

ANSØGNINGSSKEMA TIL §18-PULJEN OG INITIATIVPULJEN

Navn på forening / organisation:	BROEN Hedensted
Kontaktperson:	Dorthe Bloch Rosenvinge, næstformand
Adresse:	Tjørnevej 6, 7171 Uldum
Telefon:	3045 6436
Mailadresse:	Dorthe.rosenvinge@hedensted.dk
Foreningens CVR-nummer: (Er nødvendigt for udbetaling)	37364274
Ansøgningsår:	2019

Hvilke(t) kriterier hører din ansøgning under (sæt gerne flere krydser):

	1. Aktiviteten som et fælles projekt blandt flere foreninger eller organisationer
X	2. Aktiviteten styrker de sociale netværk og fællesskaber indenfor målgruppen
X	3. Aktiviteten har et socialt eller sundhedsfremmende sigte. Aktiviteten henvender sig til eller inddrager borgere i kommunen
X	4. Aktivitetens menneskelige værdier prioriteres højest. (Før materielle goder)
	5. Aktiviteten styrker, motiverer og udvikler den frivillige indsats

Kort beskrivelse af den frivillige aktivitet der søges tilskud til:

<p>BROEN arbejder for at hjælpe udsatte børn og unge i gang med en fritidsaktivitet. En fritidsaktivitet giver børnene frirum, succesoplevelser og et styrket netværk, og kan gøre en stor forskel i forhold til at bryde en negativ social arv. I mange socialt udsatte familier er økonomien så presset, at der ikke er råd til kontingenter og udstyr. Det hjælper BROEN med.</p> <p>BROEN samarbejder med kommunale fagpersoner om opsporing af børnene. Det drejer sig først og fremmest om fritid til alle og dernæst om fx lærere, pædagoger, familierådgivere og sundhedsplejersker. Også idrætsforeningerne er vigtige samarbejdspartnere i forhold til at opdage børn, der har svært ved at betale.</p> <p>BROEN arbejder med fundraising hos det lokale erhvervsliv, hvilket bidrager til en bred forankring og et lokalt engagement, og er med til at sikre, at mange forskellige aktører tager et samfundsmæssigt ansvar for de udsatte børn.</p>
--

Hvor foregår den frivillige aktivitet:

<p>Barnets fritidsaktivitet foregår i den forening, som barnet vælger – afhængig af interesse, geografi m.m. BROEN Hedensted har et netværk af lokale kontaktpersoner i hele kommunen som hjælper børnene i gang og evt. tager på indkøb med dem i én af de tre lokale sportsbutikker, som vi har aftale med. Den frivillige kontaktperson i</p>
--

lokalområdet bevarer i de fleste tilfælde kontakten med barnet/ familien og følger op på om det går godt og hvornår det næste kontingent skal betales. Dette er vigtigt for at fastholde børnene i aktiviteten.

Hvem er målgruppen:

Målgruppen er udsatte børn og unge, 6-17 år, bosiddende i Hedensted Kommune, hvor familierne ikke har økonomisk råderum til at betale for fritidsaktiviteter og udstyr. Gennem samarbejde med kommunale fagpersoner sikres det, at de rette børn tildeles fritidspas.

Hvori består det frivillige arbejde:

BROENs frivillige kontaktpersoner i lokalområderne løfter den primære, pædagogiske opgave med at hjælpe udsatte børn ud i fritidslivet. Undervejs guider, støtter og motiverer de børnene og familierne. De frivillige tager som nævnt ofte med ud og køber det nødvendige udstyr og kan tage med til aktiviteten første gang.

Udover den direkte vejledning af børn og familier varetager de frivillige en række andre opgaver som fx:

- Samarbejde med fagpersoner i den offentlige forvaltning.
- Behandling af ansøgninger om fritidspas.
- Registrering af børn og unge i projektet.
- Fundraising hos lokale fonde og erhvervsliv.
- Deltagelse i forskellige events, primært med henblik på fundraising.

Hvor mange aktive frivillige deltager i aktiviteten:

BROEN Hedensted har 12 frivillige. Bestyrelsen består af 5 personer, og de resterende er kontaktpersoner ude i lokalområderne. Vi vil i det kommende år arbejde på at få et netværk af kontaktpersoner i idrætsforeningerne. Disse frivillige vil få en lidt løsere tilknytning til BROEN Hedensted, men gennem deres tætte kontakt til klubberne være med til at sikre at vi løfter vores opgave endnu bedre.

Hvor mange brugere deltager i aktiviteten:

I 2018 har vi indtil videre hjulpet 124 individuelle børn. Det tilsvarende tal sidste år var 106, hvilket stemmer helt overens med vores forventning. Stigningen skyldes dels et større kendskab til vores indsats, dels at vi det seneste år har udvidet målgruppen med en del flygtningebørn, som ikke længere kunne få støtte gennem Dansk Flygtningehjælp.

Ligesom de foregående to år har vi i år haft adgang til en særskilt feriepulje hos BROEN Danmark. Denne pulje har dækket ferieaktiviteter for godt 33.000 kr. – næsten 50 børn.

Endelig har vi også i år én pige afsted på efterskole med et stipendium som vi søgte gennem et samarbejde mellem BROEN Danmark, Efterskoleforeningen og Egmontfonden.

Evt. yderligere oplysninger:

Vi har i 2018 fået et par meget store donationer, som vi ikke kan forvente at få igen i 2019. Af den årsag har vi lige nu penge stående, som endnu ikke er brugt. Vi forventer at kunne dække en stigning i antal brugere i 2019 med det nuværende indestående og søger derfor samme beløb i 2019, som vi blev tilgodeset med i 2018.

Budget (indtast tallene i tabellen herunder eller vedlæg budgettet som bilag):

Indtægts- og udgiftsposter	Forventede udgifter	Forventede indtægter
Fundraising lokale fonde og virksomheder	kr.	30.000 kr.
Medlemskontingenter	kr.	2.000 kr.
Mødeudgifter	4.000 kr.	kr.
PR, foldere, bannere m.v.	2.000 kr.	kr.
Fritidskontingenter (130 børn à 800 kr.)	104.000 kr.	kr.
Udstyr (udgør i 2018 30% oveni kontingenterne)	31.000 kr.	kr.
Ferieaktiviteter	40.000 kr.	40.000 kr.
Efterskolestipendier	40.000 kr.	40.000 kr.
I alt	221.000 kr.	112.000 kr.

Nuværende formue:

Indtast foreningens formue på ansøgningstidspunktet (indeståender i banken)	91.141 kr.
---	------------

Hvilken type støtte ansøges der om og hvilket beløb (sæt kun ét kryds og anfør kun ét beløb):

Sæt kryds	<input checked="" type="checkbox"/>	Støtte/tilskud	65.000 kr.
Sæt kryds	<input type="checkbox"/>	Underskudsgaranti	kr.

Børneattester:

Når en organisation, forening eller anden frivillig aktør modtager støtte efter servicelovens § 18, er der krav om at indhente børneattester fra frivillige og ansatte, når de i forbindelse med den frivillige indsats eller arbejde:

- vil få direkte kontakt med børn under 15 år, eller
- færdes fast blandt børn og unge under 15 år og har mulighed for at være i direkte kontakt med dem


	Ja (sæt kryds)	Nej (sæt kryds)
Reglerne om indhentelse af børneattester er overholdt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Er ikke relevant for foreningen, da den ikke har med børn og unge under 15 år at gøre jf. ovenstående passus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hvis I tidligere har modtaget tilskud fra §18-puljen, vedlægges kopi af revideret regnskab for anvendelsen af det tidligere bevilgede tilskud samt årsrapport:

	(Sæt kryds)
Revideret regnskab er vedlagt	<input type="checkbox"/>
Revideret regnskab foreligger ikke endnu, men fremsendes senere	<input checked="" type="checkbox"/>
Årsrapport vedlagt	2017

16.11.18

Dato



Underskrift

Ansøgningsskema og evt. bilag sendes pr. post eller mail til:

Hedensted Kommune – Kultur & Fritid

Att. Berit Schmidt Hansen

Tjørnevej 6

7171 Uldum

berit.schmidt.hansen@hedensted.dk

Oplysninger om Hedensted Kommunes behandling af dine data

Hedensted Kommune er ansvarlig for behandling af de personoplysninger, som vi modtager om dig.

Du kan kontakte os her:

Hedensted Kommune
Kultur & Fritid
Tjørnevej 6
7171 Uldum

Tlf. 79755102
kulturog fritid@hedensted.dk

Har du spørgsmål til dine rettigheder efter databeskyttelseslovgivningen, kan du kontakte kommunens Databeskyttelsesrådgiver på e-mailen db@hedensted.dk eller via Digital Post: www.hedensted.dk/borgerpost/db

Lovgrundlag for behandlingen

Dine personoplysninger behandles efter Databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger) og national lov på området.

Hjemlen for at behandle personoplysningerne er samtykke jf. bekendtgørelse af lov om social service, LBK nr. 102 af 29. januar 2018, §18.

Formålet med behandlingen

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er, at de indgår som en del af den ansøgning, som du har indsendt til §18-puljen på vegne af en social forening.

Kategorier af personoplysninger

Hedensted Kommune behandler disse typer af oplysninger om dig:

- Adresse
- Telefonnr.
- E-mail

Behandlingens varighed

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Registrering og videregivelse

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Dine rettigheder

Du har følgende rettigheder i forhold til behandling af dine personoplysninger:

- Ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)
- Ret til berigtigelse (rettelse af urigtige oplysninger)
- Ret til sletning (kun i særlige tilfælde)
- Ret til begrænsning af behandling
- Ret til indsigelse
- Ret til dataportabilitet (få dine data udleveret)

Du har altid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dit samtykke bortfalder automatisk, når sagen er færdigbehandlet.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside: www.datatilsynet.dk

Ønsker du at klage?

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personoplysninger.

På Datatilsynets hjemmeside kan du finde yderligere information herunder læse mere om Databeskyttelsesrådgiverens rolle.