

Ansøgningskema til ” Forsøg med helhedsorienterede indsatser for udsatte familier” Vi kalder det: Projekt Familier på Vej

Ansøger	
Kommune	Hedensted Kommune
Projektansvarlig enhed	Jobcenter Hedensted. Beskæftigelse.
Navn og titel på projektansvarlig	Hans Christian Knudsen. Beskæftigelseschef
Telefonnummer på projektansvarlig	24 43 59 16
Mailadresse til projektansvarlig	hans.knudsen@hedensted.dk

Kort beskrivelse af projektet
<p>Giv en kort beskrivelse af projektet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Projektets formål• Konkrete projektmål
<p>Formål:</p> <ul style="list-style-type: none">• Projektet medvirker til at bryde den negative sociale arv for en gruppe af udsatte familier.• Projektet demonstrerer en ny, inspirerende arbejdsform, som understøtter den nye politiske og administrative organisation i Hedensted Kommune om kerneopgaver og som viser en væsentlig kommunaløkonomisk gevinst. <p>Konkrete projektmål:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mindst én voksen i alle familier kommer i ordinær beskæftigelse, uddannelse, revalidering eller fleksjob.• Efter ét år i projektet har i gennemsnit 70 % af de unge mellem 15 og 17 år opnået fritidsjob; et job de beholder i sammenhængende mindst ½ år.• De deltagende børns fremmøde i dagtilbud og skolen bliver forbedret. Dette kan ses positivt på deres trivsel og skolemæssige præstationer, i forhold til sundhedsplejerskernes vurdering af trivsel er denne forbedret med 30 % i løbet af det første år og elevplanerne viser en fremgang fra sidste måling.• Forældrene bliver bedre til at tage sig af deres børn. Dette kan ses på børnenes sundhedstilstand jf. sundhedsplejers vurdering.• Civilsamfund og private aktører i øvrigt med relation til familierne oplever større inklusion i beslutninger med familierne.• Familierne udfordrer projektet med egne mål, som de selv sætter sammen med

netværksmødets deltagere og koordinator.

- Børn under 14 i de visiterede familier deltager i minimum 1 fritidsaktivitet.
- De voksnes selvvalgte fysiske og mentale sundhed forbedres med minimum 50 procent i løbet af et år fra visitationsdatoen
- Hver familie har én primær kontaktperson/ tillidsperson og et så begrænset sekundære personer som muligt.

Projektorganisationen

1) Beskrivelse af projektorganisationen

- Giv en beskrivelse af projektorganisationen, herunder
 - Projektejer
 - Medlemmer af styregruppe
 - Projektleder (projektlederens forankring)
 - Andet/andre funktioner i projektet

Se beskrivelse af organisering af helhedsorienteret indsats.

Målgruppen for projektet (Se kravspecifikation og projektbeskrivelse for inspiration)

Antal familier i målgruppen som kommunen forventer løbende er med i projektet:	25
Heriblandt antal borgere på kontanthjælp:	35 (forældre i familien – ikke evt. børn over 18 – selvom indsatsen i familierne også koordineres for evt. over 18 årige børn.)
1) Karakteristik af målgruppen <ul style="list-style-type: none">• Giv en samlet karakteristik af den målgruppe, som projektet skal arbejde med	
2) Visitation <ul style="list-style-type: none">• Beskriv hvordan projektet vil screene og visitere familierne til projektet, herunder visitationskriterier, samt hvordan projektet vil sikre den løbende visitation	

Kommunal kontekst

Hedensted Kommune er en landkommune mellem Horsens og Vejle Kommuner. Grundskylden er lav og der er en række billige boliger i kommunen. Dette tiltrækker generelt set socialt udsatte familier.

I modsætning til gennemsnittet af danske kommuner har Hedensted Kommune forholdsvis mange plejefamilier inden for kommunegrænsen. Samtidig har kommunen været en af de kommuner i Danmark, der de sidste 10 år haft et af de laveste antal af anbringelser af børn og unge uden for hjemmet. Dette tal er dog på vej op nu – bl.a. motiveret af et stigende antal underretninger.

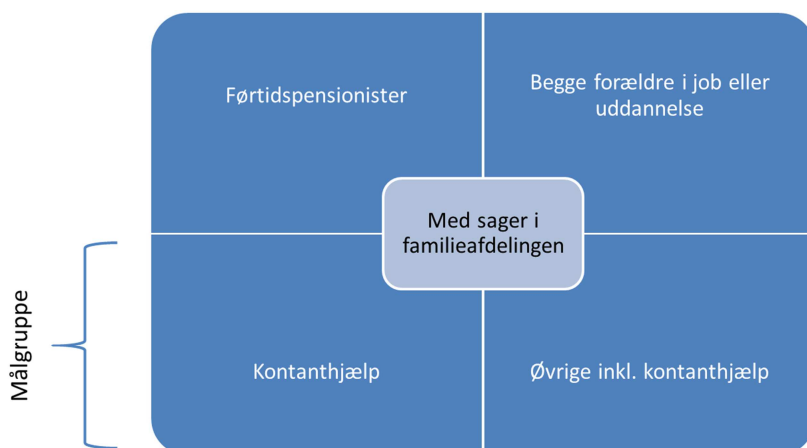
Kommunen er en af de bedste i Danmark til at få ledige i arbejde og samtidig en af de eneste, der har gennemført det fra ministeriet forventede antal ressourceforløb via rehabiliteringsteamet jf. den ny lov om førtids- og fleksjob-reformen. Denne performance er et resultat af et gensidigt prioriteret samarbejde mellem de to nuværende afdelinger: Jobcenter samt Social og Sundhed, en dedikeret læge fra regionen samt målrettet ledelse.

Målgruppebeskrivelse

Hvordan udvælge borgere?

Udgangspunktet for at udvælge borgere til den helhedsorienterede indsats (projektet) tages i de borgere, som Familieafdelingen i forvejen er i kontakt med.

Følgende illustration viser vores tænkning:



Hovedregel: De meget udsatte borgere som borgere på førtidspension eller de mindre udsatte familier, dvs. hvor begge forældre er i job eller under uddannelse udvælges ikke til at deltage i projektet.

Målgruppen for projektet er familier, hvor mindst én af forældrene er på kontanthjælp og hvor ét eller flere af familiens børn er i risiko for at blive anbragt uden for hjemmet. En anbringelse er sandsynlig, hvis der ikke iværksættes anderledes foranstaltninger eller flere, mere koordinerede indsatser og foranstaltninger, end der i forvejen er iværksat sammen med familien.

Målgruppen kan også godt være familier, hvor et eller flere børn allerede er anbragt men hvor der via forældrenes ønske og en helhedsorienteret indsats kan sandsynliggøre, at barnet eller den unge vil profitere bedre af hjemgivelsen til forældrene end ved en fortsat anbringelse.

Hensynet med en relativ bred målgruppe eller et bredt sigte er, at vi ønsker en forankringsparat model i vores landkommune, som kan anvendes i alle situationer, hvor en familie vurderes udsat eller sårbar. Fokus er udover puljens objektive kriterier: Familier, som har haft belastninger, som har givet dem øget sårbarhed og dermed risikoadfærd som kan fastholde dem i systemet.

Visitation

Familieafdelingen (distrikt øst) screener alle familiesager, med udgangspunkt i kriterierne i målgruppen for projektet. Heraf findes i alt 25 familier. Der afgives samtykkeerklæring i de enkelte familier i forhold til det nye, udvidede samarbejde med familierne. Nye supplerende familier må visiteres, hvis ikke alle afgiver samtykkeerklæring om udveksling af oplysninger på tværs af forvaltningsenheder. Hvis distrikt øst (1/3 af Hedensted Kommune) ikke er stort nok i forhold til at bidrage med målet om 25 familier fra projektstart vil vi involvere distrikt midt.

I denne opstart er der med andre ord tale om re-visitation af samtlige, deltagende 25 familier.

Når, der er indgået aftale med familierne vil der som en fast struktur¹ blive etableret et tværororganisatorisk visitationsteam med lægefaglig deltagelse. Dette team visiterer de pågældende familier til projektet.

Herefter tildeler projektlederen en koordinator til familien. Koordinator forbereder sagen sammen med familien, noterer i et forberedelsesskema samt forbereder indsatsplan og mål med familien. Herefter indkaldes til tværororganisatorisk netværksmøde.

Det Tværororganisatoriske netværksmøde afholdes med involverede indsatsudøvere. Det drøftes, om der er behov for yderligere udredning (Sundhed, Familieafdeling, handicap mv.). Den pågældende families praktiserende læge medvirker som udgangspunkt.

¹ Hedensted Kommune har god erfaring med en fast struktur som en ramme for indsatser sammen med udsatte familier. Vi kan henvise til:
Deloitte (2013): "Integreret indsats for borgere med sindslidelse og misbrug". Statusrapport, november 2013.
Nielsen, Andes Kirkedal (2013): "Evaluering af Familiehuset "Ankersvej"". Hedensted Kommune, Social og Sundhed, oktober 2013.

Tværorganisatorisk netværksmøde med involverede indsatsudøvere. Det drøftes, om der er behov for yderligere udredning (Sundhed, Familieafdeling, handicap mv.). Den pågældende families praktiserende læge medvirker som udgangspunkt.

Det helt centrale i projektet såvel som i Hedensted Kommunes nye tænkning er borgernes egne behov og udfordringer. Og deres engagement i definitionen af mål, delmål og indsatser iværksættes.

Den helhedsorienterede familieplan aftales og godkendes på mødet. Det aftales, hvornår der følges op på planen, hvem der deltager, og hvad målene er frem til næste møde. Det aftales også hvad der skal ske, hvis der sker afvigelser i forhold til planen. Det aftales hvordan progressionsregistreringer skal ske.

Beskrivelse af hvordan projektet lever op til de centrale elementer i den helhedsorienterede familieindsats (Se kravspecifikation og projektbeskrivelse for inspiration)

Organisering af en helhedsorienteret indsats

1) Enstrenget forankring på alle niveauer i organisationen

- Beskriv hvilken proces der i projektets opstart tænkes gennemført for at sikre en tværgående politisk forankring af projektet, herunder de nødvendige beslutninger, hvilket fagudvalg der skal inddrages samt en tids- og procesplan for forankringen med hensyntagen til det forestående kommunalvalg og nykonstituering af politiske udvalg.
- Beskriv hvordan projektet vil sikre forankring i alle led af kommunens eksisterende administrative praksis, samt etablere fælles administrativ ledelse.

2) Én projektleder

- Beskriv hvordan projektet vil sikre en fast projektleder, hvor denne er forankret, samt hvilke ansvarsområder, opgaver mv.

Projektets enstrengede forankring

Politisk forankring

De to nuværende, stående udvalg, Arbejdsmarkedsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget har på møderne den 3. og 4. december 2013 formelt godkendt, at Hedensted Kommune ansøger

puljen om helhedsorienteret indsats for udsatte familier.

I forbindelse med det overståede valg til kommunalbestyrelsen i kommunen er der blevet vedtaget en ny styrelsesvedtægt, som ligger linjen for et nybrud i kommunens politiske og administrative organisering. Ud over byråd, udvalget for politisk koordination og økonomi og udvalget for teknik bliver der etableret 4 nye, stående udvalg med fokus på kerneopgaver: Læring, Beskæftigelse, Social Omsorg og Fritid og fælleskab.

Projektet er som udgangspunkt relevant for 3 stående udvalg (Læring, Beskæftigelse, Fritid og Fælleskab) samt udvalget for politisk koordination og økonomi.

Den ny politiske virkelighed er, at udvalgene som det primære ønsker at blive involveret i sager på et meget tidligt tidspunkt, således at politik og politiske holdninger i højere grad end i dag, kan nå at påvirke sager og områder fra start.

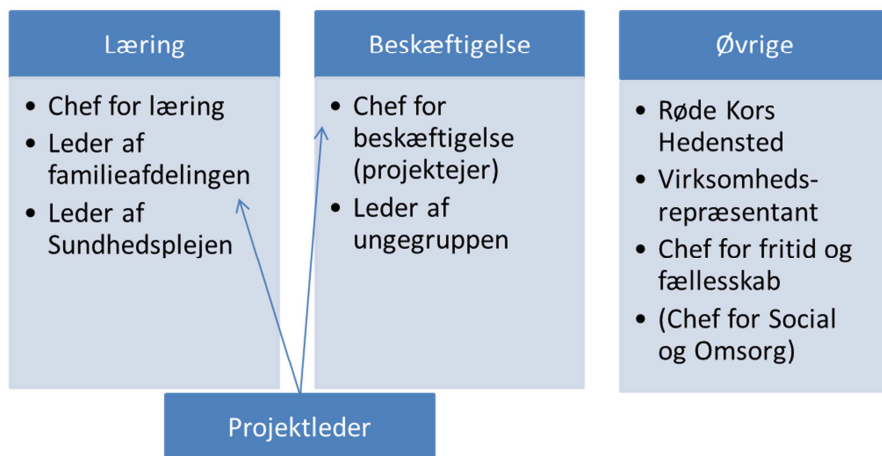
Når den nye mødekalender for de 4 relevante udvalg er kendt, skal projektet på de pågældende udvalgs dagsordener, hvor udvalget for politisk koordination og økonomi er det sidste og endeligt besluttende udvalg.

I samarbejde med de nye udvalg vil vi i løbet af 2014 planlægge, hvordan byrådet eller de nye politiske udvalg vil blive involveret i projektet i de kommende år. Politikerne i de afgående udvalg var meget optaget af puljen og dens muligheder for at se i helheder for borgerne og det, at den spiller sammen med den nye styreform i Hedensted Kommune.

Administrativ forankring

Den administrative organisering skal i løbet af 2014 transformeres fra den nuværende sektororienterede struktur til den nye tænkning om kerneopgaver. Projektet medvirker i høj grad til at booste denne allerede planlagte transformation.

Den overordnede, strategiske beslutningskraft i projektet bliver placeret i styregruppen. Styregruppen ser ud som følger:



Afdelingerne som støtter kerneopgaverne om beskæftigelse og læring har hver deres øverste ledere repræsenteret i styregruppen. Chefen for beskæftigelse er projektejer og som udgangspunkt formand for styregruppen, fordi en af de underlæggende forudsætninger i projektet er borgernes større tilknytning til arbejdsmarkedet.

Det er samtidig også for at sikre en forankring af projektet og for at sikre en god ny organisation i forhold til vores egen kerneopgave om beskæftigelse.

Leder af familieafdelingen (udsatte familier med børn og unge fra 0 – 23 år) er født medlem af styregruppen ligesom lederen for ungegruppen (udsatte unge fra 15 – 30 år). Leder af sundhedsplejen deltager i styregruppen for at sikre en bred børne- og sundhedsfaglig viden, som et grundlag for beslutninger i styregruppen.

Projektleder – placeres både i kerneopgaven om læring og i kerneopgaven om beskæftigelse. Chefen for beskæftigelse og familiechef har et delt personaleansvar for projektlederen. Den store udfordring for kerneopgaven om læring er at få koblet specialområdet (primært familieafdelingen) til normalområdet (dagtilbud og skoler) således, at tværfaglighed kan medvirke til synergi, bedre og billigere måder at facilitere støtten sammen med børn og unge, deres forældre og netværk. Hvis denne opgave skal lykkes, er det nødvendigt med et eksternt pres fra kerneopgaven om beskæftigelse og denne pulje.

Udfordringen i kerneopgaven om beskæftigelse er at få indført en mere langsigtet måde at håndtere udsatte familier med henblik på at skabe mere varig tilknytning til arbejdsmarkedet. Der er behov for at tænke lidt mere socialt. Det kan et pres fra kerneopgaven om læring og denne pulje hjælpe med.

Derfor placeres projektlederen både i kerneopgaven om læring og i kerneopgaven om beskæftigelse. Styregruppen med dens forskellige repræsentanter er projektlederens overordnede

"chef".

Chefen for kerneopgaven om fritid og fællesskab deltager også i styregruppen for at sandsynliggøre et strategisk fokus på dels fritidsområdet som en aktiv medspiller i projektet, men også med hensyn til fremover at tænke et bredere fællesskab end blot den kommunale virksomhed. Det er fortsat uvist, hvor i organisationen sundhedsområdet bliver placeret. Derfor er der også et parentes om kerneopgaven om Social og Omsorg, da det måske er her, at sundhed bliver placeret.

De tre chefer for kerneopgaverne har alle sæde i kommuneledelsen (direktionen), hvor også borgmesteren sidder.

På den måde vil vi i højere grad sikre at hele organisationen rykker sig til fordel for de udsatte familier for dermed forankrer den nye, koordinerede måde at arbejde på.

Røde Kors Hedensted deltager i styregruppen af hensyn til at sandsynliggøre, at kommunen slipper lidt af styringen og tør lade andre end kommunale medarbejdere selv deltage i de strategiske beslutninger. Derudover har Røde Kors gode erfaringer med målgruppen og i øvrigt et bredt netværk, som styregruppen kan trække på.

Virksomhedsrepræsentant får en invitation om at deltage i styregruppen. Her har vi flere potentielle repræsentanter i kikkerten, men endnu ikke fundet den endelige repræsentant.

Vores tænkning om styregruppen er i øvrigt, at det også er et udviklingspunkt. Styregruppen er som udgangspunkt gældende for et år. Efter dette år vil vi evaluere konstruktionen og dens beslutningskraft og støtte til formålene med projektet i øvrigt.

Tværfaglighed i udredning og indsats

1) Metodefastlæggelse

- Beskriv hvilke metoder projektet vil anvende for at skabe helhedsorienteret familieindsats.
- Redegør og begrund valget af metoder.
- Beskriv hvordan de valgte metoder understøtter inddragelse af relevante fageksperter.
- Hvilke kompetencer der vil være til rådighed i projektet samt hvordan det sikres, at eventuelle øvrige nødvendige kompetencer tilvejebringes.

Der findes ikke dækkende, enkeltmetode i udredning og indsats. Vi ser projektet som en anledning til at udvikle et fælles metodeværktøj, som er enkelt og som borgeren kan se sig selv i.

Ved projektets beskrivelse er der - sammen med rehabiliteringsteamet, lederne på området og personer med særlig indsigt i virkningsfulde indsatser for udsatte familier – udarbejdet nedenstående pejlemærker for den fælles tværfaglige tilgang i udredning, metodeanvendelse og indsats for målgruppen:

- *Social inklusion* – er grundlæggende forudsætning for at udsatte familier bliver selvforvaltende og selvforsørgende. Basis i Dorte Caswell's praksis forskning om praksislogikker og social inklusion, tidligere AKF, nu AAU.
http://www.kl.dk/ImageVault/Images/id_46859/ImageVaultHandler.aspx
- *Borgerinddragelsen er i centrum.* Familierne skal hjælpes til selv at kunne formulere, hvad de har brug for hjælp til, og hvilke mål, de ser i forhold til forskellige indsatser – det ses som grundlæggende for familiernes evne til motiveret at være medskabende for positive forandringer for egen og børnenes gode trivsel.
- *Tværfaglighed.* Fagpersoner skal kunne stille positive, undrende spørgsmål til hinanden og arbejde sammen mod det med familierne definerede mål med udgangspunkt i deres egen og den fælles faglighed – med fælles faglige ambitioner. (Bl.a. Inspireret af ledelsesteori og Vejle projekt <http://www.tvaers.vejle.dk/Tvaersteam/Om-tvaerfaglighed.aspx>)
- *Relationer og fælles møder* er afgørende for at lykkes med projektet.
- *Grundighed.* Grundighed i forarbejdet i sagerne samt grundighed i opfølgningen er et kernepunkt for at lykkes med tværfaglige helhedsorienterede planers realisering.
- *Vi skal tro på borgernes muligheder* for at være ressourcefyldte
- *Tilgange til udredning, forberedelse af sager, tværfaglighed, indsatsplaner og opfølgning m.v. skal være genkendelig på tværs af alle målgrupper, som modtager indsatser fra flere afdelinger.*

Disse pejlemærker vil være rammesættende for anvendelse af metoder på de enkelte fagområder. Endvidere vil projektet i forberedelsesfasen afdække, om ICF (International Classification of Functioning) kan anvendes som overordnet ramme /helhedsmodel for beskrivelse af familiernes funktionsevne og hjælpebehov – og hermed som ramme for at samle viden fra de enkelte fagprofessionelles bidrag til udredning og indsats ved disses metodeanvendelse, jf. beskrivelsen i følgende afsnit. ICF er anvendt i sundhedsvæsenet, herunder ved forberedelse af sager til rehabiliteringsteamet – samt i tilgangen til planlægning af ressourceforløb. ICF er internationalt anerkendt og anvendt af især sundhedsfaglige samarbejdspartnere i sagerne.

<https://www.sundhed.dk/sundhedsfaglig/laegehaandbogen/socialmedicin/socialmedicin/funktionsevne/funktionsevne-vurdering-og-icf/>

Vi vil tage det bedste fra metoderne og ressourceplan del 1 (anvendt til ressourceforløb i rehab-teams). For målet er forankring i organisationen, hvis projektet viser sig at være en succes.

Denne forankrings-parathed er lettere, hvis medarbejderne oplever, at vi tager udgangspunkt i kendte og anerkendte metoder, som de også oplever er en styrke for familierne.

ICF kan anvendes som overordnet ramme for at forstå familiens og den enkeltes samlede situation.

På børneområdet er ICS den udrednings- og sagsbehandlingsmetode, der er implementeret i Hedensted Kommune, og det er også den metode vi fortsat vil anvende – også når vi for alvor starter med at digitalisere området i 2014 med en implementering af DUBU (Digitalisering for udsatte børn og unge) eller et DUBU lignende system..

VUM-metoden er under implementering på voksen-handicapområdet og er i brug med stor succes på vores såkaldte integrerede indsats (Sindslidelse og misbrug). Derfor vil vi, når det er nødvendigt med en mere systematisk udredning anvende VUM på voksenområdet med støtte fra de personer, der anvender metoden i dag. VUM-metoden har dog ikke en integreret beskæftigelsesrettet del i skemaet.

Der indhentes relevante erklæringer og oplysninger fra sundhedsvæsenet i det omfang, det er nødvendigt, efter aftale med sundhedskoordinator. Netværksmødet med borgere inddraget anvendes sammen med familieplanen for at sikre tværfagligheden og helhedskoordinationen i indsatser og tilbud. Progression sikrer synlighed om, hvad der virker for hvem.

Efter tilstrækkelig udredning og netværksmøde godkendes familieplanen. Den endelige familieplan falder på plads på netværksmødet med borger for "bordenden".

Det er netværksmødets medlemmer, der indstiller planen. De efterfølgende indsatser skal naturligvis godkendes af visitatorer eller relevante ledere, men i praksis skal der meget til at omstøde indstillingen fra netværksmødet om familieplanen. Denne indstilling til plan bliver alt andet lige den endelige plan.

Herefter iværksættes koordinerede og eventuelt parallelle forløb.

Det kan være:

- Virksomhedspraktik, løntilskud eller delvis arbejde – evt. som inspiration til uddannelse.
- Anonym rådgivning, individuel/ støttende samtaler, samtalegrupper for børn af psykisk syge forældre, børn af alkoholikere, intensiv familierapi (gruppebaseret på Familiehuset Ankersvej) (se evaluering i bilag), deltagelse i mor/barn gruppe.
- Afklaringsforløb i jobcentret med coachende tilgang.

For et overblik se figur:



Der udarbejdes fælles skabeloner og redskaber med inspiration fra rehabiliteringsteamet. Disse gøres tilgængelig på tværs, således, at projektet forankres i den samlede organisation.

Det forventes, at progressionsredskabet af KMD bliver stillet til rådighed for alle kommunerne i løbet af kort tid. Se også afsnittet om monitorering.

Hvordan sikre de nødvendige kompetencer?

Visitationsteamet vil bestå af:

- Sundhedskoordinator
- Projektleder
- Repræsentanter fra familieafdeling og jobcenter.
- I det omfang det vurderes, at der er behov for ganske særlige faglige kompetencer, vil projektet søge at tilvejebringe disse.

Der er et i forvejen velfungerende tværfagligt samarbejde i kommunen – samt tværsektorielt samarbejde med specialister mv.

Netværksmødets medlemmer:

- Borger

- Borgers praktiserende læge
- Koordinator
- Medarbejdere, som har med familien at gøre fra de respektive afdelinger
- I særlige tilfælde inviteres også andre specialister, som er afgørende for en helhedsorienteret og tværfaglig velfunderet indsatsplan for familien.

Inddragelse af civilsamfund, netværk og virksomheder

1) Inddragelsen af civilsamfund, netværk og virksomheder

- Beskriv hvordan projektet vil inddrage fx idrætsorganisationer, sociale foreninger mv.
- Beskriv hvordan projekterne via et samarbejde/partnerskab med virksomheder aktivt kan medvirke til etablere fritidsjob til børnene i familierne.

Hedensted Kommune har via en bevilling fra Socialstyrelsen et projekt under navnet: Fritid til Alle. Det handler om at sikre aktiv fritidsdeltagelse for udsatte børn og unge. Dette projekt vil arbejde sammen med projektet og videreføre den gode læring. Blandt andet giver projektet mulighed for støtte fra frivillig, som kan hjælpe barnet i gang med fritidsaktivitet. Projektet har også en række specialtilbud for børn med helt særlige behov. Det kan være børn med diagnoser og handicap, sansemotoriske problemer mv. Projektet giver også økonomiske fordelagtige tilbud til børn og unge i forbindelse med fritidstilbud. Af de brugere, har været i aktiviteten i mindst et halvt år, viser det sig, at 82 % er fastholdt i aktiviteten. Projekt Fritid til Alle vil indgå i en koordinering- og vidensgruppe for projektet, ligesom der søges et nært samarbejde mellem de af projekt Familier på vejs medarbejdere, som har den tætte relation til de udsatte familier og medarbejdere i projekt Fritid til Alle.

Fritidsjob til unge i de udsatte familier.

Hedensted Kommune er, som nævnt i indledningen, præget af mange mindre lokalsamfund. Projektets beskrivelse af aktiviteter og indsatser tager højde for dette forhold. Projektet vil bl.a. via samarbejdet med projekt "Fritid til alle" (se ovenfor) søge samarbejde med lokale idrætsskluppers sponsorer om fritidsjob til udsatte unge. Projektet er inspireret af Ungdommens Uddannelsesvejlednings gode erfaringer med samarbejdet med AC Horsens sponsorerne om praktikpladser. Ideen er via lokale sponsorer, at skabe rummelighed og plads hos de lokale sponsorer (eller disses leverandører/kunder) til at hjælpe udsatte unge i gang med fritidsjob i lokalsamfundene. Aktuelt er der fra Jobcentrets side et indgående samarbejde med idrætshallerne i såvel Hedensted som Tørring, Juelsminde og Hornsyld. Det forventes at dette samarbejde kan udvides i forhold til projektets særlige unge målgruppe. En gevinst ved et sådant samarbejde forventes at være at skabe lokal rummelighed og inklusion af de udsatte familier, dvs. at lokalsamfundet bakker mere helhjertet op om inklusion af udsatte familier, forstår den positive rolle de kan udfylde med en relativ lille indsats. Fritidsaktiviteter er ofte

samlingspunktet i de mindre lokalsamfund – og fritidsjobbene giver de unge rollemodeller (virksomhedens ansatte), følelse af at kunne noget værdifuldt samt mod på et liv med uddannelse og arbejde.

Til at supplere ovennævnte indsats for at styrke de unge i at have et fritidsjob, vil projekt Familier på vej samarbejde med Jobcentrets lokale virksomhedscenter netværk. Det er lokale netværk af virksomheder, som har ansatte med mentoruddannelse til at kunne støtte og rumme udsatte borgere i virksomhedspraktikker. Virksomhedspraktikkerne i virksomhedscentrene har primært til formål at den udsatte får bedre mødestabilitet, mere struktur på hverdagen, bliver bedre til at begå sig socialt og bliver klar til en virksomhedspraktik eller løntilskudsansættelse med henblik på ordinært job eller uddannelse. Disse virksomheder har derfor i forvejen en rummelighedstænkning, som forhåbentlig også vil kunne komme den unge målgruppe til gavn. Igen sigtes der på at udnytte virksomhederne lokale netværk af samarbejdspartnere til at øge mulighederne for at de unge i de udsatte familier kan få fritidsjobs. Projektet vil her udnytte lokalsamfundstænkningen i tilgangen til virksomhedscentre – lokale jobs tæt på bopæl.

Endelig afholder Jobcentret 4 gange årligt netværksmøder for socialt engagerede lokale virksomheder. Der vil i forbindelse med dette projekt blive gjort en indsats for at styrke incitamentet til at tilbyde unge i målgruppen fritidsjob. Det vil bl.a. blive tematiseret på mindst et af netværksmøderne.

Endelig laves der en liste med unge, som ønsker fritidsjobs. Denne liste vil være tilgængelig for medarbejdere i Jobcentret, som har med virksomhedssamarbejdet at gøre, og der søges etableret mediedækning på de gode historier – til inspiration for andre virksomheder.

Arbejde med én familieplan

1) Familieplanen

- Beskriv hvordan projektet vil sikre en fælles tværgående udredning og samlet familieplan. Herunder anvendelse af familieplanen som værktøj i den helhedsorienterede indsats.

Ved visitering til projektet tildeles familien en fælles koordinator. Koordinatoren får til ansvar at samle tilgængelig information i familiens sager og formidle disse i et baggrundsnotat for familieplanen. Familieplanen påbegyndes.

Familieplanen er en skabelon med en udredningsdel og en indsatsplan, som forventes at komme til at ligne det forberedende skema og indsatsdelen i ressourceforløb/integrationsplanen – tilpasset de relevante fagområder/lovgivninger. Skemaet er et udviklingspunkt – herunder hvordan inddragelsen af hele familien sikres, hvordan motivation for mål og indsatser kan ske med udgangspunkt i familiens egne ønsker og drømme om en god fremtid for familien.

Som tidligere nævnt forventes ICF at kunne anvendes som overordnet ramme for den samlede udredning, for at forstå familiens samlede situation. De enkelte afdelingers udredninger i forhold til børn og voksen i familien indgår i den samlede udredning. I samarbejde med den lægefaglige konsulent besluttes det, om der er behov for at bede om en lægefaglig erklæring for hvert af familiemedlemmerne, for at sikre tilstrækkelig sundhedsfaglig opdateret viden om familiens medlemmer og situation. Alle involverede afdelinger/lovområder anmodes om opdaterede oplysninger til familieplanens udredningsdel.

Koordinator udarbejder familieplanens forberedende del sammen med familiens medlemmer. Familien sætter sig i størst mulig omfang egne mål i forhold til indsatsplanen. Koordinator indkalder herefter til netværksmøde – møde med relevante personer, som har med familien at gøre. Netværksmødet er rammesættende for den helhedskoordinerede familieplan og indsats. Det er vigtigt at familieplanen rummer de relevante, tidsafstemte og målbare mål, delmål og delmål for hvert lovområde – samt at indsatser og mål er realistisk tidsafstemte i forhold til hinanden.

Et løbende udgangspunkt for indsatserne er at antallet af kontaktpersoner i en familie begrænses mest muligt – herunder eksempelvis at familieafdelingens..(hvad hedder det) og sociale mentor i forhold til beskæftigelse kan være samme person.

Koordinator følger op på familieplanen minimum hver 3. måned. Der indkaldes til nye netværksmøder minimum hvert ½ år.

Samfundsøkonomiske gevinster

1) Opgørelse af samfundsøkonomiske gevinster

- Beskriv hvordan projektet løbende vil sikre opfølgning på de økonomiske gevinster der skabes for de enkelte familie og for indsatsen som helhed ved brug af de udviklede økonomiværktøj.
- Projektet skal gøre brug af den allerede udviklede investeringsmodel (se projektbeskrivelsen). I ansøgningen skal beskrives, hvordan projektet vil anvende modellen og hvem der har ansvaret for, at der bliver gjort brug af modellen?

Projekt Familier på vej ansøger om en deltidsansat økonomisk medarbejder, som får til opgave at afdække de borgernære udgifter før og efter projektet - og vil få ansvar for at styre projektets økonomi på tværs af administrationsområder. Den økonomiske medarbejder ansættes i den fælles økonomiafdeling. Dermed får denne adgang til at trække data på tværs af områder, herunder også de sundhedsmæssige omkostninger før og efter visitering til projektet. I praksis vil denne medarbejder få arbejdsplads sammen med den ansatte projektleder for at sikre den relevante koordinering og målopfølgning.

Der følges op på målsætningen i forhold til den kommunal- og samfundsøkonomiske gevinst for hver af de visiterede familier i projektet ved hvert styregruppemøde. Hvis der ikke kan vises kommunaløkonomisk og/eller samfundsøkonomisk gevinst i indsatsen for en familie bringes dette op på styregruppemødet til drøftelse og eventuel anbefaling til justering af indsatserne og/eller tværsektoriel kontakt med henblik på styrket samarbejde om sundhedsindsatsen for familiens medlemmer.

Den kommunal- og samfundsøkonomiske omkostning/gevinst ved projektet forelægges løbende de politiske udvalg sammen med status opfølgninger på mål. Det skal sikre den politiske opbakning til implementering af projektets effektfyldte dele.

Monitorering og videndeling (Se kravspecifikation og projektbeskrivelse for inspiration)

1) Beskrivelse af den interne monitorering af projektet

- Giv en beskrivelse af monitoreringen i projektet, herunder hvem der påtænkes at være ansvarlig for den løbende registrering og monitorering

2) Erfaringsopsamling og videndeling

- Beskriv hvordan projektet vil arbejde med videndeling og formidling af projektets resultater.

Projektet vil som beskrevet udvikle et enkelt og hensigtsmæssigt udredningsværktøj. Kriterierne fra udviklingsværktøjet vil kunne anvendes til progressionsmålinger på individniveau, dvs. monitorering på individniveau. Monitorering af de opstillede projektmål vil blive fulgt af projektleder og økonomimedarbejder. Rapportering om status på målene i projektet vil blive et fast punkt på møderne i styregruppen, ligesom de vil blive forelagt politiske udvalg og innovationsgruppen.

KMD stiller stå vidt vides – snarligt et progressionsredskab til rådighed for Hedensted Kommune. Redskabet ligger i KMD Opera, men vil kunne tilgås af medarbejdere på tværs og borgere. Vi antager, at vi kan anvende dette redskab i dette projekt.

Ansvarsfordelingen i projektet

Koordinatorerne har ansvar for at følge op på familieplanerne og sikre målopfyldelse i de enkelte familier. Koordinatorerne har ligeledes ansvar for at der sker progressionsregistreringer i forhold til de subjektive og objektive succeskriterier, som er nævnt i projektbeskrivelsen.

Projektlederen har ansvar for, at samtlige monitoreringer i de visiterede familier samles – og at der følges op i forhold til projektets samlede konkrete målsætninger og implementering.

Styregruppen har det overordnede ansvar for projektets realisering. Dvs., at det, der er beskrevet også sker; at der sker progression i hver enkelt familie, ligesom de får forelagt opfølgning på målene og den økonomiske gevinst ved hvert styregruppemøde.

Videndeling

Projektet sikre videndeling på forskellige niveauer i projektet på følgende vis:

Praktikere i de enkelte familier

Netværksmøder i forhold til indsatserne i de enkelte familier er, sammen med en for alle tilgængelig familieplan og logbog, det centrale element i videndeling i forhold til indsatser på tværs i de enkelte familier.

Mellemledere og nære interessenter

Projektlederen står for at samle koordinatorerne for familierne og eventuelt andre centrale personer fra berørte afdelinger for at få overblikket over indsatserne i de visiterede familier. Der deles erfaringer på tværs i forhold til projektets effekt for udsatte familier – såvel indsatsmæssigt som i forhold til organisering, tilgang og opfølgning.

På det *strategiske niveau* formidles projektets resultater og udfordringer løbende til styregruppen og til de berørte politiske udvalg. Dvs. monitoreringsdata på aggregeret niveau og monitoreringsdata i forhold til projektets projektmål.

Projektet har endvidere nedsat en tværgående *innovationsgruppe* med deltagelse af praktikere og interessenter. Opgaven for innovationsgruppen er at inspirere projektet, give anbefalinger til projektet, sikre et relevant internt og eksternt samarbejde samt at videreformidle projektets visioner, mål og resultater til resten af organisationen og til samarbejdspartnere/interessenter for udsatte familier.

Innovationsgruppen vil som udgangspunkt bestå af: Projektleder, familiechef, afdelingsleder for ungegruppen, en medarbejder/leder fra familiehuset Ankersvej, to sagsbehandlere, repræsentant fra frivillighedsområdet, Fritid for alle samt eventuelt andre relevante.

Erfaringsopsamling og formidling

Der afholdes løbende fællesmøder mellem de berørte politiske udvalg, det lokale Beskæftigelsesråd samt praktiserende læger /a-kasser og faglige organisationer (2 gange årligt?) Strukturen er allerede etableret praksis i dag.

Projektets status og fremdrift vil blive drøftet på personalemøder på tværs af organisering med de gode historier.

Der bliver arrangeret et årligt temamøder, som understøtter den faglige udvikling og forankring af projektet på tværs af personale, frivillige og interesserede fra de politiske udvalg. Møderne bliver delt op, således at det ikke er et must, at politikerne deltager hele dagen.

Fra projektstart vil der blive taget kontakt til en journalist fra Horsens Folkeblad – om de er interesseret i at følge projektet mere intensivt fra start. Hvis det lykkes at få en avis koblet på projektet vil udbredelsen og anerkendelsen af det med stor sandsynlighed blive større i den brede befolkning, men også i personalekredsen og på politisk niveau.

Evaluering af projektet

1) Beskrivelse af projekternes selvevaluering

- Giv en beskrivelse af hvordan projektet vil gennemføre en afsluttende selvevaluering af projektet.

Da projektet i høj grad også har et organisatorisk sigte med flere forskellige interessenter, vil selvevalueringen blive en interessent-inspireret tilgang. Vi vælger en interessentmodel, da den netop også åbner op for andre interessenter end kommunens egne (analog til styregruppe-sammensætningen). Ved denne åbne form får andre mulighed for at være med i forhandlingen om hvilke kriterier, der skal ligge til grund for evalueringen og dermed bedømmelsen af, hvad der er godt og skidt i organisationen for at facilitere formålet i projektet. Ved valg af interessentmodellen vil vi som kommune have mulighed for at være selvkritiske selv i en selvevaluering, en refleksion, der alt andet lige er nødvendig, hvis vi skal ændre organisationen til borgernes bedste.

Vi vurderer, at det er nødvendigt med ekstern evalueringstil støtte til denne selvevaluering; en evaluering vi påtænker allerede at iværksætte i løbet af 2015, da vi har behov for ikke al for sen feedback om den organisatoriske konstruktion som en af forudsætningerne for formålene i projektet.

Interessentevalueringen kan vi vælge at kombinere med en målopfyldelsesevaluering, dvs. med nogle spørgsmål om udfaldet stemmer overens med de oprindelige mål og om det i givet fald påhviler indsatsen. Vi vurderer dog, at en interessentevaluering vil være bedre til at få flere lag i organisationen til at reflektere kritisk over egen praksis til fordel for formålene i projektet – end en klassisk, rationel målopfyldelsesevaluering, som måske vil kunne klares med vores løbende monitoreringsdata.

Økonomi

- | | |
|--|--|
| 1) Angiv det samlede ansøgte beløb til projektet | |
| • Specificeret budget vedlægges i budgetskabelonen | |

7.540.000 kr.