

INDGÅET
29 OKT. 2020
Hedensted Kommune

Hedensted 28.10.20

Kære Berit Schmidt Hansen

Hermed fremsendes ansøgning om § 18 midler i 2021. Vi håber på en imødekommende behandling af Ældre Sagens ansøgning.

Med venlig hilsen

Erik Christensen

Formand for Ældre Sagen, lokalafdelingen i Hedensted

ANSØGNINGSSKEMA TIL §18-PULJEN OG INITIATIVPULJEN

Kontaktoplysninger på ansøger

Navn på forening/organisation: Ældre Sagens Lokalafdeling i Hedensted

Kontaktperson: Erik Christensen

Adresse: Løsningvej 16, 8722 Hedensted

Telefon: 2781 1843

Mailadresse: erik.christ101@gmail.com

Foreningens CVR-nr. (er nødvendig ift. udbetaling): CVR: 10625408

P 1017579270 (Ældre Sagens Lokalafdeling i Hedensted)

Ansøgningsår: 2021

Hvilken pulje søges der om tilskud fra?

Den store §18-pulje som søges i november hvert år:

Initiativpuljen som søges året rundt:

Ansøgning

Hvilke(t) kriterier hører din ansøgning under (markér et eller flere kriterier):

- | | |
|---|---|
| 1) Aktiviteten som et fælles projekt blandt flere foreninger eller organisationer | X |
| 2) Aktiviteten styrker de sociale netværk og fællesskaber indenfor målgruppen | X |
| 3) Aktiviteten har et socialt eller sundhedsfremmende sigte. Aktiviteten henvender sig til eller inddrager borgere i kommunen | X |
| 4) Aktivitetens menneskelige værdier prioriteres højest. (Før materielle goder) | X |
| 5) Aktiviteten styrker, motiverer og udvikler den frivillige indsats | X |

Kort beskrivelse af den frivillige aktivitet der søges tiiskud til:

- 3 Telefonstjerner, hvor 24 (+1 afløser) ringer på skift, hver morgen til ca. 30 brugere.(telefonudgifter).
- Drift og udvidelse af Vågetjenesten i Hedenstedområdet.
- Ledsager- og bisiddertjeneste, hvor usikre ældre kan få ledsagelse med til besøg på sygehus, læge, pengeinstitut eller til samtaler med offentlige myndigheder.(Befordringsgodtgørelse)
- Befordringsgodtgørelse til frivilliges kørsel til ledsaget indkøb.
- Befordringsgodtgørelse til frivilliges kørsel til "Den hjælpende hånd".
- Befordringsgodtgørelse til frivilliges kørsel som spiseven.
- Befordringsgodtgørelse til frivilliges kørsel som motionsvenner til "Motion i hjemmet".
- Mødevirksomhed vedr. frivilligarbejdet- bl.a. Tirsdagscafé, Vågetjenesten, Telefonstjerne, kursus for frivillige.
- Temadag for socialhumanitære frivillige. Kursus og foredrag for vore frivillige. Ældre Sagens Lokalafdeling uddanner sine frivillige også lokalt.
- Befordringsgodtgørelse til videre uddannelse af IT-frivillige.
- 10 annoncer for svage ældre arrangementer.
- Lokaleleje til stolemotion og hyggeeftermiddage i Hedensted Kirkecenter
- Frivilliges udgifter ved hyggeeftermiddage i Hedensted Kirkecenter og/eller plejecentrene
- Plejhjemsbeboeres udgifter ved hyggeeftermiddage på Løsning Plejecenter.

BEMÆRK: Ansøgningen er baseret på normale omstændigheder, der er ikke taget hensyn til Covid-19

Hvor foregår den frivillige aktivitet:

Hedensted Kommune

Hvem er målgruppen:

Alle ældre i Hedensted Kommune, uanset medlemskab af Ældre Sagen.

Hvori består det frivillige arbejde:

Se tidligere svar under kort beskrivelse af den frivillige aktivitet, der søges tilskud til.

Hvor mange aktive frivillige deltager i aktiviteten:

116 frivillige i alt i Ældre Sagens Lokalfdeling i Hedensted.

- 25 frivillige ringere og ca. 30 brugere af telefonstjernerne.
- 14 frivillige til ledsager- og bisiddertjeneste – 15 brugere.
- 5 frivillige til "Den hjælpende Hånd" - 15 brugere.
- 8 frivillige til Tirsdagscafeen - 20 -25 brugere.
- 4 frivillige som spisevenner – 4 spiseværter.
- 5 frivillige som motionsvenner – 5 får motion i hjemmet.
- 8 frivillige til hyggeeftermiddagene - 40 – 115 brugere.
- 10 frivillige til undervisning i EDB. (5 kurser årligt med 4 -6 deltagere på kursus) Datastuen (4 – 10 brugere pr gang).
- 12 frivillige til Vågetjenesten (2 vågere a 4 timer pr nat) hos døende.

Hvor mange brugere deltager i aktiviteten:

Jeg har opført brugerne efter frivillige deltagere i aktiviteten i foregående spørgsmål.

Evt. yderligere oplysninger:

Alle aktive frivillige er ulønnede.

Lokalfdelingen har mange andre tilbud ud over de aktiviteter, der søges tilskud til. Alle disse øvrige tilbud er som hovedregel finansieret af kontingentmidler eller ved brugerbetaling.

Kørselsgodtgørelse til frivillige i Ældre Sagens Lokalfdeling er 1,96 kr./km.(2020)

Økonomi

Indtast alle udgifter og eventuelle indtægter herunder eller vedlæg budgettet som bilag:

Se vedhæftede bilag.

Indtast foreningens formue på ansøgningstidspunktet (indeståender i banken): **165.053 kr.**

Hvis I har en større formue stående på kontoen, bedes I her begrunde, hvorfor I har så mange midler stående. Sparer I fx op til noget bestemt eller afventer I en regning, som er på vej?

Formuens størrelse i november 2020 skyldes primært, at der grundet Covid-19, er aflyst en lang række arrangementer for såvel frivillige som almindelige medlemmer. Når Covid-19 restriktionerne lempes eller ophæves, forventer vi et markant forøget træk på kassebeholdningen.

Hvilken type støtte ansøges der om og hvilket beløb (anfør kun beløb ét sted):

| | | | |
|-----------|-------------------------------------|-------------------|-----|
| Sæt kryds | <input checked="" type="checkbox"/> | Støtte/tilskud | kr. |
| Sæt kryds | <input type="checkbox"/> | Underskudsgaranti | kr. |

Hvis I tidligere har modtaget tilskud fra §18-puljen, vedlægges kopi af revideret regnskab for anvendelsen af det tidligere bevilgede tilskud samt årsrapport:

| | |
|---|-------------------------------------|
| | (Sæt kryds) |
| Revideret regnskab er vedlagt | <input type="checkbox"/> |
| Revideret regnskab foreligger ikke endnu, men fremsendes senere | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Årsrapport vedlagt – fremsendes senere (efter årsmødet i marts 2020) | <input type="checkbox"/> |

Børneattester

Når en organisation, forening eller anden frivillig aktør modtager støtte efter servicelovens § 18, er der krav om at indhente børneattester fra frivillige og ansatte, når de i forbindelse med den frivillige indsats eller arbejde:

- vil få direkte kontakt med børn under 15 år, eller
- færdes fast blandt børn og unge under 15 år og har mulighed for at være i direkte kontakt med dem

Angiv herunder om reglerne omkring børneattester er overholdt:

| | Ja (sæt kryds) | Nej (sæt kryds) |
|--|----------------|-----------------|
| Reglerne om indhentelse af børneattester er overholdt | | |
| Er ikke relevant for foreningen, da den ikke har med børn og unge under 15 år at gøre jf. ovenstående passus | X | |

Underskrift og indsendelse af ansøgning

November 2020

Dato



Erik Christensen

Underskrift

Ansøgningsskema og evt. bilag sendes pr. post, Digital Post til:

Hedensted Kommune – Kultur & Fritid

Att. Berit Schmidt Hansen

Tjørnevej 6

7171 Uldum

Her kan du læse hvordan du sender via Digital Post <https://www.hedensted.dk/om-kommunen/kontakt/digital-post/send-digital-post-virksomheder>. Du skal logge ind med foreningens NemId.

Oplysninger om Hedensted Kommunes behandling af dine data

Hedensted Kommune er ansvarlig for behandling af de personoplysninger, som vi modtager om dig.

Du kan kontakte os her:

Hedensted Kommune
Kultur & Fritid
Tjørnevej 6
7171 Uldum

Tlf. 79755102

kulturogfitid@hedensted.dk

Har du spørgsmål til dine rettigheder efter databeskyttelseslovgivningen, kan du kontakte kommunens Databeskyttelsesrådgiver på e-mailen dbm@hedensted.dk eller via Digital Post:

www.hedensted.dk/borgerpost/dbm

Lovgrundlag for behandlingen

Dine personoplysninger behandles efter Databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger) og national lov på området.

Hjemlen for at behandle personoplysningerne er samtykke jf. bekendtgørelse af lov om social service, LBK nr. 102 af 29. januar 2018, §18.

Formålet med behandlingen

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er, at de indgår som en del af den ansøgning, som du har indsendt til §18-puljen på vegne af en social forening.

Kategorier af personoplysninger

Hedensted Kommune behandler disse typer af oplysninger om dig:

- Adresse
- Telefonnr.
- E-mail

Behandlingens varighed

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Registrering og videregivelse

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Dine rettigheder

Du har følgende rettigheder i forhold til behandling af dine personoplysninger:

- Ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)
- Ret til berigtigelse (rettelse af urigtige oplysninger)
- Ret til sletning (kun i særlige tilfælde)
- Ret til begrænsning af behandling
- Ret til indsigelse
- Ret til dataportabilitet (få dine data udleveret)

Du har altid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dit samtykke bortfalder automatisk, når sagen er færdigbehandlet.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside: www.datatilsynet.dk

Ønsker du at klage?

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personoplysninger.

På Datatilsynets hjemmeside kan du finde yderligere information herunder læse mere om Databeskyttelsesrådgiverens rolle.

Lokalbestyrelsen i Hedensted

Budget over udgifter til frivilligt arbejde og socialhumanitære aktiviteter for 2021

Vedr. vores 3 telefonstjerner med 24(+1 afløser) ringere og 30 brugere

Telefongodtgørelse til ringerne 20000 kr.

Befordringsgodtgørelse og fortæring til møder, kurser m.v. for frivillige. Samt frivilliges kørsel til sommerudflugt med brugerne og Den Hjælpende Hånd. Kørsel og møder ved Vågetjenesten. (kilometergodtgørelse 1,96 kr./km 2020) 7000 kr.

De frivilliges udgifter bl.a. i forbindelse med en julesammenkomst for brugerne - Kørsel med brugerne. Flere brugere der skal hentes. Og kørsel til spise venner. 1000 kr.

Vedr. vores ledsagergruppe og bisiddertjeneste:

Befordringsgodtgørelse til ledsagerne og rådgiverne. (Flere frivillige ledsagere) 2000 kr.

Befordringsgodtgørelse til frivilliges kørsel som motionsvenner til "motion i hjemmet". 1000 kr.

Øvrige udgifter:

Udgifter til flere nye i vågetjenesten (2 -3 personer) 2000 kr.

Temadag og kurser og foredrag for vore frivillige i 2021 (Ældre Sagens lokalafdeling uddanner sine frivillige også lokalt) 2000 kr.

Husleje til stolemotion og hyggeeftermiddage i Hedensted Kirkecenter 11000 kr.

Porto, printerpatroner, kontorartikler m.v. i forbindelse med administration Af det frivillige arbejde. 2000 kr.

Telefongodtgørelse til organisator af det frivillige arbejde. 2500 kr.

Annoncer for svage ældrearrangementer 4000 kr.

Udgifter til beboere på plejecentre ved arrangementer her. 1000 kr.

Forplejning ved møder med frivillige. 3000 kr.

I alt **58.500 kr.**

Erik Christensen