



# Hedensted Kommune

## Udvalget for Beskæftigelse

<b>Referat</b>	
<b>Mødedato:</b>	7. november 2016
<b>Mødetidspunkt:</b>	Kl. 16:00
<b>Mødested:</b>	Mødelokale 5 Hedensted Rådhus
<b>Deltagere:</b> Henrik Alleslev, Per Heller, Erling Juul, Erik Kvist, Steen Christensen,	
<b>Fraværende:</b>	
<b>Bemærkninger: Mødet sluttede kl. 18.30.</b>	



## Indholdsfortegnelse

<b>Pkt.</b>	<b>Tekst</b>	<b>Side</b>
<b>Lukket dagsorden</b>		
102	<u>Orientering om konkret sag</u>	4
107	<u>Drøftelse af Rusmiddelcenter Hedensteds satellit i Juelsminde</u>	5
<b>Åben dagsorden</b>		
103	<u>Månedsoptagelse september måned budget 2016</u>	6
104	<u>Rapportering om større budgetafvigelser</u>	7
105	<u>Drøftelse af udmøntning af budgetaftalen</u>	9
106	<u>Orientering fra Ungeenheden</u>	11
108	<u>Bevilling fra puljen Regionale Kompetencemidler</u>	12
109	<u>Orientering om status for 225 timers reglen og kontanthjælpsloftet</u>	14
110	<u>Benchmark efterår 2016</u>	16
111	<u>Miniudgave af Beskæftigelsesplan 2017 - redigeret udgave</u>	18
112	<u>Ledelsesinformation, oktober 2016</u>	19
113	<u>Orientering fra Formanden</u>	20
114	<u>Eventuelt</u>	21



**15.00.00-A00-11-11**

**102.                    Orientering om konkret sag**



**15.00.00-A00-11-11**

**107. Drøftelse af Rusmiddelcenter Hedensteds  
satellit i Juelsminde**



00.00.00-A21-1-16

## 103. Månedssamling september måned budget 2016

### Beslutningstema

Månedssamling september måned budget 2016 - hvordan forventes regnskab 2016 at holde i forhold til budgettet?

### Beslutning

Indstillingen godkendt.

### Bilag

- Månedsopfølgning september 2016



00.00.00-P05-5-16

## 104. Rapportering om større budgetafvigelser

### Beslutningstema

Redegørelse og orientering om de budgetenheder der forventes af have større budgetafvigelser i 2016.

### Økonomi

Se sagsfremstilling.

### Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 26. november 2014 "Retningslinjer for overførsler" efter forslag udarbejdet af den af Byrådet nedsatte Temagruppe om overførsler.

Retningslinjerne tager afsæt i, at budgetenhederne er økonomisk ansvarlige og udviser rettidig omhu i forbindelse med økonomiske dispositioner. Budgetenheder omfatter institutioner, områder og kompetencegrupper med selvstændigt budgetansvar. Der er i kommunen stor fokus på overholdelse af de økonomiske rammer, og derfor kan budgetenhedernes økonomiske forsigtighed medføre, at der opbygges en mindre økonomisk

buffer til at håndtere uforudsete økonomiske udfordringer – som ved årets afslutning så kan resultere i et økonomisk overskud, der ønskes videreført til efterfølgende regnskabsår.

Omvendt kan enkeltstående begivenheder påføre budgetenheden uforudsete eller fremrykkede udgifter, som via overført underskud vil blive finansieret i efterfølgende regnskabsår.

I forbindelse med den månedlige økonomiopfølgning udarbejdes forventede skøn over regnskabsresultatet på budgetenhederne.

"Retningslinjer for overførsler" indeholdt en ny forretningsgang, der indebærer, at såfremt der forventes større afvigelse mellem korrigeret budget og forventet årsresultat, og der derfor må påregnes en overførsel til efterfølgende år af en vis størrelse, gennemføres en drøftelse mellem de berørte budgetenheder og de respektive chefer for at afdække årsagerne.

De stående udvalg får i givet fald en rapportering, hvor der redegøres for de budgetenheder, der forventes af have større budgetafvigelser og orienteres om de drøftelser, der har været om udmøntning af budgettet og disponering af forventet overførselsbeløb. Til afrapportering af disse drøftelser m.v. indgår vedhæftede skema/bilag.

Denne afrapportering viser kun de større afvigelse og er ikke en samlet opgørelse af udvalgets forventede regnskabsresultat. Den seneste månedsopfølgning september 2016 viste for udvalget (Beskæftigelse) samlet set et forventet overskud på 20 mio. kr.

### Kommunikation

Ingen umiddelbare bemærkninger.



## **Lovgrundlag**

Byrådsbeslutning november 2014.

## **Administrationen indstiller,**

**at**       afrapporteringen tages til efterretning

## **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

- [Afrapportering efter 3 kvartal 2016 - Udvalg for Beskæftigelse 2.pdf](#)



15.00.00-Ø00-1-16

## 105. Drøftelse af udmøntning af budgetaftalen

### Beslutningstema

Drøftelse af udmøntning af budgetaftalen.

### Sagsfremstilling

Byrådet godkendte i møde den 26. oktober 2016, sag nr. 133, udmøntning af budgetaftalen for 2017.

Budgetaftalen indeholder en række indsatser, hvor de to grundlæggende pejlemærker er henholdsvis at reducere omkostninger, uden at dette skal forringe kommunens serviceniveau, og at understøtte kerneopgaven ved en forstærket fokus på at flytte tidsforbrug fra "kolde timer" til "varme timer".

I det vedlagte bilag "Udmøntning af tilpasninger i budget 2017" er anført udvalgets bidrag til den økonomiske udmøntning af de enkelte initiativer i budgetaftalen, og udvalget skal tilrettelægge en proces, der – som udgangspunkt - skal lede frem til forslag til en realisering af udvalgets økonomiske bidrag inden årets udgang.

Eftersom initiativernes udmøntning på de enkelte udvalg er foretaget på grundlag af indledende og overordnede vurderinger, kan den konkrete realisering af det enkelte initiativ medføre et resultat, der afviger fra udvalgets måltal.

I disse situationer må udvalget efter behov vurdere, om realiseringen af de øvrige initiativer medvirker til, at udvalget samlet set overholder budgetreduktionen, eller om udvalget skal igangsætte andre budgetkorrektioner.

Administrationen foreslår følgende proces og tidsplan mellem de 2 sidste udvalgsmøder i 2016:

Drøftelse af følgende emner:

- Fordeling af geninvesteringspuljen
- Budgetreduktioner på baggrund af vedhæftede bilag

### Administrationen indstiller,

at Udvalget har en drøftelse af udvalgets bidrag til budgetaftalens udmøntning

### Beslutning

Udvalget godkender det i bilag 3 fremlagte forslag til budget 2017.





## **Bilag**

- [Udmøntning af tilpasninger i Budget 2017 - Udsendt til PKØ-BR i november.pdf](#)
- [Geninvestering - budgetopfølgning.pdf](#)
- [Forslag til udmøntning af tilpasninger Budget 2017 - Udvalget for Beskæftigelse.pdf](#)
- [Måltal budget 2017.pdf](#)
- [Geninvesteringspulje 2016, Udvalget for beskæftigelse.pdf](#)



**15.00.00-A00-13-11**

## **106. Orientering fra Ungeenheden**

### **Beslutningstema**

Orientering fra Ungeenheden

### **Sagsfremstilling**

Orientering fra Ungeenheden, herunder

- Orientering om Ungeenhedens sager vedrørende unge mellem 18 og 30 år.
- Orientering om fordeling af tilbud til unge uddannelse- og kontanthjælpsmodtagere.
- Orientering om Ungeenhedens sager vedrørende unge mellem 15 og 18 år.
- Orientering om Ungeenheden Daugaard (Egehøjskolen).
- Foreløbig status på CYK16.
- Orientering om Ungekoordinationsteamet.

### **Administrationen indstiller,**

**at** orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

### **Bilag**

- Udvalget for Beskæftigelses NOVEMBER 2016 - Orientering fra Ungeenheden



15.00.00-P20-15-16

## 108. Bevilling fra puljen Regionale Kompetencemidler

### Beslutningstema

Der gives orientering om bevilling fra puljen Kompetenceudvikling for Jobkonsulenter i Jobcentre og a-kasser.

### Økonomi

Der er bevilget 385.000 kr. i perioden december 2016 til og med oktober 2017.

### Sagsfremstilling

Det primære formål med kompetenceudviklingsforløbet er, at ledige borgere hurtigere opnår beskæftigelse.

For at nå dette overordnede formål skal kompetenceudviklingsforløbet styrke beskæftigelsesmedarbejdernes praksisnære kompetencer til at fremme alle typer lediges motivation, evner og muligheder for selvhjulpent at finde beskæftigelse. Som et led i dette skal kompetenceudviklingen understøttes af en relevant organisering af den virksomhedsvendte indsats. I daglig praksis er målet her, at beskæftigelsesmedarbejderen i samtaler med ledige bl.a.har

- Let adgang til at formidle kontakt til konkrete jobåbninger.
- Har kendskab til lokale virksomheder med stort arbejdskraftbehov.
- Generelt har nem adgang til praksis relevant viden om det lokale arbejdsmarked og brancher i vækst.

Endelig er målet at styrke praksis omkring fælles samtaler med a-kasser, herunder at roller, værdier, tilgange og forventninger er afstemt, samt at redskaber som *Joblog* og *Min Plan* bliver brugt til at styrke den lediges egen bevægelse mod job, progressionen.

I overskrifter er formålet med kompetenceudviklingsforløbet at sikre følgende:

- a) At der implementeres motiverende coachende samtaleteknikker med en empowerment orienteret tilgang, hvorved ledige selvhjulpent hurtigt finder nyt job.
- b) At der er indarbejdet samtaleteknikker i det daglige, så også svært motiverende ledige tager selvstændig handling i forhold til egen jobsituation.
- c) Alle medarbejdere har lært "*Game-mastering*" teknikker /mødeledelse – hvorved fælles samtaler, tværfaglighed og tværgående opbakning til planer styrkes.
- d) I fælles samtalerne med a-kasserne er der fælles mål, fælles tilgange og fælles redskaber.
- e) Blandt andet *Joblog* og *Min plan* bliver brugt som progressionsredskaber fælles med a-kasser.



f) Den interne organisering og tilgang i virksomhedssamarbejdet understøtter, at beskæftigelsesmedarbejderen i samtalerne med de ledige kan formidle viden om konkrete jobåbninger, virksomheder med højt rekrutteringsbehov, brancher og arbejdsområder med høj beskæftigelse. Beskæftigelsesmedarbejderen bringer derfor konkrete jobmuligheder i spil fra 1. samtale.

Projektet understøtter kerneopgaven for Beskæftigelse ved at give kompetenceløft til de medarbejdere i Jobcentret og a-kasserne, som skal understøtte lediges bevægelse mod beskæftigelse. Afledt heraf forventes Jobcentret at understøtte virksomheders behov for arbejdskraft og dermed væksten i lokale virksomheder.

## **Kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats.

## **Administrationen indstiller,**

**at** orienteringen godkendes.

## **Beslutning**

Indstillingen godkendt.



15.00.00-A00-1-16

## 109. Orientering om status for 225 timers reglen og kontanthjælpsloftet

### Beslutningstema

Orientering om status for 225 timers reglen og kontanthjælpsloftet

### Økonomi

Ingen bemærkning

### Sagsfremstilling

Vi har i Hedensted kommune valgt at se reglerne for 225 timer sammen med kontanthjælpsloftet. Det betyder at vi i Hedensted kommune ved afgørelsen om fritagelse fra 225 timers reglen ser meget konkret på, om borgeren har mulighed for at have et arbejde på ordinære vilkår i min. 6 timer om ugen. Der er 32 % af kontanthjælpsmodtagerne i Hedensted, der er fritaget fra 225 timers reglen.

Det er vigtigt for kontanthjælpsmodtagerens mulighed for at hæve kontanthjælpsloftet, at de har nogle timers arbejde, og at de har mulighed for at få så mange timers arbejde pr. uge, som de magter. Jobcentret arbejder hårdt på, at der skaffes så mange småjobs som muligt til de kontanthjælpsmodtagere, der er ramt af kontanthjælpsloftet.

Et styrket samarbejde med erhvervsvirksomhederne i Hedensted kommune om at skaffe småjobs er vigtigt. Her har Code of Care Hedensted skabt et godt grundlag for at arbejde videre med at udbrede kendskabet til småjobs blandt kommunens virksomheder.

Status er, at i alt 180 ledige kontanthjælpsmodtagere pr. 1.10.2016 bliver ramt af 225 timers reglen. Af de 180 har 25 lønnede timer ved siden af kontanthjælpen, men dog ikke et tilstrækkeligt antal timer til at undgå at blive berørt af 225 timers reglen.

14 ledige kontanthjælpsmodtagere har den 30.9.2016 optjent 113 timer eller mere, og bliver dermed ikke ramt af 225 timers reglen.

Jævnfør vedhæftede foreløbig opgørelse fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering er 92 ramt af kontanthjælpsloftet i oktober måned.

Interne opgørelser viser, at 92 ledige kontanthjælpsmodtagere har eller har haft ordinære løntimer samtidig med, de har en modtaget kontanthjælp.

Reglerne for 225 timer og kontanthjælpsloftet forventes at understøtte kerneopgaven for Beskæftigelse ved, at ledige kontanthjælpsmodtagere får flere penge til rådighed, hvis de har lønnede arbejdstimer.



## **Kommunikation**

Ingen bemærkning.

## **Lovgrundlag**

Lov om aktiv socialpolitik, Lov om individuel boligstøtte, Integrationsloven m.fl.

## **Administrationen indstiller,**

**at** orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

- [Personer-beroert-af-kontanthjaelpsloftet.pdf](#)



**15.00.00-A00-11-15**

## **110. Benchmark efterår 2016**

### **Beslutningstema**

Der forelægges opfølgning på strategi og mål for Jobcentret.

### **Økonomi**

Ingen bemærkninger.

### **Historik**

Udvalget for Beskæftigelse får Benchmark analysen forelagt to gange årligt, senest på møde den 2. maj 2016, punkt 48.

### **Sagsfremstilling**

Vedlagte notat giver en opfølgning på strategi og mål for Jobcentret, også kaldet Benchmark. Notatet gennemgås og drøftes på mødet.

Opfølgningen understøtter kerneopgaverne ved at følge op på, om strategi og mål har den forventede effekt. Hermed forstås færre borgere på offentlig forsørgelse, flere i arbejde, lavere ledighed samt lavere udgifter til forsørgelse.

Dermed forventes det også, at væksten i virksomhederne i kommunen styrkes.

### **Kommunikation**

Ingen bemærkning.

### **Lovgrundlag**

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

### **Administrationen indstiller,**

**at** orienteringen drøftes og tages til efterretning.

### **Beslutning**

Indstillingen godkendt.



## **Bilag**

- Benchmark Jobcenter til UFB november 2016.pdf





**15.00.00-A00-7-16**

## **111. Miniudgave af Beskæftigelsesplan 2017 - redigeret udgave**

### **Beslutningstema**

Drøftelse af redigeret udgave af Beskæftigelsesplan 2017 - Miniudgave.

### **Sagsfremstilling**

På møde i Udvalget for Beskæftigelse 3. oktober 2016 blev det besluttet, at Miniudgaven af Beskæftigelsesplan 2017 skulle omformuleres, for at gøre indholdet lettere tilgængeligt.

Forslag til Miniudgave af Beskæftigelsesplanen er udarbejdet som led i implementeringen af planen. Miniudgaven fortæller kort og konkret om Jobcentrets udfordringer, mål og indsatser. Hensigten med Miniudgaven er at give medarbejderne i Jobcentret et arbejdsredskab, og den vil ligge på hjemmesiden sammen med den originale udgave af Beskæftigelsesplan 2017.

Udkastet til Miniudgaven er vedlagt som bilag i word-udgave og uddeles desuden på mødet den 7. november 2016.

### **Administrationen indstiller,**

**at** udvalget drøfter og godkender den redigerede udgave.

### **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

### **Bilag**

- [Miniudgave17-version2](#)



**15.00.00-A00-10-10**

## **112. Ledelsesinformation, oktober 2016**

### **Beslutningstema**

Orientering om udviklingen indenfor forsørgelsesområdet.

### **Historik**

Månedsvise opgørelser.

### **Sagsfremstilling**

Ledelsesinformation. Opgjort pr. 31. oktober 2016.

Bilaget udleveres på mødet.

### **Administrationen indstiller,**

**at** orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

### **Bilag**

- [1610Ledelsesinformation 2016 - til løbende opdatering \(og forside til UFB\)](#)



**15.20.00-P35-1-15**

## **113. Orientering fra Formanden**

### **Beslutning**

Intet.



**15.20.00-P35-1-15**

## **114. Eventuelt**

### **Beslutning**

Intet.



## **Bilag**

- [Månedsopfølgning september 2016](#)
- [Afrapportering efter 3 kvartal 2016 - Udvalg for Beskæftigelse 2.pdf](#)
- [Udmøntning af tilpasninger i Budget 2017 - Udsendt til PKØ-BR i november.pdf](#)
- [Geninvestering - budgetopfølgning.pdf](#)
- [Forslag til udmøntning af tilpasninger Budget 2017 - Udvalget for Beskæftigelse.pdf](#)
- [Måltal budget 2017.pdf](#)
- [Geninvesteringspulje 2016, Udvalget for beskæftigelse.pdf](#)
- [Udvalget for Beskæftigelses NOVEMBER 2016 - Orientering fra Ungeenheden](#)
- [Personer-beroert-af-kontanthjælpsloftet.pdf](#)
- [Benchmark Jobcenter til UFB november 2016.pdf](#)
- [Miniudgave17-version2](#)
- [1610Ledelsesinformation 2016 - til løbende opdatering \(og forside til UFB\)](#)



## **Underskrifter**

Henrik Alleslev

Per Heller

Erik Kvist

Erling Juul

Steen Christensen