

ANSØGNINGSSKEMA TIL §18-PULJEN OG INITIATIVPULJEN

Navn på forening / organisation:	Lokalforeningen Talentspejderne Hedensted
Kontaktperson:	Connie Damgaard
Adresse:	Årupparken 20, 8722 Hedensted
Telefon:	27129506
Mailadresse:	conniedamgaard@yahoo.dk
Foreningens CVR-nummer: (Er nødvendigt for udbetaling)	38691295
Ansøgningsår:	2020

Hvilke(t) kriterier hører din ansøgning under (sæt gerne flere krydsr):

	1. Aktiviteten som et fælles projekt blandt flere foreninger eller organisationer
	2. Aktiviteten styrker de sociale netværk og fællesskaber indenfor målgruppen
	3. Aktiviteten har et socialt eller sundhedsfremmende sigte. Aktiviteten henvender sig til eller inddrager borgere i kommunen
x	4. Aktivitetens menneskelige værdier prioriteres højest. (Før materielle goder)
x	5. Aktiviteten styrker, motiverer og udvikler den frivillige indsats

Kort beskrivelse af den frivillige aktivitet der søges tilskud til:

At give de unge selvtillid og troen på egne evner, så de bliver motiverede til at passe deres skolegang, og starte på en uddannelse efter folkeskolens 9. eller 10. klasse. Hjælpe de unge med at finde og bruge deres foretrukne læringsstile, intelligenser og personlige karakterstyrker.

Hvor foregår den frivillige aktivitet:

Aktiviteterne foregår i lånte lokaler hos virksomheder eller på skoler eller andre offentlige steder.

Hvem er målgruppen:

Målgruppen er 8.-10. klasses elever, der har vanskeligt ved at finde deres evner og talenter, og dermed finde ud af i hvilken retning, som de skal vælge at uddanne sig i.

Hvori består det frivillige arbejde:

En certificeret mentor tilbringer 90 minutter om ugen i 24 uger sammen med en udvalgt ung, som ikke er uddannelsesparat. Sammen gennemgår de et professionelt udarbejdet forløb, der gennem tests finder frem til den unges læringsstile, intelligenser, karakterstyrker, etc.

Hvor mange aktive frivillige deltager i aktiviteten:

Der er pt. godt 30 certificerede mentorer, og en bestyrelse.

Hvor mange brugere deltager i aktiviteten:

Der er mulighed for en ung per mentor.

Evt. yderligere oplysninger:**Budget** (indtast tallene i tabellen herunder eller vedlæg budgettet som bilag):

Indtægts- og udgiftsposter	Forventede udgifter	Forventede indtægter
Paragraf 18 midler	kr.	30.000 kr.
Skattefri KM godtgørelse	3.000 kr.	kr.
Bestyrelsesmøder	3.000 kr.	kr.
Sponsorløn til de unge mentee	12.000 kr.	kr.
Revisor	10.000 kr.	kr.
Udlæg til mentorer	2.000 kr.	kr.
Kontorartikler	1.000 kr.	kr.
Gebyrer bank	2.000 kr.	kr.
Netværksmøder for mentorer	6.000 kr.	
Annoncer til hervedning af nye mentorer	10.000 kr.	

Nuværende formue:

Indtast foreningens formue på ansøgningstidspunktet (indeståender i banken)	56.780 kr.
---	------------

Hvilken type støtte ansøges der om og hvilket beløb (sæt kun ét kryds og anfør kun ét beløb):

Sæt kryds	<input checked="" type="checkbox"/>	Støtte/tilskud	30.000 kr.
Sæt kryds	<input type="checkbox"/>	Underskudsgaranti	kr.

Børneattester:

Når en organisation, forening eller anden frivillig aktør modtager støtte efter servicelovens § 18, er der krav om at indhente børneattester fra frivillige og ansatte, når de i forbindelse med den frivillige indsats eller arbejde:

- vil få direkte kontakt med børn under 15 år, eller
- færdes fast blandt børn og unge under 15 år og har mulighed for at være i direkte kontakt med dem

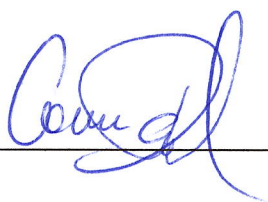
	Ja (sæt kryds)	Nej (sæt kryds)
Reglerne om indhentelse af børneattester er overholdt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Er ikke relevant for foreningen, da den ikke har med børn og unge under 15 år at gøre jf. ovenstående passus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hvis I tidligere har modtaget tilskud fra §18-puljen, vedlægges kopi af revideret regnskab for anvendelsen af det tidligere bevilgede tilskud samt årsrapport:

	(Sæt kryds)
Revideret regnskab er vedlagt	<input checked="" type="checkbox"/>
Revideret regnskab foreligger ikke endnu, men fremsendes senere	<input type="checkbox"/>
Årsrapport vedlagt	<input checked="" type="checkbox"/>

07 november 2019

Dato



Underskrift

Ansøgningsskema og evt. bilag sendes pr. post eller mail til:

Hedensted Kommune – Kultur & Fritid
 Att. Berit Schmidt Hansen
 Tjørnevej 6
 7171 Uldum

berit.schmidt.hansen@hedensted.dk

Oplysninger om Hedensted Kommunes behandling af dine data

Hedensted Kommune er ansvarlig for behandling af de personoplysninger, som vi modtager om dig.

Du kan kontakte os her:

Hedensted Kommune
Kultur & Fritid
Tjørnevej 6
7171 Uldum

Tlf. 79755102

kulturog fritid@hedensted.dk

Har du spørgsmål til dine rettigheder efter databeskyttelseslovgivningen, kan du kontakte kommunens Databeskyttelsesrådgiver på e-mailen dbr@hedensted.dk eller via Digital Post:

www.hedensted.dk/borgerpost/dbr

Lovgrundlag for behandlingen

Dine personoplysninger behandles efter Databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger) og national lov på området.

Hjemlen for at behandle personoplysningerne er samtykke jf. bekendtgørelse af lov om social service, LBK nr. 102 af 29. januar 2018, §18.

Formålet med behandlingen

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er, at de indgår som en del af den ansøgning, som du har indsendt til §18-puljen på vegne af en social forening.

Kategorier af personoplysninger

Hedensted Kommune behandler disse typer af oplysninger om dig:

- Adresse
- Telefonnr.
- E-mail

Behandlingens varighed

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Registrering og videregivelse

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Dine rettigheder

Du har følgende rettigheder i forhold til behandling af dine personoplysninger:

- Ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)
- Ret til berigtigelse (rettelse af urigtige oplysninger)
- Ret til sletning (kun i særlige tilfælde)
- Ret til begrænsning af behandling
- Ret til indsigelse
- Ret til dataportabilitet (få dine data udleveret)

Du har altid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dit samtykke bortfalder automatisk, når sagen er færdigbehandlet.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside: www.datatilsynet.dk

Ønsker du at klage?

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personoplysninger.

På Datatilsynets hjemmeside kan du finde yderligere information herunder læse mere om Databeskyttelsesrådgiverens rolle.