

# Aftale mellem de **østjyske jobcentre** om formidling af arbejds- kraft til virksomhederne



HØRSENS KOMMUNE



Odder  
Kommune



**De 11 jobcentre i Østjylland tilbyder følgende minimumsservice i forbindelse med formidling af arbejdskraft til virksomhederne:**

- En indgang til "jobcentret" i hver kommune i form af et direkte telefonnummer og mailadresse for virksomheder. Virksomhederne skal derfor kun kontakte et af de 11 jobcentre – som herefter internt koordinerer opgaven på tværs af jobcentre/kommunegrænser.
- Alle virksomheder tilbydes såvel hjælp til rekruttering via [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk) som direkte formidling af arbejdskraft.
- Der handles på alle henvendelser i jobcentrets åbningstid fra virksomheder inden for maksimalt 24 timer.  
I dialogen med virksomheden afdækkes, hvilket behov virksomheden har for arbejdskraft, ligesom der foretages en forventningsafstemning med virksomheden om opgaven, kvalifikationer, antal ønskede CV'er samt rekrutteringsprocessen generelt.
- Formidling af den/de bedst kvalificerede kandidater til ordinære job sker igennem fremsendelse af CV'ere ifølge aftale med virksomheden. Medmindre andet er aftalt, kontakter virksomheden selv kandidaterne med henblik på jobsamtale. Virksomheden tilbydes rådgivning og sparring omkring rekrutteringsprocessen, herunder mulighederne for forskellige ansættelsesformer mv.
- Virksomhedspraktik og løntilskud kan tilbydes, men via dialogen med virksomheden rådgives denne omkring hvilken løsningsmodel, som anses som værende den mest optimale i den konkrete jobordre. Såfremt praktik eller løntilskud bringes i anvendelse, er det Jobcentrets opgave at sikre, at dette sker inden for gældende lovgivning.
- Vi tilbyder altid alternative løsninger til virksomheder, når vi ikke kan imødekomme behovet for arbejdskraft.  
(Der kan tilbydes virksomhedspraktik, løntilskud og opkvalificering, når der ikke findes kvalificerede kandidater). Længden af løntilskud vil som oftest være tre måneder.

**De 11 jobcentre i Østjylland har aftalt følgende koordinering og samarbejde på tværs i forbindelse med formidling af arbejdskraft til virksomhederne:**

- Ledernetværk med ansvar for formidling af arbejdskraft og virksomhedsservice på tværs af de 11 jobcentre.  
(Mødes hvert ½ år – erfaringsudvikling samt udvikle og aftale fælles minimumsservice for virksomheder m.v. Det fælles mål for gruppen er: Jobcentre skal opfattes og agere som en professionel aktør og samarbejdspartner for virksomhederne)
- Der skal være en kontakliste over netværksdeltagerne, til brug for sparring og spørgsmål.
- Der skal være en kontakliste over, hvordan og hvem man skal kontakte ved behov for hjælp til rekruttering. Henvendelsen skal begrundes.
- Inden henvendelse til andet jobcenter, skal man selv have forsøgt at finde egnede kandidater på jobnet på tværs af kommunegrænser. Først når det ikke lykkes, eller man har behov for afklaring af ledighedslænge eller anden sparring, kontaktes andet jobcenter.
- Der skal svares på henvendelser fra andre jobcentre inden for maksimalt 24 timer.  
(Det jobcenter, som har fået opgaven vurderer, hvilke Jobcentre er mest relevant for opgaven). Ligeledes kan A-kasser og vikarbureauer og indtænkes i det fælles servicekoncept
- Ordremodtagende jobcenter har kontakten til virksomheden og er tovholder på opgaven og opfølgningen over for virksomheden.
- Sikre fokus på fyldestgørende CV'ere på jobnet blandt alle ledige (Information til nyledige straks efter tilmeldingen og præcisering af krav til kvaliteten)
- Hvert jobcenter tilrettelægger sin jobformidlingsservice, sådan den som minimum opfylder ovenstående serviceniveau.

---

I samarbejdet er konsulenterne i de 11 jobcentre bekendte med og opmærksomme på, at serviceniveauet herudover er forskelligt, f.eks. i forhold til om der afholdes samtaler med kandidater forud for henvisningen til virksomheden, om virksomheden kontaktes efter afslutning af ordren m.v.