

Hedensted Kommune
Hecovej 6, 8722 Hedensted
Att. Anne Marie Borggaard, Anne.Marie.Borggaard@Hedensted.dk

Vedrørende ansøgning om støtte fra Sundheds- og Ældreministeriet vedlægges følgende:

- Sundheds- og Ældreministeriets tilsagnsskrivelse, der indeholder oplysninger om det bevilgede tilskuds størrelse og hvilke aktiviteter tilskuddet må anvendes til samt Sundheds- og Ældreministeriets tilskudsbetingelser.
- Sundheds- og Ældreministeriets regnskabsinstruks for projektilskud under 500.000 kr.
- Skrivelse vedrørende tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers revisor/institutionens regnskabsansvarliges accept af Sundheds- og Ældreministeriets tilskudsbetingelser.

Såfremt Sundheds- og Ældreministeriet ikke har modtaget skrивelsen i underskrevet stand inden 4 uger fra dags dato, bortfalder tilskuddet uden yderligere varsel.

Såfremt der er tvivlsspørgsmål til ovennævnte, kan der rettes henvendelse til undertegnede.

Med venlig hilsen

Kasper Dahl

15. maj 2020
Journal nr. 2004435
Reference Kasper Dahl
T 7226 9454
E kad@sst.dk

Holbergsgade 6
DK-1057 København K

T +45 7226 9000
F +45 7226 9001
M kda@sum.dk
W sum.dk

Hedensted Kommune
Hecovej 6, 8722 Hedensted
Att. Anne Marie Borggaard, Anne.Marie.Borggaard@Hedensted.dk

Vedrørende ansøgning om støtte fra Sundheds- og Ældreministeriets pulje til styrkelse af den kommunale alkoholbehandling af dobbeltbelastede (Satspuljen 2020-2021)

15. maj 2020
Journal nr. 2004435
Reference Kasper Dahl
T 7226 9454
E kad@sst.dk

I anledning af Hedensted Kommunes ansøgning om tilskud til projektet:

Styrkelse af den kommunale alkoholbehandling af dobbeltbelastede (projektnr. 2004435)

skal Sundheds- og Ældreministeriet meddele, at der er bevilget et tilskud på i alt 388.772 kr. til anvendelse inden udgangen af 2021. Tilskuddet til projektet er således i 2020 på 204.255 kr. og i 2021 på 184.517 kr. Tilskuddet i 2021 forudsætter bevillingens optagelse på finansloven det kommende finansår.

- ./. Retningslinier for anvendelse af bevillingen og aflæggelse af regnskab fremgår af vedlagte regnskabsinstruks for projekttilskud under 500.000 kr. Endvidere gælder følgende betingelser for tilsagnet:

At tilskuddet i henhold til Finansloven 2020 alene må anvendes til døgnbehandling af personer med alkoholmisbrug og psykiske problemstillinger. Midlerne kan således ikke anvendes til projektledelse, administration, opkvalificering eller revision.

Der skal indsendes en opdateret beskrivelse af eventuelle ændringer i projektet som en konsekvens af, at støttebeløbet divergerer fra det ansøgte beløb. Der skal ligeledes indsendes et revideret budget for alle årene.

Endvidere tillader Sundheds- og Ældreministeriet at uforbrugte midler i 2020 kan overføres og anvendes til døgnbehandling i 2021 uden yderligere godkendelse. Dog skal tilskudsmodtager indsende en årlig status og regnskabsmæssig orientering.

Det aftalemæssige grundlag for ydelse af tilskud

Tilsagn om tilskud ydes på grundlag af ansøgning, herunder tidsplan og budget. Herudover indgår nærværende tilsagnsskrivelse samt vedlagte skrivelse i udfyldt stand i det aftalemæssige grundlag for Sundheds- og Ældreministeriets tilskud.

Holbergsgade 6
DK-1057 København K

T +45 7226 9000
F +45 7226 9001
M kda@sum.dk
W sum.dk

Projektansvarlig og projektets gennemførelse

1. Tilskudsmodtager er ansvarlig for gennemførelse af projektet inden for de i projektbeskrivelsen anførte faglige, økonomiske og tidsmæssige rammer samt de eventuelle aftaler om ændringer af projektbeskrivelsen, der indgås skriftligt med Sundheds- og Ældreministeriet under projektets gennemførelse.

Tilskudsmodtager er ansvarlig for eventuelle andre deltageres udførelse af projektet eller dele heraf, herunder for tilvejebringelse af fornødent kontraktgrundlag.

2. Forsinkes projektet, eller ændres forudsætningerne for projektets gennemførelse væsentligt i forhold til projektbeskrivelsen med aftalte ændringer, skal Sundheds- og Ældreministeriet straks underrettes herom. Tilskudsmodtager skal fremkomme med et forslag til løsning af de opståede problemer med henblik på styrelsens skriftlige accept af den pågældende løsning.
3. Sundheds- og Ældreministeriet skal under og efter projektets gennemførelse gives adgang til besigtigelse eller anden kontrol med og indsigt i det støttede projekts forløb.
4. Den **1. januar 2020** er det tidligste tidspunkt, fra hvilket der kan afholdes udgifter, som kan dækkes af tilskuddet med de heri angivne betingelser.

Budget

5. Tilskud ydes alene til udgifter i overensstemmelse med budgettet og de i aftalegrundlaget angivne projektforsætninger. Tilskudsmodtager kan uden forudgående accept omdisponere mellem de enkelte tilskudsberettigede budgetposter med et beløb, der ikke overstiger 10% af den enkelte budgetpost.

Omdisponeringer mellem de enkelte tilskudsberettigede budgetposter som overstiger 10% af den enkelte budgetpost, kan kun finde sted efter Sundheds- og Ældreministeriets skriftlige accept af de enkelte omdisponeringer.

6. Overskridelser i forhold til det samlede budget, fx på grund af pris- og lønstigninger eller merforbrug i arbejdstid, vil ikke blive dækket.
7. Ændres budgettet væsentligt, skal der udarbejdes et nyt budget i overensstemmelse med de aftalte ændringer. Budgettet skal godkendes af Sundheds- og Ældreministeriet.

Accept af tilsagnsbetingelserne

Holbergsgade 6
DK-1057 København K

T +45 7226 9000
F +45 7226 9001
M kda@sum.dk
W sum.dk

8. Tilskudsmodtager skal returnere vedlagte skrivelse i underskrevet stand til Sundheds- og Ældreministeriet. Med denne skrivelse accepterer tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers revisor/institutionens/instituttets regnskabsansvarlige Sundheds- og Ældreministeriets tilskudsbetingelser og regnskabsinstruks.
9. Såfremt Sundheds- og Ældreministeriet ikke har modtaget skrивelsen i underskrevet stand inden 4 uger fra dags dato, bortfalder tilsagnet om tilskud uden yderligere varsel.

Udbetaling af tilskud

10. Det bevilgede tilskud vil blive anvist fra Sundheds- og Ældreministeriet efter skriftlig anmodning fra bevillingshaveren. Tilskuddet anvises i 2 rater, eller bagudrettet i en samlet rate. I brevet (Sundheds- og Ældreministeriets skabelon til udbetaling skal anvendes) skal det oplyses, til hvilket pengeinstitut (registreringsnummer, kontonummer og adresse) beløbet ønskes anvist til. Til brug for Sundheds- og Ældreministeriets indberetningspligt til SKAT af offentlige tilskud skal der oplyses CPR-nummer, CVR-nummer eller SE-nummer. Såfremt tilskudsmodtager ikke har CPR-nummer, CVR-nummer eller SE-nummer skal der afgives identifikationsoplysning på den person, der er berettiget til at handle på tilskudsmodtagerens vegne.
11. Såfremt bevillingen tildeles i to eller flere rater, udbetales senere rater ligeledes efter skriftlig anmodning og under forudsætning af, at tilfredsstillende statusrapport er indsendt til Sundheds- og Ældreministeriet. Udbetaling sker under forudsætning af, at tilsagnsbetingelserne og regnskabsinstruks overholdes.
12. Såfremt tilskudsbeløbet er momspligtigt for tilskudsmodtageren, skal der gøres opmærksom på dette.
Regelsæt: Tilskuddet er momspligtigt for tilskudsmodtager, når det må anses for hel eller delvis betaling for en momspligtig leverance foretaget af tilskudsmodtager. Tilskuddet udgør en betaling, når det er direkte forbundet med prisen på en leverance. Herudover skal leverancen være omfattet af momspligten efter momslovens regler.

Regnskab og revision

13. Ved projektets afslutning fremsendes et samlet projektrejskab, der er direkte sammenligneligt med budgetterne, til Sundheds- og Ældreministeriet. Regnskabet skal indsendes senest 3 måneder efter, at tilskuddet er opbrugt, og **senest den 1. april 2022**.

Retningslinier for anvendelse af bevillingen og aflæggelse af regnskab fremgår af Indenrigs- og Sundhedsministeriets regnskabsinstruks for projektilskud under 500.000 kr.

Opmærksomheden henledes på, at det **ikke** er et krav at regnskabet påtegnes af en revisor. I evt. påtegningen skal det bekræftes, at regnskabet er aflagt i overensstemmelse med nærværende tilskudsbetingelser samt Sundheds- og Ældreministeriets regnskabsinstruks for projektilskud under 500.000 kr.

Såfremt bevillingshavers institution er underlagt Rigsrevisionens kontrol, er det tilstrækkeligt, at den pågældende institution påfører regnskabet følgende bemærkning:

”På given foranledning bekræftes, at ovenstående regnskab udgør en integreret del af Hedensted Kommunes regnskabssystem, der er underlagt Rigsrevisionens kontrol. Originale bilag opbevares af Hedensted Kommune.

Regnskabet underskrives af den pågældende institutions/instituts regnskabsansvarlige og af tilskudsmodtager.

Opmærksomheden henledes på, at ved aflønning må satserne ikke overskride den overenskomstmæssige aflønning i staten eller kommunerne for tilsvarende arbejde. Ved kørsel skal statens laveste takst benyttes.

Årlige statusrapporter

14. I 2021, **senest 1. marts i 2021** fremsendes en årlig statusrapport. Rapporten skal omfangsmæssigt ikke fylde mere end ca. 2 A4 sider.

15. Årsrapporten skal konkret redegøre for:

- Antal personer i døgnbehandling
- I hvor høj grad behandlingsforløbet følges, inkl. frafald
- Reduktion i/ophør med alkoholforbrug
- Effekter på den psykiske tilstand
- Eventuel bedring i relationen til pårørende
- Eventuel bedring i sociale forhold: Uddannelse, arbejde, bolig, økonomi
- Opleves en bedre livskvalitet?
- Følges efterbehandlingen?
- Har samarbejdet mellem den ambulante behandling og døgnbehandlingen fungeret tilfredsstillende?
- Er der modtaget en udredning og en behandlingsplan og har det været en hjælp i.f.t den fortsatte ambulante behandling?
- Begrundede forslag til forbedring af indsatsen for de dobbeltbelastede

Holbergsgade 6
DK-1057 København K

T +45 7226 9000
F +45 7226 9001
M kda@sum.dk
W sum.dk

- Status over projektets økonomi

16. Det er et krav, at det af rapporten og anden afrapportering fra projektet fremgår, at der er bevilget midler fra Sundheds- og Ældreministeriet.

Afrapportering og evaluering

17. Ved projektets afslutning fremsendes faglig afrapportering. Rapporten skal fremsendes elektronisk og skal være Sundheds- og Ældreministeriet i hænde senest 3 måneder efter, at tilskuddet er opbrugt og **senest den 1. april 2022**.

Rapporten skal bl.a. indeholde en beskrivelse og vurdering af:

- Projektets gennemførelse og resultater i relation til projektbeskrivelsen og eventuelle senere godkendte ændringer
- Eventuelle afvigelser mellem projektets forventede resultater og faktiske resultater
- Anvendelse af projekterfaringer og resultater der er opnået i forbindelse med projektets gennemførelse

Det er et krav, at det af rapporten og anden afrapportering fra projektet fremgår, at der er ydet tilskud fra Sundheds- og Ældreministeriet.

Rettigheder

18. Projektets resultater kan frit offentliggøres.

19. Med mindre andet fremgår af de særlige betingelser skal apparatur, som indgår i projektbudgettet, ved projektets afslutning overdrages til Sundheds- og Ældreministeriet, medmindre apparaturet kan anvendes til brug for lignende projekter i den pågældende institution. Såfremt apparaturet overdrages til den pågældende institution efter projektets afslutning, skal der i forbindelse med regnskabsaflæggelsen, fremsendes en erklæring fra institutionen om, at apparaturet er overdraget til denne og vil blive anvendt til lignende projekter.

Bortfald af tilsagnet

20. Såfremt projektet opgives eller ikke gennemføres i overensstemmelse med projektbeskrivelsen med aftalte ændringer, eller tilskudsmodtager i øvrigt ikke overholder Sundheds- og Ældreministeriets tilskudsbetingelser, kan Sundheds- og Ældreministeriet foretage reduktion i tilskuddet eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte tilskudsmidler.

21. Såfremt projektet ikke er påbegyndt inden 6 måneder efter tilsagnet eller tilskuddet ikke er fuldt opbrugt **inden den 31. december 2021**, kan Sundheds- og Ældreministeriet foretage reduktion i tilskuddet eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte tilskudsmidler, der ikke er brugt, inklusive påløbne renter til Sundheds- og Ældreministeriet.
22. Tilskuddet er givet under forudsætning af, at der ikke er opnået eller senere opnås tilskud til de budgetposter, som dette tilsagn dækker. I givet fald skal dette meddeles Sundheds- og Ældreministeriet, som kan foretage reduktion i tilskuddet eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte tilskudsmidler.

Henvendelse til Sundheds- og Ældreministeriet

23. Henvendelse til Sundheds- og Ældreministeriet kan ske til Sofie Dencker (sde@sum.dk) tlf. 7226 9525 eller Kasper Dahl (kad@sst.dk) tlf. 7226 9454 med henvisning til 2004435.

Med venlig hilsen

Kasper Dahl

Holbergsgade 6
DK-1057 København K

T +45 7226 9000
F +45 7226 9001
M kda@sum.dk
W sum.dk

Regnskabsinstruks - projekttilskud under 500.000 kr.

Anvendelse af bevillingen

Bevillingsbeløbet er fastsat på grundlag af ansøgningens projektbudget til hel eller delvis dækning af udgifterne.

Formålet med projektet må ikke ændres og bevillingsbeløbet må ikke anvendes på en måde, der afviger fra budgettet, med mindre der er indhentet forudgående godkendelse hos tilskudsgiveren.

Udbetaling - anbringelse – renter

Det bevilgede beløb udbetales af tilskudsgiveren efter skriftlig anmodning fra tilskudsmodtageren. Udbetaling kan ske til den projekt- eller regnskabsansvarlige eller dennes bankforbindelse. I den skriftlige anmodning skal det oplyses, til hvilket pengeinstitut (registreringsnummer, kontonummer og adresse) beløbet ønskes anvist til.

Omfatter bevillingen to eller flere rater, udbetales senere rater ligeledes efter skriftlig anmodning og under forudsætning af, at tilfredsstillende delrapport er indsendt til tilskudsgiveren.

Anviste beløb, der ikke straks anvendes, skal henstå på en særskilt konto i pengeinstitut eller henstå i mellemregning med den regnskabsansvarlige institution/organisation med angivelse af, at indestående midler er reserveret til anvendelse til det konkrete projekt.

Påløbne renter må kun anvendes til formål, hvortil bevilling er givet, og inden for bevillingens rammer.

Aflæggelse af regnskab

Der skal til Sundheds- og Ældreministeriet indsendes et projektrejskab. I det indsendte regnskab skal bevillingen fra tilskudsgiveren udtrykkeligt anføres som særskilt indtægtspost. Regnskabet skal specificere de udgifter, der er afholdt af bevillingen, ligesom det skal fremgå, at bevillingen er anvendt i bevillingsåret. Ovennævnte krav kan opfyldes ved i note til et større regnskab at specificere de udgifter, der er afholdt af bevillingen. Der anvendes samme opdeling i udgiftsposter, som blev anvendt i den ansøgning, der ligger til grund for bevillingen.

Projektrejskabet indsendes med tilskudsmodtagerens (projektansvarlig) underskrift for hver enkelt bevilling (journalnummer), selv om der måtte være givet flere bevillinger til samme formål.

Projektrejskabet skal være påtegnet af revisor (statsautoriseret, registreret eller ikke-faguddannet) om regnskabets rigtighed og omfanget af den foretagne revision. Påtegningen skal indeholde de eventuelle bemærkninger, som revisionen har givet anledning til. Revisionen skal efterprøve at tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed. I påtegningen skal bekræftes, at bevillingen er anvendt til de

formål, hvortil bevillingen er givet, samt at der ikke er væsentlige fejl og mangler. Hvor tilskudsmodtageres almindelige revision er Kommunernes Revision eller Rigsrevisionen kan denne revision revidere regnskabet.

Specielt vedr. bevillinger til lønninger, honorarer mv.

Det påhviler tilskudsmodtageren, at sørge for indbetaling af pensionsbidrag, kildeskat, feriepenge, arbejdsmarkedsbidrag, ATP-bidrag og lignende, hvor dette er hjemlet. Lønudgifter og honorarer kan ikke reguleres efter det tidspunkt, hvor tildeling af tilskud har fundet sted.

Der ydes ikke dækning til løn under sygdom eller sygedagpenge, ligesom medarbejdere i et projekt ikke vil få kompenseret indtægtstab i forbindelse med orlov (barsel), idet det forudsættes at tilskudsmodtageren afholder udgifterne hertil.

Ved aflønning må satserne ikke overskride den overenskomstmæssige aflønning i staten eller kommunerne for tilsvarende arbejde. Højere vederlag, herunder tillæg for overarbejde, accepteres kun, hvor det undtagelsesvis er hjemlet ved bevillingen.

Rejseudgifter

Er der i bevillingen hjemmel til dækning af rejseudgifter, skal offentlige befordringsmidler anvendes, hvor det er muligt og mest økonomisk. Er der undtagelsesvis af særlige grunde givet bevilling til at benytte eget motorkøretøj, ydes kilometergodtgørelse efter reglerne om tjenestemænds benyttelse af eget befordringsmiddel på tjenesterejser (laveste sats).

Ved rejser i Danmark anvendes statens regler for time- og dagpenge. Rejser i udlandet dækkes kun, hvis det fremgår af bevillingen, og skal i så fald foretages så økonomisk som muligt. Der ydes maksimalt de for tjenestemænd fastsatte godtgørelser ved tjenesterejser i udlandet.

Apparatur mv.

Bevillingen må kun anvendes til anskaffelse af hjælpemidler, apparatur mm., såfremt dette fremgår af bevillingsbrevet, hvorimod bevillingen kan anvendes til leje af hjælpemidler osv. i forbindelse med sådanne formål. Såfremt undervisnings- og oplysningsmateriale er en nødvendig del af projektet, kan der ydes støtte til udarbejdelsen heraf.

Bortfald af bevillingen

I tilfælde af at et projekt ikke er påbegyndt inden 6 måneder efter tilsagnet, eller en bevilling ikke er fuldt opbrugt inden udgangen af det kalenderår, der følger efter det år, tilsagnet blev givet, bortfalder bevillingen, henholdsvis restbevillingen, og tilskudsmodtageren skal tilbagebetale anviste beløb, der ikke er brugt, inklusive påløbne renter til tilskudsgiveren.

Tilsvarende skal beløbet tilbagebetales, såfremt der ikke aflægges et fyldestgørende og revideret regnskab samt hvis formålet med projektet ikke er opfyldt.

Holbergsgade 6
DK-1057 København K

T +45 7226 9000
F +45 7226 9001
M kda@sum.dk
W sum.dk

Sundheds- og Ældreministeriet
Forebyggelse og Psykiatri
Holbergsgade 6
1057 København K

Tilskudssagen: Hedensted Kommune - styrkelse af den kommunale alkoholbehandling af dobbeltbelastede.- j.nr. 2004435

Accept af tilskudsbetingelser

Tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers revisor / institutionens regnskabsansvarlige accepterer med sin underskrift Sundheds- og Ældreministeriets tilskudsbetingelser af 14. maj 2020 samt Indenrigs- og Sundhedsministeriets regnskabsinstruks for projektilskud under 500.000 kr.

Den **1. januar 2020** er det tidligste tidspunkt, fra hvilket der kan afholdes udgifter, som kan dækkes af tilskuddet med de heri angivne betingelser.

Skrivelsen returneres i udfyldt stand til Sundheds- og Ældreministeriet. Såfremt Sundheds- og Ældreministeriet ikke har modtaget skrivelsen i underskrevet stand inden 4 uger fra dags dato, bortfalder tilsagnet om tilskud uden yderligere varsel.

Tilskudsmodtagers SE nr.: _____ **CVR nr.:** _____
(udbetalte tilskud indberettes til SKAT på det anførte virksomhedsnummer)

Tilskudsmodtagers pengeinstitut: _____
(registrerings nr., konto nr. og adresse)

Tilskudsmodtagers e-mail: _____
(til brug ifm. korrespondance under tilskudssagen)

Dato: _____
Tilskudsmodtager Revisor / Institutionens regnskabsansvarlige

Med venlig hilsen

Anne Marie Borggaard
Hedensted Kommune
Hecovej 6,
8722 Hedensted

Holbergsgade 6
DK-1057 København K

T +45 7226 9000
F +45 7226 9001
M kda@sum.dk
W sum.dk