

# ANSØGNINGSSKEMA TIL §18-PULJEN OG INITIATIVPULJEN

<b>Navn på forening / organisation:</b>	Besøgstjenesten i Løsning og Korning sogne
<b>Kontaktperson:</b>	Sognemedhjælper Randi Hummelrose
<b>Adresse:</b>	Løsning Kirkecenter, Vestergade 42 a, 8723 Løsning
<b>Telefon:</b>	51160960
<b>Mailadresse:</b>	<a href="mailto:randi@losnkornsogn.dk">randi@losnkornsogn.dk</a>
<b>Foreningens CVR-nummer:</b> (Er nødvendigt for udbetaling)	66178013
<b>Ansøgningsår:</b>	2019

**Hvilke(t) kriterier hører din ansøgning under (sæt gerne flere krydser):**

	1. Aktiviteten som et fælles projekt blandt flere foreninger eller organisationer
x	2. Aktiviteten styrker de sociale netværk og fællesskaber indenfor målgruppen
X	3. Aktiviteten har et socialt eller sundhedsfremmende sigte. Aktiviteten henvender sig til eller inddrager borgere i kommunen
X	4. Aktivitetens menneskelige værdier prioriteres højest. (Før materielle goder)
X	5. Aktiviteten styrker, motiverer og udvikler den frivillige indsats

**Kort beskrivelse af den frivillige aktivitet der søges tilskud til:**

Pt. har Løsning kirke 33 frivillige besøgsvenner som ugentlig besøger 36 borgere i Løsning og Korning. Det er både borgere som er syge, som kan være psykisk sårbare, som har svært ved at komme nogen steder, hvis ikke en frivillig kommer og tager dem med ud til vores aktiviteter i kirkecentret eller tager med ud og handler eller gå en tur i naturen.

**Hvor foregår den frivillige aktivitet:**

Hos besøgsværtten foregår besøgene. Derudover laver jeg årligt aktiviteter hvor både besøgsven og vært sammen. Det er for at de får sig nogle oplevelser sammen, som kan styrke deres relation. Det er en årlig udflugt med liftbus, så Alle kan være med, det er høstfest og julefest, og det er også en julestjerne som bliver delt ud lige før 1. søndag i advent, med en særlig hilsen fra besøgstjenesten i kirken.

I Løsning Kirkecenter har jeg en gang årligt kvalificeret undervisning af de frivillige og en gang årligt har jeg statusmøde med dem, hvor vi evaluere, og hvor jeg inddrager de frivillige i beslutninger om julefestens og høstfestens indhold og hvor årets udflugt skal gå til. Jeg ønsker at give dem indflydelse og medejerskab. Og de får også en julehilsen med en lille erkendtlighed så de føler sig set og værdsat.

**Hvem er målgruppen:**

Særligt dem som er alene, de ensomme, den psykisk sårbare, den pårørende som ønsker aflastning af sin demente ægtefælle, så den pårørende kan komme lidt ud imens besøget står på.

**Hvori består det frivillige arbejde:**

Vores besøgstjeneste har eksisteret i over 30 år. Og til vores 25års jubilæum fik jeg en lokal glaskunstner til at lave vores motto i glas. Vores besøgstjeneste skal være: Øjne der ser og respektere, ører der lytter og er nærværende, hænder der hjælper og viser omsorg. De frivillige besøger ugentlig eller hver 14. dag. Er med til at få aktiveret besøgsværten hvis det er muligt og ellers bruges tiden på hyggesnak og gåtur eller hjælp til at læse eller få handlet.

**Hvor mange aktive frivillige deltager i aktiviteten:**

Til udflugten deltager ca. 30 besøgsvenner + mig  
Til statusmøde deltager 33 besøgsvenner + mig  
Til julefest og høstfest deltager ca. 30

**Hvor mange brugere deltager i aktiviteten:**

Til udflugten deltager ca. 30 brugere  
Til julefest og høstfest deltager mellem 80 og 100 hvoraf ca. 30 er besøgsvenner som kommer med deres vært og hjælper til og hygger om borgeren.

**Evt. yderligere oplysninger:**

Det kunne være dejligt om man kunne tilbyde de frivillige at komme med på udflugt uden de skulle betale selv. Lige nu betaler alle deltagere 100 kr. som dækker lidt af udgifter til bus og kaffebord. Jeg har jo brug for at de frivillige besøgsvenner tager med, for ellers kunne disse mange borgere ikke komme med på tur. De fleste besøgsværter er i kørestol eller gangbesværede med rollator og har brug for en hånd, også når de skal på toilet. Også der er besøgsvennen uundværlig.

**Budget (indtast tallene i tabellen herunder eller vedlæg budgettet som bilag):**

Indtægts- og udgiftsposter	Forventede udgifter	Forventede indtægter
Undervisningsdag slut januar, underviser + forplejning,	4.350 kr.	0 kr.
Udflugt juni med liftbus	6.400 kr.	5680 kr.
Kaffe/kage	4.500 kr.	
Høstfest kaffe/kage ml. 80 og 100 deltagere	1.600 kr.	0 kr.
Statusmøde oktober, forplejning, 33 personer inviteret	2.186 kr.	0 kr.

Lille julehilsen til alle frivillige a 25 kr. (de henter dem selv for at undgå porto)	825 kr.	0 kr.
Blomst til alle besøgsværter 36 personer	1.029 kr.	0 kr.
Julefest ca 95 deltagere, annoncering + kaffe/kage	4.183 kr.	0 kr.
Taxa kørsel af besøgsværter til div. sociale arr. i Kirkecenter	800 kr.	0 kr.
	kr.	kr.
	kr.	kr.

**Nuværende formue:**

Indtast foreningens formue på ansøgningstidspunktet (indeståender i banken)	0 kr.
Vi har desværre et betydeligt minus på kontoen.	

**Hvilken type støtte ansøges der om og hvilket beløb (sæt kun ét kryds og anfør kun ét beløb):**

Sæt kryds	<input checked="" type="checkbox"/>	Støtte/tilskud	25.000 kr.
Sæt kryds	<input type="checkbox"/>	Underskudsgaranti	kr.

**Børneattester:**

Når en organisation, forening eller anden frivillig aktør modtager støtte efter servicelovens § 18, er der krav om at indhente børneattester fra frivillige og ansatte, når de i forbindelse med den frivillige indsats eller arbejde:

- vil få direkte kontakt med børn under 15 år, eller
- færdes fast blandt børn og unge under 15 år og har mulighed for at være i direkte kontakt med dem

	Ja (sæt kryds)	Nej (sæt kryds)
Reglerne om indhentelse af børneattester er overholdt		
Er ikke relevant for foreningen, da den ikke har med børn og unge under 15 år at gøre jf. ovenstående passus	<input checked="" type="checkbox"/>	

**Hvis I tidligere har modtaget tilskud fra §18-puljen, vedlægges kopi af revideret regnskab for anvendelsen af det tidligere bevilgede tilskud samt årsrapport:**

	(Sæt kryds)
Revideret regnskab er vedlagt	
Revideret regnskab foreligger ikke endnu, men fremsendes senere	
Årsrapport vedlagt	

---

Dato

Underskrift

**Ansøgningskema og evt. bilag sendes pr. post eller mail til:**

Hedensted Kommune – Kultur & Fritid

Att. Berit Schmidt Hansen

Tjørnevej 6

7171 Uldum

[berit.schmidt.hansen@hedensted.dk](mailto:berit.schmidt.hansen@hedensted.dk)

## Oplysninger om Hedensted Kommunes behandling af dine data

Hedensted Kommune er ansvarlig for behandling af de personoplysninger, som vi modtager om dig.

Du kan kontakte os her:

Hedensted Kommune  
Kultur & Fritid  
Tjørnevej 6  
7171 Uldum

Tlf. 79755102  
[kulturog fritid@hedensted.dk](mailto:kulturog fritid@hedensted.dk)

Har du spørgsmål til dine rettigheder efter databeskyttelseslovgivningen, kan du kontakte kommunens Databeskyttelsesrådgiver på e-mailen [dbm@hedensted.dk](mailto:dbm@hedensted.dk) eller via Digital Post: [www.hedensted.dk/borgerpost/dbm](http://www.hedensted.dk/borgerpost/dbm)

### **Lovgrundlag for behandlingen**

Dine personoplysninger behandles efter Databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger) og national lov på området.

Hjemlen for at behandle personoplysningerne er samtykke jf. bekendtgørelse af lov om social service, LBK nr. 102 af 29. januar 2018, §18.

### **Formålet med behandlingen**

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er, at de indgår som en del af den ansøgning, som du har indsendt til §18-puljen på vegne af en social forening.

### **Kategorier af personoplysninger**

Hedensted Kommune behandler disse typer af oplysninger om dig:

- Adresse
- Telefonnr.
- E-mail

### **Behandlingens varighed**

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

## **Registrering og videregivelse**

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

## **Dine rettigheder**

Du har følgende rettigheder i forhold til behandling af dine personoplysninger:

- Ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)
- Ret til berigtigelse (rettelse af urigtige oplysninger)
- Ret til sletning (kun i særlige tilfælde)
- Ret til begrænsning af behandling
- Ret til indsigelse
- Ret til dataportabilitet (få dine data udleveret)

Du har altid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dit samtykke bortfalder automatisk, når sagen er færdigbehandlet.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside: [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

## **Ønsker du at klage?**

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personoplysninger.

På Datatilsynets hjemmeside kan du finde yderligere information herunder læse mere om Databeskyttelsesrådgiverens rolle.