

Kompensationskort

Kontaktoplysninger i jobcentret

[Kontaktoplysninger på sagsbehandler/bevillingsgiver, som virksomheden kan kontakte. Navn, tlf. nr. og email.]

+ underskrift og kommunestempel

Aftaler med jobcentret om ordninger, hjælpemidler og konkrete forhåndstilsagn (fritekst)

Jeg har tidligere fået bevilget (Fritekst)

Mine skånehensyn

[Udfyldes hvis relevant]

Om ordningerne

[Fravælg de, der ikke er relevante]

Hjælpemidler

Personer med en funktionsnedsættelse kan få bevilget hjælpemidler i form af arbejdsredskaber eller mindre arbejdspladsindretninger, hvis det er en nødvendig forudsætning for, at man kan udføre arbejdsopgaverne. Hjælpemidler er fx undervisningsmateriale, værktøj, it-udstyr, software samt tilgængelighedsløsninger som fx rampe, lift, døråbner mv.

Kommunen har en maksimal sagsbehandlingstid på XX. [Her indsættes kommunens fast track]

Personlig assistance

Ledige, lønmodtagere og selvstændige erhvervsdrivende, der på grund af en varig og betydelig fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse har behov for særlig personlig bistand, kan få bevilget personlig assistance. Personlig assistance betyder at man kan kompenseres med praktisk bistand eller særlig personlig støtte, fx i form af fysisk aflastning, strukturering og/eller kvalitetssikring af arbejde, tegnsprogstolkning, fastholdelse i opgaven, sekretærarbejde, oplæsning og/eller forklaring af tekst samt at føre bil i arbejdstiden.

Kommunen har en maksimal sagsbehandlingstid på XX. [Her indsættes kommunens fast track]