

ANSØGNINGSSKEMA TIL §18-PULJEN OG INITIATIVPULJEN

Kontaktoplysninger på ansøger

Navn på forening/organisation: **Bedre Psykiatri i Hedensted Kommune**

Kontaktperson: **Birgit Nielsen**

Adresse: **Tranevej 15, 8721 Daugaard**

Telefon: **51 95 30 77**

Mailadresse: **Hedensted@bedrepsykiatri.dk**

Foreningens CVR-nr. (er nødvendig ift. udbetaling): **33522568**

Ansøgningsår: **2021**

Hvilken pulje søges der om tilskud fra?

Den store §18-pulje som søges i november hvert år: **x**

Initiativpuljen som søges året rundt:

Ansøgning

Hvilke(t) kriterier hører din ansøgning under (markér et eller flere kriterier):

- 1) Aktiviteten som et fælles projekt blandt flere foreninger eller organisationer
- 2) Aktiviteten styrker de sociale netværk og fællesskaber indenfor målgruppen X
- 3) Aktiviteten har et socialt eller sundhedsfremmende sigte. Aktiviteten henvender sig til eller inddrager borgere i kommunen X
- 4) Aktivitetens menneskelige værdier prioriteres højest. (Før materielle goder) X
- 5) Aktiviteten styrker, motiverer og udvikler den frivillige indsats X

Kort beskrivelse af den frivillige aktivitet der søges tilskud til:

Støtte og rådgive de pårørende bedst muligt gennem rådgivning, information og støtteaktiviteter. Øge kendskabet til og nedbryde tabuliseringen omkring psykisk sygdomme. Styrke dialogen med den etablerede psykiatri med henblik på at sikre den bedst mulige behandling for den enkelte.

Hvor foregår den frivillige aktivitet:

Aktiviteterne foregår i hele kommunen. Primært i Hedensted, Løsning, Tørring og Juelsminde

Hvem er målgruppen:

Pårørende til psykisk syge. Personale med tilknytning til psykisk sygdom. Familie, venner og arbejdskolleger. Udover primærgruppen vil foredrags- og oplysningsaktiviteterne have interesse for brugerne og professionelle indenfor det psykiatriske område.

Hvori består det frivillige arbejde:

Netværksgrupper, møder og foredrag. Støtte og vejledning til pårørende til psykisk syge.

Hvor mange aktive frivillige deltager i aktiviteten:

Bestyrelse 7 og medlemmer 175

Hvor mange brugere deltager i aktiviteten:

Vi har en netværksgruppe på 4 personer, der kører med succes.

Vi har i 2020 haft få arrangementer (på grund af Corona-smitte) med ca. 40 deltagere

Evt. yderligere oplysninger:

Økonomi

Indtast alle udgifter og eventuelle indtægter herunder eller vedlæg budgettet som bilag:

- | | | |
|--------------------------------|--------|----------|
| • Cafemøder og netværksgrupper | udgift | 5.000,- |
| • Foredrag | udgift | 15.000,- |
| • Psykologtimer | Udgift | 5.000,- |
| • | | |
| • | | |
| • | | |
| • | | |
| • | | |
| • | | |

Indtast foreningens formue på ansøgningstidspunktet (indeståender i banken):

Foreningens indestående pr. d.d er kr. ca. 54.000,-

Hvis I har en større formue stående på kontoen, bedes I her begrunde, hvorfor I har så mange midler stående. Sparer I fx op til noget bestemt eller afventer I en regning, som er på vej?

saldoen er incl ubrugte §18 midler fra 2020

Hvilken type støtte ansøges der om og hvilket beløb (anfør kun beløb ét sted):

- Støtte/tilskud i kr.: 25.000,-
- Underskudsgaranti i kr.:

Hvis I tidligere har modtaget tilskud fra §18-puljen, vedlægges kopi af revideret regnskab for anvendelsen af det tidligere bevilgede tilskud samt årsrapport:

- Revideret regnskab er vedlagt
- Revideret regnskab foreligger ikke endnu, men fremsendes senere X
- Årsrapport er vedlagt

Børneattester

Når en organisation, forening eller anden frivillig aktør modtager støtte efter servicelovens § 18, er der krav om at indhente børneattester fra frivillige og ansatte, når de i forbindelse med den frivillige indsats eller arbejde:

- vil få direkte kontakt med børn under 15 år, eller
- færdes fast blandt børn og unge under 15 år og har mulighed for at være i direkte kontakt med dem

Angiv herunder om reglerne omkring børneattester er overholdt:

- Ja, reglerne er overholdt
- Det er ikke relevant, da vores forening ikke har med børn og unge under 15 år at gøre jf. ovenstående passus X

Underskrift og indsendelse af ansøgning

15. november 2020

Dato

Berit Schmidt Hansen

Underskrift

Ansøgningsskema og evt. bilag kan sendes på følgende måder:

Sendes med almindelig post til:

Hedensted Kommune – Kultur & Fritid
Att. Berit Schmidt Hansen
Tjørnevej 6
7171 Uldum

Afleveres i postkassen uden for et af kommunens tre rådhus i Hedensted, Juelsminde og Uldum. På konvolutten skrives:

Hedensted Kommune – Kultur & Fritid
Att. Berit Schmidt Hansen
Tjørnevej 6
7171 Uldum

Sendes som scannet dokument til:

Berit Schmidt Hansen på mail berit.schmidt.hansen@hedensted.dk.

Sendes som Digital Post:

Her kan du læse, hvordan du sender via Digital Post <https://www.hedensted.dk/om-kommunen/kontakt/digital-post/send-digital-post-virksomheder>. Du skal logge ind med foreningens NemId.