



- hjælp os at hjælpe andre

Projektbeskrivelse

Lokal Økonomirådgivning



Indhold

Projektbeskrivelse – Lokal Økonomirådgivning	3
Målgruppe	4
Projektets struktur og organisation	4
Gennemførelse	4
Monitorering, evaluering, rapportering og læring	5
Formidling og synliggørelse	5
Dansk Folkehjælps erfaringsgrundlag	6
Spørgsmål og uddybning:	6
Budget – Lokal Økonomirådgivning	7



Projektbeskrivelse – Lokal Økonomirådgivning

Dansk Folkehjælp har i 2012 modtaget bevilling til gennemførelse af projekt ”Frivillig Økonomirådgivning” i perioden 2012/2016 – målrettet enlige forsørgere på overførselsindkomst og bosiddende i Lolland, Guldborgsund og Vordingborg kommuner.

Erfaringen viser at der er et meget stort behov for en myndigheds- og erhvervsmæssig uafhængig og ikke-kommerciel rådgivning i forhold til den private økonomi for denne målgruppe.

Problemstillingen er især den meget udsatte gruppe af borgere, der i et meget stort omfang helt har mistet troen på ”systemet”, såvel det offentlige som det private – denne gruppe føler ganske ofte at de er ”forfulgt” og at der sker en resignation overfor ”rudekiverter”, som de har mere end vanskeligt ved at overskue og tage handling på.

Erfaringerne og den udviklede praksis og organisering fra dette projekt anvendes nu til at udrulning af lokale økonomiske rådgivninger målrettet alle udsatte borgere, hvor dette er muligt og hvor der kan etableres et samarbejde med interesserede kommuner og deres frivilligkoordinator(-er).

I disse lokale rådgivninger er der ingen begrænsninger i målgruppen – dette afhænger helt af den enkelte kommunes ønsker.

En lokal rådgivning etableres ved at Dansk Folkehjælp, i samarbejde med den kommunale frivilligkoordinator o.a., etablerer et rådgivningsteam som Dansk Folkehjælp efterfølgende supporterer og har ansvaret for. Rådgivningen foregår i egnede lokaler, som på rådgivningstidspunkterne stilles til rådighed af kommune, faglige organisationer eller lignende - dette kunne f.eks. være i et lokalt frivilligcenter eller værested m.v. Der er ikke nødvendigvis tale om et permanent lokale – adgang til et kontor- og/eller mødelokale vil være tilstrækkeligt.

Opgaven med at anvende sikrede arkiver – f.eks. efter datasikkerhedsloven – forsikringsforhold, tavshedsforpligtigelser m.v. varetages af Dansk Folkehjælp. Endvidere stilles nødvendigt IT-udstyr og software til rådighed af samme.

Dansk Folkehjælps Økonomiske Rådgivning omfatter hjælp til gennemgang af familiens økonomi og udarbejdelse af budget, oplysning om eventuelle låneomlægningsmuligheder, rådgivning om eventuel gældssanering m.v., ligesom der vil blive tilbudt vejledning/rådgivning af socialfaglig og/eller juridisk karakter. Rådgiverne skal sikre, at den økonomirådgivningssøgende med rådgivningen har fået overblik over egen økonomiske situation og rådgiverne har herudover til opgave:

- at give socialt udsatte familier på overførselsindkomst mulighed for at få et overblik over deres økonomi.
- at give nogle af de socialt udsatte familier bosat i den bevilligende kommune, der er kommet ud i en uoverskuelig økonomisk dårlig situation med megen gæld, rådgivning og hjælp til at få overblik og handlemuligheder i forhold til egen økonomiske situation
- at give den enkelte forsørger overblik over familiens økonomiske situation, forståelse for at få lagt et realistisk budget og udarbejdet en plan for familiens økonomistyring og mulige afdrag på gæld.
- at give borgerne en fremadrettet økonomisk rådgivning
- sammen med borgeren at foretage en analyse af familiens økonomiske problemer og iværksætte dialog med kreditorer



- at forebygge, at familier med lav indkomst gældsætter sig udover egne økonomiske evner
- at medvirke til, at familiens medlemmer (med særligt fokus på børnene) får en bedre livskvalitet

Der tilbydes hjælp til gennemgang af familiens økonomi og udarbejdelse af budget, oplysning om eventuelle låneomlægningsmuligheder, rådgivning om eventuel gældssanering m.v., ligesom der kan etableres et tilbud om vejledning/rådgivning af socialfaglig og/eller juridisk karakter, såfremt denne kompetence forefindes i frivilligteamet. Rådgiverne skal sikre, at den gældrådgivningssøgende med rådgivningen har fået overblik over egen økonomiske situation og rådgiverne har herudover til opgave:

- at motivere den gældrådgivningssøgende til at få nedbragt sin gæld og undgå mere gældsættelse
- at præsentere den rådgivningssøgende for handlemuligheder
- at motivere den rådgivningssøgende til at tage ansvar

Gældrådgivningen foretages i samspil mellem en projektkoordinator fra Dansk Folkehjælps hovedkontor og frivillige rådgivere, der har erfaring i rådgivning om privatøkonomi, og den socialfaglige rådgivning og/eller juridiske rådgivning gives af kompetente personer med socialfaglig/juridisk uddannelse.

Målgruppe

Udsatte borgere (og efter aftale i den enkelte lokale rådgivning).

Projektets struktur og organisation

Dansk Folkehjælp er ansvarlig for projektets gennemførelse.

Projektkoordinationen foretages af Dansk Folkehjælps professionelle økonomiske rådgiver, som også er projektleder.

Hvor det er muligt inddrages Dansk Folkehjælps lokalafdelinger, disse afdelinger vil være bagland for projektet, herunder kan de løse følgende opgaver:

- At etablere samarbejde med relevante samarbejdspartnere
- At medvirke til at rekruttere og opkvalificere frivillige gældrådgivere
- At medvirke ved visitationen af brugere til gældrådgivningen/projektet
- At sikre indhentning af relevant dokumentationsmateriale
- At sikre løbende evaluering og tilretning af projektet

I den økonomiske rådgivning vil de allerede etablerede registreringsmetoder og -værktøjer blive anvendt, dvs. den database der også anvendes i hovedprojektet "Økonomirådgivning". Der er således ikke tale om at der skal ske en nyudvikling for denne del af rådgivningsvirksomheden.

Gennemførelse

- Der afholdes indledende samarbejds møde imellem kommune og Dansk Folkehjælp, herunder den kommunale frivillighedskordinator.



- Projektmedarbejderen udarbejder samarbejdsaftaler, drøfter samt indgår aftaler om rådgivningsforløb og opgavefordeling imellem Dansk Folkehjælp, kommunen og evt. andre samarbejdspartnere.
- Der udsendes relevant presse og annoncemateriale via kommunale hjemmesider, lokalaviser m.v.
- Der afholdes info- og opstartsmøde for interesserede frivillige.
- Hvor der ikke findes en lokalafdeling påbegyndes en rekruttering af frivillige rådgivere, via Dansk Folkehjælps hovedkontor eller øvrige relevante rekrutteringsplatforme.
- Frivillige rådgivere indgår en frivilligaftale, herunder indhentning af straffeattest, tavsheds erklæring, adgangskoder til sikret server samt rådgiverforsikring.
- Der dannes relevante samarbejdsfora med samarbejdspartnere m.v. (herunder fastlæggelse af en lokal organisering og kontaktfunktion samt samarbejde imellem en lokal koordinator, frivilligkoordinator og Dansk Folkehjælps hovedkontor etc.)
- Der udarbejdes løbende procesevalueringer og udviklingen dokumenteres i projektrapporteringen.

Monitorering, evaluering, rapportering og læring

Igennem projektperioden sikrer projektkoordinatoren at der indsamles de nødvendige data i.f.t. den individuelle rådgivning.

Den individuelle del omfatter således:

- Registreringsskema. Af registreringsskemaet fremgår flg. oplysninger:
 - ✓ Rådgivningssted
 - ✓ Navnet på rådgiveren
 - ✓ Dato for rådgivningens påbegyndelse
 - ✓ Samtykkeerklæring for tilladelse til udfyldelse af registreringsskemaet
 - ✓ Personlige oplysninger om den rådgivningssøgende:
 - Navn, adresse, telefonnummer, evt. e-mail
 - Alder/fødselsdato
 - Civilstand
 - Evt. antal børn og deres alder
 - Boligforhold
 - Forsørgelsesgrundlag (overførselsindkomst-type)
 - Årsag til henvendelsen til rådgivningen
 - Type af gæld
 - Gældens størrelse
 - Oplysning om kreditorer
 - Andet.

Disse data indgår i en samlet opgørelse over antal modtagere, antal forløb, rådgivninger m.v.

De indsamlede data vil blive anvendt til at afrapportere rådgivningsvirksomheden til den bevilligende myndighed/donor.

Formidling og synliggørelse

Projekt "Økonomirådgivningen" vil blive formidlet via Dansk Folkehjælps hjemmeside, og det forudsættes i indgåede samarbejdsaftaler altid at projekter synliggøres via samarbejdspartnerens egne hjemmesider og infomateriale.



- hjælp os at hjælpe andre

Desuden vil det blive forsøgt at få formidlet resultater og erfaringer til relevante faggrupper via faglige medier og ved at indgå i konferencer m.v.

I det omfang bevillingsmyndighed/donor ønsker synliggørelse i forbindelse med projektet aftales det via en samarbejdsaftale/bevillingsskrivelse.

Dansk Folkehjælps erfaringsgrundlag

Dansk Folkehjælp har siden 2012, og med projektperiode til 2016 gennemført projektet ”Økonomi Rådgivningen”.

Projektet fokuserer på udsatte familier på overførselsindkomst og der samarbejdes med almennyttige boligforeninger, øvrige lokale foreninger, myndigheder, frivilligcentre m.v.

Derudover er der etableret en række lokale frivillige økonomirådgivninger, spredt ud over hele Danmark, hvor økonomisk trængte borgere med dårlig økonomi kan henvende sig for at få hjælp af frivillige med relevante kompetencer, f.eks. med socialfaglig og juridisk viden og/eller fra en bank- eller revisoruddannet frivillig.

Dansk Folkehjælp er en landsdækkende humanitær organisation, som yder hjælp til udsatte mennesker i Danmark og i udlandet. Solidaritet med de svageste og mest udsatte er organisationens grundlæggende fundament. Dansk Folkehjælp blev etableret i 1907 og har i dag 50 lokalafdelinger fordelt over hele Danmark med 3.500 medlemmer og knap 1 million kollektive medlemmer.

Spørgsmål og uddybning:

Dansk Folkehjælp, leder af National Afdeling, John Pedersen.

Tlf: 70 220 230

Mail: post@folkehjaelp.dk

Økonomirådgivningen:

<https://www.folkehjaelp.dk/det-goer-vi/frivilligt-socialt-arbejde/gaeldsradgivning/>



Budget – Lokal Økonomirådgivning

Budget for Lokal Økonomirådgivning til udsatte familier			
Udgiftsart	År 1	År 2	Bemærkninger
IT - platform og udstyr - etablering.	(25.000)		Finansieres af Dansk Folkehjælp
Godtgørelse til frivillige rådgivere (tlf. m.v.) - op til 5 stk. a 2.300 (hvis de ønsker dette, ellers reduceres budgettet).	11.500	11.500	
Kørsel - frivillige rådgivere - 5 x 450 x 2,05	5.000	5.000	
Kaffe/mødevand i.f.m. rådgivning m.v. 5 x 500	2.500	2.500	
Administration, forsikring, Datalagring, vejledning m.v.	15.000	15.000	
IT-Netværk (internetforbindelse)			Stilles til rådighed af kommunen
Lokaler	-		Stilles til rådighed af kommunen
Total pr. år	34.000	34.000	
Total for 2 år		68.000	