

Registrering og videregivelse

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Dine rettigheder

Du har følgende rettigheder i forhold til behandling af dine personoplysninger:

- Ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)
- Ret til berigtigelse (rettelse af urigtige oplysninger)
- Ret til sletning (kun i særlige tilfælde)
- Ret til begrænsning af behandling
- Ret til indsigelse
- Ret til dataportabilitet (få dine data udleveret)

Du har altid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dit samtykke bortfalder automatisk, når sagen er færdigbehandlet.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside: www.datatilsynet.dk

Ønsker du at klage?

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personoplysninger.

På Datatilsynets hjemmeside kan du finde yderligere information herunder læse mere om Databeskyttelsesrådgiverens rolle.

Oplysninger om Hedensted Kommunes behandling af dine data

Hedensted Kommune er ansvarlig for behandling af de personoplysninger, som vi modtager om dig.

Du kan kontakte os her:

Hedensted Kommune
Kultur & Fritid
Tjørnevej 6
7171 Uldum

Tlf. 79755102
kulturog fritid@hedensted.dk

Har du spørgsmål til dine rettigheder efter databeskyttelseslovgivningen, kan du kontakte kommunens Databeskyttelsesrådgiver på e-mailen db@hedensted.dk eller via Digital Post: www.hedensted.dk/borgerpost/db

Lovgrundlag for behandlingen

Dine personoplysninger behandles efter Databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger) og national lov på området.

Hjemlen for at behandle personoplysningerne er samtykke jf. bekendtgørelse af lov om social service, LBK nr. 102 af 29. januar 2018, §18.

Formålet med behandlingen

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er, at de indgår som en del af den ansøgning, som du har indsendt til §18-puljen på vegne af en social forening.

Kategorier af personoplysninger

Hedensted Kommune behandler disse typer af oplysninger om dig:

- Adresse
- Telefonnr.
- E-mail

Behandlingens varighed

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

ANSØGNINGSSKEMA TIL §18-PULJEN OG INITIATIVPULJEN

Kontaktoplysninger på ansøger

Navn på forening/organisation: Løsnings Plejecenters Venner "Vennerne"

Kontaktperson: Joan Lindberg

Adresse: Neptunvej 26, 8723 Løsning

Telefon: 22950548

Mailadresse: joan.lindberg@gmail.com

Foreningens CVR-nr. (er nødvendig ift. udbetaling): 38165232

Ansøgningsår: 2020

Hvilken pulje søges der om tilskud fra?

Den store §18-pulje som søges i november hvert år: x

Initiativpuljen som søges året rundt:

Ansøgning

Hvilke(t) kriterier hører din ansøgning under (markér et eller flere kriterier):

- | | |
|---|---|
| 1) Aktiviteten som et fælles projekt blandt flere foreninger eller organisationer | x |
| 2) Aktiviteten styrker de sociale netværk og fællesskaber indenfor målgruppen | x |
| 3) Aktiviteten har et socialt eller sundhedsfremmende sigte. Aktiviteten henvender sig til eller inddrager borgere i kommunen | x |
| 4) Aktivitetens menneskelige værdier prioriteres højest. (Før materielle goder) | x |
| 5) Aktiviteten styrker, motiverer og udvikler den frivillige indsats | x |

Kort beskrivelse af den frivillige aktivitet der søges tilskud til:

- I "coronatiden" bruger vi penge til at pynte ude og inde med blomster.
- Vi giver de enkelte beboere små hilsner, i form af blomster og slik/chokolade
- Vi køber forskellige spil, som kan spilles inde og ude (stige-golf, ringspil osv)
- Pakker til bankospil

Efter corona vil vi igen afholde forskellige fester, der passer til årstiderne og højtiderne:

- Fastelavn for beboerne – tøndeslagning og fællessang
- Sommerfest med musik og sang
- Havefest for beboerne med grill, is og spil.
- Høstfest med musik og sang
- Julehygge

For beboerne vil vi også hjælpe til med udflugter til skov og strand

Hvor foregår den frivillige aktivitet: Alle aktiviteter foregår på Løsning Plejecenter, udflugter udgår fra Løsning Plejecenter.

Hvem er målgruppen: Den primære målgruppe er de faste beboere på Løsning Plejecenter og korttid, samt beboerne i de små boliger, der er tilknyttet plejecenteret.

Hvori består det frivillige arbejde:

De frivillige indkøber planter og hjælper hvor det er nødvendigt med at plante.

De frivillige arrangerer og gennemfører arrangementerne, herunder:

Planlægning, aftaler, servering, hjælp til dem, der har brug for det og endelig oprydning efter arrangementet.

Hvor mange aktive frivillige deltager i aktiviteten:

Vi er i den heldige situation, at vi har fået tilsagn fra flere, der ønsker at give en hånd med, ligesom vi har fået flere med i bestyrelsen, vi har således mulighed for at stille med det nødvendige antal hjælpere ca. **10 ved de større arrangementer, ellers er vi en 4-5 stykker pr. aktivitet.**

Hvor mange brugere deltager i aktiviteten:

Til festerne, der er målrettet beboerne, er der **15 -20 deltagere** foruden ansatte og frivillige. Til de større arrangementer, har vi valgt at sætte et loft på ca. **75 deltagere plus hjælpere og frivillige.** Alle deltagere giver udtryk for, at det er nogle gode arrangementer, som de glæder sig meget til. Skuffelsen var da også stor, da vi måtte aflyse her i 2020.

Evt. yderligere oplysninger:

Det store antal deltagere giver ofte de frivillige en udfordring, så vi er meget glade for at have fået flere tilkendegivelser fra nye frivillige. Vores problem er dog om vi kan fastholde dem, nu hvor vi er afskåret fra at lave noget, hvor vi har brug for deres hjælp.

Prisen for deltagelse i vores arrangementer, sættes til madprisen + drikkevarer, der er inkluderet i prisen. Det betyder at der ikke er noget egentligt overskud.

Økonomi

Indtast alle udgifter og eventuelle indtægter herunder eller vedlæg budgettet som bilag:

- Fastelavnsfest (tønder, masker, udsmykning og præmier) 2500,00 kr.
- Sommerfest Musik og underholdning 6000,00 kr.
- Havefest: (pølsevogn og udsmykning 4000,00 kr.
- Løvfaldsfest med musik og underholdning 7000,00 kr.
- Julehygge og bankopræmier til beboerne 3000,00 kr.
- Wellness eftermiddag for beboerne 1500,00 kr.
- Blomster til krukker (forår og efterår) 3000,00 kr.

Indtast foreningens formue på ansøgningstidspunktet (indeståender i banken): 35220,00 kr.

Hvis I har en større formue stående på kontoen, bedes I her begrunde, hvorfor I har så mange midler stående. Sparer I fx op til noget bestemt eller afventer I en regning, som er på vej?

Hvilken type støtte ansøges der om og hvilket beløb (anfør kun beløb ét sted):

- Støtte/tilskud i kr.: 20000,00 kr.
- Underskudsgaranti i kr.:

Hvis I tidligere har modtaget tilskud fra §18-puljen, vedlægges kopi af revideret regnskab for anvendelsen af det tidligere bevilgede tilskud samt årsrapport:

- Revideret regnskab er vedlagt – regnskab er indsendt i forbindelse med ansøgning om at overføre ikke anvendte midler for 2020 pga. corona
- Revideret regnskab foreligger ikke endnu, men fremsendes senere
- Årsrapport er vedlagt

Børneattester

Når en organisation, forening eller anden frivillig aktør modtager støtte efter servicelovens § 18, er der krav om at indhente børneattester fra frivillige og ansatte, når de i forbindelse med den frivillige indsats eller arbejde:

- vil få direkte kontakt med børn under 15 år, eller
- færdes fast blandt børn og unge under 15 år og har mulighed for at være i direkte kontakt med dem

Angiv herunder om reglerne omkring børneattester er overholdt:

- Ja, reglerne er overholdt
- Det er ikke relevant, da vores forening ikke har med børn og unge under 15 år at gøre jf. ovenstående passus

Underskrift og indsendelse af ansøgning

10-11-20

Dato

Joan Lindberg

Underskrift

Ansøgningsskema og evt. bilag kan sendes på følgende måder:**Sendes med almindelig post til:**

Hedensted Kommune – Kultur & Fritid
Att. Berit Schmidt Hansen
Tjørnevej 6
7171 Uldum

Afleveres i postkassen uden for et af kommunens tre rådhus i Hedensted, Juelsminde og Uldum. På konvolutten skrives:

Hedensted Kommune – Kultur & Fritid
Att. Berit Schmidt Hansen
Tjørnevej 6
7171 Uldum

Sendes som scannet dokument til:

Berit Schmidt Hansen på mail berit.schmidt.hansen@hedensted.dk.

Sendes som Digital Post:

Her kan du læse, hvordan du sender via Digital Post <https://www.hedensted.dk/om-kommunen/kontakt/digital-post/send-digital-post-virksomheder>. Du skal logge ind med foreningens NemId.