

Ansøgningsskema til "Projekt om empowerment"

Ansøger	
Kommune	Hedensted
Navn og titel på projektansvarlig	Flemming Stoumann
Telefonnummer på projektansvarlig	79755404
Mailadresse til projektansvarlig	Flemming.Stoumann@hedensted.dk

Målgruppen for projektet	
Angiv om projektet målrettes 1) uddannelse (uddannelseshjælpsmodtagere og ressourceforløbsmodtagere under 30 år) eller 2) job (kontanthjælpsmodtagere og ressourceforløbsmodtagere, der er fyldt 30 år):	2
Angiv det antal borgere i målgruppen, som forventes at deltage i projektet i løbet af projektperioden:	120
Angiv den forventede andel projektdeltagere i ressourceforløb:	35 pct.
Angiv den forventede andel projektdeltagere med ikke-vestlig baggrund	10 pct.
Angiv forventet antal borgere pr. koordinerende sagsbehandler:	40

Kort beskrivelse af projektet (max 10 linjer)
<p>Giv en kort beskrivelse af projektet, herunder evt. konkrete projektmål</p> <p><i>Projektet har en vision om at bryde negativ social arv for udsatte kontanthjælpsmodtagere ved at udvikle og implementere en empowerment baseret tilgang på tværs af kommunen, nye arbejdsformer, samarbejder og motivationsskabende gruppeforløb. Erfaringen er, at målgruppen indbyrdes er i stand til at inspirere og motivere hinanden i langt større grad end de fagprofessionelle. Projektets indsatsmodel bygger derfor på fælle tværfaglig platform via kurser i empowerment baseret tilgang. Via gruppemotiverende forløb forventes deltagerne at inspirere hinanden til at se egne positive ressourcer og formulere egne udviklingsbehov, mål mv. Koordinerende sagsbehandlere vil møde borgerne i gruppeforløbene/aktiviteterne, understøtte borgers bidrag til helhedsorienteret plan, koordinere og lede tværfaglige netværksmøder og indsatsplanens gennemførelse.</i></p> <p>Det primære mål er, at udvikle og implementere en økonomisk rentabel tilgang og indsatsmodel i jobcenteret og kommunen, hvorved udsatte borgere kan udøve selvforvaltning og selvforsørgelse. Der forventes derfor gennemsnitligt 70 procents progression for borgerne ved projektets afslutning. Yderligere er det et mål, at antal kontanthjælpsmodtagere i Jobcentrets system med over 2 års ledighed reduceres fra aktuelt 190 til gennemsnitligt 100.</p> <p>I alt 50 procent af målgruppen forventes i job, fleksjob eller uddannelse. Yderligere 35 procent er fortsat i virksomhedsrettede forløb ved projektets afslutning.</p>

Beskrivelse af hvordan projektet lever op til de fire minimumskrav (Se projektbeskrivelsen)
<p>Borgeren skal sikres indflydelse på indsatsens mål og indhold</p> <ul style="list-style-type: none">• Beskriv hvordan projektet vil sikre, at borgeren gennem hele projektperioden har indflydelse på:<ul style="list-style-type: none">○ Beskæftigelses- eller uddannelsesmålet○ Hvilke indsats der skal igangsættes hvornår○ Hvor hyppigt og hvordan der skal være kontakt mellem borgeren og sagsbehandleren○ Valg af mentor.

Jobcentrets antagelse om forandringskabende elementer, som vil sikre projektbeskrivelsens succeskriterier, er primært følgende:

- ✓ **Fælles kurser** for medarbejdere på tværs af kommunen, som har med målgruppen at gøre. Skal styrke fælles faglig platform for empowerment baseret anerkendende og coachende tilgang samt opbakning til projektet.
- ✓ **Relations kontinuitet** i kontakten til borgeren fra så få kommunale "fagprofessionelle" som muligt.
- ✓ **Tværfagligt afsæt for helhedsplaner via netværksmøder** mellem borger, koordinerende sagsbehandler og relevante indsatsudøver/tilbuds visitatorer – er grundlæggende for at borger kan tage ansvar og opnå handlekompetence til selvforvaltning og selvforsørgelse.
- ✓ **Gruppebaserede motivationsforløb**, som kan sikre borgers motivation til - og tro på - at forandring i egen situation er mulig - og dermed sikre motiveret deltagelse i projektet.
- ✓ **At målgruppen bedst inspireres og motiveres af hinanden i gruppeforløbene** - dvs. at målgruppen via gruppeorienterede forløb bedre kan støttes i at formulere egne drømme og mål og støttes til at identificere egne udviklingsbehov – så der kan etableres en egentlig helhedsplan med et motiveret afsæt.
- ✓ **At den koordinerende sagsbehandler møder borgeren udenfor jobcentrets kontorer** – i gruppeforløbene og på aktivitetsstederne – er med til at bryde den negative indstilling til systemet.
- ✓ **At en case- og multimedie orienteret præsentation af tilbudsviften** og mentorkorpset- med udgangspunkt i borgerens sprogbrug – vil motivere og engagere borgeren.
- ✓ **At borgerens handlekompetence** i forhold til udfordringer i eget liv styrkes ved – med de små skridts princip – at give dem indflydelse på /handlekompetence til aktiviteter og indsatser.
- ✓ **At de socialt inkluderende, handlingsorienterede og aktiviteter med medbestemmelse** betyder, at bøger, ser sig selv på en ny måde, opnår sociale og faglige handlekompetencer og selvtillid – og selvforsørgelse.

Projektets tilgang til at sikre udsatte borgere indflydelse på indsatser, mål og nærmere indhold i forløb tager afsæt i, at de "fagprofessionelle"(sagsbehandlere, mentorer, aktivitetsmedarbejdere mv.) borgerne møder - alle skal udøve en empowerment baseret anerkendende og coachende tilgang. En stor del af de udsatte kontanthjælpsmodtagere har en fastlåst negativitet, hvor de i stor grad ser sig selv som klienter og "ofre". Det betyder at de i høj grad ikke har selvtillid og evne til at handle konstruktivt på udfordringer de møder i livet. De har endvidere en stor grad af mistro til systemet. Endelig kendetegnes målgruppen ved dårlig psykisk trivsel, lav selvtillid og selvværd, et ringe socialt netværk og i øvrigt flere helbredsproblemer og problemer i familien. I de fleste tilfælde har den udsatte borger familiemæssige relationer, hvor forældre, ægtefæller, søskende mv. også er offentligt forsørgede.

For at den enkelte kan "bryde" med den "inaktive offer-/klientrolle", skal medarbejdere på tværs arbejde tæt sammen om og med borgeren, for at støtte denne til selvforvaltning og selvforsørgelse. Det betyder blandt andet, at medarbejdere i sundhedstilbuddene er til stede i jobcentrets tilbud – og om-

vendt. At rusmiddel bevæger sig ud til borgeren, hvor denne er – og at eksempelvis en hjemmevejleder fra socialpsykiatrien koordineres og samordnes med social mentor fra jobcentret – at det i videst mulig omfang er samme person, som kan varetage opgaver i relation til forskellige lovgivninger. Dermed skal borger opleve konkret sammenhæng og mening i indsatserne. Dette bakkes op af kommunens aktuelle nye organisering (på vej), hvor kommunale opgaver relateret til voksne i jobcentrets målgrupper samles (kerneopgave).

Endvidere er det kommunens erfaring, at udsatte borgere – givet de rette rammer og tilgange – kan inspirere hinanden til en positiv udvikling. Derfor vil projektet etablere gruppeforløb og en organisering, hvorved borgeren mødes udenfor jobcenteret – væk fra de koordinerende sagsbehandlers skriveborde – og på en jordnær medengagerende måde.

Vejen til job

Projektets plan for den overordnede vej til selvforvaltning og selvforsørgelse for projektets borgere er illustreret nedenfor:

Gruppeforløb

Gruppeforløb del 1 har som formål, at den enkelte deltager opnår accept af egen situation - og begynder at kunne identificere egne udviklingsbehov. Det skal give den rette motivation hos borger til at indgå i projektet. Gruppeforløbene vil foregå udenfor jobcentres kontorer – og lokalt i tilknytning til aktivcentre og lokale virksomhedscenter netværk (se senere).

Gruppeforløb del 2 er for borgere, som via gruppeforløb 1 har sagt ja til at indgå i projektet. Den enkelte skal via forløbet kunne identificere egne udviklingsbehov - opleve med de små skridts principper at øge egen handlekompetence - i første omgang i forhold til kost og motion - dernæst i forhold til social adfærd og arbejdskompetence, eksempelvis via fx "øvebane" på aktivcentrene (aktivcentrene har arbejdsopgaver for institutioner og virksomheder i området), eller via parallel tilknytning til et lokalt virksomhedscenter.

Den enkelte arbejder i gruppeforløbet med at identificere egne beskæftigelses- og uddannelsesmæssige mål – og hvad der skal til for at nå målet. Den enkelte får via gruppeforløb og individuel samtale tilbudsviften præsenteret og – herunder også tilbuddene i de lokale virksomhedscenter netværk. Borgeren får ligeledes mulighed for at møde Jobcentrets mentorkoordinator, herunder at drøfte perspektiverne for tilknytning af mentor/frivillig mentor som støtte – samt hvem denne mentor skal være.

Den koordinerende sagsbehandler og andre "fagprofessionelle" rykker således - i forbindelse med projektet - "ud af kontorene" og møder borgeren på dennes mere trygge "hjemmebane" – i gruppefor-

løb, på aktivitetsstedet og/eller i borgers eget hjem (efter borgers ønske). Sammen forbereder de en helhedsplan (min plan) og et tværfagligt netværksmøde, som kan understøtte borgers egne mål og selvdefinerede udviklingsbehov. I denne fase vil borgeren møde den koordinerende sagsbehandler med relativt korte mellemrum. Den koordinerende sagsbehandler vil med udgangspunkt i en coachende og empowerment baseret tilgang – støtte den enkelte i at formulere egne mål, ønsker, udviklingsmål og behov for hjælp. Efter borgers ønske inddrages andre ressourcer fra dennes private netværk, behandlere eller andre. Hvis der konkrete støttebehov, som borger kan søge om i fx Handicapafdelingen, tages der i videst mulig omfang initiativ til dette før det første tværfaglige netværksmøde.

Indhold i motivationsforløbet tænkes blandt andet at kunne være

- *Forløb og personlige samtaler med erhvervspsykolog /kognitiv psykolog*
- *Motion, kost og livsstil*
- *Budget og bolig*
- *Få øje på egne positive ressourcer og stærke sider*
- *Inddragelse af ressourcer fra sundhedsfremme, familieafdelingen, integration, rusmiddel, socialpsykiatri, sundhedsplejen – vejledning/inspiration til tilbudsviften planlagt efter gruppens behov*
- *Læse – skrive – ordblinde testning*
- *Besøg hos virksomhedscenter – virksomhedscenter netværk*
- *Virksomhedskonsulent eller virksomhed på besøg*

Arbejder løbende med at formulere drømme/mål – og egne behov for støtte/vejledning ift. forandringsbehov. Arbejder med helhedsplan (min plan) – herunder plan for job og uddannelse.

Tværfaglige netværksmøder

Netværksmøder er det tværfaglige koordineringsforum. Ud over borgeren og den koordinerende sagsbehandler deltager andre fagpersoner, alt efter borgers eget ønske og ud fra relevansen i borgerens plan:

- *Praktiserende læge og/eller andre behandlere*
- *Ressourcepersoner fra borgers netværk*
- *Mentor*
- *Familierådgiver*
- *Handikapvejleder*
- *Rusmiddelkonsulent*
- *Socialpsykiatri – visitator/vejleder*

På mødet er det mest muligt borger selv, som fremlægger sin plan. Fag- og ressourcepersonerne på mødet har til opgave, på en anerkendende måde - og med en empowerment baseret tilgang, at kvalificere borgers plan og mål, samt indbyrdes at koordinere og bakke op om de forskellige indsatser – herunder tidskoordinering af disse. På mødet aftales hvad der skal ske til næste møde, hvem der gør hvad og dato aftales. Væsentligt princip for mødet er borgers eget fokus, det gode samarbejde, og at borger har så få kommunale kontaktpersoner som muligt – relations kontinuitet. Dermed lægges der op til at medarbejdere på tværs af administrationsområder fremover vil være hinandens konsulenter – og eksempelvis lade andre varetage opfølgning i forhold til en specifik lovgivning.

Helhedsplanen iværksætte, kontaktens hyppighed og roller

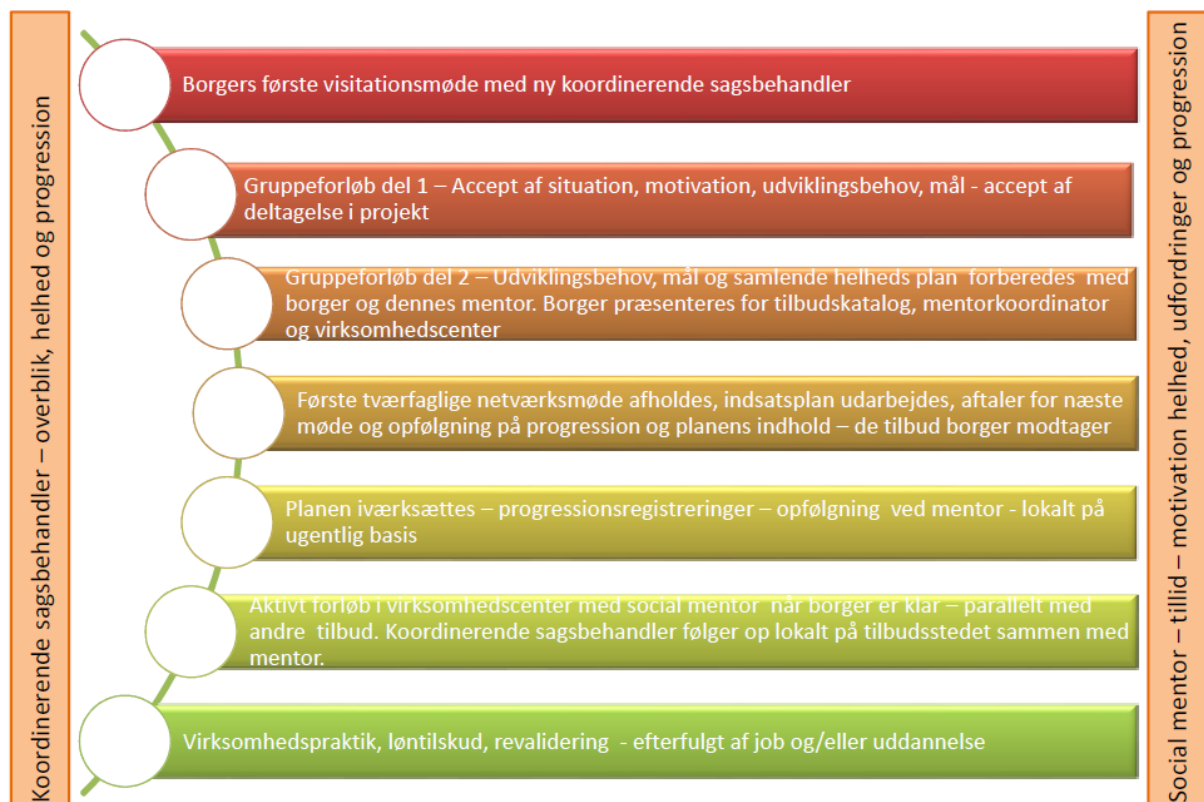
Typisk vil borgeren have flere kontaktpersoner og indsatser i det kommunale system. Den koordinerende sagsbehandler vil, når helhedsplanen er lagt og indsatsen iværksat, mødes med borgeren efter behov, men minimum hver 2. måned. På disse møder drøftes altid om det er relevante tilbud borgeren deltager i. Progressionsregistreringerne anvendes som dialog "værktøj" ved møderne.

Møderne foregår på det aktivitetssted, i den virksomhed eller det tilbud, som borgeren er tilknyttet, med mindre borgeren ønsker andet. Formålet med dette er at den enkelte kan møde sagsbehandleren med så stor tillid og åbenhed som muligt – og sagsbehandleren ser de omgivelser borgeren aktuelt er i. Den mere daglige kontakt med borger vil typisk være med dennes "selvvalgte" mentor. Mentor skal sikre, at borger og koordinerende sagsbehandler mødes, hvis noget er ved at gå skævt i borgers plan.

Mentorkorps – professionelle og frivillige

Jobcenter Hedensted er i færd med at opbygge et mentorkorps af jobcentrets ansatte mentorer, og har udpeget en mentorkoordinator. Mentorkoordinator er samtidig også koordinator for de lokale virksomhedscenter netværk og virksomhedscenter generation 2 projektet. I regi af dette netværk er et frivilligt mentorkorps under udvikling. Mentorerne får alle uddannelse (Mentor Company mv.) og bliver tilknyttet et mentornetværk med henblik på indbyrdes sparring og faglig udvikling.

Grafisk illustration af borgers flow



Den enkelte borger vil altid modtage indsatser og tilbud efter individuel behov og motivation samt eget ønske. Selvom der planlægges gruppeforløb i opstarten, vil det individuelle tilpassede indhold for hver enkelt borger altid blive prioriteret.

Specifikt om lokale virksomhedscenter netværk målrettet udsatte borgere

De lokale virksomhedscentre kan understøtte den enkelte i forskellige delmål fx fremmøde, social adfærd, hygiejne, misbrug, struktur i hverdagen, selvtillid mv. Det kan også være forløb, som kan styrke den enkelte i at se egne positive kompetencer og fremme den enkeltes selvformulerede uddannelses og/eller beskæftigelsesmål. Dernæst er forløb i virksomhedscentre afsat for "rigtig" virksomhedspraktik, løntilskud, revalidering og efterfølgende beskæftigelse eller uddannelse.

Nedenfor er de aktuelle lokale virksomhedscentre illustreret. De er under konkret udbygning – så kommunen på sigt har større lokal dækning. Tankesættet er at reducere transportvejen for de udsatte borgere, udnytte de mange små og mellemstore virksomheder i kommunen samt at styrke den lokale rummelighed og frivillighed. Opfølgning i virksomhedscentrene sker på ugentlig basis ved samme person – og denne koordinerer bredt i forhold til borgers andre tilbud, indsatser, behandling, kurser mv.

Dermed kan borger se sig mere "normal" i virksomheden. Lederen og kollegaer i virksomhederne kan fastholdes i at være – "leder og kolleger".

Virksomhedscentre i Hedensted Kommune - et spind af lokale virksomheder!



Tværgående indsats og netværk

- Beskriv hvordan projektet vil sikre, at borgeren får adgang til relevante indsats på beskæftigelses-, social- og sundhedsområdet (indsatsviften).
- Beskriv snitfladerne til evt. andre projekter for målgruppen.

Jobcentret har bl.a. nedenstående projekter, som vil understøtte arbejdsmetoder og målsætning:

- *Virksomhedscenter Generation 2 – for udsatte kontanthjælpsmodtagere og borgere i ressourceforløb.*
- *Arbejdsrettet Rehabilitering – metodeprojekt med afsæt i Førtidspensions og Fleksjob reformen - arbejder med principper og værdier for tværfagligheden samt konkret afdækning af den gode forberedelse af sager, rehabiliteringsteamets behandling af sager og koordinerende sagsbehandlers rolle/tværfaglige tilgang i de konkrete borgerforløb.*
- *Helhedsindsats for Udsatte familier – projekt Familier på vej – for 25 stærkt udsatte familier. Projektet vil i stor grad understøtte et empowerment projekt, da der her også arbejdes med helhedskordinerede planer og borgers ejerskab.*

Desuden er der aktuelt iværksat et tæt samarbejde med bl.a. sundhedsfremmeafdelingen om kost, motion og livsstilsudfordringer, ligesom der er iværksat forløb om angst og depression for målgruppen i tilknytning til de aktive tilbud. Jobcenterets aktivcentre har indarbejdet tilbud om motion, kost og livsstil, der er samarbejde med rusmiddelafdelingen og familieafdelingen – og der er jobnære "øve baner" i "beskyttede" omgivelser.

I forbindelse med førtids- og fleksjobreformen har kommunen udarbejdet et tilbudskatalog på tværs af kommunens administrationsområder. Der arbejdes pt. med ideer om videopræsentationer af disse tilbud – med borgerfortællinger, et medie, som det antages at tiltale målgruppen. Tilbudskataloget er løbende under udbygning, og det overvejes at tilføje oversigt over eksempelvis registrerede psykologer, psykiatere og fysioterapeuter m.v. Borgeren får tilbuddene præsenteret i gruppeforløbene og vil løbende få adgang til at drøfte mulige tilbud fra katalogets tilbudsvifte. Via det tværfaglige samarbejde i indsatserne og via netværksmøderne – sikres det, at borger vurderes i forhold til eventuelle relevante tilbud. Lægekonsulenten, den psykologiske konsulent eller den praktiserende læge vil sikre det helbredsmæssige fokus, som undersøgelser og erfaringer viser, fylder meget for denne målgruppe.

I forhold til tilbudskataloget skal nævnes, at jobcenteret i marts 2014 har gennemført tilbudsmesse, hvor Jobcentrets og Social og Sundhedsområdets tilbud blev præsenteret. Messen var en stor succes og forventes gentaget. Dette initiativ vil understøtte kommunale medarbejderes indbyrdes kendskab til kommunens tilbudsvifte – og dermed i større grad være med til at gøre borgere opmærksomme på relevante tilbud.

Endelig skal nævnes, at kommunen aktuelt er i gang med omorganisering efter kerneopgaver. Det betyder at store dele af voksne beskæftigelsesområde samles under en fælles leder, politisk udvalg og budget, hvilket er med til at sikre bedre koordinering og målretning af indsatser og tilbud.

Én plan på tværs af social-, sundheds- og beskæftigelsesområdet

- *Beskriv hvordan projektet vil arbejde med ”én plan” for borgeren*

Jobcentret arbejder pt. i regi af et projekt for udsatte familier, i forhold til ressourceforløb og i forhold til integrationsloven med samlende planer for udsatte borgeres hele situation. Yderligere har jobcentret aktuelt iværksat et initiativ rettet mod at en samlende helhedsplan skal være for alle udsatte ydelsesgrupper i Jobcentrets. Målet hermed er dels at skabe genkendelighed og koordinering for såvel borger som medarbejdere, dels at begrænse antallet af fagprofessionelle, som den enkelte udsatte borger er i kontakt med (relations kontinuitet og overskuelighed).

Tværfagligheden i forbindelse med etablering af helhedsplanen er beskrevet ovenfor under netværksmøder. Grundtænkningen er borgers ejerskab, fælles møder og fælles tværkommunalt kursus i empowerment baseret tilgang.

Tværfagligheden, relations kontinuiteten og begrænsningen af antal kontaktpersoner betyder nye roller for kommunens medarbejdere på tværs af afdelinger og administrationsområder. Medarbejdere skal gives en ramme for at tro på og have tillid til hinandens respektive fagligheder – anerkendelse af de lovgivningskomplekser vi hver især arbejder med.

Den forberedende plan for netværksmødet påbegyndes i det gruppebaserede motivationsforløb. Det forventes, via gruppedynamisk tilgang, i stor grad at etablere grundlaget for, at målgruppen inspirerer hinanden til en forandring. Det er jobcentrets erfaring, at målgruppen typisk har et svagt socialt netværk og at de bedre kan modtage inspiration fra "ligesindede" end fra "fagprofessionelle hjælpere". Den koordinerende sagsbehandler vil hyppigt være til stede på gruppeforløbene og sikre processen frem mod netværksmødet – og det der skal ske efter netværksmøderne er etableret.

Den koordinerende sagsbehandlers og mentorens rolle og opgaver

- *Beskriv hvordan projektet vil sikre:*
 - *At borgeren har adgang til den koordinerende sagsbehandler.*
 - *At borgerne har adgang til mentorstøtte*
 - *Opkvalificering af de koordinerende sagsbehandlere og mentorerne*

Den koordinerende sagsbehandler giver ved første møde oplysninger om telefonnummer og mailadresse – og om hvordan og hvornår borger kan kontakte denne. Endvidere er det tankesættet, at der ved den intensive opstart (hyppige møder) i de indledende gruppeforløb, opbygges et relativt tillidsfyldt forhold mellem koordinerende sagsbehandler og borger. Dette skal gerne sikre, at borger kontakter den koordinerende sagsbehandler, hvis denne oplever noget er svært – eller ved at gå skævt. Alle koordinerende sagsbehandlere har mobiltelefon og mobilsvaret. Der laves aftaler om kontakt hurtigst muligt på hverdage.

Jobcentret har en mentorkoordinator og et mentorkorps, som er under udbygning. Endvidere er der forsøg i gang med frivillig mentor. Mentorkoordinator vil besøge borgerne i disses gruppeforløb – og der kan aftales individuelle møder med mentorkoordinator, hvis borger ønsker at drøfte perspektiver for mentor – eller drøfte hvem mentor konkret skal være. I det omfang borger ønsker det, vil koordinerende sagsbehandler være med i en individuel snak.

Koordinerende sagsbehandlere og mentorer deltager i de samme kurser. En stor del af såvel sagsbehandlere som mentorer, aktivitetsmedarbejdere og virksomhedskonsulenter har allerede i dag en certificeret coachuddannelse og mentoruddannelse. Alligevel vil disse medarbejdere deltage i de fælles tværgående kurser i forbindelse med projektet. Hensigten er at danne

grundlag for de føromtalte fælles faglige platform for empowerment tilgang. Endvidere er der løbende fokus på fælles kurser, temadage, mentornetværk, supervision i sager mv.

Projektorganisationen

Giv en kort beskrivelse af projektorganisationen:

- Beskriv styregruppens sammensætning
- Beskriv hvorledes der sikres ledelsesmæssig forankring på tværs af beskæftigelses-, social- og sundhedsområdet
- Beskriv evt. samarbejdspartnere

Styregruppens sammensætning



Ledelsesmæssig forankring – tværkommunal tænkning

Via styregruppens sammensætning (ovenfor) og etablering af videns og inspirationsnetværk (nedenfor) forventes det, at der kan skabes synlighed om de udfordringer projektets målgruppe har og de virkningsfulde løsninger, der kan iværksættes for målgruppen – projektets indsatsmodel. Der følges løbende op på mål og på den økonomiske effekt, som projektet tilsigter at kunne vise.

Projektets resultater og effekter samles hvert halve år og formidles til de tre relevante politiske udvalg: Beskæftigelse, Læring og Fritid og fællesskab. Endvidere præsenteres resultaterne også på halvårlig basis i det tværfaglige samarbejde med a-kasser og i Det Lokale Beskæftigelsesråd. Hensigten er at skabe et grundlag for forankring af projektets virkningsfyldte elementer.

Samarbejdspartnere er primært

- Afdelinger bredt i kommunen (især sundhedsfremme, misbrug, familie, integration, socialpsykiatri og handicap)

- Projektleder for Virksomhedscenter generation 2, projektleder for projekt Helhedsorienteret indsats for udsatte familier og projektleder for En god start for unge.
- Erhvervspsykologisk samarbejdspartner
- Praktiserende læger
- Læge- og psykologkonsulent samt Klinisk Funktion ved regionen
- Regionens tilbud til borgere med psykiske problemer
- Virksomhedscentre og virksomheder generelt
- Udbyder af ordblindkurser og FVU kurser
- Uddannelsesinstitutioner
- Faglige organisationer

Ud fra ovenstående sammensættes et videns- og inspirationsnetværk, som skal kvalificere metode- og indsats/aktivitetsudviklingen i projektet. Der forventes 3 årlige møder i gruppen med forskellige relevante temaer på programmet, ud over opfølgning på projektet og erfaringsdeling.

Videns- og inspirationsgruppe /inspirationsnetværk:



Økonomi

Angiv det samlede ansøgte beløb til projektet - specificeret budget vedlægges i budgetskabelonen	1.800.000 (120 borgere)
--	-------------------------

Bilag: Budget

