

INDGÅET  
16 NOV. 2020

Hedensted Kommune

**ANSØGNINGSSKEMA TIL §18-PULJEN OG INITIATIVPULJEN**

---

**Kontaktoplysninger på ansøger**

---

Navn på forening/organisation: Onsdagsklub i Stouby

Kontaktperson: Bodil Klausen

Adresse: Stouby Møllevej 12C

Telefon: 24607410

Mailadresse: h.bodil@gmail.com

Foreningens CVR-nr. (er nødvendig ift. udbetaling): 34116949

Ansøgningsår: 2021

---

**Hvilken pulje søges der om tilskud fra?**

---

Den store §18-pulje som søges i november hvert år: Initiativpuljen som søges året rundt:

---

## Ansøgning

---

Hvilke(t) kriterier hører din ansøgning under (markér et eller flere kriterier):

- 1) Aktiviteten som et fælles projekt blandt flere foreninger eller organisationer
- 2) Aktiviteten styrker de sociale netværk og fællesskaber indenfor målgruppen
- 3) Aktiviteten har et socialt eller sundhedsfremmende sigte. Aktiviteten henvender sig til eller inddrager borgere i kommunen
- 4) Aktivitetens menneskelige værdier prioriteres højest. (Før materielle goder)
- 5) Aktiviteten styrker, motiverer og udvikler den frivillige indsats

Kort beskrivelse af den frivillige aktivitet der søges tilskud til:

Hvor foregår den frivillige aktivitet: Fælleshuset i Mølleparken

Hvem er målgruppen: Ægteparrene og pensionister i lokal området

Hvori består det frivillige arbejde: Klubben sætge for aktiviteter  
julefrokost - hyggeligt samvær - Foredrag Bank  
sang musik udflugt spil

Hvor mange aktive frivillige deltager i aktiviteten:

3-4

Hvor mange brugere deltager i aktiviteten:

15-25

Evt. yderligere oplysninger:

---

## Økonomi

---

Indtast alle udgifter og eventuelle indtægter herunder eller vedlæg budgettet som bilag:

- stemning af klaver 1000 kr
- tit 200 kr
- papir + farvepatroner 300 kr
- musik + foredrag 3000,-
- forplejning 500

Indtast foreningens formue på ansøgningstidspunktet (indestående i banken):

Bank 10.826,47  
Kontant 664,-

Hvis I har en større formue stående på kontoen, bedes I her begrunde, hvorfor I har så mange midler stående. Sparer I fx op til noget bestemt eller afventer I en regning, som er på vej?

nej

Hvilken type støtte ansøges der om og hvilket beløb (anfør kun beløb ét sted):

- Støtte/tilskud i kr.:
- Underskudsgaranti i kr.:

Hvis I tidligere har modtaget tilskud fra §18-puljen, vedlægges kopi af revideret regnskab for anvendelsen af det tidligere bevilgede tilskud samt årsrapport:

- Revideret regnskab er vedlagt
- Revideret regnskab foreligger ikke endnu, men fremsendes senere
- Årsrapport er vedlagt

2

---

## Børneattester

---

Når en organisation, forening eller anden frivillig aktør modtager støtte efter servicelovens § 18, er der krav om at indhente børneattester fra frivillige og ansatte, når de i forbindelse med den frivillige indsats eller arbejde:

- vil få direkte kontakt med børn under 15 år, eller
- færdes fast blandt børn og unge under 15 år og har mulighed for at være i direkte kontakt med dem

**Angiv herunder om reglerne omkring børneattester er overholdt:**

- Ja, reglerne er overholdt
- Det er ikke relevant, da vores forening ikke har med børn og unge under 15 år at gøre jf. ovenstående passus

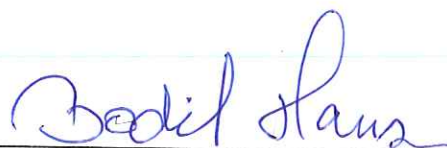
---

**Underskrift og indsendelse af ansøgning**

---

11-11-20

Dato



Underskrift

**Ansøgningsskema og evt. bilag kan sendes på følgende måder:****Sendes med almindelig post til:**

Hedensted Kommune – Kultur & Fritid  
Att. Berit Schmidt Hansen  
Tjørnevej 6  
7171 Uldum

**Afleveres i postkassen uden for et af kommunens tre rådhus i Hedensted, Juelsminde og Uldum. På konvolutten skrives:**

Hedensted Kommune – Kultur & Fritid  
Att. Berit Schmidt Hansen  
Tjørnevej 6  
7171 Uldum

**Sendes som scannet dokument til:**

Berit Schmidt Hansen på mail [berit.schmidt.hansen@hedensted.dk](mailto:berit.schmidt.hansen@hedensted.dk).

**Sendes som Digital Post:**

Her kan du læse, hvordan du sender via Digital Post <https://www.hedensted.dk/om-kommunen/kontakt/digital-post/send-digital-post-virksomheder>. Du skal logge ind med foreningens NemId.

---

## Oplysninger om Hedensted Kommunes behandling af dine data

---

Hedensted Kommune er ansvarlig for behandling af de personoplysninger, som vi modtager om dig.

Du kan kontakte os her:

Hedensted Kommune  
Kultur & Fritid  
Tjørnevej 6  
7171 Uldum

Tlf. 79755102  
[kulturogfreid@hedensted.dk](mailto:kulturogfreid@hedensted.dk)

Har du spørgsmål til dine rettigheder efter databeskyttelseslovgivningen, kan du kontakte kommunens Databeskyttelsesrådgiver på e-mailen [dbr@hedensted.dk](mailto:dbr@hedensted.dk) eller via Digital Post: [www.hedensted.dk/borgerpost/dbr](http://www.hedensted.dk/borgerpost/dbr)

### Lovgrundlag for behandlingen

Dine personoplysninger behandles efter Databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger) og national lov på området.

Hjemlen for at behandle personoplysningerne er samtykke jf. bekendtgørelse af lov om social service, LBK nr. 102 af 29. januar 2018, §18.

### Formålet med behandlingen

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er, at de indgår som en del af den ansøgning, som du har indsendt til §18-puljen på vegne af en social forening.

### Kategorier af personoplysninger

Hedensted Kommune behandler disse typer af oplysninger om dig:

- Adresse
- Telefonnr.
- E-mail

### Behandlingens varighed

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

## Registrering og videregivelse

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

---

## Dine rettigheder

Du har følgende rettigheder i forhold til behandling af dine personoplysninger:

- Ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)
- Ret til berigtigelse (rettelse af urigtige oplysninger)
- Ret til sletning (kun i særtilfælde)
- Ret til begrænsning af behandling
- Ret til indsigelse
- Ret til dataportabilitet (få dine data udleveret)

Du har altid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dit samtykke bortfalder automatisk, når sagen er færdigbehandlet.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside: [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

## Ønsker du at klage?

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personoplysninger.

På Datatilsynets hjemmeside kan du finde yderligere information herunder læse mere om Databeskyttelsesrådgiverens rolle.