



Ansøgningskema for

Pulje til Bedre ressourceforløb

Finanslovskonto 17.46.65.40

Ansøgningen skal sendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering via e-mail til adressen star@star.dk med cc til cwh@star.dk og ibh@star.dk. Emnefeltet skal udfyldes med: Ansøgning til pulje Bedre ressourceforløb. Ansøgningen må fylde maks. 15 sider.

Projektets navn

Bedre Ressourceforløb – Ressourceforløb med jobperspektiv

Ansøger

Kommune	Hedensted
Projekt- og tilskudsansvarlig	
Navn	Aneline Tietgen
Adresse	Niels Espes Vej 8, 8722 Hedensted
Telefon	79755400
E-mail	Jobcenter@hedensted.dk

Økonomi

Sammen med ansøgningsskemaet skal der indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå. Vær opmærksom på bemærkningerne til budgetposterne i budgetskeemaet.

Angiv det ansøgte beløb	1.850.000 kr.
Er der ansøgt om tilskud til projektet fra anden side (eksempelvis fra andre puljer)?	Der er opnået bevilling fra puljen "Opkvalificering af rehabiliteringsteams" FL § 17.59.21.10
Hvis ja, hvor stort et beløb er der ansøgt om og hvor er tilskuddet ansøgt fra?	520.000 kr.

Projektets målgruppe

Projektets målgruppe er samtlige borgere i de deltagende kommuner, som i projektperioden indstilles til møde i rehabiliteringsteamet, hvor kommunen vurderer, at rehabiliteringsteamet sandsynligvis vil indstille borgeren til et ressourceforløb, og samtlige borgere som faktisk tilkendes et ressourceforløb. Det skal fremgå af ansøgningen, hvor mange borgere, der forventes at indgå i projektet.

Borgere der indstilles til møde med rehabiliteringsteamet, og som sandsynligvis vil blive tilkendt et ressourceforløb.	Forventet antal deltagere i projektet på månedsbasis.	Forventet antal deltagere i projektet i den samlede projektperiode.
	Estimeret gennemsnitligt 9 borgere	Estimeret 216 borgere
Borgere der tilkendes et ressourceforløb.	Gennemsnitligt 7	Estimeret 168 borgere

Projektets formål

Formålet med puljen er at sprede en model for borgerinddragelse og virksomhedsindsats i ressourceforløb. Modellen skal understøtte, at flere borgere kommer i relevante og meningsfyldte virksomhedsrettede indsatser, som kan bringe dem tættere på arbejdsmarkedet.

Hvilke konkrete forandringer skal projektet medføre for målgruppen i kommunen?	<p>Projektet vil primært betyde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• At borger har relevante selvformulerede jobmål forud for mødet i rehabiliteringsteamet• At borgere er aktivt inddraget i og medformulerende på det forberedelsesskema, som tilgår rehabiliteringsteamet.• At borgers familie og netværk inddrages, hvis borger ønsker dette.• At borger tror på egne jobrettede muligheder• 30 procent af de ny visiterede borgere i ressourceforløb er i virksomhedspraktik indenfor første 3 måneder• 40 procent af de ny visiterede borgere i ressourceforløb er i virksomhedspraktik indenfor første 6 måneder• 10 procent har ordinære løntimer senest efter 3 måneder i ressourceforløb• 20 procent har ordinære løntimer senest efter 6 måneder i ressourceforløb
--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Spør 1 - Fælles forberedelse af sagen

Borgerne og deres pårørende/netværk skal inddrages i forberedelsen af deres sag for at skabe ejerskab, indflydelse og motivation for ressourceforløbet.

Hvad er hovedelementerne og hvad er nyt i drejebogen ift. kommunens nuværende praksis?

Den nuværende praksis omkring forberedelse af borgere og disses sager til rehabiliteringsteamet er delt. En del af *kontanthjælpsmodtagerne* er i et aktivt forløb forud deres sags behandling på rehabiliteringsteamet. Disse forløb inddrages ved forberedelsen af deres sag, og der arbejdes udviklingsorienteret med selvformulerede jobmål og CV'er. En virksomhedskonsulent er tilknyttet – og nogle af borgerne har virksomhedsrettet aktivitet, når de møder rehabiliteringsteamet.

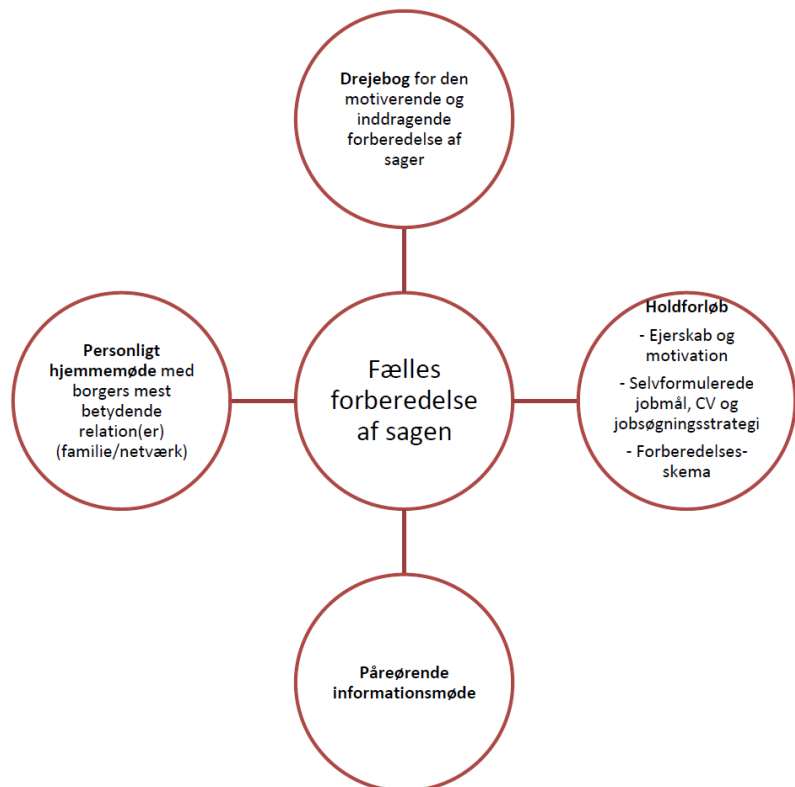
De borgere, som kommer fra *sygedagpenge*, forbereder primært deres sag individuelt sammen med beskæftigelsesrådgiveren.

Der er tidligere udviklet en *procesguide for den gode forberedelse* og informationsmateriale til borger. Begge dele er udarbejdet i forbindelse med tidligere projekt under puljen "Implementering af Rehabiliteringsteams".

Ny praksis

Jobcentret justerer løbende den overordnede værdiramme for indsatsen generelt – herunder også en *ramme for den gode forberedelse* og drejebog i projektet. Grundelementer i værdirammen er følgende:

- Kerneopgavetænkning – en indsats som støtter borgerens egen bevægelse mod beskæftigelse - borgers eget jobperspektiv
- Empowerment orienteret og inddragende tilgang
- *Vi tror på at du kan få job* tilgang
- Jobbet Først – fokus på ordinære løntimer frem for endnu en virksomhedspraktik – og parallelt med andre tilbud
- "Vi taler sammen og arbejder sammen i praksis på tværs af den kommunale organisering" – når det er relevant og borger giver accept



For at udmønte ovenstående værdiramme vil jobcentret implementere ovenstående model. Et væsentligt element er at etablere holdforløb for ledige, som forventes at skulle have et ressourceforløb. Holdforløbene skal koble en individuel jobrettet tilgang i forberedelsen til mødet i rehabiliteringsteamet med den sparring og motivationsskabende effekt, som holdforløb giver.

En forløbsmedarbejder vil sammen med en virksomhedskonsulent stå for holdforløbene. Sagsbehandlere vil blive tilknyttet holdforløbene – holde samtaler med borger i tilknytning til holdforløbene. I det omfang det er relevant vil virksomhedskonsulenten deltage i samtalerne.

Målene med holdforløbene er:

- At understøtte den gode forberedelse
- At understøtte borgers tro på job
- At understøtte borgeres selvformulerede jobmål, CV, jobsøgningsstrategier, forberedelsesskema

Jobcentrets gode erfaringer med holdforløbene er:

- De giver den enkelte borger mulighed for sparring fra ligesindede
- Det giver forløbsmedarbejder, sagsbehandler og

	<p>virksomhedskonsulent/mentor mulighed for at lære borger bedre at kende, bl.a. i relationen med andre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan bedre understøtte borgers arbejde med selvformulerede jobmål, CV og planer • Giver mulighed for mere indgående at arbejde med forberedelse til ressourceforløb – skabe motivation og ejerskab til et kommende indhold i et ressourceforløb • Giver mulighed for at inspirere borgerne med gode erfaringer fra andre borgere (i job) og virksomheder, for på denne vis at understøtte borgers selvhjulpne motivation – troen på job • Giver borger stabilitet, indhold i hverdagen/netværk og et trygt udviklingsrum • Via møder på holdene holdes borger op på aftaler om selvudførte og selvvalgte aktiviteter <p>Et fast element i forberedelsen af sagen til mødet i rehabiliteringsteamet vil være inddragelse af behandlingstilbud og evt. andre støtte tilbud fra kommunalt regi. Dette skal medvirke til en helhedsorienteret opbakning til borgers egen plan og jobfokus.</p> <p>I tilknytning til holdforløbene inviteres til <i>informationsmøde for pårørende</i>, hvor der informeres bredt om ressourceforløb, muligheder for job under ressourceforløb samt det væsentlige i opbakning fra netværk og familie til borger i ressourceforløb.</p> <p>Desuden tilbydes <i>personligt hjemmemøde</i> med borgers mest betydende relation og støtte i forhold til fremtidig tilknytning til arbejdsmarkedet.</p>
<p>Hvordan og af hvem vil drejebogen blive udarbejdet?</p>	<p>Drejebogen vil blive udarbejdet på workshops med tværgående deltagelse af primært følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sagsbehandlere og koordinerende sagsbehandlere • Virksomhedskonsulenter • Medlemmer af Rehabiliteringsteam • Repræsentation fra socialpsykiatrien • Forløbsmedarbejder • Relevante ledere <p>Ved workshoppens opstart vil der være inspirationsoplæg fra kommunens Job First projekt, fra kommunens Sundhedskoordinator, fra borgere i ressourceforløb, fra virksomheder (kommunens TASK Force Code of Care virksomheder) m.fl. Ressourceforløbsborgere vil blive</p>

	<p>inddraget med brugerperspektiv for øje. Processen for drejebogen er som nedenstående:</p>												
<p>Hvordan vil drejebogen blive implementeret?</p>	<p>For at sikre implementering af drejebogen i praksis etableres et læringsgruppe forløb, som skal understøtte løbende tilpasning og implementering af drejebogen. Der afholdes i alt tre workshops i projektperioden, som skal understøtte tilpasning og implementering af drejebogen. Endvidere etableres en praksis for respons fra borgere omkring den gode forberedelse.</p>												
<p>Beskriv tidsplanen for udarbejdelsen og implementeringen af drejebogen.</p>	<p>Tidsplan for udvikling og implementering af drejebog:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="624 1261 778 1391">Januar 2017</td> <td data-bbox="786 1261 1417 1391">Opstartsworkshop Projekt præsenteres og projektets principper for en drejebog introduceres</td> </tr> <tr> <td data-bbox="624 1391 778 1476">Februar 2017</td> <td data-bbox="786 1391 1417 1476">Den gode forberedelse - workshop – drejebog påbegyndes</td> </tr> <tr> <td data-bbox="624 1476 778 1606">Februar til Maj 2017</td> <td data-bbox="786 1476 1417 1606">Drejebog afprøves i praksis og udveksling af erfaringer om praksis anvendelse af drejebogen. Læringsmøder.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="624 1606 778 1691">Maj 2017</td> <td data-bbox="786 1606 1417 1691">Opfølgning og tilpasning af drejebog for den gode forberedelse</td> </tr> <tr> <td data-bbox="624 1691 778 1861">Maj 2017 – Okt. 2017</td> <td data-bbox="786 1691 1417 1861">Drejebog afprøves i praksis og udveksling af erfaringer om praksis anvendelse af drejebogen. Læringsmøder.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="624 1861 778 1982">Okt. 2017</td> <td data-bbox="786 1861 1417 1982">Implementeringsworkshop – endelig tilpasning og udveksling af erfaringer om praksis anvendelse af drejebogen.</td> </tr> </table>	Januar 2017	Opstartsworkshop Projekt præsenteres og projektets principper for en drejebog introduceres	Februar 2017	Den gode forberedelse - workshop – drejebog påbegyndes	Februar til Maj 2017	Drejebog afprøves i praksis og udveksling af erfaringer om praksis anvendelse af drejebogen. Læringsmøder.	Maj 2017	Opfølgning og tilpasning af drejebog for den gode forberedelse	Maj 2017 – Okt. 2017	Drejebog afprøves i praksis og udveksling af erfaringer om praksis anvendelse af drejebogen. Læringsmøder.	Okt. 2017	Implementeringsworkshop – endelig tilpasning og udveksling af erfaringer om praksis anvendelse af drejebogen.
Januar 2017	Opstartsworkshop Projekt præsenteres og projektets principper for en drejebog introduceres												
Februar 2017	Den gode forberedelse - workshop – drejebog påbegyndes												
Februar til Maj 2017	Drejebog afprøves i praksis og udveksling af erfaringer om praksis anvendelse af drejebogen. Læringsmøder.												
Maj 2017	Opfølgning og tilpasning af drejebog for den gode forberedelse												
Maj 2017 – Okt. 2017	Drejebog afprøves i praksis og udveksling af erfaringer om praksis anvendelse af drejebogen. Læringsmøder.												
Okt. 2017	Implementeringsworkshop – endelig tilpasning og udveksling af erfaringer om praksis anvendelse af drejebogen.												

Spør 2 – Borgerejerskab til mål og indsatsplan

Der skal opstilles klare mål for borgerens ressourceforløb, og det skal sikres, at borgeren er tæt involveret i udarbejdelsen af indsatsplanen. Indsatsen skal hurtigt i gang og justeres løbende efter borgerens mål.

Hvordan vil kommunen sikre fokus på job og uddannelse på rehabiliteringsmødet?

Borgers egen bevidsthed om egne mål for job og uddannelse inden mødet på rehabiliteringsteamet anses som værende væsentlig for, hvor job og uddannelsesrettet et indhold rehabiliteringsteamets møder vil få.

Jobcentret har endvidere bevilling fra puljen "Opkvalificering af rehabiliteringsteams". Fokus i dette projekt er overordnet som følger:



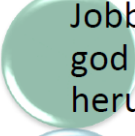



Fælles viden, indsigt og redskaber til at styrke det jobrettede fokus på rehabiliteringsteamets møder, i rehabiliteringsteamets indstillinger og hermed i det videre ressourceforløb.

Fælles viden, indsigt og redskaber til at fremme en målsat og jobrettet brug af mentorer i ressourceforløb – via rehabiliteringsteamets møder og indstillinger.

At sagsbehandlere, ledere, Rehabiliteringsteam, virksomhedskonsulenter, mentorer med flere i fællesskab udarbejder guidelines for, hvordan "Guide til det gode ressourceforløb" bringes i anvendelse i Hedensted Kommune.

Via udviklingsforløbene, samtale redskabskurser og løbende opfølgning (aktionslæringsprincip), vil det job- og uddannelsesrettede fokus blive fastholdt på møderne. En proceskonsulent vil deltage på en række rehabiliteringsteam møder med det formål at skabe bevidsthed om retorik og tilgang til mødernes afvikling fra rehabiliteringsteamets møder.

Den/de virksomhedskonsulent(er), som er tilknyttet holdforløbene, blive tilknyttet rehabiliteringsteamet – og dermed være med til at fastholde det positive jobfokus. Endvidere vil rehabiliteringsteamet få personlige tilbagemeldinger fra borgere, de tidligere har indstillet til

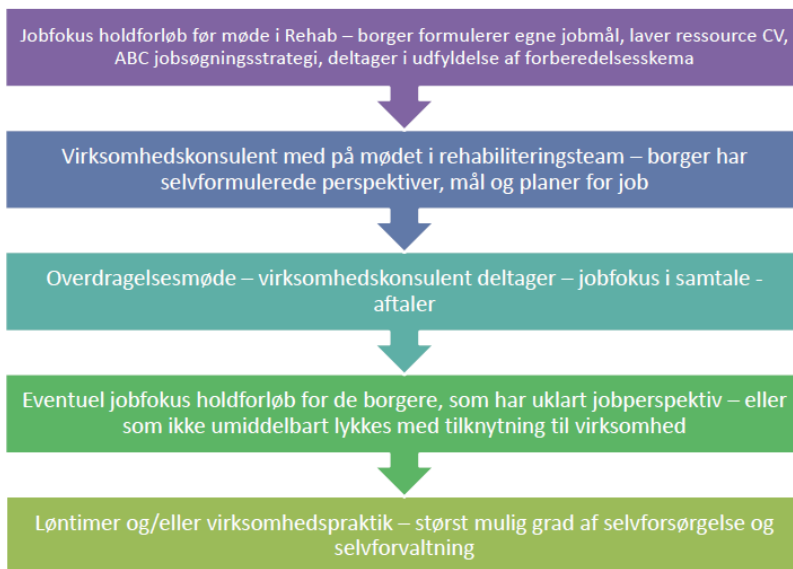
	<p>ressourceforløb, og som har opnået lønnet beskæftigelse. Endvidere inviteres virksomheder, som har ressourceforløbsborgere ansat i lønnede timer til at give deres version af, hvorfor de gerne vil ansætte disse borgere til lønnede timer.</p> <p>Målet med ovenstående er, at rehabiliteringsteamet får direkte adgang til at reflektere over hvad der skal til, for at rehabiliteringsteamet giver det direkte jobrettede afsæt for borgere i ressourceforløb, hvordan skal retorikken være, hvordan mødes borger, hvor jordnært og jobrettet skal deres indstillinger være.</p>
<p>Hvordan vil kommunen skabe øget borgerinddragelse igennem virksomhedskonsulenten og brug af MinPlan og CV?</p>	<p>Via holdforløb vil borgere, som skal have deres sag behandlet på rehabiliteringsteamet, blive støttet til i størst mulig omfang at formulere egne jobmål, eget CV og plan inden mødet på rehabiliteringsteamet. Virksomhedskonsulenten er en primær person på holdforløbene for at støtte det <i>helt konkrete jobrettede fokus</i>, som kan iværksættes indenfor kort tidshorizont.</p> <p>Endvidere er indsatsen i projektet og i Jobcentret generelt – kendetegnet ved nedenstående grundprincipper</p> <ul style="list-style-type: none">  Kerneopgave beskæftigelse – borgers egen bevægelse mod beskæftigelse  Jobfokus - og vi tror på borgeren  Jobbet Først – job i få timer parallelt med en god forberedelse og evt. andre tilbud, herunder behandlingstilbud  Empowerment og inddragelse – den enkelte støttes i at tage ansvar og handle i forhold til egen situation  Motiverende og jobrettet samtaleteknik  Gamemastery – mødeledelse når der er flere tværgående personer med på møde

	<p><i>Kompetencemæssigt</i> er beskæftigelsesmedarbejderes og virksomhedskonsulenters fokus på og evne til borgerinddragelse er blevet styrket gennem deltagelse i empowerment projektet og Job First projektet. Borgers eget arbejde med et ressourcefokuseret CV, jobmål og plan er en naturlig del af holdforløbene, og den enkelte borger formulerer egen "Min Plan" for job.</p> <p>Endvidere vil medarbejdere i Jobcentret i kommende år modtage <i>redskabskurser</i>, som dels omhandler det at fremme et ejerskab hos umotiverede borgere, dels omhandler jobfokus i samtaler.</p> <p>På <i>overdragelsen efter rehabiliteringsteamets møde</i> vil virksomhedskonsulenten som udgangspunkt deltage, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Borger støttes til at udarbejde Min Plan og CV (hvis denne ikke allerede har et CV). Hvis jobperspektivet og Min Plan opleves som usikkert af borger, tilknyttes denne et forløb, som skal støtte borger i at formulere og få ejerskab til jobmål, Indsatsplan og Min Plan. Holdforløbene vil bygge på de principper og tilgange, som er beskrevet tidligere under spor 1.</p>
<p>Hvordan forventer kommunen at optimere sine sagsgange for at reducere antallet af uger imellem mødet i rehabiliteringsteamet til den første beskæftigelsesrettede aktivitet igangsættes for borgere i ressourceforløb?</p>	<p>Via forløb forud for rehabiliteringsteamets møde, forventes det at borgere, som skal have deres sag behandlet på rehabiliteringsteamets møde, støttes til i størst mulig omfang at have formuleret egne jobmål, eget CV og plan inden mødet på rehabiliteringsteamet- samt at der allerede på dette tidspunkt er tilknyttet virksomhedskonsulent med henblik på fremtidig tilknytning til en virksomhed, lønnet arbejde og/eller virksomhedspraktik (i det omfang borger ikke allerede er tilknyttet virksomhed).</p> <p>Der er fastlagt en frist på 14 dage fra rehabiliteringsteamets møde til at der sker overdragelse til ny koordinerende sagsbehandler. På dette møde vil en virksomhedskonsulent deltage, med mindre rehabiliteringsteamet har sat en dato 8 måneder eller længere inde i ressourceforløbet, før der kan iværksættes virksomhedsrettet aktivitet.</p>

I det omfang borger i ressourceforløb fortsat har et usikkert jobperspektiv og mål, tilknyttes denne holdforløb med henblik på selv at formulere CV, jobmål – og i videst mulig omfang selv finde ansættelse med løntimer og/eller virksomheds-praktik.

Jobcentret har opnået støtte til Jobrettede samtaler bølge 2. Koordinerende sagsbehandlere og til dels virksomhedskonsulenter vil via denne pulje få redskaber og træning i jobfokuserende samtaler, ligesom der vil blive arbejdet med at styrke kontakten til lokale virksomheder om konkrete jobåbninger.

Det samlede borgerforløb kan illustreres som vist nedenfor:



Angiv hvilke måltal kommunen har for antallet af uger imellem mødet i rehabiliteringsteamet til den første beskæftigelsesrettede aktivitet igangsættes.

Måltal – sagsbehandlingstider	
Pr. Oktober 2017	Pr. Oktober 2018
15 uger gennemsnitligt	10 uger gennemsnitligt.

Hvordan vil kommunen sikre en systematisk opfølgning og løbende tilpasning af indsatsplanen sammen med

Der arbejdes med en model, hvor borger selv medvirker aktivt til systematisk opfølgning ved at denne melder tilbage til mentor eller anden beskæftigelsesmedarbejder. Kommunen vil således via borgers nærmeste

borgeren?	<p>kontaktperson – virksomhedskonsulent/mentor- og borger selv - sikre tilbagemelding minimum en gang pr. måned på hvordan det går i forhold til konkrete aftaler i indsatsplanen – samt i det jobrettede forløb. Hvis der ikke kommer en tilbagemelding fra borger vil medarbejderen tage kontakt til borgeren.</p> <p>Tilgangen vil opfølgning og tilpasning vil være båret af kommunens generelle værdimæssige tilgang, som tidligere beskrevet. Hvis borger ikke kan selv, vil Jobcentret iværksætte hyppig opfølgning på aftalte jobrettede parametre.</p> <p>Endvidere vil der på sagsbehandler niveau blive taget initiativ til, at alle sager gennemgås sammen med leder og virksomhedskonsulent på møder hver 4-6 uge. Formålet med disse sags møder er, at drøfte det konkret jobrettede perspektiv, progressionen i den enkelte sag, sikre at de ressourceforløbsborgere, som er klar til at komme i job og/eller virksomhedspraktik bliver taget hånd om.</p>
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Spør 3– Mening og retning i virksomhedsindsatsen

For at sikre mening og retning i virksomhedsindsatsen skal der arbejdes med at skabe det gode match mellem borger og virksomhed. Endvidere skal borgeren have den nødvendige tværfaglige støtte og mentorstøtte til at kunne gennemføre en virksomhedsrettet indsats.

Hvad er kommunens nuværende andel af borgere i virksomhedsrettet indsats pr. måned, og hvilke måltal har kommunen for virksomhedsrettet indsats? Se kommunale tal i benchmark rapport fra jobindsats her .	Måltal – virksomhedsrettet indsats		
	Niveau for august måned 2016	Pr. Oktober 2017	Pr. Oktober 2018
	22,3 procent i virksomhedspraktik (jobindsats) samt yderligere 4,2 procent har løntimer i august 2016 (21 procent i vp i benchmark rapporten)	25 procent i virksomhedspraktik og 12 procent med løntimer.	30 procent i virksomhedspraktik og 20 procent med løntimer

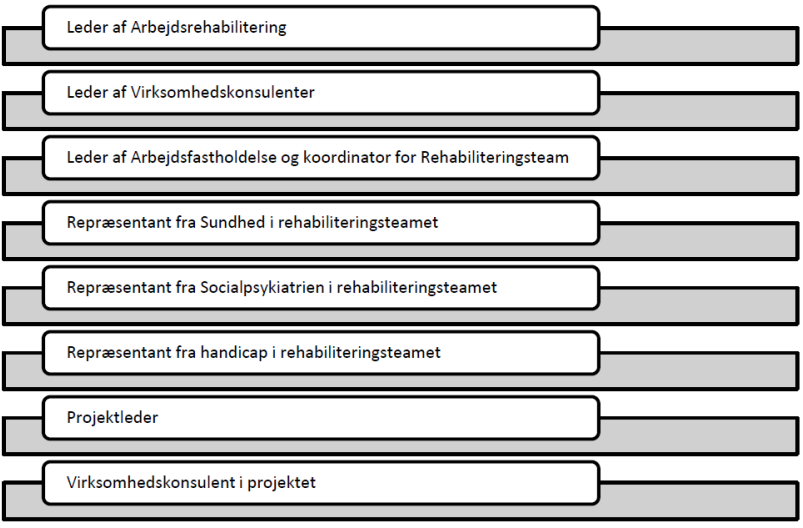
<p>Hvad er kommunens nuværende andel af borgere som modtager mentorstøtte pr. måned og hvilke måltal har kommunens for mentorstøtte pr. måned?</p> <p>Se kommunale tal i benchmarkrapport fra jobindsats her.</p>	Måltal – mentorstøtte		
	Niveau for august måned 2016	Pr. Oktober 2017	Pr. Oktober 2018
	28 procent pr. juli 2015 (seneste benchmark rapport)	35 procent	40 procent
<p>Hvad er kommunens måltal for andel borgere i ressourceforløb, som opnår ordinære løntimer pr. måned?</p> <p>Udgangspunktet for måltallene er det nationale gennemsnit. Det var i gennemsnit 1 pct. af borgerne i ressourceforløb, der havde registreret ordinære løntimer i hhv. juni, juli og august 2016.</p>	Måltal – ordinære timer		
	Pr. Oktober 2017	Pr. Oktober 2018	
	Løntimer – andel 12 procent	20 procent med løntimer	
<p>Hvordan vil kommunen ved tilknytning af en fast virksomhedskonsulent sikre det gode match mellem borger og virksomhed?</p>	<p>Ledig i ressourceforløb vi i størst mulig omfang blive bevidst om egne jobrettede ressourcer og behov – og selv søge egne løntimer. Via holdforløbene lærer borger og virksomhedskonsulent hinanden at kende. Dette giver et stærkt grundlag for at det rette match mellem borger og virksomhed. Giver godt grundlag for drøftelse af realistiske jobmål og borgers egen jobsøgning – som har afsæt i inspiration fra virksomhedskonsulenten og øvrige deltagere på holdforløbene. Deltagerne på holdforløbene er generelt gode til at give hinanden feed back i forhold til realistiske konkret jobmål.</p> <p>Jobcentrets virksomhedsrettede strategi vil blive bragt i anvendelse - herunder</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> • Brug af Task Force Code of Care virksomheder til at åbne døre til andre lokale virksomheder • Virksomhedskonsulentens nære kendskab til lokale virksomheder • Tavlemøder på ugentlig basis, hvor konkrete jobåbninger synliggøres • CVJobbank.dk – en app hvor småjobs bliver synliggjort og hvor borgere i målgruppen for småjob kan lægge CV beskrivelser ind.
<p>Hvordan vil arbejdet med borgernes sager blive koordineret mellem mentorer, virksomhedskonsulenter og koordinerende sagsbehandlere?</p>	<p>Der afholdes fælles opstartsmøder i ressourceforløbet med udgangspunkt i borgers behov for at aftale konkret plan – hvem gør hvad og tidsramme for indsatsplanen. I det omfang det er muligt vil mentor og virksomhedskonsulent være samme person. Det vil også blive taget med i overvejelserne, hvis borger har en støttekontaktperson i Socialpsykiatrien, hvordan opgaver kan fordeles, så der er så få personer involveret i en borgers sag som muligt.</p> <p>Endvidere arbejdes der med borgers eget ejerskab og initiativ til realisering af dennes plan, herunder månedlige tilbagemeldinger til nærmeste kontaktperson på hvordan det går i såvel de jobrettede aktiviteter som andre elementer i indsatsplanen. Melder borger ikke selv tilbage tager nærmeste aftalte kontaktperson kontakt til borger med henblik på opfølgning. Er der behov for konkret møde tages initiativ til dette. Fokus vil være at løse små problemer inden de bliver til store problemer.</p>

Projektets organisation og ledelse

I projektet skal der nedsættes en styregruppe, der sikrer den nødvendige koordination på ledelsesniveau mellem de relevante afdelinger i jobcentret herunder arbejdet i rehabiliteringsteamet, visitation af borgere, virksomhedsindsatser samt social- og sundhedsforvaltningerne.

<p>Hvad er projektlederens rolle i henholdsvis styregruppen og projektet?</p>	<p>Projektledelsens rolle i forhold til styregruppen er at holde dem orienteret om væsentlige udviklinger i projektet – indkalde og afvikle styregruppemøder med fornødne dagsordner og materialer, sikre styregruppen får lov at</p>
-------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>møde ressourceforløbsborgere fra projektet – formidle budskab.</p> <p>Projektleders rolle i forhold til projektet er overordnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansvarlig tovholder og medvirkende til iværksættelse, drift og realisering af projektets indsatsmodel. - Ansvarlig for overblik over projektets målgruppe, progressionen og resultaterne - Skal sikre det gode samarbejde og formidling om projektet internt og eksternt - Indkalder til møder i projektet – teammøder og udviklingsmøder mere bredt - Sikre godt og velfungerende samarbejde med tilknyttede proceskonsulent - Deltager i netværksmøder med andre projekter - Står generelt for formidling og implementering af projektet. -
<p>Hvordan sammensættes styregruppen?</p>	<p>Rehabiliteringsteamet vil, sammen med relevante deltagere fra projektet, udgøre styregruppen for projektet.</p> <p>Styregruppens sammensætning</p> 
<p>Hvordan tilrettelægges styregruppens styring og koordinering af projektet?</p>	<p>Styregruppen vil mødes hver 2. måned eller ved konkret opstået behov. En del af styregruppemøderne vil være udviklingsorienterede med henblik på kvalificering af projektets indsatsmodel.</p>

	<p>Styregruppens medlemmer vil blive inviteret på virksomhedsbesøg og på besøg på holdforløbene. Borgere som lykkes med job i ressourceforløb vil formidle deres vinkel på hvad der gjorde, at de kom i job.</p> <p>Endvidere planlægges temaeftersmiddage for styregruppe, projekt og organisation i øvrigt med centrale temaer for projektets indsatsmodel. Dette skal medvirke til løbende udvikling og implementering af projektet.</p>
<p>Hvis kommunen modtager midler fra puljen "Særlig tilrettelagt virksomhedsforløb" (STV), beskriv da hvordan samspillet vil være imellem "Bedre ressourceforløb" og STV.</p>	<p>Kommunen deltager ikke i STV projektet, men har et Job First projekt.</p>

Virksomhedssamarbejde

Kort beskrivelse af jobcenterets samarbejde med virksomhederne om målgruppen, herunder anvendelse af partnerskabsaftaler med virksomheder samt øvrige initiativer, som sikrer et tilstrækkeligt antal relevante virksomhedspladser.

<p>Hvad er kommunens nuværende strategi?</p>	<p>Kommunens strategi for virksomhedssamarbejdet er overordnet beskrevet i Beskæftigelsesplanen:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Virksomhedsrettede indsatser</p> <p>Jobcenteret tilrettelægger samarbejdet med virksomhederne så vi i højere grad kan understøtte deres behov for arbejdskraft. Det sker ved hjælp af rekrutteringsservice og fokus på at motivere de ledige i retning af de jobåbninger, der kommer.</p> <p>Vi ved, at de jobs eller praktikker, som den ledige selv finder, er de bedste. Det er derfor vi bruger så mange ressourcer på det.</p> <p>Ved den virksomhedsrettede indsats fokuserer vi specielt på, hvordan vi kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Skaffe plads til ledige eller sygemeldte borgere, der har svært ved at finde eller fastholde job b. Gøre jobåbninger synlige på områder, hvor arbejdsmarkedsbalancemodellen, eller andet, tyder på mangel på arbejdskraft c. Rådgive virksomhederne om rekruttering og situationen på deres del af arbejdsmarkedet, når de henvender sig om mangel på arbejdskraft. Herunder formidle arbejdskraft, så der er et godt match mellem borger og virksomhed. </div> <p>Jobcentret har således fokus på et nært og udbygget kendskab til lokale virksomheder. En af måderne er via den etablerede Task Force Code of Care Hedensted. I alt 22 f</p>
----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

virksomheder, som støtter op om inspiration til lokalområdet i forhold til social ansvarlighed og småjob.

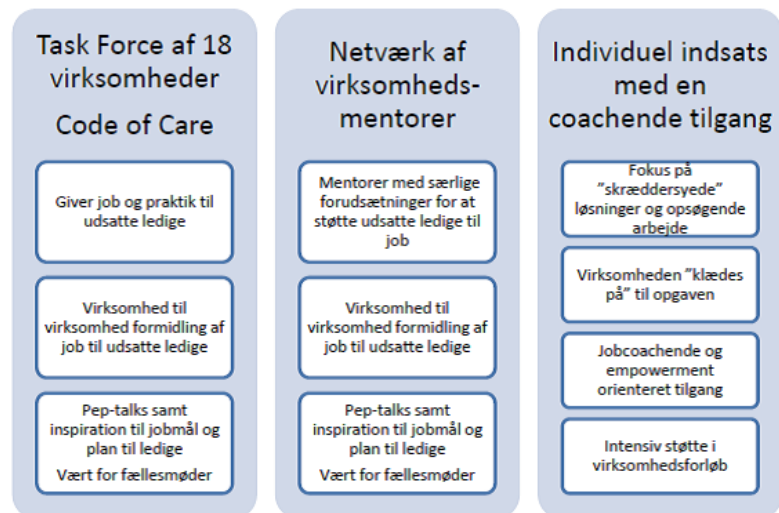
Fra beskæftigelsesplanen:

Social ansvarlighed i virksomhederne

Jobcenter Hedensted har, i samarbejde med 18 lokale virksomheder, etableret "Code of Care" Hedensted. Her er virksomhedsledere med til at udbrede viden og forståelse for betydningen af, at virksomheder tager et særligt socialt ansvar for at få de udsatte grupper i ordinær beskæftigelse. I den sammenhæng arbejder vi meget med såkaldte "småjobs", som giver borgeren mulighed for at starte med få timer, men til en aflønning med ordinær løn for de timer der bliver arbejdet.

Jobcentret deltager i det centralt iværksatte Job First projekt. I tilknytning til dette projekt er virksomhedssamarbejdet beskrevet på følgende vis i projektbeskrivelsen:

Illustration af JobFirst virksomhedssamarbejdet



Den allerede etablerede **Task Force af private virksomhedsledere** samt **netværk af virksomhedsmentorer** stiller sig til rådighed for at bidrage til projektets mål. Det betyder primært følgende:

- Virksomhederne stiller sig til rådighed for fællesmøder, virksomhedsbesøg og "pep talks" til ledige ressourceforløbsborgere om forventninger og reelle muligheder i forskellige brancher og virksomheder. Vil rådgive ledige om jobmål og planer.
- Virksomhederne stiller sig til rådighed med småjobs, virksomhedspraktikker mv.
- Task Forcen og netværket af virksomhedsmentorer agerer ambassadører for at flere virksomheder udviser socialt ansvar.
- Task Forcen åbner dørene til idrætsforeningernes erhvervsklubber, forskellige erhvervs sammenslutninger mv.

Netværket af virksomhedsmentorer er i stor grad repræsenteret ved virksomhedscentrene. De bidrager med skræddersyede, håndholdte virksomhedspraktikker for målgruppen, som har

	<p>behov for en ”øvebane praktik”, og kan inddrages i forhold til virksomhedsbesøg – inspiration til den enkeltes jobmål og senere Min Plan. Virksomhedskonsulenterne i projektet skal sikre, at ledige og virksomheder bliver bragt i kontakt med hinanden. Erfaringen er, at når virksomheden møder ledige, som beskriver deres jobmål, kompetencer og motivation, så arbejder virksomhedslederen ofte hurtigt og effektivt i forhold til at finde konkrete relevante arbejdsopgaver, enten i egen virksomhed eller i dennes netværk.</p>
<p>Hvad er kommunens strategi under projektperioden – vil der ske ændringer som følge af deltagelse i projektet?</p>	<p>I projektperioden vil kommunens nuværende virksomhedsstrategiske retning blive understøttet og forstærket af et internt kulturskifte i hele organisationen. Kulturskiftet er, at borgere ikke motiveres ved (endnu) en virksomhedspraktik, men vokser ved at udføre lønnet arbejde, selvom det kun måtte være få timer om ugen som udgangspunkt. Løntimerne kombineres ofte med timer med virksomhedspraktik, som løbende gradvist veksles til lønnede timer. Task Forcen af virksomheder fortsætter deres ambassadør og inspirations arbejde lokalt for at øge antallet af virksomheder, som ansætter borgere i lønnede timer. Virksomhedskonsulenterne arbejder ihærdigt med – og lykkes efterhånden med – at borger får lønnede timer fra første dag i projektet.</p>

Tværfagligt samarbejde

Kort beskrivelse af jobcentrets organisering af den tværfaglige indsats for målgruppen, herunder hvordan samarbejde med sundhedsforvaltningen og socialforvaltningen skal sikre, at borgerens tværfaglige indsats igangsættes hurtigt og koordineres mellem forvaltningerne.

<p>Hvad er kommunens nuværende strategi?</p>	<p>I kommunen er der løbende møder i tværgående ledergruppe med fokus på tværfaglig indsats og helhedstænkning i komplekse borgersager. Kommunen har formulerede visioner og mål på området, herunder en strategi om at mødes på praktiker niveau, tale sammen med borgere, når der er behov for tværfaglig tænkning og indsats. Desuden er Socialpsykiatri og Rusmiddel nuværende en del af beskæftigelse, har samme chef.</p> <p>En del tilbud fra sundhedsfremme og rusmiddelcenter er forlagt til Jobcentrets aktivcentre, hvilket smidiggør samarbejdet. Endelig er der af borgere – og med borgerperspektiv, udarbejdet en ”Find selv hjælp” oversigt, som er tilgængelig på Jobcentrets hjemmeside. Denne synliggør med borgerperspektivet den støtte</p>
----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	borgere kan få på tværs af den kommunale organisering, herunder hvad den enkelte skal gøre, hvis denne ønsker at gøre brug af tilbuddet. http://jobcenter.hedensted.dk/borger/jobcentrets-tilbud/find-selv-hjaelp
Hvad er kommunens strategi under projektperioden – vil der ske ændringer som følge af deltagelse i projektet?	Generelt fastholdes og synliggøres den tværgående strategi og tilgang under projektperioden. Tværgående ledergruppe og medarbejdere på praktiker niveau vil blive inviteret til tre temadage/workshops i forbindelse med projektet. Målet er at sætte fokus på projektets potentialer for forandring for indsatsen og de muligheder projektets tilgang tilfører ressourceforløbsborgere i form af job og hurtigere progression frem mod øget selvforsørgelse samt selvforvaltning. Det skal medvirke til tværgående opbakning til tilgangene om ”jobbet først” og ”Vi tror på dine jobmuligheder” tilgangene mv.

Projektets tidsplan

Udarbejd en plan for projektets gennemførelse, herunder hvornår de forskellige elementer i indsatsrammen forventes implementeret:

Nedenstående beskrives overordnede elementer i projektet.

2017			
1. kvrt.	2. kvrt.	3. kvrt.	4. kvrt.
<ul style="list-style-type: none"> • Bemanding og organisering – etablering af styregruppe. • 1. workshop med opstart af drejebog og detaljeret plan for den gode forberedelse og holdforløb. • Visitering af første borgere og holdforløb iværksættes. • Kontakt og samarbejde etableres med TaskForce virksomheder. • Proces om job og uddannelsesfokus på rehab møder. 	<ul style="list-style-type: none"> • Afprøvning af drejebog samt • 2 workshop med tilpasning af drejebog og indsatsmodel. • 1. tværgående temamøde. • Proces om job og uddannelsesfokus på rehab møder fortsætter. • Arbejde med den gode overdragelse og optimering af sagsgange iværksættes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Endelig drejebog implementering /workshop • Arbejdet med den gode forberedelse beskrives endeligt – implementering, • Proces om job og uddannelsesfokus på rehab møder forventes etableret • Proces om optimering af sagsgange – borgers hurtige vej mod job – etableres som løbende proces. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2. tværgående temamøde • Arbejde med den gode overdragelse og optimering af sagsgange forventes etableret.

2018			
1. kvrt.	2. kvrt.	3. kvrt.	4. kvrt.
<ul style="list-style-type: none"> • Midtvejsevaluering af projektets indsatsmodel – tværgående fokus på elementer der skal justeres og tilpasses. 	<ul style="list-style-type: none"> • Forankrings tilgange beskrives og iværksættes. 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 kvart vejs evaluering • 3. tværgående temamøde • Endelig implementeringsplan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Optimering af sagsgange – borgers hurtige vej mod job – etableres endeligt. • Slutevaluering.

Opkvalificering af medarbejdere		
Angiv hvor mange medarbejdere der forventes at deltage i opkvalificeringen samt deres funktioner.	Funktion	Antal
	Koordinerende sagsbehandlere	7
	Sygedagpengesagsbehandlere	7
	Virksomhedskonsulenter	6
	Mentorer	2
	Bostøtter og kontaktpers. Fra handicap	8
	Forløbsmedarbejdere (DKVEJ)	2-3

Forankring og udbredelse	
Hvordan tænkes projektet forankret finansielt og organisatorisk efter projektperiodens udløb?	Hvis projektet lykkes med de mål der er sat, vil det kunne beregne og dokumentere den økonomiske gevinst ved projektet. Endvidere er projektet tilrettelagt efter et økonomisk realistisk indsatsmodel. Hvis den virker fortsættes modellen ved projektperiodens ophør.
Hvordan vil den opnåede viden i projektet blive videreformidlet til relevante aktører?	<p>Der etableres drejebøger for den gode forberedelse, for det gode og jobrettede rehabiliteringsteammøde og for det gode og jobrettede ressourceforløb.</p> <p>Der afholdes tværgående implementeringsworkshops i den kommunale organisering, som skal sikre opbakning til indsatsmodellen.</p> <p>Jobcentret vil løbende beskrive cases og resultater lokalt såvel som regionalt og nationalt, stiller sig til rådighed for besøg og formidling.</p>