

Oversigt over sanktionsmulighederne i lov om aktiv socialpolitik

Reglerne om sanktioner er tæt forbundne med reglerne om rådighed. Rådighedsreglerne betyder, at kommunen har pligt til at give økonomiske sanktioner til personer, som uden rimelig grund ikke overholder sin rådighedsforpligtelse.

Jobcentret skal altid vurdere om en aktivitetsparat person har en rimelig grund til ikke at opfylde et rådighedskrav og om andre forhold, fx alvorlig psykisk lidelse, misbrugsproblemer, hjemløshed m.v. i det konkrete tilfælde kan begrunde, at personen ikke har pligt til at udnytte sine uddannelses- og arbejdsmuligheder.

Det skal desuden altid vurderes om en sanktion vil fremme personens rådighed.

Der er i udgangspunktet tre sanktionstyper:

1. **Periodesanktioner** gives med fradrag for 1 x sanktionssats pr. dag så længe forseelsen løber, fx fra personen udebliver uden rimelig grund fra en samtale og frem til personen genopretter kontakten med jobcentret, eller fra personen udebliver fra tilbud og indtil personen igen møde i tilbuddet osv.
2. **Punktsanktioner** gives som nedsættelse af hjælpen med et beløb svarende til 3 x sanktionssatsen, når forseelsen ikke løber over tid, fx hvis personen uden rimelig grund afviser et jobtilbud.
3. **Skærpet rådighedssanktion** medfører at hjælpen ophører i op til 3 måneder, hvis en person har fået en afgørelse om sanktion, og herefter systematisk forsøger at omgå kravene om at stå til rådighed for arbejde eller uddannelse og som med sin adfærd udviser manglende vilje til at stå til rådighed.

Oversigt over sanktionssatserne dd.

Månedlig ydelsessats (kr.)	Under 5.633	5.633-9.935	9.936-13.519	Over 13.519
Sanktionssats (kr.)	200	400	600	700

Det er en betingelse for at sanktionere, at personen er vejledt om alle sine rettigheder og pligter i forhold til rådighed og sanktioner forbundet med den hjælp de modtager. Vejledningen skal gives senest ved første jobsamtale med personen, og jobcentret har pligt til, at

- **drøfte og gennemgå** vejledningen med personen på en måde, der tager hensyn til personens situation, herunder sikre at vejledningen er givet under hensyn til personens forudsætninger,
- **udlevere vejledningen skriftligt** til personen, og umiddelbart herefter sende den til personen
- **hvert halve år gennemgå vejledningen og gøre den tilgængelig** for personen, og
- **hyppigere**, hvis kommunen vurderer, der er behov for det, eller personen anmoder kommunen om vejledning.

Kravet om at vejledningen skal drøftes på en måde, der tager hensyn til den enkelte persons situation og forudsætninger skal sikre, at borgeren har forstået alle sine rettigheder og pligter. Det betyder at vejledningen skal gives individuelt og ikke kan gives som gruppevejledning, uden at vejledningen også gives individuelt.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har udgivet nogle pjecer, som kan anvendes i vejledningen.