



Ansøgningskema for

Pulje til Håndholdt ressourceforløb

Finanslovskonto 17.46.78.30.

Ansøgningen skal sendes til styrelsen via tilskudsportalen

Projektets navn:	<i>Ressourceforløb med jobperspektiv</i>
------------------	--

Ansøger

Kommune	Hedensted
Projekt- og tilskudsansvarlig: Oplys navn, adresse, CVR-nummer, telefon og e-mail	Allan Munkholm, Niels Espes vej 8, 8700 Hedensted. Allan.Munkholm@hedensted.dk , 79755402 CVR 29 18 95 87

Projektresumé

Beskriv kort projektets formål, aktiviteter, målsætninger m.v.	<p>Projektets <i>formål</i> er implementering af ny organisering, hvorved ledige tidligt i deres ressourceforløb får lønnede timer og/eller virksomhedspraktik. Det langsigtede mål er øget selvforsørgelse og selvforvaltning for målgruppen. Den nye organisering skal øge en helhedsorienteret jobrettet tilgang i ressourceforløb, hvor den ledige er aktiv, og hvor det jobrettede tilbud etableres tidligt og parallelt, benyttes som løftestang for den enkeltes egen mestring og bevægelse mod selvforsørgelse og selvforvaltning.</p> <p><i>Primære aktiviteter</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Teamorganisering - tæt samarbejde mellem koordinerende sagsbehandler og virksomhedskonsulent /mentor• Alle borger har virksomhedskonsulent /mentor• Altid tale job og ressourcer først i samtaler• Motivations- og jobrettede holdforløb• Fokus på job og helhed i indsatsplanerne <p><i>De primære mål er</i></p> <ul style="list-style-type: none">• 15 procent har lønnede timer• 40 procent i virksomhedspraktik med henblik på lønnede timer og selvforsørgelse• Maksimalt 10 procent er passive• 60 procent af ressourceforløbene afsluttes til job, uddannelse eller ledighedsydelse.
--	--

Projektets målgruppe

Beskriv forventet antal borgere i ressourceforløb i projektperioden	Erfaringsmæssigt har Jobcentret løbende mellem 200 og 210 borgere i ressourceforløb.
Antal sager pr. koordinerende sagsbehandler for ressourceforløbsborgere i dag i jobcenteret	Aktuelt har koordinerende sagsbehandlere mellem 45-50 sager. Dog er der blandede sags stammer hos en del sagsbehandlere. Det er valgt i forbindelse med projektet, at organiseringen omlægges fra at en del ressourceforløbs sager er spredt på mange forskellige sagsbehandlere – til at de nu samles med henblik på en jobrettet og fokuseret indsats hos koordinerende sagsbehandlere, som udelukkende har med ressourceforløb at gøre.

Projektets aktiviteter

Beskriv en strategi for at borgeren oplever en så effektiv sagsbehandling og tæt kontakt med sagsbehandler som muligt, herunder at borgeren så hurtigt som muligt får en jobrettet plan for det videre forløb.	<p>Nedenstående figur 1 illustrerer de elementer, som Jobcentret ser som grundlæggende for at nå projektets målsætninger. De første to aktiviteter lægger til dels forud for ressourceforløbet, men skal sikre helhed og god overgang til ressourceforløb.</p> <p>Figur 1 Borgers vej til jobrettet udvikling i ressourceforløb</p> <ol style="list-style-type: none">At borger, når dennes sag skal forberedes til rehabiliteringsteamet, får tilknyttet virksomhedskonsulent, arbejder med selvformulerede jobmål, CV, jobsøgning og egen præsentation af plan på rehabiliteringsteamets møde. Hvis muligt påbegyndes konkret jobsøgning og det jobrettede forløb/holdforløb inden rehabiliteringsteamets møde.Jobfokus i den måde rehabiliteringsteamet afvikler møder, jobfokus i rehabiliteringsteamets indstillinger samt tværgående opbakning til det jobrettede indhold i indstillinger formidlet af rehabiliteringsteamets medlemmer.At virksomhedskonsulent følger borgeren på rehabiliteringsteamets møde og videre i ressourceforløbet, deltager i overdragelsesmødet fra tidligere sagsbehandler til ny koordinerende sagsbehandler. Sikrer at de jobrettede indhold i indsatsplanen bliver konkret og aktivt.At alle samtaler tager afsæt i Jobcentrets kerneværdi tænkningen om borgers ejerskab, borgers selvformulerede jobrettede planer, egen bevægelse mod job – samt Jobbet først tilgang. Dermed starter alle samtaler med det jobrettede fokus. Understøttes af metodepakken fra medarbejdernes kurser i Jobrettede samtaler.Jobrettede holdforløb for borgere i ressourceforløb. Fokus på borgers egne jobmål, CV på jobnet, jobsøgningsstrategier og konkret jobsøgning. Opfølgning i forbindelse med hold (se beskrivelse i bilag 1)Tæt helhedsorienteret samarbejde mellem koordinerende sagsbehandler, Virksomhedskonsulent/mentor og andre indsatser på tværs af den kommunale organisering. Dette skal sikre hyppig og koordineret kontakt til borgere i ressourceforløb, og dermed et aktivt fokus på borgerens jobrettede udvikling i ressourceforløbet.Månedlig opfølgning på mål om at alle har opdateret CV på Jobnet, alle har jobrettet plan, antal i lønnede timer, antal i virksomhedspraktik, hvilke konkrete sager der er passive i deres forløb (med begrundelser).
--	--

Tilgangen som rammesættende

Jobcentret har i løbet af 2017 gennemført kurser i jobrettede samtaler for alle sagsbehandlere, virksomhedskonsulenter og mentorer med udgangspunkt i principper for, hvordan borgers ejerskab og egen bevægelse mod job sikres, hvordan det jobrettede er fokus i alle samtaler. Der følges op på disse kurser i 2018, hvilket forventes at understøtte ovennævnte strategi for borgerinvolvering og effektiv sagsgang. Endvidere arbejdes der løbende med tværfaglig og tværgående fælles afsæt i sagerne med job som parallel indsats.

Teamorganisering som rammesættende

I forbindelse med projektet – og implementeringsprojektet Bedre Ressourceforløb – vil alle borgere få tilknyttet virksomhedskonsulent. Virksomhedskonsulenten vil med bl.a. jobrettede holdforløb (se bilag 1) sikre, at alle borgere i ressourceforløb har CV på jobnet – et CV som løbende opdateres. Endvidere er det virksomhedskonsulentens opgave at sikre, at borger har egne jobmål, en jobrettet plan og arbejder med jobsøgning. Tilgangen og teamorganiseringen skal understøtte, at borger oplever et helhedsorienteret og meningsgørende udviklingsforløb.

Rehabiliteringsteamet som rammesættende

Rehabiliteringsteamets møde med den enkelte borger ses i mange henseende som grundlæggende for dels borgers eget jobfokus, dels den tværgående opbakning i kommunen til det jobrettede fokus i komplekse borgersager – formidlet via rehabiliteringsteamets medlemmer. Der arbejdes med den jobrettede tilgang til selve mødeafviklingen, men også det jobrettede indhold i rehabiliteringsteamets indstillinger.

Kriterier for tildeling af tilskud:

Sagsmængde

<p>Ansøgningen skal indeholde beskrivelse af, hvordan man vil sikre max. 30-35 sager pr. koordinerende sagsbehandler under hele projektperioden, også selvom der kommer flere sager til teamet i perioden.</p>	<p>De koordinerende sagsbehandlere vil være organiseret i samme afdeling (kompetencegruppe) som de medarbejdere, der har aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere /uddannelseshjælp og ledighedsydelsesmodtagere. Kollegaer i de respektive kompetencegrupper inddrages som koordinerende sagsbehandlere, hvis antallet af ressourceforløb nærmer sig de maksimalt 35 sager pr. koordinerende sagsbehandler. Organiseringen i den samme kompetencegruppe skal gerne sikre, at den beskrevne jobrettede aktive tilgang i sagerne også etableres, hvis nye medarbejdere inddrages.</p>
--	---

Strategi for tilrettelæggelse af indsatsen

<p>Beskriv hvordan kommunen vil organisere projektet lokalt med en strategi for, at borgeren oplever en så effektiv sagsbehandling og tæt kontakt med sagsbehandler som mulig. Herunder en beskrivelse af koordinerende sagsbehandlers nye rolle og opgavevaretagelse, når sagsmængden bliver mindre, inddragelse af virksomhedskonsulent mv.</p> <p>Beskrivelsen bør ikke fylde mere end tre sider.</p>	<p>Reorganisering af indsatsen.</p> <p>Med afsæt i de resultatskabende erfaringer fra Job First projektet reorganiseres indsatsen, hvorved virksomhedskonsulenter og koordinerende sagsbehandlere i teams får fælles ansvar og fokus i hver enkelt borgers sag. Der sættes ramme for og forventning om hyppig kontakt med borger, fælles tværgående fokus på den udvikling hver enkelt borger er i, opmærksomhed på at tale jobbet først i samtalerne samt at borger hurtigt opnår lønnede timer/ virksomhedspraktik, hvis dette ikke er sket.</p> <p>Der etableres to teams, et for de over 30 årige og et for de under 30 årige. Hvert team er bemandet med koordinerende sagsbehandlere og virksomhedskonsulenter /mentorer. Virksomhedskonsulenter vil også kunne fungere som mentor for borgere. De to teams vil på månedlige møder gennemgå sager, drøfte hvem der er på vej til lønnede timer og/eller virksomhedspraktik. På teammøder er der trukket tal for andel borgerne i lønnede timer, virksomhedspraktik eller som er passive. Konkrete årsager til passive drøftes.</p> <p>Sagsbehandler og virksomhedskonsulent vil løbende have fælles møder med borger. Ligeledes vil koordinerende sagsbehandler og virksomhedskonsulent hver 2. eller 3. uge mødes for at gennemgå listen af aktive sager, drøfte status og aftale hvem der gør hvad.</p> <p>Ramme for og metoder i indsatsen</p> <p>Der sættes en ramme i indsatsen, som betyder at alle borgere skal have CV på Jobnet, og at dette CV som minimum opdateres hver 2. måned. Endvidere har de enkelte teams ansvar for, at den jobrettede plan løbende opdateres med det fokus, at den enkelte borger har ejerskab til såvel jobplanen som sit CV, hvorved borgers motivation og tro på egne muligheder for lønnede timer styrkes.</p> <p>Se forandringsmodel i vedlagte bilag 1.</p>
--	---

Hvordan opnås målsætningerne?

Beskriv kort hvordan kommunen vil arbejde med projektets kerneelementer, dvs. indsatsmodellen og systematisk tilrettelæggelse af sagsforløbet.

Herunder skal kommunen opstille mål for andelen af passive ressourceforløbsmodtagere det sidste kvartal af projektperioden på tværs af alle forløbsvarigheder.

Der arbejdes med tilrettelæggelse af sagsforløbet med udgangspunkt i ovenfor viste figur 1 Borgers vej til jobrettet udvikling i ressourceforløb, herunder de nævnte rammer for indsatserne:

Tilgangen som rammesættende

Jobfokus med afsæt i kompetenceopbyggende kurser i jobrettede samtaler – samt den jobrettede kultur, som jobcentret har etableret. Endvidere vil der blive arbejdet med helhedsorienteret og tværgående tilgange i den jobrettede kultur.

Teamorganisering som rammesættende

Tilgangen og teamorganiseringen skal understøtte, at borger oplever et helhedsorienteret og meningsskabende udviklingsforløb med kontinuerligt jobfokus. Der er et løbende fælles jobrettet udviklingsfokus i borgerens bevægelse mod job.

Rehabiliteringsteamet som rammesættende

Rehabiliteringsteamets møde med den enkelte borger er grundlæggende for dels borgers eget jobfokus, sikre den tværgående opbakning i kommunen til det jobrettede fokus i komplekse borgersager – formidlet via rehabiliteringsteamets medlemmer.

Endvidere arbejdes målrettet med forandringsmodellen, som er beskrevet i bilag 1.

Målsætninger i projektet:

Passivandel

Ud fra den i ansøgningen vedhæftede statistik vil Jobcentret reducere andelen af passive til 10 procent.

Ud fra denne tabel fra Jobindsats.dk -

Ressourceforløb. Passivandel fordelt på varighed på ydelsen, hvor Hedensted i september 2017 har en passivandel på 28,3 pct., har jobcentret målsat

	<p>en passivandel pr. udgangen af marts 2019 på 15 procent.</p> <p><i>Andel i lønnede timer</i> Aktuelt har mellem 6 og 8 procent af ressourceforløbsborgene lønnede timer. Denne procentsats øges til minimum 15 procent med udgangen af marts 2019.</p> <p><i>Andel i virksomhedspraktik</i> Aktuelt er ca. 25 procent af de borgere, som er i ressourceforløb i virksomhedspraktik. I forbindelse med projektet er der mål om at minimum 40 procent løbende er i virksomhedspraktik.</p> <p><i>Andel afsluttet til fleksjob/job/ledighedsydelse</i> Seneste opgørelse på rullende år afsluttes 37,5 procent af ressourceforløbene til job/fleksjob og 17,5 procent til ledighedsydelse. Tilsammen 55 procent. Jobcentrets mål er at 60 procent i 2018 afsluttes til job, fleksjob, uddannelse eller ledighedsydelse.</p>
--	--

Projektets organisation og ledelse

<p>Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling (F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, brugen af virksomhedskonsulenter mv.)</p>	<p>Det estimeres i alt 210 ressourceforløbssager løbende – og dermed mellem 6 og 7 fuldtidsansatte koordinerende sagsbehandlere. <i>Ledelsesansvaret</i> ligger primært hos en kompetencegruppeleder, som er leder for såvel virksomhedskonsulenter som sagsbehandlere og koordinerende sagsbehandlere. Jf. teamorganiseringen tilknyttes 6-7 faste virksomhedskonsulenter/mentorere, som også vil deltage på rehabiliteringsteamets møder. Der vil dermed relationelt være mulighed for tætte samarbejdsrelationer og koordinerede forløb. Der følges op på projektet på de respektive kompetencegruppe (afdelings-)møder en gang pr. måned. Hver anden måned drøftes resultaterne på Jobcentrets ledergruppe, hvor også rusmiddel og socialpsykiatri deltager.</p>
--	--

Forankring og udbredelse

Beskriv hvordan projektet tænkes forankret finansielt og organisatorisk efter projektperiodens udløb.	<p>Den beskrevne organisering forventes at kunne bidrage til øget antal borgere i ressourceforløb, som har lønnede timer – samt øget/hurtigere afgang til job, uddannelse og fleksjob – og dermed færre udgifter til offentlig forsørgelse.</p> <p>Businesscase præsenteres for politisk udvalg med henblik på blivende forankring af sagstal pr. koordinerende sagsbehandler samt indsats og organisering i øvrigt. Der vil være fokus på gennemsnits forsørgelsesudgifter pr. borger i ressourceforløb, udvikling i antal ressourceforløb, hvad ressourceforløbene afsluttes til, men også på andelen med løntimer.</p>
---	---

Økonomi

Sammen med ansøgningskemaet skal der indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetskema). Vær opmærksom på bemærkningerne til budgetposterne i budgetskemaet.

Angiv det ansøgte beløb	1.187.500,00
-------------------------	--------------

Tilskud udbetales bagud halvårligt på baggrund af delregnskaber og det endelige regnskab.