



Hedensted Kommune

Udvalget for Fælleskab 2022-2025

Referat - åben	
Mødedato:	9. august 2022
Mødetidspunkt:	Kl. 16:00
Mødested:	Tørring
Deltagere:	Kasper Glyngø, Finn Kejfe Abrahamsen, Jakob Toftebjerg, Mads-Peder Winther Søby, Søren Vanting,
Fraværende:	
Bemærkninger:	Mødet sluttede klokken 18.30



Indholdsfortegnelse

Pkt.	Tekst	Side
Åben dagsorden		
66	<u>Principper for opstilling af ladestandere efter AFI-loven</u>	4
67	<u>Opsigelse af kontrakt og udbud i 2023</u>	7
68	<u>Orientering om budgetmæssige udfordringer for den kollektive trafik i 2023</u>	9
69	<u>Godkendelse af årsregnskab 2021 for Glud Museum</u>	11
70	<u>Ansøgning fra Uldum Mølle om tilskud til forsikring</u>	13
71	<u>Retningslinjer ved jubilæer i foreninger</u>	15
72	<u>Opdateret årshjul for dialog og møder med faciliteter og aktører 2022</u>	16
73	<u>Dialogmøde med de selvejende idrætsanlæg</u>	17
74	<u>Månedsopfølgning maj 2022</u>	18
75	<u>Orienteringssager</u>	19
76	<u>Udvalgets deltagelse i møder, kurser og lignende</u>	20
77	<u>Eventuelt</u>	21
Digital underskriftsside		
78	<u>Godkendelsesark</u>	22



Lukket dagsorden

- | | | |
|----|--------------------------------------------|----|
| 79 | <u>Lukket Punkt- Ansøgning om henstand</u> | 23 |
| 80 | <u>Lukket punkt: Budgetdrøftelse</u> | 24 |



83.09.06-P00-1-22

66. Principper for opstilling af ladestandere efter AFI-loven

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal godkende principper for opstilling af ladestandere efter AFI-loven med henblik på administrativ behandling af ansøgninger.

Økonomi

Ingen bemærkninger

Historik

Har ikke tidligere været behandlet.

Sagsfremstilling

Uopfordrede ansøgninger om opstilling af offentligt tilgængelige ladestandere på arealer, som Hedensted Kommune råder over, behandles af Kørselskontoret.

Ansøgninger for ladepunkter under 50 kW og med en værdi på mellem 0 kr og 1.000.000 kr behøver ikke at annonceres, og kan afgøres administrativt efter følgende retningslinier;

- Aftale om opstilling af offentligt tilgængelige ladepunkter, der ønskes opstillet på arealer, som kommunen råder over, skal indgås efter AFI-loven (Lov om infrastruktur for alternative drivmidler).
- Aftalen indgås på markedsvilkår, og aftalen kan maksimalt indgås for en periode af 10 år. Hedensted Kommune har ingen økonomiske forpligtelser i forbindelse med aftalen.

I henhold til AFI-loven skal operatører af ladepunkter under 50 kW, som ikke ønsker at acceptere elektroniske betalinger via terminaler eller andre anordninger, indgå aftale om udbud af opladningstjenester med en af følgende:

- 1) Udbydere af opladningstjenester efter § 8 i AFI-loven.
- 2) En udbyder af en digital platform for handel med opladningstjenester efter § 9 i AFI-loven.

Hedensted Kommune har endnu ikke udarbejdet en plan for ladeinfrastruktur i kommunen.

Indtil dette sker, sender Kørselskontoret ansøgninger om opstilling af offentligt tilgængelige ladestandere på kommunale arealer i intern høring, inden der gives tilladelse/afslag. Følgende afdelinger høres:

- Plan og Stab
- Natur, Vej og Anlæg

Som udgangspunkt imødekommes alle ansøgninger, der opfylder lovgivningen.



Aftalen om retten til at virke som operatør af offentligt tilgængelige ladepunkter efter AFI-loven skal indeholde aftalevilkårene angivet nedenfor om rimelige og ikke-diskriminerende priser.

Rimelige og ikke-diskriminerende priser.

Pkt. 1. Definitioner

1.1. Ad hoc-pris: Den pris som betales for en opladningstjeneste, der købes af en bruger, uden at denne behøver at registrere sig, indgå en skriftlig aftale eller indgå et længerevarende aftaleforhold med operatøren af ladepunktet ud over blot at købe opladningstjenesten.

1.2. Bruger med abonnement: Bruger, der ud over blot at købe opladningstjenesten, registrerer sig, indgår en skriftlig aftale eller indgår et længerevarende aftaleforhold med operatøren.

Pkt. 2. Operatørens mulighed for at yde rabatter

2.1. Operatøren må alene yde rabat til sine kunder på et konkret ladepunkt i overensstemmelse med kravene i pkt. 3, medmindre operatøren kan dokumentere, at ladepunktet ikke er et lokalt monopol.

Pkt. 3. Maksimal rabat ved lokale monopoler

3.1. Ved lokale monopoler, må [Operatøren] maksimalt yde en rabat på 10 % af ad hoc prisen til brugere med abonnement, medmindre [Operatøren] kan dokumentere, at en højere rabat end 10 % kan begrundes med administrative besparelser, som abonnementsforholdet giver anledning til. Det kan for eksempel være reducerede omkostninger til korttransaktioner.

3.2. Rabatten beregnes som udgangspunkt på den enkelte opladning på det enkelte ladepunkt eller ladepark som forskellen mellem den pris, der betales ved opladning på ad hoc-basis, og den pris efter ydelse af rabat, der faktureres til brugere med abonnement, jf. dog pkt. 3.3. og 3.4.

3.3. Ved de typer af abonnementsordninger, hvor brugere med abonnement kun betaler per forbrug og der i den forbindelse ydes en rabat på ad hoc-prisen (typisk i pct.) eller på forbruget af opladningstjenester (typisk i kr. pr. kWh), beregnes den givne rabat som forskellen mellem den på opladningstidspunktet gældende ad hoc-pris og den fakturerede endelige pris efter rabat, som en bruger med abonnement betaler for opladningstjenesten.

3.4. Ved andre typer af abonnementsordninger (for eksempel hvis brugeren med abonnement enten betaler et fast beløb uafhængigt af forbrug eller et fast beløb kombineret med en forbrugsafhængig betaling) beregnes den givne rabat som forskellen mellem den i faktureringsperioden gennemsnitlige ad hoc pris og den gennemsnitlige kWh pris, som brugerne med den mest udbredte abonnementsordning hos [operatøren] (bortset fra ordninger der falder under pkt. 3.3) effektivt har betalt for sit forbrug af opladningstjenester inden for en given faktureringsperiode (for eksempel en kalendermåned).

Kørselskoordinator Lars Oksbjerg deltager i behandlingen af punktet. Lars medbringer relevante bilag.

Lovgrundlag

LOV nr 412 af 4. april 2022, Lov om infrastruktur for alternative drivmidler til transport



Forvaltningen indstiller,

at principper for administrativ godkendelse af ansøgning om opstilling af offentligt tilgængelige ladestandere, opstillet på kommunale arealer, godkendes.

Beslutning

Udvalget for Fællesskab anbefaler Kommunalbestyrelsen, at godkende principper for administrativ godkendelse af ansøgning om opstilling af offentligt tilgængelige ladestandere, opstillet på kommunale arealer.



88.16.12-Ø54-1-22

67. Opsigelse af kontrakt og udbud i 2023

Beslutningstema

Udvalget for Fællesskab skal tage stilling til om kontrakten med pp-busser skal opsiges med virkning fra 1. august 2023 samt tage stilling til vilkårene for nyt udbud af specialkørsel med virkning fra 1. august 2023.

Økonomi

Udgiften kendes først efter, at udbuddet er gennemført.

Den samlede udgift til pp busser var i:

- 2021: 13,4 mio kr.
- 2020: 11,7 mio kr.

Kontrakten reguleres hver måned med omkostningsindeks udregnet af Trafikselskaberne i Danmark - samme fremgangsmåde som trafikselskaberne.

Historik

Udvalget for Fritid og Fællesskab godkendte den 15. januar 2019 "udbud af kommunens taxikørsel" med kontraktstart 1. august 2019.

Sagsfremstilling

Hedensted Kommune har to kontrakter med pp-busser:

- Garantibiler.
- Ad hoc biler

Kontrakten for fem garantibiler løber til 31. juli 2027, men kan opsiges med seks måneders varsel til den 31. juli 2023. Kontrakten for ad hoc biler udløber den 31. juli 2023, og den kan ikke forlænges. Forskellen skyldes, at der er tale om en rammeaftale kontra offentlig kontrakt. Det indstilles, at kontrakten på de fem garantibiler opsiges per 31. juli 2023, samme dato som kontrakten med ad hoc bilerne udløber, således at alle biler udbydes samtidig.

Ved garantibiler betales for et fast antal timer per dag, og det er op til Kørselkontoret at sikre en optimal udnyttelse af bilerne. Kørsel midt på dagen samt spontane kørsler, som for eksempel lægekørsel og lignende, ligger på garantibilerne. For ad hoc bilerne betales kun for de minutter, der er personer i bilen. Der betales ikke for ventetid eller for frem- og tilbagekørsel. Prisen for en ad hoc bil er i den nuværende kontrakt 38 % højere end prisen for en garantibil, 360 kr mod 496 kr. Ad hoc biler kører typisk i en samlet blok morgen og eftermiddag. Ad hoc biler er ikke til rådighed derudover, da der ikke betales for rådighedstid.



Den nuværende kontrakt var oprindeligt udbudt som mange enkeltkontrakter, for at lokale vognmænd kunne få mulighed for at byde. På trods af bud fra de lokale vognmænd var pp busser samlet set billigst, hvorfor de fik kontrakten. Efterfølgende er næsten alle taxivognmænd i Hedensted Kommune stoppet.

Kørselskontoret har fået erfaring med planlægning af kørsel. Dagligt flyttes borgere fra en bil til en anden for at optimere kørslen. Dette vil ikke være muligt, hvis kontrakterne er fordelt på flere vognmænd, da deres indtjening – på ad hoc bilerne – er afhængig af, hvor mange minutter de kører om dagen. De afregnes kun for de minutter, hvor der er planlagt kørsel. For at få den størst mulige smidighed i planlægningen og gennemførelse af kørslen indstilles det, at al kørsel udbydes i en samlet kontrakt, dog stadig fordelt på garanti- og ad hoc biler. Det er de enkelte afdelinger, der bestiller og betaler for kørslen.

Efter sommerferien vil Kørselskontoret i samarbejde med Fællesindkøb Midt (FIKM) gå i gang med udbud af den samlede specialkørsel, og med minimum den samme service som i den nuværende kontrakt. Alle biler skal kunne medtage kørestole, og der tilstræbes faste chauffører på bilerne. Faste chauffører på ad hoc bilerne kan i nogle tilfælde være en udfordring. Mange chauffører foretrækker at have 37 timer om ugen for at sikre indtjeningen, mens der typisk kun er 2 – 3 timers kørsel om dagen på ad hoc bilerne. Planlægningen af kørsel foretages af Kørselskontoret, og afregningen sker som nu efter den planlagte kørsel. Tildelingskriteriet vil være lavest samlede pris for kontrakt for garanti- og ad hoc biler.

Kørselskoordinator Lars Oksbjerg deltager i behandlingen af punktet.

Lovgrundlag

Udbudsloven. Lov nr. 1564 af 15. december 2015 samt Lov om buskørsel. LBK nr. 1050 af 12. december 2012, § 1

Forvaltningen indstiller,

- at** kontrakten med pp busser om garantibiler opsiges med virkning fra 31. juli 2023
- at** al specialkørsel udbydes i en samlet kontrakt
- at** tildelingskriteriet bliver lavest samlede pris for kontrakterne for garantibiler og ad hoc biler

Beslutning

Udvalget for Fællesskab godkender:

- at kontrakten med pp busser om garantibiler opsiges med virkning fra 31. juli 2023
- at al specialkørsel udbydes i en samlet kontrakt
- at tildelingskriteriet bliver lavest samlede pris for kontrakterne for garantibiler og ad hoc biler



13.05.12-Ø00-2-22

68. Orientering om budgetmæssige udfordringer for den kollektive trafik i 2023

Beslutningstema

Udvalget for Fællesskab orienteres om de budgetmæssige udfordringer for den kollektive trafik

Midttrafik:

Midttrafik har fremsendt budgetforslag for 2023 for Hedensted Kommune lydende på 11.557.000 kr. Hedensted Kommunes fremskrevne budget 2023 for Midttrafik lyder på 8.426.000 kr. Dette giver et underskud på 3.232.000 kr. fordelt på:

Busdrift: Hedensted 3.658.000 kr. Midttrafik 5.046.000 kr. Difference 1.388.000 kr.
Flextrafik: Hedensted 3.535.000 kr. Midttrafik 5.175.000 kr. Difference 1.640.000 kr.
Administration: Hedensted 1.132.000 kr. Midttrafik 1.336.000 kr. Difference 204.000 kr.

Sum: **Hedensted** 8.325.000 kr. **Midttrafik** 11.557.000 kr. **Difference** 3.232.000 kr.

Busdrift:

- Hedensted Kommunes budget for busdrift er i 2023 reduceret med 500.000 kr i forhold til 2022, da der blev givet et engangstillæg som følge af øgede omkostninger ifbm corona.
- Der er sket en reduktion på 270 køreplantimer på rute 694 svarende til ca. 200.000 kr, men de øgede brændstofspriser giver en medudgift på ca. 800.000 kr, samlet 600.000 kr.
- En nu indtægtsfordelingsmodel og færre passagerer på grund af corona giver mindre indtægter på 381.000 kr.
- Der ud over er der sket indtægtsregulering med videre.

Flextrafik:

- Stigningen er ligeligt fordelt på handicapkørsel og flextur
- Kørselsudgifterne er fremskrevet pga øgede brændstofspriser fremskrevet med 10,9 % mod den generelle fremskrivning der er på 2,7 %.
- For både handicapkørsel og Flextur regnes med stigning på 10 – 15 % i turantallet

Administration:

- Stigningen skyldes primært fremskrivning og lidt ekstra ansættelser i administrationen.

Muligheder for besparelser.

Busdrift:

- I 2023 regnes der med 10.055 køreplantimer. En køreplantime koster i gennemsnit 810 kr, men der er en indtjening på 280 kr. Hvis der skæres en køreplantime, kan der maksimalt spares 530 kr, men sandsynligvis mindre, da der er faste omkostninger per bus, der ikke er afhængig af køreplantimer.



Rute 104 **Strækning:** Horsens - Glud - (Snaptun) - Juelsminde **Køreplantimer:** 3.224
Rute 1114 **Strækning:** Horsens - Rask Mølle - Tørring **Køreplantimer:** 2.324
Rute 220 **Strækning:** Tørring - Ølholm - Uldum - Horsens (retning 2) **Køreplantimer:** 1.566
Rute 504 **Strækning:** EFTERSKOLEKØRSEL Horsens - Hatting - Flemming - Uldum
Køreplantimer: 60
Rute 694 **Strækning:** Hedensted-Ørum-Daugård **Køreplantimer:** 892
Rute 696 **Strækning:** Hedensted - Løsning - Uldum - Tørring **Køreplantimer:** 1.738
Rute 704 **Strækning:** Rårup - Hornum - Stouby / Daugård - Vejlefyrdskolen **Køreplantimer:** 518

Samlet: 11.321

Flextrafik:

- Handicapkørsel.
Der er objektive lovbestemte kriterier for optagelse i handicapkørslen, så besparelser er ikke mulige.
- Flextur.
Muligheder for besparelse afhænger af den fremtidige udformning af Flextrafikken. I den nuværende form kan egenbetalingen hæves fra 4 til 7 eller 14 kr, men i følge oplægget til den fremtidige struktur vil det ikke være en mulighed.

Kommunale ruter:

Budgettet for skolebusserne er i 2023 sat til 10.740.000 kr og på grund af stigende brændstofspriser (indeks 10,9) forventes den faktiske udgift at være på min. 11.900.000 kr.

Beslutning

Udvalget for Fællesskab tog orienteringen til efterretning.

Det ønskes, at forvaltningen skal udarbejde forslag til mulige besparelser på kollektiv trafik til det kommende udvalgs møde.



19.03.00-A00-1-22

69. Godkendelse af årsregnskab 2021 for Glud Museum

Beslutningstema

Udvalget for Fællesskab skal tage stilling til årsrapport 2021 for Glud Museum.

Økonomi

Årsregnskabet viser en omsætning på 7.644.267 kr. Glud Museum oplyser, at museets øvrige indtægter udgjorde 1.402.117 kr, hvoraf 1.231.679 kr var en donation fra en arvesat. Det skal bemærkes, at museets projekter ikke er indregnet i museets omsætning, og den samlede omsætning er dermed på 7.973.460 kr. Regnskabet viser et overskud på 6.301 kr, mens 1.401.679 kr er hensat til museumsudvikling.

Glud Museum modtog i 2021 3.500.904 kr i ordinært tilskud fra Hedensted Kommune, mens Slots- og Kulturstyrelsen bidrog med 1.578.768 kr i ordinært statstilskud. Herudover modtog museet tilskud til flexjob og enkelte aktiviteter. Museets egenindtægter fra entréindtægter udgjorde i 2021 ialt 220.843 kr. Museums-butik og café gav et overskud på 16.399 kr.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger vedrørende de økonomiske aspekter.

Sagsfremstilling

Glud Museum oplyser, at museets aktiviteter fortsat i 2021 har været påvirket af Corona. Situationen tillod desværre heller ikke i 2021, at museet som vanligt åbnede for publikum den 1. april - og således med et par ugers forsinkelse genåbnede Glud Museum den 21. april.

Det forgangne år bød på en række nye formidlingsaktiviteter på Glud Museum, heriblandt:

- To særudstillinger; den ene "På tur med Knud Sørensen" formidlede museets grundlæggers beskrivelser og landskabstegninger fra Juelsmindehalvøen i 1030'erne og 1940'erne og den anden; "Strik fra Gemmerne" formidlede nystirkkede beklædningsdele efter tidstypiske strikkeopskrifter fra museets formidlingsperiode på giner i placeret i den eksisterende udstilling.
- Et samarbejdsprojekt mellem Glud Museum, Uldum Mølles Museum og Hjortsvang Museum støttet af Genstartspuljen under Slots- og Kulturstyrelsen om et nyt byvandringkoncept kaldt "Jagten på Historien" særligt målrette de unge som målgruppe.
- En række markeder og særlige arrangementer så som markedsdagen "Mød dyrene på Glud Museum", fejring af 100 året for Danmarks genforening over en uge med særlig fokus på de 100 år gamle historiske begivenheder i Juelsminde, "Sommer i landsbyen", der løber over hele sommerferien med arbejdende værksteder, samt Grønne Gamle dage - et sommerferietilbud for børn og unge i samarbejde med Hedensted Kommune.
- Museet udgav i samarbejde med Juelsminde Havnemuseum bogen "Fiskerne fra Juelsminde - fortalt af fiskerne fra Juelsminde".



- Museet deltog i de flereårige projektet VAERK sammen med 6 andre jyske museer, hvor håndværkssamlingerne er gennemgået for at få overblik over samlingerne og mere viden om genstandene.

Glud Museum havde i 2021 besøg af godt 8.000 besøgende, hvilket fortsat er en besøgsnedgang på ca. 40 % i forhold til 2019, dog identisk besøgstal i forhold til 2020.

I 2021 mundede det seneste års proces om museumsudvikling i et samarbejde mellem Hedensted Kommune og med Glud Museum, Udum Mølle Museum og Hjortsvang Museum i en museumspolitik for Hedensted Kommune. Derudover arbejder Glud Museum fortsat med Slots- og Kulturstyrelsens tilbagemeldinger i kvalitetsrapporten, herunder behov for nyt magasin samt forskning på museet.

Bilag 1 indeholder Glud Museums årsrapport for 2021. Bilag 2 indeholder revisionsprotokollat 2021. Bilag 3 indeholder et sammendrag af årsrapporten 2021.

Kommunikation

Glud Museum samt Slots- og Kulturstyrelsen orienteres om udvalgets behandling.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af museumsloven, LBK nr. 358 af 8. april 2014, kap. 11 §34.

Forvaltningen indstiller,

at årsrapporten for 2021 godkendes.

Beslutning

Udvalget for Fællesskab godkendte årsrapporten for 2021.

Bilag

- [Bilag 1 - Årsrapport 2021 - Glud Museum](#)
- [Bilag 2 - Revisionsprotokollat 2021 - Glud Museum](#)
- [Bilag 3 - Sammendrag af Årsrapport 2021 - Glud Museum](#)



19.00.01-A00-1-22

70. Ansøgning fra Uldum Mølle om tilskud til forsikring

Beslutningstema

Udvalget for Fællesskab skal tage stilling til en ansøgning fra Uldum Mølle om tilskud til stigende forsikringsudgifter.

Økonomi

Uldum Mølle modtager i 2022 et driftstilskud på 28.362 kr. og et løntilskud på 429.146 kr. Et øget driftstilskud på 12.000 kr i årene fremover vil ikke kunne dækkes indenfor udvalgets ramme. Et samlet beløb på 21.000 kr. over tre år til en overgangsordning kan tages af overførte midler indenfor udvalgets ramme.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger vedrørende de økonomiske aspekter.

Sagsfremstilling

Uldum Mølle har bedt deres forsikringsselskab om en gennemgang af møllens forsikringer, da det er mange år siden, at de sidst er blevet gennemgået. I det nye oplæg til forsikringer stiger det årlige beløb til forsikringer med 12.000 kr. Det skyldes bl.a. at der indgås en forsikring af de frivillige, der yder en indsats i møllens daglige drift og at forsikringen til genetablering af selve møllen ved f.eks. brand er steget. En oversigt med sammenlign af de nuværende og kommende forsikringer udarbejdet af Uldum Mølle er vedlagt i bilag 1.

Uldum Mølle har henvendt sig for at høre om Hedensted Kommune vil øge det årlige driftstilskud med 12.000 kr. Såfremt Hedensted Kommune ikke ønsker at øge driftstilskuddet, ønsker Uldum Mølle at forhøre sig om kommunen i en overgangsordning vil bidrage med et engangsbeløb indtil møllen har mulighed for selv at prioritere midlerne i deres nuværende budget. Møllen lægger op til, at overgangsordningen kan bestå af følgende:

2022: 12.000 kr.

2023: 6.000 kr.

2024: 3.000 kr.

Møllens drift og regnskab har været udfordret de seneste år pga. Corona. I 2021 og forventet også i 2022 har møllen haft et mindre underskud i deres budget og regnskab. Inden Corona var der i 2019 et mindre overskud, som i følge møllen skyldes en fejlkontering fra året forinden, hvor en indtægt fra 2018 er taget med i et forkert regnskabsår. Møllen vurderer derfor, at der i 2019 ikke var tale om et reelt overskud. Et overblik over møllens økonomi udarbejdet af Uldum Mølle er vedlagt som bilag 2.

Såfremt ansøgningen imødekommes kan det have den konsekvens, at der for flere lignende selvejende institutioner kan være samme behov for justering af forsikringspolice og på samme



måde et ønske om økonomisk hjælp fra kommunen i en sådan grad, at det ikke kan rummes inden for udvalgets ramme.

Kommunikation

Beslutningen meddeles bestyrelsesformand og museumsleder for Uldum Mølle.

Forvaltningen indstiller,

- at** ansøgningen om et varigt øget driftstilskud 12.000 kr. ikke imødekommes og
- at** ansøgningen om overgangsordning over 3 år med et samlet engangsbeløb på 21.000 kr. ikke imødekommes.

Beslutning

Udvalget for Fællesskab beslutter at udskyde beslutningen om øget driftstilskud til udvalgets kommende dialogmøde med museerne.

Bilag

- Bilag 1 - Forsikringsoversigt
- Bilag 2 - Økonomi



18.00.00-A00-3-22

71. Retningslinjer ved jubilæer i foreninger

Beslutningstema

Udvalget for Fællesskab skal tage stilling til retningslinjer for gaver til jubilæer i foreningerne.

Økonomi

Det forelås, at udgiften pr. jubilæum er 5.000 kr og forvaltningen forventer, at der er tale om 1-2 jubilæer pr. år. Udgiften kan afholdes indenfor udvalgets ramme. Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til de økonomiske aspekter.

Sagsfremstilling

I de seneste byrådsperioder har der eksisteret et sæt retningslinjer for gaver til jubilæer i foreningerne. Det hidtidige sæt retningslinjer er vedhæftet som bilag 1.

Borgmestersekretariatet ønsker ikke at fastholde den nuværende ordning. Sagens bringes derfor til drøftelse og beslutning i Udvalget for Fællesskab, der har den direkte kontakt med foreningerne.

Forvaltningen foreslår, at ordningen fortsætter, men at retningslinjerne justeres, så det bliver tydeligere, hvilke jubilæer der gives en gave til. Således foreslår forvaltningen, at der gives en gave på 5.000 kr til brug til anerkendelse af de frivillige og medlemmerne i foreningerne. Gaven gives ved 25, 50, 75 og 100 års jubilæum og til henholdsvis kulturforeninger og folkeoplysende foreningerne. Udkast til nye retningslinjer er vedlagt som bilag 2.

Kommunikation

Retningslinjerne offentliggøres på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Forvaltningen indstiller,

at Udvalget for Fællesskab godkender de justerede retningslinjer i bilag 2.

Beslutning

Udvalget for Fællesskab godkender de justerede retningslinjer i bilag 2.

Bilag

- Bilag 1 - Retningslinjer ved jubilæer for foreninger og foreningsledere
- Bilag 2 - Retningslinjer til jubilæer i foreninger



00.22.04-A00-2-21

72. Opdateret årshjul for dialog og møder med faciliteter og aktører 2022

Beslutningstema

Udvalget for Fællesskab skal drøfte erfaringer med årshjulet for 1. halvår samt tage stilling til et opdateret årshjul for dialog og møder med faciliteter og aktører i 2. halvår 2022.

Økonomi

Ingen bemærkninger

Historik

Årshjulet blev godkendt på mødet i Udvalget for Fællesskab (pkt. 14) den 1. februar 2022.

Sagsfremstilling

Der ønskes en drøftelse i Udvalget for Fællesskab om, hvordan årshjulet for 1. halvår har fungeret med særlig fokus på møder med aktører i forlængelse af udvalgets møder samt deltagelse på nationale møder og konferencer.

Årshjulet er tilrettet med aftaler med aktører og nationale konferencer.
Årshjulet er vedlagt i bilag 1.

Kommunikation

De forskellige aktører orienteres om møderne.

Forvaltningen indstiller,

at årshjulet godkendes.

Beslutning

Udvalget for Fællesskab godkendte årshjulet.

Bilag

- Bilag 1 - Årshjul for dialog og møder med faciliteter og aktører 2. halvår 2022



18.20.00-P35-1-22

73. Dialogmøde med de selvejende idrætsanlæg

Beslutningstema

Udvalget for Fællesskab skal drøfte emner til dialogmødet mellem Udvalget for Fællesskab og de selvejende idrætsanlæg.

Økonomi

Ingen bemærkninger

Sagsfremstilling

Jævnfør årshjulet for Udvalget for Fællesskab afholdes der den 6. september dialogmøde med de selvejende idrætsanlæg i forlængelse af udvalgsmødet. Forud for mødet har både udvalget og de selvejende idrætsanlæg mulighed for at sætte punkter på dagsordenen. Udvalget skal derfor drøfte hvilke emner, som udvalget ønsker at drøfte med idrætsanlæggene. De punkter, som idrætsanlægene ønsker at drøfte på mødet, er vedlagt som bilag 1.

Forvaltningen indstiller,

at sagen drøftes.

Beslutning

Udvalget for Fællesskab drøftede dialogmødet.

Bilag

- Bilag 1 - Indkomne ønsker til dagsordenen fra idrætsanlæg



00.30.14-S00-3-21

74. Månedsopfølgning maj 2022

Beslutningstema

Orientering om, hvordan forbruget forventes at holde i forhold til budgettet

Økonomi

Fremgår under sagsfremstilling

Sagsfremstilling

Maj-opfølgningen viser, at de korrigerede budgetter under ét forventes overholdt.

Sammenholdt med seneste opfølgning for april måned er der sket en mindre forbedring af driftsresultatet, som skyldes en mere positiv forventning på årsresultatet på Social Omsorgs område. For øvrige områder er der stort set tale om uændrede forventninger til det resultatet for 2022.

På anlægsområdet er der ikke ændringer siden seneste månedsopfølgning. Der henvises dog til sag 142 om stigende priser.

Likviditeten efter kassekreditreglen kan ultimo maj opgøres til 270 mio. kr., hvilket er en marginal forbedring på 3 mio. kr. siden april-opgørelsen.

Forvaltningen indstiller,

at Udvalget drøfter månedsopfølgningen inden for eget område og tager den til efterretning.

Beslutning

Udvalget for Fællesskab tog månedsopfølgningen til efterretning.

Bilag

- Maj 2022 - Trafiklys månedsopfølgning - ØU
- Maj 2022 - Forklaringstekst månedsopfølgning



00.01.00-P35-19-21

75. Orienteringssager

Beslutning

Intet at bemærke



00.22.04-A00-4-21

76. Udvalgets deltagelse i møder, kurser og lignende

Beslutningstema

Der skal tages stilling til udvalgets deltagelse i diverse kurser, møder med videre.

Økonomi

Deltagelsen er - for så vidt der er deltagerbetaling - indeholdt i budgettet.

Historik

Byrådet har den 28. januar 2014 besluttet, at såfremt der gives kørselsgodtgørelse til kurser, møder mv. inden for et udvalgs arbejdsområde, skal udvalgets deltagelse have været optaget og godkendt som et punkt på udvalgets dagsorden (afsnit 2.7 i Byrådets retningslinjer for vederlag og godtgørelser).

Forvaltningen indstiller,

at udvalget beslutter, om der skal være deltagelse i fremtidige kurser og i givet fald, hvem der deltager.

Beslutning

Udvalget for Fælleskab beslutter, at deltagelse i henholdsvis Kulturforum i Viborg og Kulturmødet på Mors godkendes.



00.01.00-P35-20-21

77. Eventuelt

Beslutning

Intet at bemærke



00.00.00-A00-1-20

78. Godkendelsesark

Beslutningstema

Underskriftsside/ godkendelsesside. Udvalgets medlemmer skriver under digitalt her.

Beslutning

Godkendt



00.36.00-Ø50-1-11

79. Lukket Punkt- Ansøgning om henstand



00.00.00-Ø00-5-22

80. Lukket punkt: Budgetdrøftelse



Bilag

- Bilag 1 - Årsrapport 2021 - Glud Museum
- Bilag 2 - Revisionsprotokollat 2021 - Glud Museum
- Bilag 3 - Sammendrag af Årsrapport 2021 - Glud Museum
- Bilag 1 - Forsikringsoversigt
- Bilag 2 - Økonomi
- Bilag 1 - Retninglinjer ved jubilæer for foreninger og foreningsledere
- Bilag 2 - Retningslinjer til jubilæer i foreninger
- Bilag 1 - Årshjul for dialog og møder med faciliteter og aktører 2. halvår 2022
- Bilag 1 - Indkomne ønsker til dagsordenen fra idrætsanlæg
- Maj 2022 - Trafiklys månedsopfølgning - ØU
- Maj 2022 - Forklaringstekst månedsopfølgning



Underskrifter