

Kvalitetsstandard for: Socialpædagogisk bistand

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	§ 85 i Lov om Social Service
2. Hvilket behov dækker ydelsen?	<p>Støtte til udvikling og/eller vedligeholdelse af færdigheder hos personer over 18 år, der har behov for dette på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>Der ydes i almindelighed ikke støtte efter § 85 til personer over folkepensionsalderen, idet støtten ofte anses for indeholdt i bestemmelser om praktisk hjælp, pleje og træning i Lov om Social Service.</p>
3. Hvem har visitationskompetencen?	<p>Myndighedsafdelingen i Hedensted Kommune - Socialpsykiatrien.</p> <p>Udgangspunktet for visitation og udførelse af ydelser er en helhedsorienteret udredning af borgerens situation, sammenholdt med borgerens funktionsevne, ønsker og behov.</p> <p>Sagsbehandlerne vurderer funktionsevnen på baggrund af en samtale med borgeren samt fra udtalelser indhentet fra interne og eksterne samarbejdspartnere, herunder andre afdelinger i kommunen, læge, hospital mv.</p> <p>Princippet for visitation er, at der skal tilbydes mindst indgribende foranstaltning, som kan løse borgernes behov. Sagsbehandlingen er tilrettelagt, så den understøtter dette princip.</p> <p>Sagsbehandleren har som bestiller ansvaret for, at visitationen holdes indenfor de beskrevne ydelser i gældende lovgivning og kvalitetsstandard.</p> <p>Bostøtten har ansvaret for at levere ydelsen til borgeren, og for at leveringen af ydelsen sker inden for de bestilte ydelser.</p>
4. Hvem kan modtage ydelsen?	<p>Sindslidende som bor i egen bolig, og som på grund af betydelig nedsat psykisk funktionsevne har behov for støtte til at få et hverdagsliv til at fungere, for derved at opnå størst mulig indflydelse på egen tilværelse.</p> <p>Det betyder, at borgeren har så betydelige problemer, med f.eks. sociale kompetencer (netværk), ADL funktioner, døgnrytme(stabilitet), misbrug, økonomi, daglige aktiviteter (både arbejde, uddannelse og fritid), som medfører at borgeren er i risiko for ikke at få dækket de basale behov i forhold til daglig livsførelse.</p> <p>Hvem kan ikke modtage ydelsen:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis støtten ydes efter anden lovgivning, ydes der ikke støtte efter § 85 i serviceloven. • Hvis støtten ikke opfylder formålet, kan der jfr. § 148 stk. 2 i serviceloven ikke ydes støtte efter § 85. • Borger med ophold og/eller bopæl i anden kommune, med mindre andet er bestemt i Retssikkerhedsloven § 9, stk. 6 og 7. <p>Har det ikke været muligt for bostøtten at få kontakt/yde støtte i en periode på 3 måneder, ophører støtten, jfr. Servicelovens 148 stk.2, idet det vurderes, at formålet med støtten ikke er opfyldt, og borger jfr. Retssikkerhedslovens § 11 stk. 1 ikke medvirker.</p> <p>Afgørelsen træffes jfr. Retssikkerhedslovens § 11b stk. 1 – på det foreliggende grundlag.</p> <p>Afgørelse om ophør af ydelse i henhold til § 85, vil altid ske ud fra en individuel konkret vurdering.</p>
<p>5. Hvad er formålet med ydelsen?</p>	<p>Kommunen sørger for tilbud om hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>Det overordnede formål med ydelser til voksne med særlige behov er, at borgeren bliver styrket eller kompenseret i forhold til sin funktionsnedsættelse til at kunne leve så normalt et liv som muligt med det mål at blive selvforvaltende og/eller selvforsørgende.</p> <p>Støtten i eget hjem har et pædagogisk sigte. Indsatsen tager udgangspunkt i at motivere og træne og fastholde borgeren i at bruge sine egne ressourcer</p> <p>Formålet med ydelsen er, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • støtte borgeren i at kunne mestre sit eget liv på egne præmisser – herunder selvforvaltning og/eller selvforsørgelse. • støtte borgeren i at bevare og/eller forbedre sine fysiske, psykiske og sociale funktioner • støtte borgeren i at udvikle og vedligeholde personlige færdigheder og/eller kompenserende mestringsstrategier • støtte borgeren i at kunne benytte tilbuddene i lokalområdet • forebygge at problemerne for den enkelte forværres • støtte og omsorg
<p>6. Hvad er ydelsens omfang?</p>	<p>Tilbud om socialpædagogisk bistand efter servicelovens § 85 vil altid bero på en konkret individuel faglig vurdering af borgerens funktionsevne.</p>

	<p>Der tænkes i tidlig/forebyggende indsats og muligheder for aktiviteter, hvilket betyder, at der ydes støtte til at borgeren kan blive i stand til at mestre sit eget liv i så stor udstrækning som muligt.</p> <p>Støtten ydes som individuel bostøtte i eget hjem eller som gruppetilbud.</p>
<p>7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</p>	<p>Der kan efter en individuel behovsvurdering ydes støtte og træning til struktur i hverdagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ADL i hjemmet ud fra hjælp til selvhjælpsprincippet, dvs. hvor borgeren selv deltager • råd og vejledning til personlig hygiejne • at få etableret/genetableret en døgnrytme • at klare egen økonomi • at kontakte offentlige myndigheder • at gennemgå post og handle derpå • at deltage i aktivitets- og samværstilbud • at opbygge og/eller opretholde kontakt til familie og andre i det sociale netværk • støtte i grupper • støttende samtaler • bustræning • at motiveres til sundhedsfremmende forståelse, til beskyttelse af sig selv. • at motiveres til at tage vare på sig selv og sin sygdom <p>Listen er ikke udtømmende</p> <p><u>Som udgangspunkt ydes der ikke ledsagelse.</u></p> <p>Sammenfattende er ydelserne præget af en målrettet indsats i forhold til at understøtte borgerens hverdag og dennes ønske om at blive så selvforvaltende som mulig.</p>
<p>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • administration af borgerens penge, • personlig hygiejne og praktisk bistand. • støtte i forhold til forældreevne og børns trivsel • medicinadministration • støtte til jobrelaterede opgaver så som aktivering eller praktikforløbtransport af borgeren <p>Ydelser, der kan dækkes efter anden lovgivning eller servicelovens §§ 83, 84, 86, 97 og 102 (hjemmehjælpsydelse, aflastning, genoptræning, ledsagelse og behandlingsmæssig indsats).</p>
<p>9. Hvem leverer ydelsen og kompetencekrav til leverandøren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Socialpsykiatrien, Hedensted Kommune. • Bostøtterne. <p>Ydelsen leveres af uddannet personale.</p>

	<p>Der sikres sammenhæng mellem medarbejderens faglige kompetencer, kendskab og relationer til den enkelte borger herunder hensyn til kompleksiteten af borgerens behov for støtte.</p> <p>Det forudsættes, at leverandøren er bekendt med kvalitetsstandard for Socialpædagogisk Bistand efter § 85, Lov om Social Service.</p>
10. Er der valgmulighed mht. leverandør.	Som udgangspunkt er Hedensted Kommune leverandør af §85 i Lov om Social Service. Der kan være tilfælde, hvor det er hensigtsmæssigt at vælge anden leverandør, eksempelvis ved ind- og udslusning af botilbud. (ikke udtømmende)
11. Hvordan følges op på ydelsen?	<p>Leverandøren udarbejder på baggrund af borgerens bevilling og støttebehov en social pædagogisk handleplan.</p> <p>Den Pædagogiske handleplan skal konkretisere de bevilgede ydelser og sikre, at der arbejdes målrettet hen imod, at borgeren udnytter sine udviklingsmuligheder for at opnå den bedst mulige evne til selvforvaltning i hverdagen.</p> <p>Jf. servicelovens § 148, stk. 2 giver leverandøren tilbagemelding v./ ændringer i borgerens behov/udvikling.</p> <p>Myndighed og bostøtte afholder 2 gange årligt statusmøde. Status skal indeholde redegørelse for, i hvilket omfang målet er nået.</p>
12. Hvad koster ydelsen?	Ydelsen er gratis for borgeren.
13. Klagevejledning	<p>Der kan klages over afgørelsen.</p> <p>Klagefristen er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.</p> <p>Klagen indsendes til:</p> <p>Visitationen, Socialpsykiatrien Dalbyvej 17 E 8722 Hedensted</p> <p>Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen.</p> <p>Såfremt afgørelsen fastholdes videresender Socialpsykiatrien klagen til:</p> <p>Ankestyrelsen 7998 Statsservice</p> <p>Mail: ast-aalborg@ast.dk Telefon: 72 56 68 99</p>