

# Projekt Frivillighed

## Indledning

Med **Projekt Frivillighed** ønsker TUCJOB ApS, i samarbejde med Jobcenter Hedensted, at nytænke, udvikle og gennemføre en tværfaglig støttende indsats overfor borgere i Hedensted Kommune, der i væsentlig grad bygger på frivillighed. Målgruppen for projektet er borgere, som enten deltager i et ressourceforløb, et jobafklaringsforløb eller et forløb for aktiv sygemeldte,

Udbyttet af Kommunens indsats over for disse borgere, hvad enten denne er beskæftigelsesrettet eller sundhedsfremmende, afhænger i høj grad af personens motivation for og evne til at deltage aktivt i indsatsen.

En sygemeldt borger, der ikke har det godt fysisk eller psykisk, og som måske oven i købet har det svært i pressede situationer (som en sygemelding kan være) eller i sociale sammenhænge m.m., kan have svært at finde motivationen for og ressourcerne til at "komme op om morgenen" og "ud ad døren" for at deltage i behandling eller andre aktiviteter og indsatser, herunder beskæftigelsesrettede indsatser.

Projekt Frivillighed bygger på tanken om; at forpligtende "ansigt-til-ansigt" aftale om at deltage i og fremmøde til den iværksatte indsats, kombineret med hurtig og individuel støtte "når det bliver svært", kan styrke den enkelte persons motivation for og evne til at fremmøde og deltage aktivt.

I projektet indgår **frivillige rollemodeller**, som støttepersoner "der lytter", "der motiverer" og som "hjælper med at fastholde".

I projektet vil der derudover være ansat faglig koordinator, der løbende rådgiver og sparre med borgerene og de frivillige rollemodeller, der ønsker at deltage i projektet. Faglig koordinator foranlediger kontakten mellem borgeren og den frivillige, og kordinere indsatsen til borgerens sagsbehandler, eventuel koordinerende sagsbehandler, sygedomsbehandler og aktivitetssted m.m.

## Formål og indhold

Formålet med **Projekt Frivillighed** er, at yde støtte til borgere i Hedensted Kommune, så de får styrket deres motivation for og evne til at deltage aktivt i beskæftigelsesrettet og sundhedsfremmende indsatser samt eventuel andre aktiviteter, der er iværksat af Kommunen som en helhedsorienteret og tværfaglig indsats.

Herunder motivere sygemeldte for, at bibeholde kontakten til eventuel arbejdsgiver og gradvis vende tilbage til arbejdet når forudsætningerne herfor er til stede. Alternativt arbejde for at blive afklaret om nye realistiske beskæftigelsesperspektiver således, at sygemelding ikke længere er en begrænsning.

Det overordnede mål er, at de derigennem bliver hurtigere raskmeldt, så de kan genindtræde på arbejdsmarkedet.

Støtten skal desuden medvirke til, at borgeren får styrket sine forudsætninger for at håndtere hverdagen, med de udfordringer som lang ledighed, sygemeldingen, begrænsede ressourcer m.m. kan have forårsaget, på en hensigtsmæssig måde.

Dette skal ske ved, at borgeren får tilknyttet en personlig rollemodel, i form af en frivillig person, som pågældende kan tale med om de udfordringer vedkommende møder, bl.a. i forhold til at væ-

re sygemeldt, herunder eventuelle udfordringer i at skulle deltage i forskellige indsatser og aktiviteter, f.eks. i et sygeopfølgingsforløb.

Rollemodellen skal kunne lytte til den sygemeldte når pågældende beskriver sin situation og de udfordringer vedkommende oplever, og via dialog forsøge at finde løsninger på disse udfordringer sammen med borgeren. Rollemodellen skal i den forbindelse være med til at synliggøre værdien af de iværksatte indsatser og aktiviteter, og derigennem forsøge at motivere borgeren til at deltage aktivt.

Rollemodellen skal derudover være med til at fastholde borgeren i sin iværksatte indsats eller aktivitet ved f.eks. at minde pågældende om aftaler og kontakte personen straks vedkommende udebliver eller ikke deltager aktivt, for en dialog om årsagen hertil.

Dette vil ske i tæt samarbejde med faglig koordinator, som fungerer som rollemodellens livslinje ved konkrete spørgsmål og som sparringsperson i forhold til dialogen med borgeren.

### **Målgruppen for projektet**

Målgruppen for projektet er borgere i Hedensted Kommune, som har svært ved at fremmøde til og deltage aktivt i beskæftigelsesrettede og sundhedsfremmende indsatser samt andre aktiviteter, der er iværksat af Kommunen.

Det vil primært omfatte sygemeldte borgere. Men det kan også være raske borgere, der har mere komplekse problemstillinger "at se til" og derfor er udfordret i forhold til at deltage aktivt og stabilt i Kommunens iværksatte indsatser og derfor ikke opnår det ønskede resultat heraf.

Målgruppen indbefatter:

- "Aktiv sygemeldte" på kontanthjælp, ledighedsydelse, revalideringsydelse m.m.
- Sygemeldte borgere i jobafklaringsforløb på ressourceforløbsydelse
- Borgere i ressourceforløb på ressourceforløbsydelse
- Eventuel andre

### **Projektets baggrund**

Baggrunden for projektet er Kommunens erkendelse af, at en gruppe af borgere, herunder specielt sygemeldte, har svært ved at fremmøde stabilt og deltage aktivt i de sundhedsfremmende og beskæftigelsesrettede indsatser og øvrige aktiviteter, som Kommunen iværksætter sammen med borgerne. Udbyttet og varigheden heraf er derfor ikke altid som ønsket og forventet.

Kommunen har derudover et ønske om, at finde alternative redskaber til f.eks. traditionel mentorstøtte, når de ønsker at styrke borgernes motivation for og evne til at fremmøde og deltage aktivt i iværksatte indsatser og aktiviteter, som samtidig kan hjælpe borgeren med at håndtere hverdagens udfordringer på en hensigtsmæssig måde.

### **Det nyskabende element i projektet**

Det nyskabende i projektet er, at inddrage ældre borgere som frivillige rollemodeller og derigennem være med til at give flere ældre mulighed for at få en aktiv tilværelse og en indholdsrig alderdom. Dette kan være medvirkende til at modvirke social isolation og ensomhed men også generere følelsen af, at tage del i samfundets opgaver og bidrage aktivt til at andre mennesker får det bedre.

Det engagement, den glæde og gnist, som projektet er med til at skabe hos den ældre frivillige person, skal videregives som støtte til den sygemeldte eller langtidsledige borger, som vedkommende er rollemodel for.

Borgeren og rollemodellen skal i forløbet finde "det fælles match", der kan skabe motivation for og evne til at borgeren fremmøder og deltager aktivt i den iværksatte indsats, og således være medvirkende årsag til bl.a. hurtigere raskmelding og derved tilbagevenden på arbejdspladsen, til rådighed for arbejdsmarkedet eller evt. påbegyndelse af uddannelse.

Både borgeren og den frivillige rollemodel vil få tilknyttet faglig koordinator, som koordinerer indsatsen og som kan give individuel sparring og rådgivning, herunder supervision til den frivillige i forhold til funktionen som rollemodel overfor borgeren.

### Projektets nytteværdiskabelse

Projektet skaber nytteværdi for såvel, de involverede borgere, de frivillige rollemodeller samt for Kommunen.

#### Borgeren opnår:

- At føle sig anerkendt og respekteret
- At få større indsigt i og mening med de iværksatte indsatser og aktiviteter m.m.
- At få styrket sin tro på at målet er inden for rækkevidde
- At kunne mestre sin situation tilstrækkeligt til, at hverdagen fungerer hensigtsmæssigt
- At kunne mestre sin situation tilstrækkeligt til, at kunne fremmøde og deltage aktivt i beskæftigelsesrettet og sundhedsfremmende indsatser samt eventuel andre aktiviteter, der er iværksat af Kommunen som en helhedsorienteret og tværfaglig indsats
- At få individuel støtte – når "det bliver svært"
- Øget motivation for selv at gøre en aktiv indsats
- Større livsglæde – rehabilitering!!
- Nyt og måske varigt bekendtskab med en ældre borger

#### Den frivillige rollemodel opnår:

- At få et aktivt og et indholdsrigt seniorliv
- At føle sig værdsat og nytteskabende
- Tilfredsstillelse ved at tage del i samfundets opgaver og bidrage aktivt til at hjælpe andre mennesker
- At undgå social isolation og ensomhed
- Nyt og måske varigt bekendtskab med et andet menneske

#### Kommunen opnår:

- Støttende indsats der virker
- Øget fremmøde og forbedret aktiv deltagelse på iværksatte indsatser og aktiviteter
- Større udbytte af beskæftigelsesrettet og sundhedsfremmende indsatser samt

andre aktiviteter, der er iværksat af Kommunen som helhedsorienteret og tværfaglig indsats

- Økonomiske besparelser ved hurtigere raskmeldinger, tilbagevenden til arbejde, indtræden på arbejdsmarkedet og påbegyndelse af uddannelse m.m.
- Frigivelse af ressourcer til andre kerneopgaver
- At få bygget bro til kommunens ældre borgere og få dem iværksat på en samfundsnyttig måde

## De frivillige

De frivillige i **Projekt Frivillighed** vil fortrinsvis være ældre personer, som ikke længere er erhvervsaktive. Det er personer, som har en lang aktiv erhvervskarriere og bred erhvervs erfaring med sig som "baggage" og som har samlet sig en stor portion nyttig livserfaring, som de er interesseret i og evner at give videre til andre, i form af personlig støtte og velmenende råd.

De frivillige vil besidde evne til forståelse, indsigt og empati.

Begrundelsen for at anvende ældre, som har trukket sig tilbage fra et aktivt arbejdsliv er, at persongruppen indeholder store ressourcer og så har de som udgangspunkt tiden til at fungere som frivillige rollemodeller.

Undersøgelser har desuden vist, at ikke erhvervsaktive ældre er i risiko for at blive isoleret fra sociale sammenhænge såfremt de ikke selv er aktive. De er således selv i fare for at blive ensomme. Dette kan forebygges ved at indgå som frivillig i projektet.

**Ældre sagen Hedensted** har indvilliget i at indgå i projektet med kandidater til støttefunktionen som frivillige rollemodeller.

Kan medlemmer af Ældresagen i Hedensted ikke dække behovet for frivillige rollemodeller, vil TUCJOB ApS tage kontakt til og indgå aftale med andre foreninger. Dette kunne være relevante foreninger under paraply organisationen Ældre Mobiliseringen m.fl.

## TUCJOB ApS's rolle i projektet

TUCJOB ApS's rolle i projektet er, at varetage funktionen som faglig koordinator med den ressourcekapacitet, der er nødvendigt for at projektet forløber hensigtsmæssigt.

Derudover har TUCJOB ApS en lang række fagpersoner tilknyttet, enten ansatte eller freelance tilknyttede medarbejdere, som efter behov vil kunne inddrages som videns personer og sparringspartnere overfor såvel borgeren, den frivillige rollemodel samt faglig koordinator.

TUCJOB ApS foranlediger og varetager opgaven med at "oplære" og coache de frivillige således, at de er "klædt på" til at indgå i projektet som frivillig rollemodel.

Faglig koordinator foretager relevant matchning mellem borgeren og den frivillige efter en visitationssamtale med borgeren, umiddelbart efter visitering til projektet. Faglig koordinator koordinerer indsatsen med borgerens sagsbehandler, eventuel koordinerende sagsbehandler, sygdomsbehandler og aktivitetssted m.m.

Faglig koordinator har ansvaret for, at den frivillige indsats skaber fornøden udvikling og progression i borgerens situation. Faglig koordinator foranlediger, at der løbende følges op herpå og giver fornøden afrapportering tilbage til kommunens sagsbehandler herom. Faglig koordinator iværksætter supplerende initiativer såfremt der ikke sker fornøden progression i borgerens situation.

TUCJOB ApS har ansvaret for, at der bliver søgt diverse projekt- og støtte midler hjem til projektet sammen med Hedensted Kommune og Ældre Sagen, og eventuel andre frivillige organisationer, der kommer til at indgå i projektet.

### **Matchning mellem borger og den frivillige**

Efter en indledende visitationssamtale med borgeren, hvor faglig koordinator fortæller om projektets formål og indhold, og borgeren har tilkendegivet ønske om at deltage, vil faglig koordinator matche borgeren med relevant frivillig rollemodel.

Ved matchningen vil flere forskellige kriterier være vigtig.

Det er vigtigt at finde match, som kan bygge på gensidig accept, respekt og tillid, så der er grobund for god relation, hvor borgeren føler sig "hørt og forstået", og hvor den frivillige rollemodel kan tillade sig at stille kritiske og til tider ømtålige spørgsmål uden, at dette ødelægger samarbejdet.

Nærhedsprincippet er ligeledes vigtigt. Borgeren skal føle, at have sin frivillige rollemodel "tæt på sig", hvilket betyder, at der vil blive tilstræbt at etablere match mellem borgeren og en frivillig rollemodel, der bor i samme område af kommunen (Juelsminde, Hedensted og Tørring/Uldum).

I de tilfælde, hvor det giver mening, vil matchningen ydermere bygge på faglig kriterier, så som sproglige kompetencer, faglig baggrund, erhvervs erfaring m.m. Dette kunne være en pensioneret sygeplejerske, som er frivillig rollemodel for en sygemeldt social- og sundhedsassistent, eller ældre polsk herre, som er frivillig rollemodel for en ung polsk mand med svage dansk kundskaber.

Matchningen er først endelig, når borgeren og den frivillige rollemodel har mødt hinanden og sammen er blevet enige om at indgå i projektet sammen.

### **Projektets forankring i Kommunen**

Kommunen deltager aktivt i projektet via involverede medarbejdere og eventuel medfinansiering.

Det er den enkelte kommunale sagsbehandler, eventuel koordinerende sagsbehandler, der sammen med borgeren vurderer om han/hun vil kunne profitere af forløbet og som visiterer borgere til projektet. Sagsbehandleren indgår efterfølgende i opfølgningen af indsatsen på forløbet, i det omfang der er behov for det.

Sammen med borgeren definerer kommunens sagsbehandler det overordnede formål med indsatsen og sammen med faglig koordinator afstemmer de hvilke progressionsmål, der skal indgå i borgerens forløb til vurdering af borgerens udbytte heraf.

I det efterfølgende afsnit: Projektets effekt, er tankerne bag individuel vurdering af progression og effekt via relevante definerede indikatorer beskrevet nærmere.

Kommunens sagsbehandlere varetager myndighedsfunktionen i forhold til borgeren og indsatsen og vil derfor blive inddraget i de tilfælde hvor denne funktion skal udmøntes. Dette vil være i forhold til lovgivningsmæssig stillingtagen samt i forbindelse med afgørelsessager m.m. Omfanget heraf vurderes at ville variere fra borger til borger.

For at opnå et effektivt og smidigt samarbejde mellem kommunens sagsbehandlere, borgere og faglig koordinator kan det være relevant at udpege en kommunal tovholder på projektet, som faglig koordinator kan kontakte ved mere generelle forespørgsler. De enkelte sagsbehandlere kan derved koncentrere sig om forespørgsler, der vedrører den enkelte borger, som de har visiteret til forløbet.

Det er i den forbindelse relevant med jævnlige styregruppemøder mellem kommunal tovholder, faglig koordinator og repræsentant for de frivillige, så indsatsen kan tilrettelægges og justeres løbende efter ændrede behov og vilkår m.m.

Inddragelse af borgeren i vurderingen af forløbets relevans, defineringen af forløbets overordnede formål samt beslutning om hvilke progressionsmål, der skal indgå i vurdering af om indsatsen har den ønskede effekts - kombineret med tæt samarbejde mellem borgeren, den frivillige rollemodel, faglig koordinator og borgerens sagsbehandler - skal motivere borgeren til, at tage ansvar/"ejerskab" for egen situation og fremme ønsket om at gøre en selvstændig aktiv indsats for at blive raskmeldt, komme i arbejde, påbegynde uddannelse eller for at kunne stå til rådighed for arbejdsmarkedet.

"Viljen til at ville – giver evnen til at kunne"

### Projektets effekt

Projektet skal gerne være med til at skabe nytteværdi for de involverede parter, såvel borger, den frivillige rollemodel og for Kommunen (jfr. ovenstående beskrivelse af Projektets nytteværdiskabelse).

Såvel borgerne i projektet som Kommunen vil opleve, at borgerne får styrket deres motivation for og evne til at deltage aktivt i de beskæftigelsesrettede og sundhedsfremmende indsatser samt andre aktiviteter, der er iværksat af Kommunen, og derigennem opnå større udbytte heraf.

Større udbytte af iværksatte indsatser vil "alt andet lige" resultere i hurtigere raskmelding, hurtigere tilbagevenden til arbejde og uddannelse, og hurtigere mulighed for at stå til rådighed for arbejdsmarkedet.

Da projektet og derved den frivillige indsats er en støttende indsats, sideløbende med Kommunens iværksatte indsatser og aktiviteter, som kan have et længerevarende tidsperspektiv - af op til 2 års varighed for jobafklaringsforløb, med mulighed for forlængelse, og fra 1 til 5 års varighed for resourceforløb – så vil det være relevant at arbejde med delmål for løbende vurdering af indsatsens effekt.

Med udgangspunkt i Projekt "Resultatbaserede samtaler – indikatorer, spørgsmål og kendetegn" fra Jobcenter Vejle, vil TUCJOB ApS udarbejde relevante indikatorer i forhold til borgernes udfordringer og Kommunens opdrag, som der følges op på løbende i løbet af borgerens deltagelse i projektet.

Der vil i forbindelse med visiteringen til forløbet blive aftalt 1-3 indikatorer, som vurderes relevant at følge op på i forhold til den enkelte borger. Borgeren har medindflydelse på hvilke indikatorer der er vigtige i forhold til pågældendes aktuelle situation således, at han/hun opfatter det som relevant og derved "får ejerskab herfor". Borgeren og den frivillige rollemodel komites til løbende at følge op herpå ved, at inddrage det i deres samtaler.

Det bliver derved muligt, at få effektmål for, i hvor høj grad den frivillige indsats skaber fornøden udvikling og progression i borgerens situation.

I Projekt "Resultatbaserede samtaler – indikatorer, spørgsmål og kendetegn" fra Jobcenter Vejle, arbejdes der med følgende indikatorer:

- Arbejdsidentitet: Motivation til job, uddannelse, brancheskift eller revalidering
- Fremtræden: Borgerens personlige fremtræden i forhold til normerne på ar-

## bejdsmarkedet

- Samarbejde: Borgerens samarbejde med sagsbehandleren
- Samarbejde: Borgerens samarbejde med arbejdsplads/kontaktperson/aktør/praktiksted/tilbud
- Stabilitet: Hvordan er borgerens fremmøde og stabilitet?
- Omstillingsevne: Forandringer
- Helbred: Behandlings- og træningsaktiviteter
- Netværk
- Økonomi
- Misbrug: Motivation til behandling
- Danske sprogkundskaber: Læse- og skrivefærdigheder
- ADL: Mestring af dagligdags gøremål
- Øge fremmøde/arbejdstid/arbejdsopgaver: Optrappingsplan

For yderligere omkring "Resultatbaserede samtaler – indikatorer, spørgsmål og kendetegn" henvises til [http://www.kl.dk/ImageVaultFiles/id\\_60203/cf\\_202/7.PDF](http://www.kl.dk/ImageVaultFiles/id_60203/cf_202/7.PDF).

### Økonomiske betragtninger

I forbindelse med gennemførelsen af **Projekt Frivillighed** er der udgifter til løn af faglig koordinator funktion og til speciel faglig bistand/sparring. Derudover er der udgifter til husleje, transport, telefon og øvrig administration samt udgifter til dækning af de frivilliges omkostninger ved at varetage funktionen som frivillig rollemodel. Dette omfatter udgifter til transport, telefon og eventuel forplejning.

Kommunen har udgifter til løn og transportgodtgørelse m.m. til de medarbejdere i Kommunen, som bliver involveret i projektet i det omfang de deltager.

Da projektet vil indgå som en støttende indsats, sideløbende med øvrige beskæftigelsesrettede og sundhedsfremmende indsatser samt eventuel andre aktiviteter, der er iværksættes af Kommunen som en helhedsorienteret og tværfaglig indsats, vurderes opgaven i høj grad at kunne indgå i den ordinære drift af indsatserne.

Hvis indsatsen f.eks. iværksættes, som alternativ til mentorstøtte, vil Kommunens udgift til lønomkostning m.m. være udgiftsneutral idet der ikke vurderes, at være nævneværdig forskel på det ressourcemæssige forbrug ved at bevilge deltagelse i **Projekt Frivillighed** i forhold til mentorstøtte.

Der vurderes, at være en samlet økonomisk besparelse for Kommunen, ved at indgå i projektet, når udgiften til den frivillige indsats sammenlignes med alternativer, som f.eks. kunne være mentorstøtte.

Derudover vil der være en økonomisk gevinst for Kommunen ved mere effektiv udnyttelse af den iværksatte helhedsorienterede og tværfaglige indsats samt ved, at borgerne opnår hurtigere raskmelding, hurtigere tilbagevenden til arbejde og uddannelse, og hurtigere mulighed for at stå til rådighed for arbejdsmarkedet.

De direkte afledte udgifter ved **Projekt Frivillighed** anslås til at udgøre ca. 1,8 mio. kr. det første år, hvilket bygger på forventning om løbende 75 deltagende borgere (ca. 200 borgere for en periode på 3-6 måneder). Dette skal ses i relation til, at et ressourceforløb har varighed fra 1-5 år og et jobafklaringsforløb kan løbe i op til 2 år, med mulighed for forlængelse.

Den faglige koordinator funktionen påregnes at omfatte 1 fuldtidsmedarbejder for hver ca. 50 deltagende borgere i projektet.

Budget – for 1. projekt år på 12 måneder

Ved 75 borgere løbende - med forløb af individuel varighed på 3-6 måneder.

Udgifter til faglig koordination, speciel faglig bistand, husleje, administration m.m.

- |   |           |
|---|-----------|
| • Løn til faglige koordinatore (kr. 60.000,- pr. mdr.)              | 720.000,- |
| • Løn til speciel faglige sparringspersoner (kr. 20.000,- pr. mdr.) | 240.000,- |
| • Husleje, transport, administration (kr. 20.000,- pr. mdr.)        | 240.000,- |

Udgifter ved den frivillige rollemodels indsats

- |   |           |
|---|-----------|
| • Transport, telefon, evt. forplejning (kr. 150,- pr. borger pr. uge) | 585.000,- |
|---|-----------|

Samlede udgifter	<u>1.785.000,-</u>
------------------	--------------------

TUCJOB ApS vil sammen med de frivilliges organisationer ansøge midler til projektet via relevante fonde og puljer, der har fokus på samarbejde med frivillige.

De frivilliges eventuelle udgifter til transport, telefonudgifter og lignende vil eventuelt kunne dækkes af Kommunens § 18 midler.

Eventuel manglende finansiering kan dækkes via Kommunens aktiveringsindsats eller eventuel forsøg- og udviklingspulje.