



Ansøgningskema for

Pulje til virksomhedsservice på områder der mangler arbejdskraft

Finanslovskonto 17.46.41.60

Projektets navn:	Virksomheden i centrum 2.0
------------------	----------------------------

Ansøger

Kommune(r)	Hedensted og Horsens kommuner
Projekt- og tilskudsansvarlig: (navn, adresse, telefon, e-mail)	Mette Vestergaard Byskov Holmboes Allé 2 8700 Horsens e-mail: mvb@horsens.dk Tlf.45 20478541

Projektresumé

Beskriv kort projektets formål, aktiviteter, målsætninger mv	<p>Hedensted og Horsens kommuner har i efteråret 2017 gennemført et udviklingsprojekt under overskriften "Virksomheden i Centrum". Pilotprojektet er gennemført sammen med jobcentrene og Erhvervsrådene i de to kommuner, Learnmark (den lokale erhvervsskole), lokal fagbevægelse/a-kasser samt 20 virksomheder inden for brancher med mangel på arbejdskraft. Virksomhederne var valgt inden for brancher med udtalte mangler på arbejdskraft (bygge- og anlæg, Metal, og Hotel- og restauration).</p> <p>Formålet har været at tilvejebringe grundlag for at lave skræddersyede løsninger til virksomheder gennem et tæt samarbejde mellem jobcentrene, erhvervsrådene og uddannelsesinstitutionerne.</p> <p>Formålet med projektet er for det første at skalere projektet op til at omfatte yderligere 80 virksomheder inden for områder med flaskehalse eller udtalt mangel på arbejdskraft.</p> <p>For det andet at arbejde med metodeudvikling for samarbejdet mellem jobcentre, erhvervsservice</p>
--	--

	<p>og uddannelsesinstitutioner med henblik på at udvikle skræddersyede uddannelses- og opkvalificerings-forløb målrettet de konkrete virksomheders behov.</p> <p>En del af denne metodeudvikling skal være udvikling af vejledningsredskaber for at øge motivationen til uddannelse/kompetenceudvikling for ledige i forhold til områder med mangel på arbejdskraft.</p>
--	--

Projektperiode

Angiv projektets periode	Startdato: 01.02.2018
	Slutdato: 31.12. 2019

Projektets målgruppe

Beskriv kort og præcist projektets målgruppe.	<ul style="list-style-type: none"> • Forsikrede ledige og jobparate kontanthjælpsmodtagere i Horsens og Hedensted Kommuner • Virksomheder inden for brancher med mangel på arbejdskraft.
---	--

Projektets formål

<p>Beskriv kort projektets formål. Hvilken forandring skal projektet medføre for målgruppen?</p>	<p>Bedre virksomhedsservice og større tilfredshed med kvaliteten af rekrutterings- og opkvalificeringsforløb:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Udvidelse af jobcentrenes, erhvervsrådenes og uddannelsesinstitutioner kompetencer til at gennemføre en præcis dialog med konkrete virksomheder omkring behov for kompetencer. (Én indgang for virksomhederne) 2. Udvikling af skræddersyede opkvalificerings/ uddannelsesforløb i forhold til de konstaterede behov i konkrete virksomheder indenfor mangelområderne 3. Udvikling af vejledningsredskaber til brug for motivation i forhold til opkvalificerings/ uddannelsesforløbene
--	--

Projektets implementering af kerneelementer

<p>Beskriv de konkrete projektaktiviteter der vil blive gennemført jf. puljens kerneelementer.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Etablering af fælles koncept for virksomhedsdialog – herunder fælles spørgeguide 2. Intern og ekstern markedsføring 3. Besøg i 80 virksomheder indenfor områder med flaskehalse/arbejdskraftmangel 4. Etablering af tværgående værksted til udarbejdelse af skræddersyede løsninger til kompetenceudviklingsforløb/uddannelsesforløb 5. Udvikling af vejledningsforløb med henblik på motivering til kompetenceudvikling/uddannelse i forhold til de skræddersyede løsninger (sker indenfor rammerne af det tværgående værksted)
--	---

Beskriv hvordan projektet vil arbejde med puljens kerneelementer (Angiv evt. flere/færre kerneelementer)

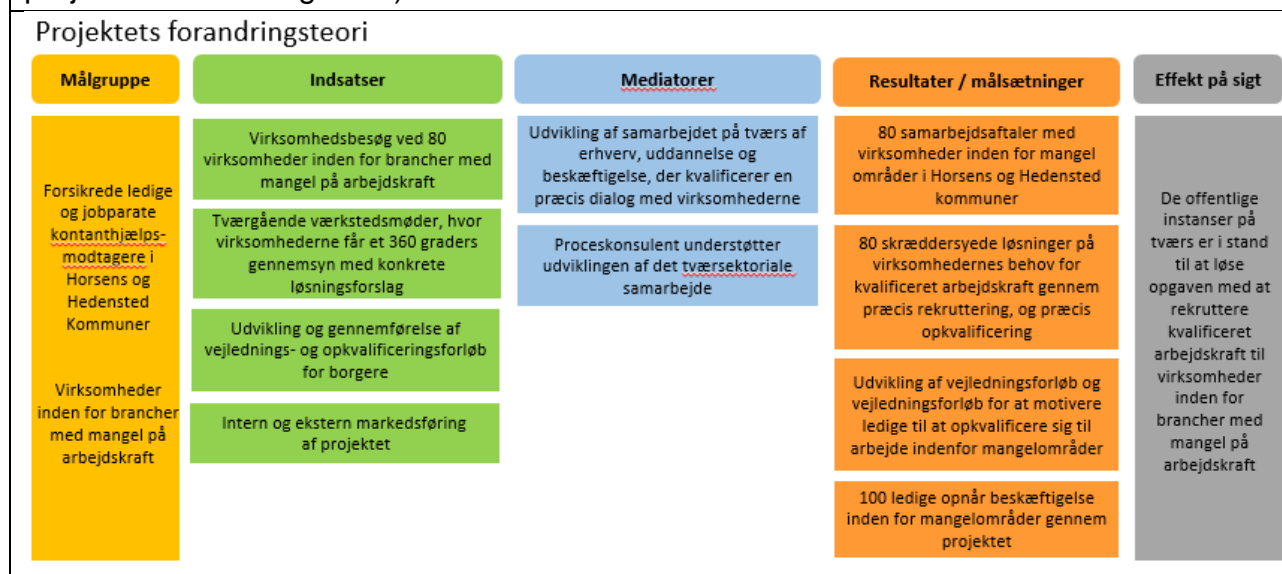
<i>Kerneelement</i>	<i>Hvordan vil kerneelementet blive implementeret?</i>	<i>Tidspunkt</i>
<p>Kerneelement 1 Styrkelse af det tværkommunale og tværsektorale samarbejde om rekruttering til virksomheder, der mangler arbejdskraft</p>	<p>80 samarbejdsaftaler med virksomheder inden for mangel områder i Horsens og Hedensted kommuner</p>	<p>Pågår løbende (Se tidsplan)</p>
<p>Kerneelement 2 Kvalificering af dialog med virksomheder og koordinering af målrettede opkvalificeringsforløb til job i udvalgte brancher, hvor der er mangel på arbejdskraft.</p>	<p>80 skræddersyede løsninger på virksomhedernes behov for kvalificeret arbejdskraft gennem præcis rekruttering, og præcis opkvalificering</p>	<p>Pågår løbende (Se tidsplan)</p>
<p>Kerneelement 3 Styrkelse af vejledning og udvikling af vejledning m.h.p at motivere ledige til at arbejde inden for mangelområder</p>	<p>Udvikling og gennemførelse af vejledningsforløb for at motivere ledige til at opkvalificere sig til arbejde inden for mangelområder</p>	<p>Pågår løbende (Se tidsplan)</p>

Projektets succeskriterier

Angiv projektets succeskriterier.	<ul style="list-style-type: none"> • Bedre virksomhedstilfredshed. • 100 ledige opnår beskæftigelses inden for mangelområder gennem projektet.
-----------------------------------	--

Hvordan opnås projektets succeskriterier?

Beskriv kort projektets forandringsteori, dvs. hvordan projektets succeskriterier opnås gennem arbejde med projektets kerneelementer. (indsæt evt. figur, som illustrerer projektets forandringsteori).



Projektets organisation og ledelse

<p>Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling (F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag).</p>	<p>Projektet vil have denne organisationsstruktur:</p> <p><u>Styregruppe bestående af:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledelsesrepræsentant fra LO • Ledelsesrepræsentant fra Business Horsens • Ledelsesrepræsentant fra Learnmark • Ledelsesrepræsentant fra Hedensted Jobcenter • Ledelsesrepræsentanter fra Jobcenter Horsens • Koordinator for HORSENS ALLIANCEN <p><u>Tværgående værksted med deltagelse af:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordinator fra Virksomhedsservice JC Horsens • Chefkonsulent fra Learnmark Erhverv • Konsulent fra Business Horsens • Virksomhedskonsulent fra Hedensted Jobcenter • Faglig sekretær fra 3F (LO-repræsentant) • Koordinator for HORSENS ALLIANCEN • Projektleder/-koordinator
--	---

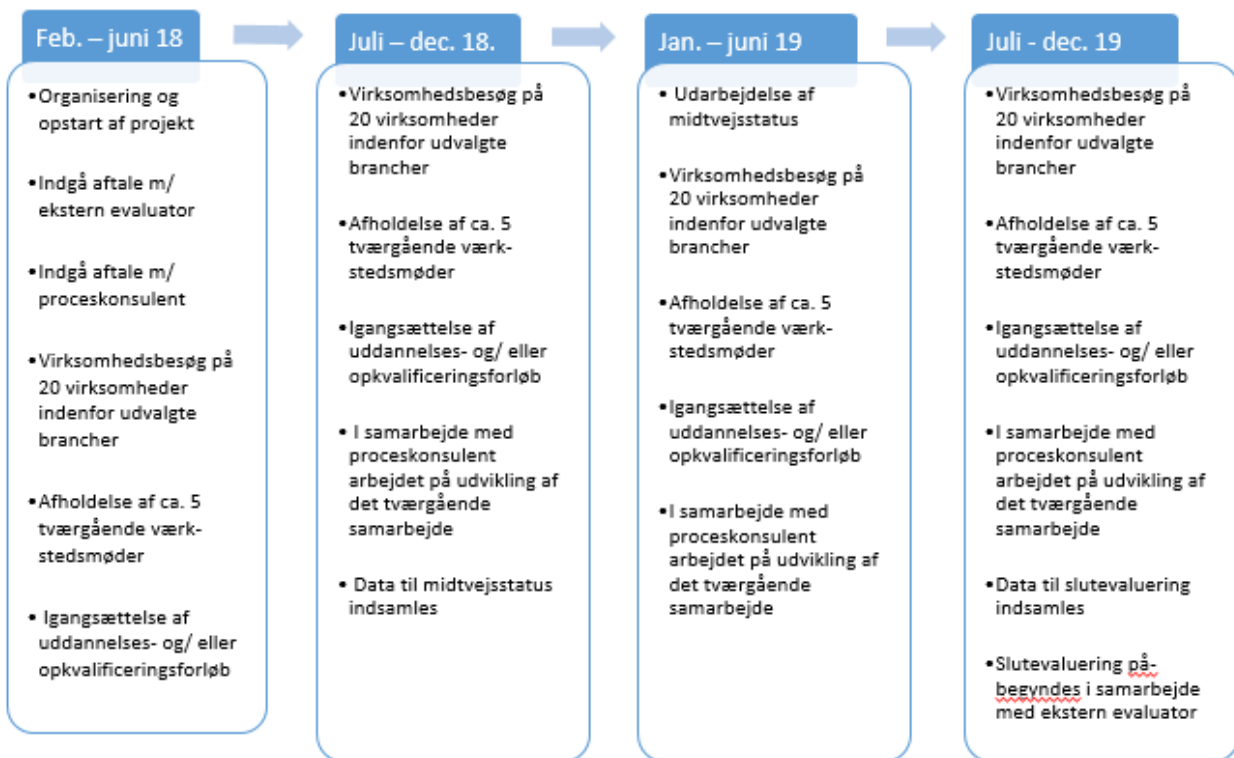
Det overordnede lederansvar for projektet varetages af 'Leder af Jobformidling og Sekretariat' i Jobcenter Horsens.

Derudover deltager der ledelsesrepræsentanter fra de øvrige samarbejdspartnere i styregruppen, hvilken er ansvarlig for fremdriften i projektet og gennemførelsen i henhold til projektansøgningen. (jf. bilag med samarbejdsdeklæringer).

Projektets tidsplan

Beskriv en plan for projektets gennemførelse, herunder hvornår de forskellige aktiviteter forventes gennemført.

Projektets overordnede tidsplan



Forankring og udbredelse

Beskriv kort, hvordan projektet tænkes forankret finansielt og organisatorisk efter projektperiodens udløb.

Beskriv desuden hvordan den opnåede viden i projektet vil blive videreføret til relevante aktører.

Projektet er tværsektorielt på tværs af erhverv, uddannelse og beskæftigelse, hvilket betyder, at den efterfølgende forankring ligeledes vil være tværgående både organisatorisk og finansielt. Hvis projektet får de forventede resultater, er projektets samarbejdspartnere alle interesserede i at fastholde og videreudvikle samarbejdsformen efter projektperiodens udløb samt at udvide samarbejdet til omfatte flere andre fælles

	<p>interesseområder til gavn for både virksomheder og borgere på tværs af kommuner og offentlige sektorer.</p> <p>Viden og erfaringer fra projektet vil løbende blive formidlet og drøftet på Styregruppemøder, ligesom den endelige slutevaluering vil danne grundlag for en vidensdeling inden for samarbejdspartners organisationer samt en videreudvikling af samarbejdet.</p>
--	--

Økonomi

Der skal sammen med ansøgningsskemaet indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetskema). Vær opmærksom på bemærkningerne til budgetposterne i budgetskemaet.

Angiv det ansøgte beløb	2.607.200,00 kr.
-------------------------	------------------

<p>Er der ansøgt om tilskud til projektet fra anden side (eksempelvis fra andre puljer)? Hvis ja, hvor stort et beløb er der ansøgt om og hvor er tilskuddet ansøgt fra?</p>	Nej
--	-----

Ansøgninger skal indsendes via Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings tilskudsportal.