

Kontrakt vedrørende – Udvikling af sygedagpengeområdet

## Indhold

	<b>Side</b>
1	Definitioner .....4
2	Indledning .....5
3	Kontraktens varighed og ophør .....6
4	Kontrakten og dens bilag .....7
5	Udførelsessted og kontaktpersoner .....7
6	Lovhjemmel .....8
7	Henvísnings- og afvísningsbestemmelser .....8
8	Resultatbetalinger og vilkår for udbetaling .....8
9	Samarbejde og loyalitet .....8
10	Styregruppe .....9
11	Rapportering og udveksling af oplysninger .....9
12	Faglige kompetencer .....9
13	Overdragelse af rettigheder og pligter herunder anvendelsen af underleverandører .....10
14	Forsikring .....10
15	Fysiske rammer .....10
16	Forvaltningsretlige bestemmelser mv. ....10
17	Dokumentation og oplysningspligt .....11
18	Dataansvar .....11
19	Notatpligt .....11
20	Tavshedspligt .....12
21	Videresendelse af klager .....12
22	Inhabilitet .....12
23	Misligholdelse og misligholdesbeføjelser .....12
24	Konkurs mv. ....13
25	Force majeure .....13
26	Tvister, lovvalg og værneting .....14
27	Ændringer .....14

## Bilag

Bilag 1	Indsatsbeskrivelse og rammer for partnerskabet
Bilag 2	Beskrivelse af Betalingsmekanismen

Denne

## Kontrakt

indgås den 1. november 2022 mellem

(1) Hedensted Kommune  
Niels Espes Vej 8  
8722 Hedensted  
(**"Kommunen"**)

og

(2) Marselisborg – Center for Udvikling, Kompetence & Viden A/S  
Nørre Allé 70F  
8000 Aarhus C  
30918053  
(**"Serviceleverandøren"**)

Kommunen og Serviceleverandøren er hver især benævnt "Part" og tilsammen "Parterne".

## 1 Definitioner

1.1 I denne aftale skal de nedenstående udtryk have følgende betydninger:

Aftale	betyder denne aftale som ændret fra tid til anden, herunder de tilhørende Bilag.
Betalingsmekanisme	betyder den mekanisme, der beskriver, hvorledes betalingen til Serviceleverandøren er sammensat, og hvilke betingelser der skal være opfyldt for udbetaling af resultatbetalingen. Betalingsmekanismen definerer entydigt fremgangsmåden ved opgørelse af resultatbetalingen og har endvidere til formål at sikre, at Serviceleverandøren og Investoren har et økonomisk incitament til at levere de ønskede sociale effekter.
Bilag	betyder et bilag til denne Aftale. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem denne Aftale og et Bilag skal bestemmelserne i Aftalen have forrang.
Indsatsen	betyder den helhedsorienterede beskæftigelsesindsats rettet mod målgruppen, som udføres af Serviceleverandøren.
Investoren	betyder Den Sociale Kapitalfond Effekt K/S I, som er ansvarlig for finansiering af indsatsen.
Kommunen	betyder Hedensted Kommune.
Læringsindsatsen	betyder den læringsindsats som igangsættes målrettet Kommunens medarbejdere.
Låneaftale	betyder den låneaftale, som er indgået mellem Serviceleverandøren og Investoren mhp. at finansiere Serviceleverandørens indsats i den periode, som denne aftale dækker.
Målgruppe	betyder de borgere, som indsatsen retter sig mod, og som er defineret nærmere i Bilag 1.
Resultatbetalingsgrundlag	betyder den kommunale værdi, der forventes at blive skabt på baggrund af beskæftigelsesindsatsen og læringsindsatsen. Opgørelsen af resultatbetalingsgrundlaget i relation til dette projekt er beskrevet i Bilag 2. Definitionen af

resultatbetalingsgrundlaget kan i dette projekt ikke fuldt ud sammenlignes med Kommunens faktiske nettoudgiftsreduktioner, som forventes at være højere.

Resultatbetaling	betyder den betaling, som kommunen er forpligtet til at betale på baggrund af bestemmelserne i betalingsmekanismen.
Serviceleverandøren	betyder Marselisborg – Center for Udvikling, Kompetence & Viden A/S, der er ansvarlig for levering af indsatsen og læringsindsatsen.
Social effektinvestering	betyder en partnerskabsform, hvor Kommunen betaler på baggrund af de realiserede sociale effekter, som Serviceleverandøren via sin indsats formår at skabe i relation til målgruppen og den læringsindsats som forventes at medføre en række effekter på den samlede population af borgere i Kommunen som den sociale effektinvestering vedrører, og som finansieres af Investoren.
Sociale effekter	betyder de ønskede resultater, der ønskes opnået for målgruppen i forlængelse af indsatsen og de ønskede resultater, der ønskes opnået for den samlede population af borgere i Kommunen, som den sociale effektinvestering vedrører.
Styregruppe	betyder en gruppe af repræsentanter fra hhv. Kommunen, Serviceleverandøren og Investoren, som har til formål at sikre, at de overordnede målsætninger med indsatsen føres ud samt at stå for den generelle styring, herunder håndtere eventuelle konflikter eller lignende. Hver af disse tre parter har ret til at udpege op til tre medlemmer til styregruppen.

## 2 Indledning

- 2.1 I Danmark oplever vi på tværs af kommunerne en stigende vækst på sygedagpengeområdet, hvor udgiften til borger på sygedagpenge og jobafklaring er steget med 36% fra 2015 til 2021. Samme udvikling ses i Kommunen. Årsagerne til stigningen skyldes for det første konjunkturudviklingen, hvor sygedagpengeomfanget ofte stiger betydeligt under højkonjunkturer. Det skyldes blandt andet, at flere opnår adgang til sygedagpengesystemet (optjener ret), og at flere

borgere på kanten af arbejdsmarkedet opnår job og dernæst bliver syge. Potentialet for at nedbringe forsørgelsesudgifter og øge arbejdsudbuddet kan derfor ofte være større på sygedagpengeområdet end inden for den almindelige ledighedsindsats (A-dagpenge) under højkonjunkturer.

- 2.2 For det andet findes der også mere faglige og strategiske udfordringer på området bl.a. i form af:
- a) Sygedagpengereformen fra 2014, der medførte tilblivelsen af jobafklaringsforløb, der er tiltænkt det mindre antal borgere, der efter sygedagpengeophør ikke ville være berettiget til forsørgelse.
  - b) Et sygedagpengeområde præget af skismaet mellem en sundhedsfaglig tilgang og øget beskæftigelsesrettet fokus, som stiller meget store krav til medarbejderne for at give plads til et jobrettet mindset
  - c) Risiko for momentumtab i skiftet mellem sygedagpenge- og dagpengeindsatsen
  - d) Manglende investeringer i en mere langvarig og intensiv opfølgning efter borgeren er raskmeldt og tilbage i arbejde
- 2.3 Derfor ønsker Parterne at gennemføre et projekt, struktureret som en social effektinvestering, hvor målgruppen i projektet ansues som en væsentlig arbejdskraftsressource.
- 2.4 Den sociale effektinvestering er finansieret af den eksterne Investor Den Sociale Kapitalfond Effekt I K/S - i det følgende benævnt Investoren. En social effektinvestering er en innovativ finansieringsmodel, der bl.a. sikrer, at Kommunen alene betaler for den effekt, indsatsen skaber.

### 3 **Kontraktens varighed og ophør**

- 3.1 Kontrakten træder i kraft ved underskrift heraf. Kontrakten løber som udgangspunkt indtil den 31. marts 2025. Kontrakten forlænges automatisk, hvis det er nødvendigt for at sikre, at en borger kan indgå aktivt i beskæftigelsesindsatsen i 24 måneder såfremt det i øvrigt er i overensstemmelse med retningslinjerne beskrevet i Bilag 1.
- 3.2 Såfremt der i samarbejdsperioden sker lovgivningsmæssige ændringer, som har indflydelse på opgaveløsningen, kan kontrakten genforhandles. Såfremt de lovgivningsmæssige ændringer medfører væsentlige ændrede forudsætninger og vilkår i indsatsen, herunder for fx Serviceleverandørs ydelse, der bl.a., men ikke udelukkende, kan påvirke muligheden for at levere den ønskede effekt, kan betalingsmodellen ændres til en ny model, der aftales af parterne.
- 3.3 Kontrakten er i udgangspunktet uopsigelig for begge parter. For så vidt angår bestemmelser om ophævelse, på baggrund af væsentlig misligholdelse, henvises til afsnit 23.
- 3.4 Parterne anerkender i forlængelse af ovenstående, at da indsatsen er struktureret som en social effektinvestering, hvor der er fokus på effekten for borgerne og ikke de specifikke aktiviteter, kan Serviceleverandøren ikke afkræves at levere en specifik ydelse eller aktivitet, medmindre det er nødvendigt for at opfylde gældende lovgivning.

3.5 Kommunen gennemfører ledelsestilsyn og kvalitetskontrol på indsatsen, der varetages af Serviceleverandøren, fire gange årligt.

#### 4 **Kontrakten og dens bilag**

4.1 Det samlede aftalekompleks består af:

- a) Nærværende kontrakt
- b) Bilag 1 – Indsatsbeskrivelse og rammer for partnerskabet
- c) Bilag 2 – Beskrivelse af Betalingsmekanismen

4.2 Serviceleverandørens opgaver er beskrevet i Bilag 1

4.3 Kommunen skal betale Serviceleverandøren i overensstemmelse med bestemmelserne i betalingsmekanismen (Bilag 2), herunder endvidere bestemmelserne i afsnit 8 i indeværende dokument.

4.4 Ved uoverensstemmelse mellem kontrakten og alle øvrige bilag har kontrakten forrang.

#### 5 **Udførelsessted og kontaktpersoner**

5.1 Serviceleverandørens ydelser vil blive udført i lokaler beliggende i Hedensted Kommune.

5.2 Serviceleverandøren har én primær kontaktperson, som er:

Navn: Søren Dinesen

Telefonnummer: 20223791

E-mail: [sd@marselisborg.org](mailto:sd@marselisborg.org)

5.3 Kommunen har én primær kontaktperson, som er:

Navn: Marianne Larsen-Jensen

Telefonnummer: 24970465

E-mail: [marianne.larsen-jensen@hedensted.dk](mailto:marianne.larsen-jensen@hedensted.dk)

5.4 Den overordnede ansvarlig hos Kommunen er:

Navn: Hans Christian Knudsen, Direktør Beskæftigelse

Telefonnummer: 79755401

E-mail: [Hans.Knudsen@Hedensted.dk](mailto:Hans.Knudsen@Hedensted.dk)

## 6 Lovhjemmel

6.1 Borgere henvises efter følgende bestemmelse:

6.1.1 Lov om aktiv beskæftigelsesindsats

## 7 Henvisnings- og afvisningsbestemmelser

7.1 Det er altid Kommunen, der henviser borgere til Serviceleverandøren. Kommunen er ansvarlig for, at de henviste borgere opfylder kriterierne beskrevet i Bilag 1.

7.2 Borgernes indtrædelse i indsatsen, herunder eventuelle henvisninger fra Kommunen, sker i overensstemmelse med Bilag 1.

## 8 Resultatbetalinger og vilkår for udbetaling

8.1 Resultatbetalingen opgøres og udbetales efter retningslinjerne og principperne i betalingsmekanismen, som er beskrevet i Bilag 2.

8.2 Alle afledte positive og negative budgeteffekter, som borgere i øvrigt måtte medføre i projektperioden, som ikke vedrører de aftalte effekter beskrevet i Bilag 2, tilfalder alene Kommunen.

8.3 De betalinger, der er beskrevet i Bilag 2, udgør den fulde betaling til Serviceleverandøren, uanset Serviceleverandørens realiserede udgifter til levering af Serviceleverandørens ydelser.

## 9 Samarbejde og loyalitet

9.1 Projektets vigtigste formål er at skabe en positiv ændring for borgerne i projektet. Derfor er både Kommunen og Serviceleverandør forpligtet til efter bedste evne at sikre, at betingelserne herfor er opfyldt.

9.2 Projektet har endvidere eksplicit til formål at bidrage til, at medarbejderne hos Kommunen opbygger ny viden og indsigt, som understøtter det fremadrettede arbejde med borgerne i målgruppen, herunder sikre den størst mulige effekt for projektets borgere.

9.3 Kommunen og Serviceleverandøren skal i begge ovenstående sammenhænge aktivt og positivt indgå i et samarbejde herom, herunder udveksle relevant ny viden. Både Kommunen og Serviceleverandøren forventes at være fleksibel i forhold til at justere evt. uhensigtsmæssigheder i aftalen og projektet, hvis de vurderer, at det kan give en mere positiv effekt for borgerne i projektet.

9.4 Parterne skal udvise loyalitet over for hinanden og er gensidigt forpligtede til at orientere hinanden om særlige begivenheder eller episoder, der må anses som værende af betydning for den anden part, herunder dennes muligheder for at varetage egne interesser i relation til aftalen.



9.5 Serviceleverandøren har pligt til at videregive enhver oplysning, som Kommunen måtte efterspørge, eller som har betydning for udførelsen af myndighedsopgaven, og som Serviceleverandøren har fået kendskab til gennem forløbene.

## 10 **Styregruppe**

10.1 Der nedsættes en styregruppe umiddelbart efter underskrivelse af kontrakten. Styregruppen består af repræsentanter fra Serviceleverandøren, Kommunen samt Investoren. De tre parter kan maksimalt udpege 3 repræsentanter hver til styregruppen.

10.2 Styregruppens formål er at sikre, at de overordnede målsætninger føres ud og bliver styrende for projektet. Styregruppen er det forum, hvor der træffes bindende beslutninger om alle forhold vedrørende indsatsen. Alle uenigheder, herunder dokumentation af indsatsens resultater, diskuteres og håndteres i styregruppen.

10.3 Justeringer eller tilpasninger til projektet skal beskrives og udformes i form af tillæg til aftalen.

10.4 Møder i styregruppen afholdes efter behov, dog mindst kvartalsvist efter projektstart, og ledes af Serviceleverandøren, som er ansvarlig for mødeindkaldelse, udarbejdelse af dagsorden, referatskrivning m.v.

## 11 **Rapportering og udveksling af oplysninger**

11.1 Parterne er ansvarlige for at afrapportere og udlevere de for medparten nødvendige oplysninger i forhold til varetagelse af opgaverne efter nærværende kontrakt, herunder, men ikke begrænset til, oplysninger, der er nødvendige for, at Serviceleverandøren kan modtage betalinger fra Investoren. Dette er nærmere beskrevet i Bilag 2.

11.2 Såfremt en part ikke finder det muligt at udlevere oplysninger ønsket af medparten, skal dette meddeles til medparten uden ugrundet ophold, ledsaget af en begrundelse for afvisningen.

11.3 Serviceleverandøren meddeler straks Kommunen, hvis en person ikke deltager i tilrettelagte aktiviteter eller udviser en adfærd, der gør det vanskeligt at varetage indsatsen over for vedkommende.

11.4 De nærmere rammer for rapportering er beskrevet i Bilag 1 og Bilag 2.

## 12 **Faglige kompetencer**

12.1 Det er et krav, at Serviceleverandørens medarbejdere har relevant faglig uddannelse og/eller erhvervs erfaring til at varetage opgaverne beskrevet i aftalekomplekset. Kommunen skal godkende Serviceleverandørens valg af medarbejdere. Denne proces afstemmes imellem Kommunen og Serviceleverandøren.

12.2 Serviceleverandøren skal kunne dokumentere medarbejdernes kompetencer samt redegøre for, hvordan der arbejdes strategisk og praktisk med at vedligeholde og udvikle medarbejdernes kompetencer.

### 13 **Overdragelse af rettigheder og pligter herunder anvendelsen af underleverandører**

13.1 Kommunen kan uden Serviceleverandørens samtykke overdrage rettigheder og pligter efter denne kontrakt til en anden offentlig myndighed. I givet fald udarbejdes et tillæg til kontrakten.

13.2 Hvis Serviceleverandøren ønsker at overdrage rettigheder og forpligtelser under denne kontrakt til tredjemand eller overlade kontraktens og kontraktens opfyldelse til underleverandører, kan dette kun ske efter forudgående skriftlig tilladelse fra Kommunen eller anden offentlig myndighed, der har fået overdraget rettigheder og forpligtelser i overensstemmelse med dette punkt.

13.3 Serviceleverandøren er ansvarlig for underleverandørens leverancer på ganske samme vis, som hvis de pågældende ydelser var leveret af Serviceleverandøren selv.

### 14 **Forsikring**

14.1 Serviceleverandøren og eventuelle underleverandører er forpligtet til at opretholde de nødvendige lovpligtige forsikringer i kontraktens løbetid. Kommunen er til enhver tid berettiget til at kræve dokumentation herfor.

### 15 **Fysiske rammer**

15.1 De lokaler, Serviceleverandøren vælger til afholdelse af indsatsen, skal leve op til den til enhver tid gældende lovgivning på dette område i overensstemmelse med formålet.

15.2 Lokalerne skal være placeret i Hedensted Kommune med gode offentlige transportforbindelser i forløbets åbningstid.

15.3 Kommunen kan stille yderligere krav til lokalers indretning, hvis Kommunen finder anledning hertil.

### 16 **Forvaltningsretlige bestemmelser mv.**

16.1 Serviceleverandøren forpligter sig til at overholde de krav til sagsbehandlingen, der til enhver tid fremgår af gældende lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

16.2 Serviceleverandøren må ikke benytte eller udveksle modtagne oplysninger til formål ud over det aftalte eller tilføje nye oplysninger, der er begrundet i andre formål.

- 16.3 Serviceleverandøren forpligter sig til at overholde regler om IT-sikkerhed, jf. persondatalovgivningen.
- 16.4 Serviceleverandøren er herunder også forpligtet til at kunne modtage og afsende sikre e-mails.
- 16.5 Herudover indtræder Serviceleverandøren i Kommunens pligt til at overholde de almindelige forvaltningsretlige regler, der gælder for offentlige myndigheder, herunder bestemmelserne i forvaltningsloven, offentlighedsloven, persondatalovgivningen samt straffeloven. Der henvises i særlig grad til regler om notatpligt, aktindsigt, tavshedspligt, vejledningsforpligtelse og videregivelse af oplysninger m.v.
- 16.6 Serviceleverandøren forventes ikke at træffe myndighedsafgørelser, medmindre Kommunen har givet direkte instruktion om dette samt fremlagt relevant hjemmel til delegation af myndighedsudøvelse.

## 17 **Dokumentation og oplysningspligt**

- 17.1 Serviceleverandøren skal foretage nødvendige indberetninger i henhold til lov om aktiv beskæftigelse.

## 18 **Dataansvar**

- 18.1 Grundet parternes samarbejde og karakteren heraf er Serviceleverandøren og Kommunen enige om, at Serviceleverandøren er selvstændig dataansvarlig for behandlingen af personoplysninger på de borgere, som Kommunen måtte henvise til Serviceleverandøren.
- 18.2 Serviceleverandøren skal overholde alle love og regler for databeskyttelse, der gælder ved kontrol eller behandling af personlige data (som defineret i gældende lovgivning), herunder den gældende Europa-Parlamentets forordning (EU) 2016/679 og af Rådet af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af disse oplysninger (herefter "Persondataforordningen").
- 18.3 Ligesom Serviceleverandøren forpligter Kommunen sig til at overholde Persondataforordningen og gøre berørte borgere opmærksomme på, hvilke oplysninger der videregives mellem Kommunen og Serviceleverandør, således der er tale om en lovlig videregivelse af data jf. art. 6 'Lovlig behandling'. Dette skal gøres i henhold til god dataskik for at sikre oplysningens rigtighed.
- 18.4 Det er Serviceleverandørens ansvar at sikre sig, at data lovligt kan deles til Investoren, således at Investoren kan opnå den nødvendige indsigt, herunder alt relevant data og øvrigt materiale, til at følge udviklingen i projektet.

## 19 **Notatpligt**

- 19.1 Serviceleverandøren skal føre notat i overensstemmelse med notatpligten jf. offentlighedslovens § 13.

## 20 **Tavshedspligt**

- 20.1 Serviceleverandøren og Serviceleverandørens personale og underleverandører skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Kommunen og de borgeres forhold, som de får kendskab til efter bekendtgørelse af straffelovens (LBK nr. 977 af 09/08/2017 med senere ændringer) § 152 og § 152a.
- 20.2 Tavshedspligten er tillige gældende efter kontraktens ophør, uanset årsagen til ophøret.
- 20.3 Kontraktens og dens indhold skal behandles fortroligt. Serviceleverandøren og Kommunen er forpligtet til at sikre sig, at kun personer, som har behov derfor, får kendskab til kontrakten og dens indhold.

## 21 **Videresendelse af klager**

- 21.1 Serviceleverandøren skal uden ugrundet ophold videresende samtlige klager over Serviceleverandørens varetagelse af de i kontrakten omfattede opgaver til Kommunen. Kommunen indkalder hurtigst muligt til fælles møde om fælles håndtering af klagen.

## 22 **Inhabilitet**

- 22.1 Serviceleverandøren har pligt til at sikre, at ingen, der er inhabil i forhold til varetagelsen af en opgave eller dele heraf, deltager i varetagelsen af opgaven eller de dele af opgaven, den pågældende er inhabil i forhold til.
- 22.2 Serviceleverandøren skal snarest underrette Kommunen om forhold, der kan begrunde, at Serviceleverandøren eller en anden, som for Serviceleverandøren deltager i varetagelsen af den overtagne opgave eller en del heraf, er inhabil i forhold til den pågældende opgave eller dele heraf.

## 23 **Misligholdelse og misligholdesbeføjelser**

- 23.1 Misligholdelse foreligger, når en part ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til det samlede aftalekompleks, og/eller de leverede ydelser, betalinger eller visitationer ikke er, som den modtagende part kunne have en berettiget forventning om.
- 23.2 Begge parter har pligt og ret til at afhjælpe konstaterede forsinkelser og mangler ved de leverede realydelser eller betalinger. Afhjælpningen skal ske omgående.

- 23.3 Ved en parts konstatering af den anden parts misligholdelse, skal parten uden ugrundet ophold gøre den misligholdende part opmærksom på dette. Den misligholdende part har pligt til hurtigst muligt og senest inden for 14 kalenderdage at bringe forholdet i orden. Såfremt forholdet ikke bringes i orden efter skriftligt påkrav om dette, eller der sker gentagne misligholdelser af samme forhold, er den anden part berettiget til at ophæve kontrakten uden yderligere varsel.
- 23.4 I tilfælde af en parts væsentlige misligholdelse af sine forpligtelser i henhold til kontrakten, er den anden part berettiget til at ophæve kontrakten uden yderligere varsel forudsat, at den væsentlige misligholdelse ikke er bragt til ophør senest otte kalenderdage, efter at den misligholdende part har modtaget skriftligt påkrav herom.
- 23.5 Det vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse, såfremt Serviceleverandøren ophører med den virksomhed, som kontrakten vedrører, eller der indtræder andre omstændigheder, der bringer kontraktens rette opfyldelse i alvorlig fare, jf. dog afsnit 25.
- 23.6 Parterne er ved misligholdelse erstatningspligtige efter dansk rets almindelige regler, dog ikke for indirekte tab, herunder driftstab, produktionstab, følgeskader eller tab, som påføres tredjemand. For forhold, der ikke er dækket af en forsikring som anført i afsnit 14, er den samlede erstatningspligt begrænset til maksimalt den samlede mulige kontraktsum.

## 24 **Konkurs mv.**

- 24.1 I det omfang konkurslovens regler ikke er til hinder derfor, kan Kommunen hæve denne kontrakt eller kræve fornøden sikkerhedsstillelse, såfremt Serviceleverandøren går konkurs, standser sine betalinger, åbner forhandling om akkord, eller Serviceleverandørens formueforhold i øvrigt viser sig at være af en karakter, så at Serviceleverandøren må antages ikke at kunne opfylde kontrakten.
- 24.2 Såfremt boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens regler, skal boet efter forespørgsel inden for en frist på 10 arbejdsdage give skriftlig meddelelse, hvorvidt det vil indtræde.

## 25 **Force majeure**

- 25.1 Ingen part er ansvarlige over for den anden part for forhold, der ligger uden for partens kontrol, og som parten ikke burde have forudset og ej heller burde have undgået eller overvundet. Såfremt sådanne forhold forhindrer en parts opfyldelse af sine forpligtelser efter kontrakten, anses dette ikke for misligholdelse og giver ikke den anden part ret til at ophæve aftalen eller kræve erstatning efter bestemmelserne i afsnit 23.
- 25.2 Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en af de hindringer, der er nævnt ovenfor, og som Serviceleverandøren ikke burde have forudset, undgået eller overvundet.

- 25.3 Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal arbejdsdage, som force majeure situationen varer. Såfremt en tidsfrist for Serviceleverandøren udskydes på grund af force majeure, udskydes de betalinger, der knytter sig dertil, tilsvarende.
- 25.4 Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part uden ugrundet ophold og senest fem arbejdsdage efter, at force majeure er ham bekendt.
- 25.5 Såfremt en part forhindres i at opfylde sine forpligtelser efter kontrakten som følge af force majeure, er parterne da forpligtet til at forsøge at genforhandle kontrakten.
- 25.6 Såfremt en tilfredsstillende balance ikke kan genskabes via forhandling, suspenderes parternes forpligtelser, indtil gennemførelse er mulig. Såfremt gennemførelse er udsigtsløs, løses parterne fra deres forpligtelser overfor hinanden, og kontrakten ophører.
- 25.7 I tilfælde af ophør af kontrakten, som beskrevet i ovenstående, tilbageleverer hver part, hvad der fysisk er modtaget fra den anden part. Eventuelle forfaldne beløb betales, og hvor der er sket betaling, uden at realydelsen er leveret, tilbagebetales sådanne beløb. Der består herefter ikke yderligere krav mellem parterne.

## 26 **Tvister, lovvalg og værneting**

- 26.1 Tvister, som måtte opstå i forbindelse med Aftalen, skal forsøges løst i mindelighed.
- 26.2 Kan tvisten ikke løses mindeligt ved forhandling eller mægling, afgøres den af domstolene efter dansk ret. Kommunens hjemting er værnetinget.

## 27 **Ændringer**

- 27.1 Ændringerne skal gennemføres i overensstemmelse med eventuelle frister i den pågældende lov eller offentlige regulering.
- 27.2 Ingen ændring må iværksættes, før Kommunen skriftligt har samtykket deri.
- 27.3 For ændringer, der ikke er udløst af nye lovkrav eller ændret offentlig regulering, kræver sådanne begge parter samtykke ved skriftligt tillæg til kontrakten.
- 27.4 Tillæg til kontrakten nummereres fortløbende.

*[Separat underskriftsside følger]*

## UNDERSKRIFTSIDE FOR KONTRAKT

For og på vegne af **Kommunen**

---

Navn:

Titel:

Dato:

For og på vegne af **Serviceleverandøren**

---

Navn: Søren Dinesen

Titel: Adm. direktør

Dato: