

ANSØGNINGSSKEMA TIL §18 INITIATIVPULJEN

Kontaktoplysninger på ansøger

Navn på forening/organisation:

Bikub1 - Familieklub

Kontaktperson:

Freddy Maagaard & Jørgen Bærenholdt

Adresse:

Vestergade 19A 8723 Løsning

Telefon:

6120 1838

Mailadresse:

Fm1@lafnet.dk

Foreningens CVR-nr. (er nødvendig ift. udbetaling):

38315145

Ansøgningsår:

2021

Hvilken pulje søges der om tilskud fra?

Den store §18-pulje som søges i november hvert år:

Initiativpuljen som søges året rundt:

Ansøgning

Hvilke(t) kriterier hører din ansøgning under (markér et eller flere kriterier):

- 1) Aktiviteten som et fælles projekt blandt flere foreninger eller organisationer
- 2) Aktiviteten styrker de sociale netværk og fællesskaber indenfor målgruppen
- 3) Aktiviteten har et socialt eller sundhedsfremmende sigte. Aktiviteten henvender sig til eller inddrager borgere i kommunen
- 4) Aktivitetens menneskelige værdier prioriteres højest. (Før materielle goder)
- 5) Aktiviteten styrker, motiverer og udvikler den frivillige indsats

Kort beskrivelse af den frivillige aktivitet der søges tilskud til:

Vi søger fortsat støtte til at fortsætte med aktiviteten om at afholde fællesspisning og og andre familierelaterede initiativer i 2021 efter den succes vi har haft i 2020 hvor vi i samarbejde med KFUM's initiativ Hele Danmarks Familieklub har 30 til spisning og socialt sammenværd om onsdagen.

Hvor foregår den frivillige aktivitet:

Vestergade 19A 8723 Løsning

Hvem er målgruppen:

Familier og enlige der søger et fællesskab på tværs af samfundslag, religion og etnicitet

Hvori består det frivillige arbejde:

Det frivillige arbejde består i at være en aktiv deltager i at give rammerne til et afslappet miljø hvor alle kan komme...

Hvor mange aktive frivillige deltager i aktiviteten:

8

Hvor mange brugere deltager i aktiviteten:

Ca. 25

Evt. yderligere oplysninger:

Pengene vil blive brugt på fællesaktiviteter bla. spisning men også en årlig sommertur samt indkøb af brætspil oa. der er relevant for de aktuelle brugere...

Økonomi

Indtast alle udgifter og eventuelle indtægter herunder eller vedlæg budgettet som bilag:

- Indkøb & div. arrangementer 25.000kr
-

Indtast foreningens formue på ansøgningstidspunktet (indeståender i banken): 0

Hvis I har en større formue stående på kontoen, bedes I her begrunde, hvorfor I har så mange midler stående. Sparer I fx op til noget bestemt eller afventer I en regning, som er på vej?

Hvilken type støtte ansøges der om og hvilket beløb (anfør kun beløb ét sted):

- Støtte/tilskud i kr.: 25.000 kr.
- Underskudsgaranti i kr.:

Hvis I tidligere har modtaget tilskud fra §18-puljen, vedlægges kopi af revideret regnskab for anvendelsen af det tidligere bevilgede tilskud samt årsrapport:

- Revideret regnskab er vedlagt
- Revideret regnskab foreligger ikke endnu, men fremsendes senere
- Årsrapport er vedlagt

Børneattester

Når en organisation, forening eller anden frivillig aktør modtager støtte efter servicelovens § 18, er der krav om at indhente børneattester fra frivillige og ansatte, når de i forbindelse med den frivillige indsats eller arbejde:

- vil få direkte kontakt med børn under 15 år, eller
- færdes fast blandt børn og unge under 15 år og har mulighed for at være i direkte kontakt med dem

Angiv herunder om reglerne omkring børneattester er overholdt:

- Ja, reglerne er overholdt
- Det er ikke relevant, da vores forening ikke har med børn og unge under 15 år at gøre jf. ovenstående passus

Underskrift og indsendelse af ansøgning

15/11-2020

Dato



Underskrift

Ansøgningsskema og evt. bilag kan sendes på følgende måder:

Sendes med almindelig post til:

Hedensted Kommune – Kultur & Fritid
Att. Berit Schmidt Hansen
Tjørnevej 6
7171 Uldum

Afleveres i postkassen uden for et af kommunens tre rådhus i Hedensted, Juelsminde og Uldum. På konvolutten skrives:

Hedensted Kommune – Kultur & Fritid
Att. Berit Schmidt Hansen
Tjørnevej 6
7171 Uldum

Sendes som scannet dokument til:

Berit Schmidt Hansen på mail berit.schmidt.hansen@hedensted.dk.

Sendes som Digital Post:

Her kan du læse, hvordan du sender via Digital Post <https://www.hedensted.dk/om-kommunen/kontakt/digital-post/send-digital-post-virksomheder>. Du skal logge ind med foreningens NemId.

Oplysninger om Hedensted Kommunes behandling af dine data

Hedensted Kommune er ansvarlig for behandling af de personoplysninger, som vi modtager om dig.

Du kan kontakte os her:

Hedensted Kommune
Kultur & Fritid
Tjørnevej 6
7171 Uldum

Tlf. 79755102
kulturogfritud@hedensted.dk

Har du spørgsmål til dine rettigheder efter databeskyttelseslovgivningen, kan du kontakte kommunens Databeskyttelsesrådgiver på e-mailen dbr@hedensted.dk eller via Digital Post: www.hedensted.dk/borgerpost/dbr

Lovgrundlag for behandlingen

Dine personoplysninger behandles efter Databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger) og national lov på området.

Hjemlen for at behandle personoplysningerne er samtykke jf. bekendtgørelse af lov om social service, LBK nr. 102 af 29. januar 2018, §18.

Formålet med behandlingen

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er, at de indgår som en del af den ansøgning, som du har indsendt til §18-puljen på vegne af en social forening.

Kategorier af personoplysninger

Hedensted Kommune behandler disse typer af oplysninger om dig:

- Adresse
- Telefonnr.
- E-mail

Behandlingens varighed

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Registrering og videregivelse

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Dine rettigheder

Du har følgende rettigheder i forhold til behandling af dine personoplysninger:

- Ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)
- Ret til berigtigelse (rettelse af urigtige oplysninger)
- Ret til sletning (kun i særtilfælde)
- Ret til begrænsning af behandling
- Ret til indsigelse
- Ret til dataportabilitet (få dine data udleveret)

Du har altid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dit samtykke bortfalder automatisk, når sagen er færdigbehandlet.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside: www.datatilsynet.dk

Ønsker du at klage?

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personoplysninger.

På Datatilsynets hjemmeside kan du finde yderligere information herunder læse mere om Databeskyttelsesrådgiverens rolle.