

ANSØGNINGSSKEMA TIL §18-PULJEN OG INITIATIVPULJEN

Navn på forening / organisation:	Juelsminde Frivilligcenter Odelsgade 25 B, 7130 Juelsminde
Kontaktperson:	Karen Andersen
Adresse:	Kejsdalen 209 7130 Juelsminde
Telefon:	7568 5061 3190 1246
Mailadresse:	karenanker@jafnet.dk
Foreningens CVR-nummer: (Er nødvendigt for udbetaling)	31719550
Ansøgningsår:	2019

Hvilke(t) kriterier hører din ansøgning under (sæt gerne flere krydser):

<input checked="" type="checkbox"/>	1. Aktiviteten som et fælles projekt blandt flere foreninger eller organisationer
<input checked="" type="checkbox"/>	2. Aktiviteten styrker de sociale netværk og fællesskaber indenfor målgruppen
<input checked="" type="checkbox"/>	3. Aktiviteten har et socialt eller sundhedsfremmende sigte. Aktiviteten henvender sig til eller inddrager borgere i kommunen
<input checked="" type="checkbox"/>	4. Aktivitetens menneskelige værdier prioriteres højest. (Før materielle goder)
<input checked="" type="checkbox"/>	5. Aktiviteten styrker, motiverer og udvikler den frivillige indsats

Kort beskrivelse af den frivillige aktivitet der søges tilskud til:

<p>Formålet er at samle og koordinere det frivillige arbejde. I vedlagte årsberetning fremgår det, hvilke foreninger og organisationer, der bruger centeret og hvilke aktiviteter, der foregår.</p> <p>Oversigt over brugere: Ældre Sagens humanitære arbejde med fx tryghedsopkald og besøgsvenner. Ældre Sagens IT –undervisning. Røde Kors´ besøgstjeneste og nørklegrupper. Den uafhængige økonomiske rådgivning.</p> <p>Foreningers og gruppers mødeaktiviteter. Ældre Sagen Røde Kors bestyrelse og butiksmøder Juelsminde-As-Klakring Pensionistforening. Børns voksenvenner Humanitære organisationer fx i forbindelse med indsamlinger.</p> <p>Onsdags cafe´ hver onsdag, bortset fra juli måned. Søndagscafe´ hver anden søndag.</p>

Hvor foregår den frivillige aktivitet:

Juelsminde Frivilligcenter, Odelsgade 25 B, 7130 Juelsminde.

Hvem er målgruppen:

Centrets målgruppe er bredt dækkende, som det fremgår af vedlagte aktivitetsoversigt.

Hvori består det frivillige arbejde:

Centret er en paraplyorganisation for foreninger med humanitært arbejde og fungerer ligeledes som samlingssted for andre grupper og foreninger.

Hvor mange aktive frivillige deltager i aktiviteten:

25-30 frivillige.

Hvor mange brugere deltager i aktiviteten:

Ca. 125 brugere.

Evt. yderligere oplysninger:

De enkelte organisationer, der benytter centeret, søger selvstændigt til deres aktiviteter. Denne ansøgning gælder således driften af selve centeret med de tilhørende onsdags- og søndagscafe´.

Budget (indtast tallene i tabellen herunder eller vedlæg budgettet som bilag):

Vedlagt som bilag.

Indtægts- og udgiftsposter	Forventede udgifter	Forventede indtægter
	kr.	kr.
	kr.	kr.
	kr.	kr.
	kr.	kr.
	kr.	kr.
	kr.	kr.
	kr.	kr.
Se vedlagte budget.	127.500 kr.	kr.

Nuværende formue:

Indtast foreningens formue på ansøgningstidspunktet (indeståender i banken) Vi henviser til den fremsendte redegørelse pr.21.september, som er vedhæftet.	kr.
---	-----

Hvilken type støtte ansøges der om og hvilket beløb (sæt kun ét kryds og anfør kun ét beløb):

Sæt kryds	<input checked="" type="checkbox"/>	Støtte/tilskud	kr.
Sæt kryds	<input type="checkbox"/>	Underskudsgaranti	kr.

Børneattester:

Når en organisation, forening eller anden frivillig aktør modtager støtte efter servicelovens § 18, er der krav om at indhente børneattester fra frivillige og ansatte, når de i forbindelse med den frivillige indsats eller arbejde:

- vil få direkte kontakt med børn under 15 år, eller
- færdes fast blandt børn og unge under 15 år og har mulighed for at være i direkte kontakt med dem

	Ja (sæt kryds)	Nej (sæt kryds)
Reglerne om indhentelse af børneattester er overholdt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Er ikke relevant for foreningen, da den ikke har med børn og unge under 15 år at gøre jf. ovenstående passus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hvis I tidligere har modtaget tilskud fra §18-puljen, vedlægges kopi af revideret regnskab for anvendelsen af det tidligere bevilgede tilskud samt årsrapport:

	(Sæt kryds)
Revideret regnskab er vedlagt	<input type="checkbox"/>
Revideret regnskab foreligger ikke endnu, men fremsendes senere	<input checked="" type="checkbox"/>
Årsrapport vedlagt	<input checked="" type="checkbox"/>

18.november. 2018

Karen Andersen, fmd. for arbejdsgruppen.

Dato

Underskrift

Ansøgningsskema og evt. bilag sendes pr. post eller mail til:

Hedensted Kommune – Kultur & Fritid

Att. Berit Schmidt Hansen

Tjørnevej 6

7171 Uldum

berit.schmidt.hansen@hedensted.dk

Oplysninger om Hedensted Kommunes behandling af dine data

Hedensted Kommune er ansvarlig for behandling af de personoplysninger, som vi modtager om dig.

Du kan kontakte os her:

Hedensted Kommune
Kultur & Fritid
Tjørnevej 6
7171 Uldum

Tlf. 79755102
kulturogfretid@hedensted.dk

Har du spørgsmål til dine rettigheder efter databeskyttelseslovgivningen, kan du kontakte kommunens Databeskyttelsesrådgiver på e-mailen dbm@hedensted.dk eller via Digital Post: www.hedensted.dk/borgerpost/dbm

Lovgrundlag for behandlingen

Dine personoplysninger behandles efter Databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger) og national lov på området.

Hjemlen for at behandle personoplysningerne er samtykke jf. bekendtgørelse af lov om social service, LBK nr. 102 af 29. januar 2018, §18.

Formålet med behandlingen

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er, at de indgår som en del af den ansøgning, som du har indsendt til §18-puljen på vegne af en social forening.

Kategorier af personoplysninger

Hedensted Kommune behandler disse typer af oplysninger om dig:

- Adresse
- Telefonnr.
- E-mail

Behandlingens varighed

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Registrering og videregivelse

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Dine rettigheder

Du har følgende rettigheder i forhold til behandling af dine personoplysninger:

- Ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)
- Ret til berigtigelse (rettelse af urigtige oplysninger)
- Ret til sletning (kun i særlige tilfælde)
- Ret til begrænsning af behandling
- Ret til indsigelse
- Ret til dataportabilitet (få dine data udleveret)

Du har altid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dit samtykke bortfalder automatisk, når sagen er færdigbehandlet.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside: www.datatilsynet.dk

Ønsker du at klage?

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personoplysninger.

På Datatilsynets hjemmeside kan du finde yderligere information herunder læse mere om Databeskyttelsesrådgiverens rolle.