

INDGÅET  
10 NOV. 2020

Hedensted Kommune

# ANSØGNINGSSKEMA TIL §18-PULJEN OG INITIATIVPULJEN

---

## Kontaktoplysninger på ansøger

---

Navn på forening/organisation: Uldum og Omegns Pensionistforening

Kontaktperson: Hanne Jensen

Jonna Thomsen

Adresse: Vestergade 2, Uldum

Åparken 35, Uldum

Telefon: 30360236

Telefon: 29898729

Mailadresse: [hannejensen@tuknet.dk](mailto:hannejensen@tuknet.dk)

[Jonna@tuknet.dk](mailto:Jonna@tuknet.dk)

Foreningens CVR-nr. (er nødvendig ift. udbetaling): 34111146

Ansøgningsår: 2021

---

## Hvilken pulje søges der om tilskud fra?

---

Den store §18-pulje som søges i november hvert år:

---

## Ansøgning

---

**Hvilke(t) kriterier hører din ansøgning under (markér et eller flere kriterier):**

- 1) Aktiviteten som et fælles projekt blandt flere foreninger eller organisationer
- 2) Aktiviteten styrker de sociale netværk og fællesskaber indenfor målgruppen
- 3) Aktiviteten har et socialt eller sundhedsfremmende sigte. Aktiviteten henvender sig til eller inddrager borgere i kommunen
- 4) Aktivitetens menneskelige værdier prioriteres højest. (Før materielle goder)
- 5) Aktiviteten styrker, motiverer og udvikler den frivillige indsats

**Kort beskrivelse af den frivillige aktivitet der søges tilskud til:**

**Aktiviteten består af 5 bankospil +/- 60 medlemmer pga. Corona**

**Hvor foregår den frivillige aktivitet:**

Uldum Forsamlingshus

**Hvem er målgruppen:**

Alle Pensionister og efterlønsmodtagere i Hedensted Kommune.

**Hvori består det frivillige arbejde:**

Arrangere, hjælpe og servicere medlemmerne på busture og til bankospil samt indkøb af gevinster till disse.

**Hvor mange aktive frivillige deltager i aktiviteten:**

7 aktive bestyrelsesmedlemmer, 1 suppleant og 2 revisorer

**Hvor mange brugere deltager i aktiviteten:**

Bankospil ca. 60 medlemmer hver gang. Kun en udflugt i 2020 (pga. Corona) der deltog 81 medlemmer.

**Evt. yderligere oplysninger:**

Da det beløb vores medlemmer betaler for deltagelse og sammenkomster yder foreningen et tilskud for hvert medlem.

b

---

## Økonomi

---

Indtast alle udgifter og eventuelle indtægter herunder eller vedlæg budgettet som bilag:

- 
- 
- 
- Se vedlagte regnskab for 2020
- 
- 
- 
- 

Indtast foreningens formue på ansøgningstidspunktet (indeståender i banken): Kr. 65939,52

Hvis I har en større formue stående på kontoen, bedes I her begrunde, hvorfor I har så mange midler stående. Sparer I fx op til noget bestemt eller afventer I en regning, som er på vej?

Da det ikke har været muligt af holde julefrokost samt kun gennemført en udflugt og 5 bankospil, arbejder bestyrelsen på en sammenkomst/fest for medlemmerne når det er forsvarligt pga. Corona.

Hvilken type støtte ansøges der om og hvilket beløb (anfør kun beløb ét sted):

- Støtte/tilskud i kr.: 9191,00
- Underskudsgaranti i kr.:

Hvis I tidligere har modtaget tilskud fra §18-puljen, vedlægges kopi af revideret regnskab for anvendelsen af det tidligere bevilgede tilskud samt årsrapport:

- Revideret regnskab er vedlagt X
- Revideret regnskab foreligger ikke endnu, men fremsendes senere
- Årsrapport er vedlagt

---

## Børneattester

---

Når en organisation, forening eller anden frivillig aktør modtager støtte efter servicelovens § 18, er der krav om at indhente børneattester fra frivillige og ansatte, når de i forbindelse med den frivillige indsats eller arbejde:

- vil få direkte kontakt med børn under 15 år, eller
- færdes fast blandt børn og unge under 15 år og har mulighed for at være i direkte kontakt med dem

### Angiv herunder om reglerne omkring børneattester er overholdt:

- Ja, reglerne er overholdt
- Det er ikke relevant, da vores forening ikke har med børn og unge under 15 år at gøre jf. ovenstående passus

### Rapport:

Tilskuddet er anvendt til lokaleudgifter i 2020. 5 x 650 kr. = 3250 kr.

Kontorhold dækker telefonudgifter til formand og kasser.

Printpatroner, kopipapir, samt trykning af 150 programmer. Se vedlagte regnskab.

Ved hvert bestyrelsesmøde som pt er afholdt 8 gange bydes der på kaffe med en bolle med ost.

Medlemmer til bankospil får hver gang en kop kaffe/te og til generalforsamlingen et stk. franskbrød/bolle med ost og pålæg.

# ULDUM OG OMEGNS PENSIONISTFORENING

Regnskabsperiode: 1-11-2019 til 1-11-2020

## INDTÆGTER :

Banko :	30790,00
Salg af medlemskort 203 x 50,00	10150,00
Tilskud fra kommunen § 18 puljen	11250,00
I alt	<u>52190,00</u>

**SPAREKASSEBEHOLDNING PR.1.11.2020** 65939,52

## UDGIFTER:

Banko inc. Leje af f – hus	31215,00
Annonce + udgifter v. genvalgforssamling	1630,50
Tlf. formand + kasserer	1300,00
Diverse arrangementer (musik, mandelgave,tilskud busture.)	6590,00
Andre udg. ( kopipapir,labels,engangskrus,servietter, paptalerkener,trykning af programmer,sukker,the, bankoplader, blokke, håndsprit, o.s.v.	1961,00
Gave til U.F. ( nyt køkken )	5000,00
I alt:	47696,50

52190,00 – 47696,50 = 4493,50



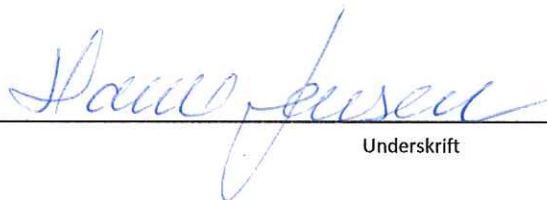
---

## Underskrift og indsendelse af ansøgning

---

10/11 2020

Dato



Underskrift

### Ansøgningskema og evt. bilag kan sendes på følgende måder:

#### Sendes med almindelig post til:

Hedensted Kommune – Kultur & Fritid  
Att. Berit Schmidt Hansen  
Tjørnevej 6  
7171 Uldum

#### Afleveres i postkassen uden for et af kommunens tre rådhus i Hedensted, Juelsminde og Uldum. På konvolutten skrives:

Hedensted Kommune – Kultur & Fritid  
Att. Berit Schmidt Hansen  
Tjørnevej 6  
7171 Uldum

#### Sendes som scannet dokument til:

Berit Schmidt Hansen på mail [berit.schmidt.hansen@hedensted.dk](mailto:berit.schmidt.hansen@hedensted.dk).

#### Sendes som Digital Post:

Her kan du læse, hvordan du sender via Digital Post <https://www.hedensted.dk/om-kommunen/kontakt/digital-post/send-digital-post-virksomheder>. Du skal logge ind med foreningens NemId.

---

## Oplysninger om Hedensted Kommunes behandling af dine data

---

Hedensted Kommune er ansvarlig for behandling af de personoplysninger, som vi modtager om dig.

Du kan kontakte os her:

Hedensted Kommune  
Kultur & Fritid  
Tjørnevej 6  
7171 Uldum

Tlf. 79755102  
[kulturogfritid@hedensted.dk](mailto:kulturogfritid@hedensted.dk)

Har du spørgsmål til dine rettigheder efter databeskyttelseslovgivningen, kan du kontakte kommunens Databeskyttelsesrådgiver på e-mailen [dbp@hedensted.dk](mailto:dbp@hedensted.dk) eller via Digital Post: [www.hedensted.dk/borgerpost/dbp](http://www.hedensted.dk/borgerpost/dbp)

### Lovgrundlag for behandlingen

Dine personoplysninger behandles efter Databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger) og national lov på området.

Hjemlen for at behandle personoplysningerne er samtykke jf. bekendtgørelse af lov om social service, LBK nr. 102 af 29. januar 2018, §18.

### Formålet med behandlingen

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er, at de indgår som en del af den ansøgning, som du har indsendt til §18-puljen på vegne af en social forening.

### Kategorier af personoplysninger

Hedensted Kommune behandler disse typer af oplysninger om dig:

- Adresse
- Telefonnr.
- E-mail

### Behandlingens varighed

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.