

# Ansøgning

## Projektets/aktivitetens titel

U18 Hedensted

## Kommune

Vælg venligst fra listen.  
Hedensted

## Ansøger type

Kommune

## Navn og e-mail adresse på tilskudsansvarlig

Pia Hermanstad Pia.Hermanstad@Hedensted.dk Niels Espes vej 8 8722 Hedensted

## Organisationens navn og CVR-nummer

Her anføres den ansøgende organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk) ).  
Hvis I ikke har CVR-nummer anføres cpr-nummer på den tilskudsansvarlige.  
29 18 95 87 Jobcenter Hedensted, ungeenheden

## Øvrige aktuelle tilskud til projektet

Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.

## Hvilken af de tre behandlingsmodeller ønsker I at implementere?

Vælg fra listen.  
U-18 modellen

## Projektets formål

Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningen. Hedensted Kommune ønsker at arbejde med implementering af U18-modellen, idet kommunen oplever et stort behov for en virksomhedsindsats for unge i alderen 15-18 år, der har misbrugsproblemer eller er på vej ud i et sådant. Det primære formål med U18 Hedensted er at udvikle og implementere en lokalt tilpasset model, hvor den enkelte unges egne behov og muligheder kommer i spil, så den unge føler, der bliver lyttet til ham/hende – og dermed gradvist kommer til at tage aktivt del i styringen af eget liv. Dette skal være medvirkende til, at den unge får lysten til at reducere eller helt fjerne det misbrug, som ellers har været styrende. Hvis den unge mestrer at få misbruget under kontrol, styrkes selvværdet og selvtiliden. Samtidig vil den unge få øjnene op for de ressourcer, som han/hun har, og som er så vigtige for, at selvudvikling og trivsel øges. Forventningen er også, at når den unge tager styringen i eget liv, så bliver vedkommende

også bedre i stand til at finde styrken til at se, hvilken vej der er den rette for ham/hende i forhold til job og/eller uddannelse. U18 Hedensted har desuden et mål om at styrke den unges nærmeste netværk ved at udvikle lokalt tilpassede modeller for inddragelse af forældrene og andre nære relationer i forløbet. Det er især vigtigt, at den unges sociale netværk i form af kammerater, som den unge måske misbruger sammen med, også bliver inddragede i forløbet og har accept heraf. Dette vil nemlig have betydning for stabiliteten og dermed den positive udvikling i den unges liv, så den unge har øgede chancer for at vælge den rette vej – også efter projektets afslutning. Et godt netværk vil være en del af den unges succeshistorie, hvilket er en vigtig brik i den unges liv efter forløbet i projektet. Hvis den unges nære kammerater ikke inddrages og accepterer, at vedkommende ikke længere ønsker at være misbrugende, så er der overhængende fare for, at den unge efter projektperioden for ikke at miste sine sociale relationer igen vender tilbage til misbrug. Endelig er det et formål med U18 Hedensted, at kommunen bliver bedre til at få fat i de unge på et tidligere stadie end hidtil – og helst inden de når ud i et decideret misbrug og den dermed ofte følgende kriminalitet. Et væsentligt aspekt i U18 Hedensted vil derfor være mobile løsninger – samt løsninger, som opsøger den unge og dennes familier og kammerater der, hvor de færdes i dagligdagen. Der vil i denne sammenhæng også være opsøgende arbejde via sociale medier og lignende.

## Projektets målgruppe

Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet. Se afsnit om målgruppe i vejledningen.

Den primære målgruppe for *U18 Hedensted* er unge mellem 15 og 18 år, der har eller er i overvejende risiko for at udvikle et misbrug af rusmidler af den ene eller anden art.

Der vil være tale om unge med fx dobbeltdiagnose i form af ADHD, personlighedsforstyrrelser af divergerende grad eller andet kombineret med en misbrugsdiagnose. Mange af disse unge, bruger ofte stofferne til selvmedicinering og kan derfor være svære at motivere til at komme ud af misbruget. Stofferne fungerer jo således i deres optik som et hjælpemiddel i en ofte kaotisk hverdag. Målgruppen karakteriseres desuden ved, at de ofte er meget impulsstyrede, hvilket kan være årsag til, at de begår eller har begået kriminelle handlinger, idet impulsstyring samt udskydelse af egne behov ligger dem fjernt.

Herudover så vil det for målgruppen også være karakteristisk, at misbruget er en del af dagligdagen i den unges sociale netværk.

I Hedensted Kommune er uddannelsesniveaulet blandt Danmarks laveste. Det betyder, at Hedensted Kommune har store udfordringer i forhold til, at mange unge ikke har fået hjælp til deres skolegang og måske ikke er motiverede for videre uddannelse.

Nogle af disse unge bærer på og er prægede af en negativ social arv. De formår ofte ikke at passe skolegangen, og de har en tendens til at stikke af og afvise at tage imod hjælp. Desuden er der tale om unge, som ofte snyder, lyver og stjæler for at klare sig igennem hverdagen. Et andet typisk tegn hos de unge er, at de har en tendens til at leve en omstrejfende samt en til tider rodløs tilværelse. De unges handlinger har rod i en grundlæggende mistillid til omverdenen som følge af en indre mangel eller tomhedsfølelse, som den unge forsøger at kompensere for gennem misbruget.

Forældre, pårørende og kammerater til de ovennævnte unge indgår desuden som en væsentlig del af målgruppen for den åbne rådgivning, og som en væsentlig del af behandlingen.

## Antal forskellige brugere

Hvor mange forskellige brugere er omfattet af projektet? Antallet angives for hvert projektår og fordeles på køn. En "bruger" defineres her som en person, som projektet har til formål at hjælpe, og som deltager i projektet.

Der forventes et samlet antal brugere på ca. 50, hvor fordelingen vil være ca. 30 drenge og 20 piger. At der er en lille overvægt af drenge er baseret på, at erfaringen viser, at misbrug forekommer oftere i dette segment.

Det forventes, at der vil være 25 unge brugere i 2017 og 25 unge brugere i 2018.

I projektet indgår familier tilsvarende antallet af unge brugere i projektet.

## Hvordan opgøres antallet af brugere?

Beskriv på hvilken måde antal brugere vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af brugere.

Antallet af brugere opgøres ved de sager, der registreres i Ungeenheden, som ligger inden for *U18 Hedensted* målgruppen, og som er visiteret via projektet. Sagerne vil blive registreret i DUBU med tilbuddet "U18 Hedensted", så der løbende vil kunne trækkes data for progressionen for projektets deltagere. Desuden vil der blive etableret et tværgående Excel ark i et fælles elektronisk dokumenthåndteringssystem, hvor der kan gives adgang til de fagpersoner, hvor den unge og dennes forældre har givet særskilt samtykke. Dette skal sikre et fælles overblik og adgang til information. Ligeledes sikres ad denne vej adgang til at registrere nødvendige data, hvorved projektets fremdrift kan følges.

## Mål på brugerniveau

Konkretiser projektets formål og forventede resultater på brugerniveau. Se puljevejledning for yderligere information.

Hedensted Kommune forventer at opnå følgende resultater efter endt projektperiode:

40 % af de unge i projektet er kommet helt ud af deres misbrug

35 % af de unge har mindsket deres forbrug af rusmidler

60 % af de unge har daglig tilknytning til skole eller arbejde

90 % af de unge har en realistisk plan i forhold til fremtidig uddannelse og arbejde

75 % af de unge oplever en øget motivation i forhold til at komme ud af misbrug i rådgivningsfasen

80 % af de unge kriminelle ophører med at begå kriminalitet

50 % af de unge vurderer selv, at de har fået et bedre forhold til familie og venner

## Projektets aktiviteter og forandringsteori

Beskriv kort og præcist projektets aktiviteter og forandringsteori, dvs. hvordan målene skal nås,

hvilke aktiviteter der skal til, hvilke ressourcer disse aktiviteter kræver m.v. Udarbejd også en tidsplan for aktiviteter. Se punkt 8.3 og 8.4 i vejledningen for yderligere information.

Nedenstående model illustrerer de overordnede grundelementer i den forandringsteori, som U18 Hedensted har for en virkningsfuld lokal implementering og anvendelse af U18 modellen.

Figur 1 Lokale forandringsskabende elementer i *U18 Hedensted*

Rammer	<ul style="list-style-type: none"><li>● Medarbejder-kompetencer</li><li>● Tværfaglighed og fælles fodslaw</li><li>● Mobile løsninger</li></ul>
Åben anonym rådgivning	<ul style="list-style-type: none"><li>● Åben anonym rådgivning, som er mobil og til stede hvor målgruppen er</li><li>● Tilgængelig via digitale platforme</li><li>● Synlig og kendt</li></ul>
Udredning	<ul style="list-style-type: none"><li>● Grundig udredning med inddragelse af relevante behandlere, praktiserende læger</li><li>● Deltagers egne planer er udgangspunkt</li><li>● Tværfaglig opbakning</li></ul>
Behandling	<ul style="list-style-type: none"><li>● Den unges tempo og motivation er rammen</li><li>● Familie og netværk en del af løsningen</li><li>● Aktiv normaliserende deltagelse i uddannelse og arbejde er en del af løsningen</li></ul>
Fastholde	<ul style="list-style-type: none"><li>● Efterværn</li><li>● Fastholde via godt samarbejde med familie, skoler, Ungeenheden, U18</li></ul>

Kontinuerlig samarbejde med ungeenheden, som skal sikre uddannelse og arbejde

## **Rammer**

Rammesætningen af projektet ses som et centralt udgangspunkt for den lokale resultatskabende anvendelse af U18 modellen. Der ses tre væsentlige elementer i rammesætningen.

### *Medarbejderkompetencer*

Det er væsentligt, at medarbejderne fagligt og personligt klædes på til opgaven, og at de løbende tilbydes supervision og kurser i forhold til den hverdag, de agerer i.

### *Tværfaglighed og fælles fodslaw*

De unge kan have en del "aktører" i deres liv, herunder blandt andet skoler, PPR, behandlere mv. Det er vigtigt, at den, der har den koordinerende rolle for den unge, også inddrager andre – også ikke kommunale – aktører i den unges liv, så en fælles opbakning til den unges U18-forløb sikres. Der er derfor tale om en helhedskoordineret indsats forankret i Ungeenheden, men med vigtige medspillere i både kommunalt og regionalt regi, som bidrager til den unges progression i forløbet. Projektet vil via workshops skabe fælles platform for aktørerne. Formålet er, at der skabes et fællesskab om projektet, dets metode og tilgang samt et lokalt ejerskab til i fællesskab at løse

problemet sammen med projektets målgruppe. I de enkelte sager arbejdes desuden med helhedsorienteret tilgang til den enkelte unges plan, så den unge oplever en generel opbakning i dennes konkrete omgivelser. Endelig er det et mål i projektet, at der parallelt samarbejdes mellem Ungeenheden og UU om, at den unge får en uddannelse /arbejde.

### *Mobile løsninger*

De mobile og geografisk forlagte løsninger skal give let adgang til åben rådgivning og behandling. Den skal også sikre en lokal synlighed i de miljøer, hvor de unge og deres forældre og kammerater færdes i det daglige.

### **Åben anonym rådgivning og tilgængelighed**

Der etableres åben rådgivning i Ungeenheden, så det er nemt for både den unge selv, men også for pårørende og kammerater at henvende sig. Det kan fx ved denne rådgivning afgøres, om den unge skal tilbydes et forløb i projektet. I den åbne rådgivning er der etableret et tæt samarbejde med de relevante kommunale afdelinger, herunder Rusmiddelcentret, UU og Børn og Familie, så medarbejderen i projektet sammen med den unge koordinerer en helhedsorienteret indsats.

Hedensted Kommune har udover det tidligere nævnte lave uddannelsesniveau i kommunen også den udfordring at ligge placeret mellem to større byer, Horsens og Vejle. For at opnå kontakt med målgruppen, forældre og kammerater tænkes der i mobile løsninger, som kan være til stede lokalt fx ved indkøbssteder, skoler mv. – og på grund af kommunens placering også ved uddannelsesinstitutioner i de to omkringliggende større byer. Der skal herudover også afprøves nye metoder til at nå de unge, og her kommer de digitale platforme i spil. De unge bruger digitale platforme og sociale medier i deres kommunikation, og det er muligt at nå et større antal unge via disse kanaler end via traditionelle metoder.

Herudover så skal det søges at opnå kontakt til forældrene af mulige kanaler, fx gennem de unge eller måske i enkelte tilfælde gennem Jobcenteret, så der kan oprettes et samarbejde.

I det omfang den unge – via den åbne rådgivning - vurderes i målgruppen for projektet, og selv ønsker at deltage, iværksættes visitationsprocessen som illustreret på side 10 i beskrivelsen af U18-modellen.

### **Udredning**

Inden udredning indhentes det nødvendige samtykke fra den unge og dennes forældre. Udredning foretages i samarbejde med de behandlere, der i forvejen måtte være tilknyttet den unge, herunder den unges egen privatpraktiserende læge.

Der vil blive udarbejdet et visuelt redskab med en oversigt over relevante tilbud/aktiviteter for den unge, som vil være tilgængeligt på Kommunens hjemmeside og på andre digitale platforme. Redskabet skal udformes i et relevant sprog for den unge og dennes familie. Redskabet skal dermed bidrage til, at den unge involverer sig i at træffe valg i forhold til, hvilke tilbud og aktiviteter han eller hun selv finder behov for, for at komme ud af sit misbrug og kriminalitet. Oversigten skal også bidrage til samarbejdspartnersnes indsigt i og opbakning til den unges plan.

### **Behandling**

Aktiviteterne vil blive individuelt tilrettelagt, så den unge bliver hørt og samtidig bliver medansvarlig for, hvordan tilbuddet skal planlægges og dermed for udviklingen i forløbet. Ejerskab i forløbet er således med til at motivere og fastholde den unge i forløbet. I forløbet vil der blive lyttet til, hvad den unge gerne vil og selv ser som en vej ud af misbruget. Dette sker i tråd

med U18-modellens ”hjælp til selvhjælp”-tese.

Som udgangspunkt tilbydes behandling som et mobilt tilbud, hvor behandleren kører ud til den unge. Dette vil være med til at nå flere unge, som ellers ikke ville kunne nås af projektet alene på grund af logistikken. Hedensted Kommune er således en meget langstrakt Kommune, hvor de unge har svært ved at transportere sig selv på tværs af byerne. Ved det mobile tilbud er det muligt at nå unge, som ellers ikke ville tage imod tilbuddet. Det mobile tilbud sikrer også større grad af fleksibilitet, så den unge lettere kan opretholde skolegangen.

Der vil være et udbud af aktiviteter, som den unge kan bruge i sin hverdag for at opleve succes og positiv udvikling. I disse aktiviteter vil der være tilbud om walk and talk-samtaler, hvor de unge går en tur med behandleren. Denne samtaleform fjerner følelsen af forhør for den unge, og det bliver nemmere at åbne op og fortælle om svære emner og problematikker. Forløbet afsluttes med en vandretur på Camønoen på Møn, som er den danske pendant til vandreruten Caminoen i Spanien. Desuden vil der være mulighed for at deltage i andre af Ungeenhedens tilbud som fx Golf og Løb, Cykling eller Kano og Kajak mv. Disse aktiviteter kan i nogle tilfælde være med til at motivere den unge og give nyt indhold i hverdagen.

Der etableres forældregrupper, hvor forældrene kan snakke sammen og sparre med hinanden om det at være forældre til en ung med misbrug. Dette er med til at afhjælpe frustrationer i familien og skaber større forståelse for den situation, man står i. Desuden oprettes forældrekurser, så forældrene lærer at tackle de unge og deres misbrug og samtidig bliver klædt på til at støtte den unge i fortløbende positiv udvikling efter forløbet.

Behandlingen koordineres af U18-medarbejderen, som sørger for at inddrage Rusmiddelcentret, UU, Børn og Familie mv. i relevante spørgsmål vedrørende den unge. Der er også mulighed for at koble en mentor på, hvis det vurderes, at dette kunne være gavnligt for den unge.

## **Fastholdelse**

Den unge, som afslutter et forløb i *U18 Hedensted*, vil af dennes nærmeste socialfaglige kontaktperson i projektet modtage efterværn i form af besøg og samtaler i op til ét år efter afsluttet forløb. Dette skal støtte den unge i at fastholde et aktivt liv uden misbrug og kriminalitet. Yderligere vil den åbne rådgivning fortsat kunne benyttes.

Projektet vil arbejde på at etablere et samarbejde med frivillige organisationer om fortsættelse af familiegrupper og ungegrupper udenfor kommunalt regi, ligesom der vil blive arbejdet med fastholdelsesstrategi via de aktiviteter (uddannelse, arbejde mv.), som den unge fortsætter i. Temamøder for uddannelsessteder, arbejdsgivere m.fl. afprøves som mulig del af en fastholdelses- og efterværnsstrategi.

## **Tid**

## **Aktivitet**

3. kvartal 2016

- Planlægge og afvikle opstarts-workshop med relevant deltagelse af politiledere, projektmedarbejdere, interne og eksterne samarbejdspartnere.
- Parathedundersøgelse i samarbejde med Social Styrelsen og modelejer.
- Etablere kontakt til og rammer for de væsentlige kommunale samarbejdspartnere i projektet.
- Bemanning og organisering af projektet.
- Afdække behov for kompetenceudvikling.

- Månedlige møder i den daglige ledergruppe – leder af Ungeenheden, leder af Rusmiddelcentret og projektleder.
  - Udarbejde detaljeret model og rammer for mobile åbent rådgivningstilbud og det mobile behandlingstilbud.
  - Udarbejdelse af tilgang til involvering, ejerskab og plan hos den unge og forældre til hvordan den unge kommer ud af misbrug.
  - Plan for hvordan man involverer væsentlige bidragere til den unges plan.
  - Udarbejdelse af model og rammer for forældreinvolvering og forældreengagementstilbud.
  - Udarbejdelse af model og rammer for inddragelse af kammerater.
  - Udarbejdelse af model og rammer for konsulentfunktion.
  - Administrativ sagsgangsmode beskriveres, herunder samtykke og registreringspraksis.
  - Tilbudsoversigt udarbejdes.
  - Hjemmeside, digitale og sociale platforme, brochurer, plakater, videospots udarbejdes.
  - Det første styregruppemøde afvikles.
  - Kontakt og rammer for væsentlige eksterne samarbejdspartnere.
  - Kompetenceudvikling iværksættes.
  - Månedlige møder i den daglige ledergruppe.
4. kvartal 2016
- Opfølgning på administrative procedurer.
  - Opfølgning på rammer for projektets afvikling.
  - Kompetenceudvikling og temamøder tværgående om projektets model og tilgang.
  - Nyhedsbrev.
  - Opfølgning på mål og delmål.
  - Månedlige møder i den daglige ledergruppe.
1. kvartal 2017
- Planlægning og afvikling af opfølgende workshop for projektets centrale personer i juni 2017 – evaluering af 1. halvår med U18-modellen – eventuelle efterfølgende justeringer til den lokale forankring og indsats.
2. kvartal 2017
- Opfølgning på administrative procedurer.
  - Møde i styregruppe.
  - Opfølgning på mål og delmål.
  - Månedlige møder i den daglige ledergruppe.
3. kvartal 2017
- Opfølgning på mål og delmål.
  - Temamøder og nyhedsbrev.
  - Månedlige møder i den daglige ledergruppe.
4. kvartal 2017
- Midtvejsevaluering af projektet.
  - Temamøder og nyhedsbrev.

- Månedlige møder i den daglige ledergruppe.
  - Planlægning og afvikling af forankringsseminar medio februar med henblik på budget 19 – herunder møde i styregruppe.
1. kvartal 2018
    - Nyhedsbrev.
    - Opfølgning på mål og delmål.
    - Møder hver anden måned i den daglige ledergruppe.
  2. kvartal 2018
    - Opfølgning på mål og delmål.
    - Møder hver anden måned i den daglige ledergruppe.
    - Planlægning og afvikling af forankringsworkshop.
  3. kvartal 2018
    - Nyhedsbrev.
    - Opfølgning på mål og delmål.
    - Møder hver anden måned i den daglige ledergruppe.
    - Afslutningsseminar og evaluering herunder styregruppe.
  4. kvartal 2018
    - Forankringsforberedelser.
    - Opfølgning på mål og delmål.
    - Møder hver anden måned i den daglige ledergruppe.

## Dokumentation af aktiviteter

Beskriv kort og præcist hvordan projektet vil dokumentere de gennemførte aktiviteter.

Projektet vil endvidere arbejde med progressionsmålinger for de unge og deres forældre ved brug af UngMap-metoden. Denne metode vil sikre registreringen af den unges udvikling og effekten af behandlingen.

Sagerne vil, som tidligere nævnt, blive registreret i DUBU med tilbuddet ”U18 Hedensted”, så der løbende vil kunne trækkes data for progressionen for projektets deltagere. Desuden vil der blive etableret et tværgående Excel ark i et fælles elektronisk dokumenthåndteringssystem, hvor der kan gives adgang til de fagpersoner, hvor den unge og dennes forældre har givet særskilt samtykke. Dette skal sikre et fælles overblik og adgang til information. Ligeledes sikres ad denne ved adgang til at registrere nødvendige data, hvorved projektets fremdrift kan følges.

## Organisation og ledelse

Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling. F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag mv.

### *Styregruppen for U18 Hedensted*

- Leder af Ungeenheden
- Leder af Rusmiddelcentret
- Leder af Ungdomsskolen



- Leder af Børne og Familiehjemmet Bakkevej
- Projektets leder

*Politisk følgeskab sikres via løbende orinetering til relevante politiske udvalg, primært Udvalg for beskæftigelse, som er politisk lederskab for Jobcentret, Ungeenheden, Rusmiddelcentret og Socialpsykiatrien.*

*Den daglige ledelse af projektet varetages af en projektleder, der referer til Leder af Ungeenheden, og i øvrigt har tæt kontakt til både Leder af Rusmiddelcentret og Leder af Socialpsykiatrien.*

*Bemandingen i projektet vil bestå af projektleder, en psykolog og to socialfaglige medarbejdere, som tilsammen skal varetage de daglige opgaver i form af rådgivning, udredning og behandling. Alle medarbejdere vil have terapeutisk behandlingserfaring jf. beskrivelsen af U18-modellen.*

### *Samarbejdspartnere*

*Rusmiddelcentret er en vigtig samarbejdspartner, hvorfra projektet kan trække på medarbejdernes ekspertise i forhold til håndtering af misbrugsproblematikker. Derudover vil der være samarbejde med UU, Læring, Børn og Familie og SSP. Det er et ønske at skabe en helhedsorienteret indsats på tværs af kerneområder og kompetencegrupper i Hedensted Kommune.*

Væsentligt for projektets resultat er endvidere det tætte samarbejde mellem Ungeenheden og UU om normaliserende uddannelse og arbejde for målgruppen, som gerne skal fastholdes heri for at kunne begå sig i livet uden et misbrug.

*Fig. 2 Illustration af samarbejdsrum*

**De  
unge**

**U18  
Hedensted**

Vejledere fra Ungeenheden

*Jan - Teddy - Tommy*

***Samarbejdsrum***

Børne- og familiehjemmet

Bakkevej

Behandlere fra Rusmiddelcenter

*Axel og Jytte*

MI og SENAP

(bem.: kunne ikke kopiere vores grafiske modeller ind i skemaet)

## **Videreførelse af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb**

Beskriv kort hvordan I vil videreføre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb.

Projektet vil endvidere arbejde med progressionsmålinger for de unge og deres forældre ved brug af UngMap-metoden. Denne metode vil sikre registreringen af den unges udvikling og effekten af behandlingen.

Sagerne vil, som tidligere nævnt, blive registreret i DUBU med tilbuddet "U18 Hedensted", så der løbende vil kunne trækkes data for progressionen for projektets deltagere, Desuden vil der blive etableret et tværgående Excel ark i et fælles elektronisk dokumenthåndteringssystem, hvor der kan gives adgang til de fagpersoner, hvor den unge og dennes forældre har givet særskilt samtykke. Dette skal sikre et fælles overblik og adgang til information. Ligeledes sikres ad denne vej adgang til at registrere nødvendige data, hvorved projektets fremdrift kan følges.

Bemærkningen til dokumentation for politisk godkendelse: Denne eftersendes. Nedenfor er vedhæftet sagsfremstilling, som er indstillet den godkendelse d. 6. juni 2016.

## **Ansøgningen har været forelagt kommunalbestyrelsen til godkendelse.**

Dokumentation vedlægges som bilag.

Ja

## **Dokumentation**

Vedhæft dokumentation for at ansøgningen har været forelagt kommunalbestyrelsen til godkendelse.

U18 Hedensted sagsfremstilling.pdf

## **Samarbejde Socialstyrelsen**

Ansøger forpligter sig til at indgå i et konstruktivt samarbejde med Socialstyrelsen og den pågældende modelejer i forhold til udarbejdelse af en parathedundersøgelse.

Ja

## **Samarbejde evaluator**

Ansøger forpligter sig til at indgå i et konstruktivt samarbejde med evaluator i forhold til evaluering af projektet samt bidrage til den fælles evaluering med de nødvendige ressourcer. Ansøger forpligter sig til at afsætte den fornødne tid til dokumentationsopgaven. Ansøger skal desuden påregne, at der registreres data for brugerne.

Ja

## **Budget**

Udfyld og angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Afslut med beregn og luk. Vær opmærksom på, at indtastede oplysninger først gemmes, når der vælges gem og næste nedenfor. Vær desuden opmærksom på, at der ikke må optræde mellemrum i det indtastede i budgetskeemaet.

Se Budget bilag

## **Noter til budget**

Her kan du vedhæfte noter til budgettet.

U18 - Noter til budget U18 Hedensted.pdf

# Budget bilag

Udfyld og angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Afslut med beregn og luk. Vær opmærksom på, at indtastede oplysninger først gemmes, når der vælges gem og næste nedenfor. Vær desuden opmærksom på, at der ikke må optræde mellemrum i det indtastede i budgetskemaet.

Budget total: 2.514.982,00 kr.

## Budget: 2016

Total	Kommentar	jul.	aug.	sept.	okt.	nov.	dec.	jan.	feb.	mar.	apr.	maj	jun.	Total	
<b>Lønninger</b>															
Løn til projektleder	se budgetnoter	45.831,93 kr.	45.831,93 kr.	45.831,93 kr.	45.831,93 kr.	45.831,93 kr.	45.831,93 kr.	45.831,93 kr.	45.831,93 kr.	45.831,93 kr.	45.831,93 kr.	45.831,93 kr.	45.831,93 kr.	45.831,93 kr.	<u>549.983,20</u> kr.
Løn til medarbejder 1	se budgetnoter	36.667,47 kr.	36.667,47 kr.	36.667,47 kr.	36.667,47 kr.	36.667,47 kr.	36.667,47 kr.	36.667,47 kr.	36.667,47 kr.	36.667,47 kr.	36.667,47 kr.	36.667,47 kr.	36.667,47 kr.	36.667,47 kr.	<u>440.009,60</u> kr.
Løn til medarbejder 2	se budgetnoter	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 3		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 4		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 5		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Løn til medarbejder 6		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
<b>Ekstern konsulentonorar</b>															
Konsulent1		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Konsulent2		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
<b>Transport</b>															
Offentlig transport	medfinansieres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Transport i egen bil	medfinansieres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
<b>Materialeanskaffelser</b>															
Andet, skal specificeres	medfinansieres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Indkøb af IT-udstyr	medfinansieres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
<b>Aktiviteter</b>															
Aktivitet 1, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 2, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 3, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 4, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 5, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 6, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 7, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Aktivitet 8, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
<b>Øvrige</b>															
Øvrige 1, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 2, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 3, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 4, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 5, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 6, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 7, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
Øvrige 8, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.
<b>Lovpligtige forsikringer</b>															
Ansvar	medfinansieres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	<u>0,00</u> kr.

**Revison**

Revisor	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	5.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	5.000,00 kr.
Total:	<u>82.499,40 kr.</u>	<u>82.499,40 kr.</u>	<u>82.499,40 kr.</u>	<u>82.499,40 kr.</u>	<u>82.499,40 kr.</u>	<u>87.499,40 kr.</u>	<u>82.499,40 kr.</u>	<u>82.499,40 kr.</u>	<u>82.499,40 kr.</u>	<u>82.499,40 kr.</u>	<u>82.499,40 kr.</u>	<u>82.499,40 kr.</u>	<u>82.499,40 kr.</u>	<u>994.993,10 kr.</u>

**Budget: 2017**

Total		jul.	aug.	sept.	okt.	nov.	dec.	jan.	feb.	mar.	apr.	maj	jun.	Total
<b>Lønninger</b>														
Løn til projektleder	se budgetnoter	45.831,93 kr.	45.831,93 kr.	45.831,93 kr.	45.831,93 kr.	45.831,93 kr.	45.831,93 kr.	45.831,93 kr.	45.831,93 kr.	45.831,93 kr.	45.831,93 kr.	45.831,93 kr.	45.831,93 kr.	549.983,20 kr.
Løn til medarbejder 1	se budgetnoter	36.667,47 kr.	36.667,47 kr.	36.667,47 kr.	36.667,47 kr.	36.667,47 kr.	36.667,47 kr.	36.667,47 kr.	36.667,47 kr.	36.667,47 kr.	36.667,47 kr.	36.667,47 kr.	36.667,47 kr.	440.009,60 kr.
Løn til medarbejder 2	se budgetnoter	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Løn til medarbejder 3		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Løn til medarbejder 4		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Løn til medarbejder 5		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Løn til medarbejder 6		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
<b>Ekstern konsulentonorar</b>														
Konsulent1		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Konsulent2		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
<b>Transport</b>														
Offentlig transport	medfinansieres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Transport i egen bil	medfinansieres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
<b>Materialeanskaffelser</b>														
Andet, skal specificeres	medfinansieres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Indkøb af IT-udstyr	medfinansieres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
<b>Aktiviteter</b>														
Aktivitet 1, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Aktivitet 2, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Aktivitet 3, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Aktivitet 4, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Aktivitet 5, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Aktivitet 6, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Aktivitet 7, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Aktivitet 8, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
<b>Øvrige</b>														
Øvrige 1, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Øvrige 2, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Øvrige 3, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Øvrige 4, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Øvrige 5, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Øvrige 6, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Øvrige 7, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Øvrige 8, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
<b>Lovpligtige forsikringer</b>														
Ansvar	medfinansieres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
<b>Revison</b>														
Revisor		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	5.000,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	5.000,00 kr.
Total:		<u>82.499,40 kr.</u>	<u>82.499,40 kr.</u>	<u>82.499,40 kr.</u>	<u>82.499,40 kr.</u>	<u>82.499,40 kr.</u>	<u>87.499,40 kr.</u>	<u>82.499,40 kr.</u>	<u>82.499,40 kr.</u>	<u>82.499,40 kr.</u>	<u>82.499,40 kr.</u>	<u>82.499,40 kr.</u>	<u>82.499,40 kr.</u>	<u>994.993,10 kr.</u>

**Budget: 2018**

Total		jul.	aug.	sept.	okt.	nov.	dec.	Total
-------	--	------	------	-------	------	------	------	-------

<b>Lønninger</b>								
Løn til projektleder	se budgetnoter	45.831,93 kr.	45.831,93 kr.	45.831,93 kr.	45.831,93 kr.	45.831,93 kr.	45.831,93 kr.	274.991,60 kr.
Løn til medarbejder 1	se budgetnoter	36.667,47 kr.	36.667,47 kr.	36.667,47 kr.	36.667,47 kr.	36.667,47 kr.	36.667,47 kr.	220.004,80 kr.
Løn til medarbejder 2	se budgetnoter	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Løn til medarbejder 3		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Løn til medarbejder 4		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Løn til medarbejder 5		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Løn til medarbejder 6		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
<b>Ekstern konsulentonorar</b>								
Konsulent1		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Konsulent2		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
<b>Transport</b>								
Offentlig transport	medfinansieres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Transport i egen bil	medfinansieres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
<b>Materialeanskaffelser</b>								
Andet, skal specificeres	medfinansieres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Indkøb af IT-udstyr	medfinansieres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
<b>Aktiviteter</b>								
Aktivitet 1, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Aktivitet 2, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Aktivitet 3, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Aktivitet 4, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Aktivitet 5, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Aktivitet 6, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Aktivitet 7, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Aktivitet 8, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
<b>Øvrige</b>								
Øvrige 1, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Øvrige 2, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Øvrige 3, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Øvrige 4, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Øvrige 5, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Øvrige 6, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Øvrige 7, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Øvrige 8, skal specificeres		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
<b>Lovpligtige forsikringer</b>								
Ansvar	medfinansieres	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
<b>Revison</b>								
Revisor		0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.	30.000,00 kr.	30.000,00 kr.
Total:		82.499,40 kr.	82.499,40 kr.	82.499,40 kr.	82.499,40 kr.	82.499,40 kr.	112.499,40 kr.	524.996,40 kr.