ANSØGNINGSSKEMA TIL §18-PULJEN OG INITIATIVPULJEN

Navn på forening / organisation:	Osteoporoseforeningen, lokalafdeling Hedensted
Kontaktperson:	Karen Margrethe Nielsen
Adresse:	Enggårdsvej 23, Kraglund, 8723 Løsning
Telefon:	61467351
Mailadresse:	Karen.nielsen.jymka@gmail.com
Foreningens CVR-nummer: (Er nødvendigt for udbetaling)	35294341
Ansøgningsår:	2019

Hvilke(t) kriterier hører din ansøgning under (sæt gerne flere krydser)**:**

	1. Aktiviteten som et fælles projekt blandt flere foreninger eller organisationer
x	2. Aktiviteten styrker de sociale netværk og fællesskaber indenfor målgruppen
x	3. Aktiviteten har et socialt eller sundhedsfremmende sigte. Aktiviteten henvender sig til eller inddrager borgere i kommunen
x	4. Aktivitetens menneskelige værdier prioriteres højest. (Før materielle goder)
	5. Aktiviteten styrker, motiverer og udvikler den frivillige indsats

Kort beskrivelse af den frivillige aktivitet der søges tilskud til:

2 l ægeforedrag

- **1/ omkring kalkstofforstyrrelser- knogleskørhed**
- **2/ hvad påvirker knoglevævet i gunstig retning**

Hvor foregår den frivillige aktivitet:

I Hedensted – sognegården, Bytorvet

Hvem er målgruppen:

Alle med interesse for emnerne
Folk i målgruppen med knogleskørhed eller i risiko for at få knogleskørhed

Hvori består det frivillige arbejde:

Mødeleder
Arrangerer / laver aftaler med foredragsholderne
Laver og indrykker annoncer og presse meddelser
Tovholder på møderne
Bestiller lokaler og forplejning
Tegner medlemsskaber

Hvor mange aktive frivillige deltager i aktiviteten:

5 bestyrelsesmedlememr
2 suppleanter

Hvor mange brugere deltager i aktiviteten:

Ca 30 pr arrangement

Evt. yderligere oplysninger:

Budget (indtast tallene i tabellen herunder eller vedlæg budgettet som bilag)**:**

Indtægts- og udgiftsposter	Forventede udgifter	Forventede indtægter
Entre 30 x 40 x 2	kr.	2400kr.
Honorar 2.500 x 2	5.000kr.	kr.
annoncering	1.600kr.	kr.
forplejning	2.000kr.	kr.
Kørsel bestyrelen	300kr.	kr.

	kr.	kr.
	kr.	kr.
	kr.	kr.

Nuværende formue:

Indtast foreningens formue på ansøgningstidspunktet (indeståender i banken)	16.000kr.

Hvilken type støtte ansøges der om og hvilket beløb (sæt kun ét kryds og anfør kun ét beløb):

Sæt kryds	x	Støtte/tilskud	5.000,-kr.
Sæt kryds		Underskudsgaranti	kr.

Børneattester:

Når en organisation, forening eller anden frivillig aktør modtager støtte efter servicelovens § 18, er der krav om at indhente børneattester fra frivillige og ansatte, når de i forbindelse med den frivillige indsats eller arbejde:

- *vil få direkte kontakt med børn under 15 år, eller*
- *færdes fast blandt børn og unge under 15 år og har mulighed for at være i direkte kontakt med dem*

	Ja (sæt kryds)	Nej (sæt kryds)
Reglerne om indhentelse af børneattester er overholdt		
Er ikke relevant for foreningen, da den ikke har med børn og unge under 15 år at gøre jf. ovenstående passus	x	

Hvis I tidligere har modtaget tilskud fra §18-puljen, vedlægges kopi af revideret regnskab for anvendelsen af det tidligere bevilgede tilskud samt årsrapport:

	(Sæt kryds)
Revideret regnskab er vedlagt	
Revideret regnskab foreligger ikke endnu, men fremsendes senere	**x**
Årsrapport vedlagt	

___23.10.2018_____karen_____Margrethe nielsen_____

Dato Underskrift

Ansøgningsskema og evt. bilag sendes pr. post eller mail til:

Hedensted Kommune – Kultur & Fritid
Att. Berit Schmidt Hansen
Tjørnevej 6
7171 Uldum

berit.schmidt.hansen@hedensted.dk

Oplysninger om Hedensted Kommunes behandling af dine data

Hedensted Kommune er ansvarlig for behandling af de personoplysninger, som vi modtager om dig.

Du kan kontakte os her:

Hedensted Kommune
Kultur & Fritid
Tjørnevej 6
7171 Uldum

Tlf. 79755102
kulturogfritid@hedensted.dk

Har du spørgsmål til dine rettigheder efter databeskyttelseslovgivningen, kan du kontakte kommunens Databeskyttelsesrådgiver på e-mailen dbr@hedensted.dk eller via Digital Post: www.hedensted.dk/borgerpost/dbr

Lovgrundlag for behandlingen

Dine personoplysninger behandles efter Databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger) og national lov på området.

Hjemlen for at behandle personoplysningerne er samtykke jf. bekendtgørelse af lov om social service, LBK nr. 102 af 29. januar 2018, §18.

Formålet med behandlingen

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er, at de indgår som en del af den ansøgning, som du har indsendt til §18-puljen på vegne af en social forening.

Kategorier af personoplysninger

Hedensted Kommune behandler disse typer af oplysninger om dig:

- Adresse
- Telefonnr.
- E-mail

Behandlingens varighed

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Registrering og videregivelse

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Dine rettigheder

Du har følgende rettigheder i forhold til behandling af dine personoplysninger:

- Ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)
- Ret til berigtigelse (rettelse af urigtige oplysninger)
- Ret til sletning (kun i særtilfælde)
- Ret til begrænsning af behandling
- Ret til indsigelse
- Ret til dataportabilitet (få dine data udleveret)

Du har altid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dit samtykke bortfalder automatisk, når sagen er færdigbehandlet.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside: www.datatilsynet.dk

Ønsker du at klage?

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personoplysninger.

På Datatilsynets hjemmeside kan du finde yderligere information herunder læse mere om Databeskyttelsesrådgiverens rolle.