

Hedensted Kommune
Dalbyvej 45
8722 Hedensted



Udlændinge- og Integrationsministeriet

Styrelsen for International
Rekruttering og Integration

01-06-2018

Styrelsen for International
Rekruttering og Integration

Økonomi, Kontrol og Tilskud
Postadresse:
Postboks 2000
2300 København S

Besøgsadresse:
Njalsgade 72A
2300 København S

CVR-nr. 36977191

Tel. 72 14 22 07
Mail pulje@siri.dk

Tilsagn fra puljen 14.62.10.20 til projekt "Pulje til ansættelse af en integrations- og beskæftigelsesambassadør", j.nr. 1096-057

Ansøgningen om støtte til projekt Pulje til ansættelse af en integrations- og beskæftigelsesambassadør er imødekommet. Tilskuddet udgør for 2018 og 2019 693.360 kr.

Styrelsen for International Rekruttering og Integration har tildelt Hedensted Kommune 693.360 kr. for de første to år i projektperioden. Kommunen vil yderligere få tilskud på 475.019 kr. i 2020 og 475.019 kr. i 2021. Samlet set udgør det samlede tilskud over projektperioden 1.643.398.

Ovenstående er under forudsætning af at Finansloven vedtages med de forventede beløb.

Styrelsen skal modtage udbetalingsblanketten, revisorblanket samt evt. nyt budget inden for tre måneder fra modtagelse af tilskudsbrevet. Overholdes fristen ikke, bortfalder tilskuddet automatisk.

Den faglige vurdering af jeres ansøgning er følgende:

Ansøgningen indstilles til støtte. Det vurderes samlet set, at ansøgningen lever op til kravene for støtte fra puljen.

Det vurderes, at indsatsen er velbeskrevet og godt tænkt ind som overbygning til kommunens eksisterende indsatser. Det vurderes endvidere, at der i ansøgningen er fastsat yderst ambitiøse mål, som kommunen meget nøje har en plan for opnåelsen af. Særligt den paramenter, at kvinder skal udgøre halvdelen af målgruppen for de opsatte delmål, vurderes positivt. Sidst vurderes det positivt, at det er grundigt beskrevet, hvordan ambassadøren skal agere i forhold til allerede eksisterende indsatser, ligesom der er en klar og veltænkt plan for ambassadørens rolle i forhold til kommunens virksomheder.

I vurderingen er der desuden lagt vægt på tildelingskriterierne, herunder antallet af modtagne flygtninge og familiesammenførte til flygtninge gennem de seneste tre år, geografisk spredning af kommunerne, kommunestørrelse, kvindelige flygtninge- og familiesammenførtes beskæftigelsesgrad og eksisterende integrationsindsatser.

Hvis det tildelte tilskudsbeløb er lavere end det beløb, der blev ansøgt om, er det angivet, hvilke poster der er taget ud af budgettet.

Krav til tilsagnet

De generelle krav til tilsagnet, der skal overholdes, kan findes i "Betingelser for tilskudsmodtagere", der findes på ministeriets hjemmeside på: <http://uim.dk/puljer/vejledninger-og-skabeloner>. Bilaget indeholder information om:

- Udbetaling af tilskuddet
- Ændringer i aktiviteter og formål
- Regnskab og tilbagebetaling
- Afrapportering
- Løn, forsikring og kilometergodtgørelse.

De mere specifikke krav til projektet står her i brevet.

Tilskudsperioden

Tilskuddet skal anvendes i perioden 01-08-2018 - 31-12-2021.

Anvendelse af tilskuddet

Tilskuddet må kun anvendes til at dække de udgifter, der er nævnt i budgettet for ansøgningen. Tilskuddet kan ikke anvendes til:

- Aktiviteter i udlandet
- Køb af fast ejendom
- Materialeanskaffelser over 50.000 kr.
- Anlægsudgifter (fx ombygning og renovering). Dog kan der som led i en tryghedsfremmende indsats godkendes udgifter til tryghedsfremmende indretning
- Dækning af underskud
- Støtte til enkeltpersoners underhold
- Anskaffelse af bil
- Gaver

Regnskab

SIRIs elektroniske regnskabsskabelon skal anvendes ved aflæggelse af regnskab. Den kan findes på ministeriets hjemmeside på: <http://uim.dk/puljer/vejledninger-og-skabeloner>. De budgetterede poster, der er nævnt i ansøgningen, skal svare til de poster, der skrives ind i regnearket for regnskabet.

Tilskudsbeløbet indeholder moms, og det er tilskudsmodtagers ansvar at sørge for afregning af moms. SIRI indberetter tilskuddet til Skat.

Revision

Krav til revision fremgår af bekendtgørelse nr. 1694 af 20. december 2016 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for International Rekruttering og Integrations område.

Revisionen af regnskabet skal udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Revision af tilskud på over 500.000 kr. omfatter både finans- og forvaltningsmæssig revision.

Ved skift af revisor skal vi have en skriftlig begrundelse for hvorfor I skifter. Samtidig skal I sende en ny udbetalingsblanket.

I skal give revisor de oplysninger og den bistand, som er nødvendig, for at revisoren kan udføre sin opgave og revidere regnskabet. Hvis revisoren ønsker at foretage yderligere undersøgelser, har I pligt til at hjælpe.

Særligt for kommuner og regioner gælder:

Tilsagnet skal registreres med art. 8.6 Statstilskud (jvf. reglerne i Budget- og regnskabssystem for kommuner og regioner).

Revisionen skal udføres som led i den kommunale/regionale revision af de sociale udgifter, som I får statsrefusion til, og den skal foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik. Kommunen/regionen skal udarbejde et særskilt regnskab for tilskuddet, og her skal revisor indføre en påtegning om:

- At tilskuddet er anvendt til formålet
- At revisionen er foretaget som led i den samlede kommunale/regionale revision

Kommunen/regionen har pligt til at give revisor de oplysninger, der har betydning for revisionen. Hvis revisor har bemærkninger til regnskabet, skal revisionsrapporten sendes hertil sammen med jeres svar på bemærkningerne. Husk at påføre journalnummer.

Hvilke frister skal overholdes?

Vi skal have en årlig elektronisk afrapportering om status senest den 30. april 2019, 2020 og 2021. I skal anvende skabelonen, som I finder på <http://uim.dk/puljer/vejledninger-og-skabeloner>.

Vi skal have et årligt revideret statusregnskab inkl. evt. revisionsbemærkninger senest den 30. april 2019, 2020 og 2021. . I skal anvende skabelonen, som I finder på <http://uim.dk/puljer/vejledninger-og-skabeloner>.

Vi skal have en elektronisk afrapportering om evaluering senest 30. april 2022. I skal anvende skabelonen, som I finder på <http://uim.dk/puljer/vejledninger-og-skabeloner>.

Vi skal have et revideret afsluttende regnskab inkl. evt. revisionsbemærkninger senest den 30. april 2022. I skal anvende skabelonen, som I finder på <http://uim.dk/puljer/vejledninger-og-skabeloner>.

Kontakt

Har du spørgsmål, så kontakt SIRI på pulje@siri.dk eller på telefon 72 14 22 07 kl. 9-15.

Med venlig hilsen



Henrik Grosen Nielsen
Kontorchef

Udbetalingsblanket

Denne blanket skal anvendes til udbetaling af tilskud til projekt: Pulje til ansættelse af en integrations- og beskæftigelsesambassadør 1096-057 til Hedensted Kommune, ved . Tilskuddet på 693.360 kr. skal anvendes i perioden 01-08-2018 – 31-12-2021.

SIRI skal modtage en udfyldt udbetalingsblanket pr. e-mail til pulje@siri.dk indenfor tre måneder fra modtagelse af tilskudsbrevet. Overholdes fristen ikke, bortfalder tilskuddet automatisk.

Tilskudsmodtager

Angiv projektets CVR.nr.

CVR-nummer

Angiv bankoplysninger:

Reg.nr.	Kontonummer

Som tilskudsansvarlig bekræfter du med din underskrift, at du:

- accepterer de vilkår og betingelser, som er nævnt i tilskudsbrevet inkl. bilag,
- kender den ansøgning, der ligger til grund for tilskuddet.

Dato

Tilskudsansvarliges underskrift

Dato

Bogholderi, underskrift, stempel

Revisorerklæring

Til revisoren

Styrelsen for Internationale Rekruttering og Integration har bevilget et tilskud på 693.360 kr. til brug i projektet "Pulje til ansættelse af en integrations- og beskæftigelsesambassadør", j.nr. 1096-057.

Bevillingen er til brug i perioden 01-08-2018 – 31-12-2021.

Før beløbet kan komme til udbetaling, bedes en revisor ved sin underskrift nederst på siden bekræfte, at revisor vil påtage sig revision i henhold til bekendtgørelse nr. 1694 af 20. december 2016 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for International Rekruttering og Integrations område.

Eventuelle udgifter til revisor afholdes af den bevilling, der er tildelt projektet.

Revisors underskrift og stempel

Bevillingshavers underskrift

Dato: _____

Tilskudsmodtagers CVR-nr., SE-nr. eller CPR-nr.: _____

Tilskud skal overføres til følgende:

Pengeinstitut: _____

Reg.nr.: _____ Konto nr.: _____

Den underskrevne revisorerklæring tilbagesendes til
Styrelsen for International Rekruttering og Integration via
pulje@siri.dk.