

Indberetningsskabelon for tilsyn med Sprogcenter Midt

Indledning

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) har udarbejdet denne indberetningskabelon med tilhørende vejledning for at understøtte kommunernes tilsyn med danskuddannelserne. Skabelonen er opdelt i tre dele: *Et pædagogisk, et administrativt og et økonomiske tilsyn*. Hver del er yderligere opdelt i forskellige fokusområder. Den samlede indberetning i skemaet skal have et omfang på estimeret 10 - 12 sider. Det er mulighed for at vedlægge bilag.

Hvis kommunen har flere forskellige udbydere, indsendes en rapport for hver udbyder. Har en udbyder har flere forskellige afdelinger, redegøres der for det samlede tilsyn med afdelingerne i én rapport, hvis det er muligt. Der skal dog redegøres for, hvordan tilsynsaktiviteterne har været fordelt. Hvis en kommune har skiftet udbyder i løbet af en tilsynsperiode, anbefales det, at der indleveres en rapport for hver af de to udbydere, og at tilsynets omfang tilpasses tilsynsperiodens længde. Hvis der er tale om, at skiftet er sket inden for en så kort periode (fx tre mdr.), at der endnu ikke er genereret relevante data, redegøres der for hhv. hvordan tilsynet er tilrettelagt og tilgængelige data, sammen med rapporten over tilsyn med tidligere udbydere.

Skabelonen består både af tekst- og afkrydsningsfelter. Tekstfelterne benyttes til at rammesætte, uddybe og konkludere på tilsynsaktiviteterne. Afkrydsningsfelterne anvendes til at redegøre for, hvordan tilsynet er ført under de enkelte kategorier. Der kan angives om 1) der er ført et formelt tilsyn. Formelt tilsyn betyder, at kontrol og planlagt opfølgning er involveret, fx i forbindelse med undervisningsobservation, dokumentstudier, stikprøver og datagennemgang på møder, 2) om danskuddannelserne er fulgt løbende gennem kontakt og dialog fx på samarbejds møder eller anden løbende dialog og endelig 3) om der ikke er ført tilsyn, fx fordi der har været et særligt fokus på tilsynet, eller af andre årsager. (Se vejledningens kapitel 2 for uddybning).

Personoplysninger

Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. SIRI behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. Se mere her: <https://siri.dk/behandling-af-personoplysninger/>

Tilsynsførende:

Julia Keller, pædagogisk tilsyn: julia@gguc.dk, 26 24 73 24

Lena Gaarde, pædagogisk tilsyn: lena@gguc.dk, 93 80 20 75

Karsten Juhler, administrativt og økonomisk tilsyn: KJ@gguc.dk, 21 23 20 55

Søren Møller Madsen, afdelingsleder ved Horsens Kommune, Uddannelse og Arbejdsmarked, administrativt og økonomisk tilsyn: smma@horsens.dk, 29 36 43 66

SIRI vil gerne dele tilsynsrapporten på SIRI's hjemmeside. Det er frivilligt for kommunerne og gøres udelukkende med henblik på videndeling. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette. De tilsynsførendes navne m.v. samt modultakster vil ikke blive offentliggjort.

Ja, vi ønsker at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Nej, vi ønsker ikke at dele rapporten på SIRI's hjemmeside

Beskrivelse af tilsynet		
Fokusområde	Beskrivelse	Vejledning
Tilrettelæggelse af tilsynet		
<p>Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Den eller de danskuddannelses-tilbud, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv også perioden for driftsaftalen. 2) Om udbyderen er kommunal eller privat, samt om kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode. Hvis der er skiftet udbyder angives tidspunktet. 3) Udbyders aktiviteter og profil. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) I et større aftalekompleks mellem kommunerne Hedensted, Horsens, Odder og Skanderborg er der ført tilsyn med Sprogcenter Midts (herafter SCM) afdelinger i Horsens og Skanderborg. Driftsaftalen med Horsens, Odder og Skanderborg Kommune blev forlænget i august 2019, hvor der også blev indgået driftsaftale med Hedensted Kommune. Der er udarbejdet et fælles pædagogisk tilsyn for alle fire kommuner. 2) SCM er en privat udbyder, der leverer danskuddannelse til kommunerne Horsens, Skanderborg, Odder, Hedensted, Herning og Ikast-Brande. SCM tilbyder desuden undervisning i Studenterhuset på baggrund af samarbejdsaftale med Aarhus Universitet (AU). Der har inden for tilsynsperioden ikke været skiftet udbyder. 3) Der undervises i afdelingerne i Horsens og Skanderborg. Begge afdelinger tilbyder alle tre danskuddannelser. Efter behov oprettes også studieprøve-hold. Der undervises desuden på alle niveauer på Danskuddannelse 3 i Studenterhuset tilknyttet AU og der er hold på VIA i Horsens. På begge afdelinger tilbydes OBU, som tilrettelægges som en kombination med danskuddannelsen. Der samarbejdes desuden med frivillige, der deltager i holdundervisning som i studiecenter og uden for den almindelige undervisningstid. De frivillige understøtter undervisernes undervisning i mundtlighed. SCM har derudover en Erhvervs- og marketingsafdeling, der samarbejder med de lokale virksomheder i forhold til oprettelse af virksomhedsforlagt undervisning. SCM udarbejder kvartals- og årsrapporter til de 4 kommuner, hvor al relevant statistik for danskuddannelsesaktiviteten indgår. 	

<p>Beskriv hvilke tilsynsførende, der har været involveret i tilsynet, herunder i hvilket omfang, der har været anvendt personale med pædagogisk kompetence i dansk som andetsprog for voksne.</p>	<p>GGUC-konsulenterne (se bilag 1) har indgået en aftale med de fire kommuner om at føre det løbende pædagogiske tilsyn med Sprogcenter Midt. GGUC-konsulenterne fører desuden det økonomiske og administrative tilsyn for Hedensted, Odder og Skanderborg Kommune. Horsens Kommune fører selv det økonomiske og administrative tilsyn.</p>	<p><i>Pkt. 2.6. i vejledningen Bilag 1: GGUC-konsulenterne</i></p>
<p>Redegør for, hvordan det samlede tilsyn er tilrettelagt løbende ud fra punkterne 1-5. Vedlæg i den forbindelse gerne årshjul eller anden relevant dokumentation, der angiver de løbende aktiviteter.</p> <p>Angiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvilke data, der er anvendt i tilrettelæggelsen af tilsynet samt hvorvidt data har været inddraget i forbindelse med risikovurdering af danskuddannelsestilbuddet. 2) Hvordan tilsynet er tilrettelagt løbende. Angiv herunder også om tilsynet er planlagt ift. sprogcentrets samlede aktiviteter og profil. 3) Tilsynets fokusområder. 4) De områder, der ikke er ført tilsyn med. 5) De overordnede metoder og redskaber, der er anvendt i forbindelse med tilsynets enkelte dele 	<ol style="list-style-type: none"> 1. I tilsynets tilrettelæggelse er anvendt data fra sidste tilsynsperiode, data fra møder, kursist- og underviserinterviews, observationer af undervisning, modultest og visitation, statistik fra årsrapport 2020 og 2021 (i tilrettelæggelsen af tilsynet i 2022), kvartals- og årsrapporter udarbejdet af SCM samt stikprøvekontrol. Ud fra ovenstående indsamlet data er der ikke vurderet behov for et risikobaseret tilsyn. 2. Det pædagogiske tilsyn er tilrettelagt løbende via tilsynsaktiviteter i 2021 og 2022 (se bilag 2). Der er ført tilsyn med SCMs aktiviteter på afdelingen i Horsens og Skanderborg samt på holdene i Studenternes Hus i Aarhus. 3. Det pædagogiske tilsyn tager udgangspunkt i den dialogbaserede metode. Tilsynet har til hensigt at sikre, at danskuddannelsen gennemføres efter gældende love og regler ift. Bekendtgørelsen om danskuddannelse til voksne udlændinge samt at vurdere, hvorvidt tilbuddet støtter op om indsatsen mod voksne indvandreres integration og vej til varig beskæftigelse. <p>I lyset af udbuddet i 2019 og et økonomisk fundament med væsentlig lavere takstpriser end landsgennemsnittet, er kommunerne naturligt interesserede i at sikre sig, at SCM fortsat leverer en kvalitetsfyldt, effektiv, fleksibel og individuel tilrettelagt danskuddannelse. Derfor har kommunerne haft ønske om at tilsynet også havde følgende fokuspunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er der fortsat tale om et kvalitetsfyldt tilbud? - Er gennemløbstiderne tilfredsstillende? - Foregår indplaceringerne fortsat indenfor lovgivningens rammer? <p>Desuden vil kommunerne gerne have, at der er fokus på det arbejdsmarkedsrettede herunder at GGUC-konsulenterne gennemgår curriculum. Bidrager curriculum til at kursisterne hurtigst muligt kan blive</p>	<p><i>Se punkt 2.3, 2.4 og 2.5 samt kapitel 5 i vejledningen for mere information om redskaber i tilsynet. Bilag 2: Procesplan for pædagogisk tilsyn – Sprogcenter Midt Hedensted, Horsens, Odder og Skanderborg Kommune</i></p>

	<p>en del af arbejdsmarkedet? Er det arbejdsmarkedsrettede fokus tilpasset målgruppen på de forskellige danskuddannelser?</p> <p>4. Der er ført tilsyn med alle områder i skabelonen</p> <p>5. Det pædagogiske tilsyn er ført gennem løbende møder med SCMs ledelse, interviews med lærerrepræsentanter, visitatorer, modul-testere, kursistinterview, dokumentstudier, løbende observationer af undervisning, statistik og evalueringer.</p>	
--	---	--

Pædagogisk tilsyn				
Fokusområde:	Beskrivelse			Vejledning
Der er ført tilsyn med undervisningens omfang og fleksibilitet, herunder hvor mange timers undervisning, der udbydes på de tre danskuddannelser, og hvorvidt omfanget lever op til de generelle og lokale mål.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input checked="" type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.1.1. samt pkt. 5.1.3.
Der er ført tilsyn med udbyders håndtering af fremmøde og fravær. <i>(Se kommuneark for nøgletal)</i>	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.6.
Der er ført tilsyn med sprogcentrets gennemførelseshastighed, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets gennemførelseshastighed og sammenlignet med landsgennemsnittet. <i>(Se kommuneark for nøgletal)</i>	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.7.
Der er ført tilsyn med sprogcentrets karaktergennemsnit, og tilsynet har herunder vurderet sprogcentrets karaktergennemsnit og sammenlignet med landsgennemsnittet. <i>(Se kommuneark for nøgletal)</i>	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	Vejledning pkt. 5.3.8.

Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. omfang og fleksibilitet, fravær, karaktergennemsnit og gennemførelshastighed, og angiv eventuelle opfølgingspunkter og udviklingsmål. Inddrag gerne de fysiske rammer for undervisningen i den samlede redegørelse. Hvis der er punkter, der ikke er ført tilsyn med, skrives begrundelse for dette også her.

Omfang og fleksibilitet: Det er tilsynets vurdering at dansktilbuddet ved SCM er tilrettelagt både i omfang og fleksibilitet, så det fremmer samspillet med kursistens øvrige liv.

På afdelingen Horsens bliver der tilbudt undervisning alle hverdage og lørdage om dagen samt aftenundervisning fra mandag-torsdag. Dagholdene har undervisning 2 gange om ugen med 5 lektioner om dagen + 2x1 lektion studiecenter for de lavere moduler og 2x2 lektioner studiecenter for de højere moduler. Aftenholdene har undervisning 2 gange om ugen med 3,5 lektioner pr. gang. Om lørdagen tilbydes 5 lektioner.

På skolen i Skanderborg bliver der tilbudt undervisning fra tirsdag-torsdag om dagen 2 gange om ugen med 5 lektioners undervisning + 2 lektioners studiecenter pr. gang. Undervisningen om dagen er tilrettelagt, så kursisterne kan være i praktik de øvrige dage. Undervisningen om aftenen er 2 gange om ugen, tirsdag og torsdag, med 3,5 lektioner pr. gang. Kursister, der har ønske om at gå på lørdagshold, bliver henvist til skolen i Horsens.

Herudover bliver der på begge skoler tilbudt Remote, som er ren onlineundervisning, og der er også virksomhedshold.

Der er desuden projekthold og eneundervisning.

Fravær: Fraværsprocenten for SCMs kursister ligger langt under landsgennemsnittet, ca. 10 % i både 2021 og 2022. SCM har klare procedurer ved fravær og en beskrevet fremmødepolitik (se bilag 3: Fremmødepolitik) med forebyggende indsatser og opfølgning samt tæt samarbejde med kommunerne heromkring. Dette må vurderes at have en væsentlig positiv indflydelse på fraværsprocenten i kombination med den gode kvalitet i undervisningen.

Gennemførelshastighed: SCMs kursister gennemfører deres danskuddannelse hurtigere end landsgennemsnittet. Dette gælder alle danskuddannelser.

Karaktergennemsnit for beståede prøver:

	<u>Instnr. 615028</u>		<u>Hele landet</u>	
	<i>2. halvår 2021</i>	<i>1. halvår 2022</i>	<i>2. halvår 2021</i>	<i>1. halvår 2022</i>
Prøve i Dansk 1	6,7 (26)	6,0 (24)	6,0 (340)	6,1 (380)
Prøve i Dansk 2	5,7 (29)	6,5 (27)	6,5 (960)	6,7 (1.058)
Prøve i Dansk 3	5,9 (43)	7,2 (31)	7,1 (1.056)	7,1 (1.624)

	I alt	6,1 (98)	6,6 (82)	6,7 (2.356)	6,8 (3.062)
	<p>Karaktergennemsnittet ligger i 1. halvår 2022 omkring landsgennemsnittet på alle danskuddannelser. I 2. halvår 2021 ligger karaktergennemsnittet på DU1 højere end landsgennemsnittet, mens det på DU2 og DU3 ligger lavere.</p> <p>Karaktergennemsnit på DU1 på SCM har historisk ligget væsentligt over landsgennemsnittet. Det skyldes ifølge sprogcentret en målrettet investering og særlig kompetenceudvikling gennem mange år af DU1 lærerne.</p> <p>Karaktergennemsnittet på DU2 har historisk ligget på niveau med landsgennemsnittet. På DU3 har det derimod generelt ligget under, hvorfor vi ser en positiv udvikling i 1. halvår 2022.</p> <p>Grunden til det historisk set lavere karaktergennemsnit på DU3 i forhold til landsgennemsnittet kan skyldes flere forhold. Målgruppen i de aktuelle kommuner udgøres af færre højtuddannede end på landsplan og har en anden sammensætning ift. nationaliteter. Begge dele kan have betydning for slutlæringsniveau og karaktergennemsnit. Endelig er kursisterne på DU3 gennemsnitligt lidt hurtigere igennem deres danskuddannelse og opnår af den grund måske ikke helt tilsvarende læringsniveau som det landsgennemsnitlige. Undervisningsobservationerne har ikke vist at kvaliteten af undervisningen burde have indflydelse herpå.</p> <p>Opfølgingspunkter: Sammenhængen mellem gennemførelstider og prøvekarakterer.</p> <p>Fysiske rammer: Skolen i Horsens ligger centralt og er derfor let tilgængelig både med bus og tog. Skolen i Skanderborg ligger således, at det er muligt at komme til skolen med bus. Både lokalerne på skolen i Horsens og Skanderborg er lyse og egnede til at lave en fleksibel undervisning med gruppearbejde og op-af-stolen-øvelser. På begge lokaliteter er der rum til gruppearbejde og gode pauserum. Undervisningslokalerne har Smartboards eller projektorer, som anvendes i undervisningen. Lokalerne i Studenterhuset ved AU er ligeledes egnede til undervisning.</p>				
Lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling					
Der er ført tilsyn med de ansattes kvalifikationer.	Ja, formelt tilsyn	Ja, via løbende kontakt	Ikke ført tilsyn		<i>Vejledning pkt. 5.3.9.</i>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

<p>Der er ført tilsyn med de ansattes løbende kompetenceudvikling, herunder eksaminatorer og censorers deltagelse på SIRI's informationsmøder og årlige censorkonference samt modultestere og visitorers deltagelse i SIRI's efteruddannelsesaktiviteter på området.</p>	<p>Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.9.</i></p>
<p>Redegør for den samlede vurdering af lærernes kvalifikationer og kompetenceudvikling, herunder hvorvidt der leveres op til kravet om lærernes kvalifikationer og løbende kompetenceudvikling.</p>	<p>Der er taget stikprøver af underviserens kvalifikationer og der er tilsendt en liste med underviserens kompetencer, som viser, at alle undervisere ved SCM har den rette uddannelse til at undervise. Modultestere, visitorer, eksaminatorer og censorer deltager på SIRI's årlige/halvårlige informationsmøder/seminarer. SCM har desuden en plan for 2021-2022 i forhold til kompetenceudvikling, sparring og samarbejde, som peger på et "empowerment mindset" (se bilag 4: Sparring, samarbejde og kompetenceudvikling). SCM har fokus på en kontinuerlig udvikling af og samarbejde mellem underviserne. SCM har også fået støtte til efteruddannelse til projektet: IT-literacy og digital didaktik. Underviserne udtaler, at de får rum til at afprøve nye ting i undervisningen og udvikle disse samt videregive erfaringer til de andre undervisere.</p>	
<p>Tilsyn med undervisningen</p>		
<p>Redegør for tilrettelæggelsen af det pædagogiske tilsyn med danskundervisningen, herunder om der er ført tilsyn med såvel fremmøde- som onlineundervisning og øvrige formater. Angiv hvorvidt data er inddraget i tilrettelæggelsen, herunder evt. grad af samlæsning på tværs af moduler og danskuddannelser. Angiv også hvorvidt der har været et særligt fokus for tilsynet, samt hvilke metoder tilsynet har anvendt til at vurdere undervisningens kvalitet. Resultatet af gennemførte kursisttilfredshedsundersøgelser kan anvendes i forbindelse hermed.</p>	<p>Det pædagogiske tilsyn er ført løbende som et dialogbaseret tilsyn. Der er foretaget undervisningsobservationer på en bred vifte af hold både på skolen i Skanderborg og Horsens samt i Studenterhuset ved AU (se bilag 5-9), interview med kursister og underviserrepræsentanter (se bilag 7 + 8), granskning af curriculum og interview med fagkoordinator (se bilag 10) og læreplaner og kursisttilfredshedsundersøgelse.</p> <p>Der er ikke ført tilsyn med onlineundervisningen og undervisningen på virksomhedshold.</p>	<p><i>Vejledning kapitel 5. Bilag 5: Notat - Tilsyn med undervisningen på Sprogcenter Midt – Skanderborg Bilag 6: Notat - Tilsyn med undervisningen på Sprogcenter Midt – Horsens Bilag 7: Notat - Tilsyn med Sprogcenter Midt i Horsens og Skanderborg Bilag 8: Notat - Tilsyn med Sprogcenter Midt i Horsens og Skanderborg Bilag 9: Notat - Tilsyn med Sprogcenter Midts undervisning i Studenterhuset i Aarhus</i></p>

		<i>Bilag 10: Notat: Curriculum</i>
Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse samt afvikling og håndtering af modultest og prøver.	<p>Ja, formelt tilsyn Ja, via løbende kontakt Ikke ført tilsyn</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<i>Vejledning pkt. 5.3.11</i>
Hvis sprogcenteret har haft statsligt tilsyn med visitation og indplacering, og der har været bemærkninger til tilsynet, angiv da en kort status på udbyders opfølgingsplan.	<p>Der har ikke været statsligt tilsyn i indeværende tilsynsperiode.</p> <p>GGCU-konsulenterne har ført tilsyn med visitation og indplacering og det vurderes at praksis er i overensstemmelse med styrelsens retningslinjer (se bilag 11).</p> <p>GGUC-konsulenterne har været på tilsyn ved den skriftlige del af Prøve i dansk 2 i november 2021. Ved tilsynet oplevedes en velstruktureret og gennearbejdet forberedelse og gennemførelse af de skriftlige prøver, og det er derfor GGUC-konsulenternes vurdering, at såvel planlægningen af prøvedagen samt afholdelsen af denne bliver udført på ansvarlig vis og i overensstemmelse med bekendtgørelsen (se bilag 12).</p>	<p><i>Vejledning pkt. 5.3.11</i></p> <p><i>Bilag 11: Notat: Tilsyn med visitation og indplacering på danskuddannelserne ved SCM Horsens og Skanderborg</i></p> <p><i>Bilag 12: Notat fra tilsynsbesøg ved den skriftlige del af Prøve i Dansk 2 på SCM</i></p>
Angiv om udbyder har særlige beskæftigelsesrettede tilbud inden for danskuddannelsesloven, herunder undervisning på virksomheder, samt om der er ført tilsyn hermed.	<p>SCM har virksomhedsforlagt undervisning på diverse virksomheder. SCMs virksomhedskonsulenter er opsøgende, de hjælper med opstart af virksomhedshold og har den løbende kontakt med virksomhederne.</p> <p>Der er ikke ført tilsyn den virksomhedsforlagte undervisning.</p>	<i>Vejledning pkt. 5.1.2</i>
Redegør for det pædagogiske tilsyns samlede konklusioner vedr. undervisningens kvalitet (inddrag alle relevante data). Angiv eventuelle opfølgingspunkter og udviklingsmål.	<p>Det er tilsynets vurdering at SCM både i afdelingen i Horsens og i Skanderborg samt i Studenternes Hus ved AU leverer en yderst kvalificeret undervisning som understøttes af IT-løsningen Google for Education, som bruges flittigt af både undervisere og kursister på alle danskuddannelser. Der er desuden et IT-projekt i gang for at give flere kursister de nødvendige kompetencer til at begå sig i et digitaliseret samfund (se bilag 13). SCM har i curriculum beskrevet mål og emner for hvert modul på alle danskuddannelserne, som undervi-</p>	<p><i>Bilag 13: Dansk og digitale hjælpemidler går hånd i hånd</i></p> <p><i>Bilag 14: RESULTATET AF TILFREDSHEDSMÅLING FORETAGET HOS KURSISTERNE</i></p>

serne kan støtte sig til og som lever op til fagbeskrivelserne for modulerne. Materialevalg er tilpasset niveauerne på holdene. Kursisttilfredshedsundersøgelse lavet af SCM (se bilag 14) viser en høj tilfredshed blandt kursisterne og de adspurgte kursister i kursistinterviewenes fortalte, at de var yderst tilfredse med undervisningen, som hjælper dem på job og i hverdagen uden for sprogskolen (se bilag 8). På enkelte hold vurderes graden af samlæsning på tværs af danskuddannelser og moduler for stor. Ligeledes har der på et enkelt hold været et meget højt antal kursister. Disse bekymringer er forelagt SCMs ledelse, som har handlet ved at sætte en ekstra underviser på eller dele holdet.

Kursisterne på SCM gennemfører generelt deres danskuddannelse hurtigere end på landsplan. Dette gælder samtlige danskuddannelser. I tilsynsperioden har karaktergennemsnittet (for bestået prøve) på DU1 ligget over landsgennemsnittet i 2021 og på niveau i 2022 (1. halvår) samtidig med en hurtigere gennemførelse. På DU2 og DU3 har karaktergennemsnittet været lavere i 2021 men på niveau med landsgennemsnittet i 2022 (1. halvår) samtidig med en hurtigere gennemførelse.

Der er ikke flere nedadgående danskuddannelsesskift hvis perioden 2019 og 2021 sammenlignes. I 2019 var der 45 nedadgående uddannelsesskift sammenlignet med 28 nedadgående skift i 2021. Antallet af opadgående uddannelsesskift ligger i 2021 på samme niveau som i 2019.

Det er tilsynet vurdering at visitation og indplacering stadig sker inden for lovgivningens rammer.

Det er tilsynets vurdering, at SCM tilbyder en god beskæftigelsesrettet undervisning, der tilgodeser de forskellige målgrupper på danskuddannelserne og deres forskellige ar-

	<p>bejds- og uddannelsesbehov. Underviserne er uddannede i og erfarne med at arbejde med den arbejdsmarkedsrettede danskundervisning og tager udgangspunkt i den enkelte kursists behov, livssituation, begrænsninger, mål og fremtidsdrømme. Curriculum tager udgangspunkt i fagbeskrivelserne og er dermed med til at sikre en undervisning, der er arbejdsmarkedsrettet og som forbereder kursisterne på de fremtidige test og prøver.</p>	
--	---	--

Administrativt tilsyn				
Fokusområde:	Beskrivelse			Vejledning
Sagsgange, visitation og testhåndtering				
Der er ført administrativt tilsyn med rationelle og effektive sagsgange mellem kommune og udbyder, herunder administration af klippekort og depositum for S-kursister.	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	<i>Vejledning pkt. 3.1. samt 3.4.</i>
Der er ført tilsyn med sprogcenterets indberetning af fravær til kommunen.	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	<i>Vejledning pkt. 3.2.</i>
Der er ført tilsyn med tilgængeligheden af information om danskuddannelserne, betaling, tilmelding til test og prøver m.v. for sprogcenterets kursister.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	<i>Vejledning pkt. 5.2.5.</i>
Der er ført tilsyn med sprogcenterets håndtering af visitation til danskuddannelse, afvikling og håndtering af modul-test samt modultestere og visitorers deltagelse i efteruddannelse på området, herunder deltagelse i SIRI's årlige modultestkonference.	Ja, formelt tilsyn <input checked="" type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>	<i>Vejledning pkt. 3.1., 5.3.9 og 5.3.10.</i>

Redegør for det administrative tilsyns samlede konklusioner, og angiv eventuelle opfølgingspunkter og udviklingsmål.	...	

Økonomisk tilsyn															
Fokusområde	Beskrivelse		Vejledning												
Revision og modultakster															
Der er ført et økonomiske tilsyn fx gennem dokumentstudier som kontrol af udbyderens regnskabsrevision, stikprøver og/eller uformelt tilsyn på møder.	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>												
Angiv modultakster og foretag en samlet vurdering af modultaksterne.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Uddannelse</th> <th style="text-align: left;">Landsgennemsnit (2021)</th> <th style="text-align: left;">Kommunens udbydere</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>26.742</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>15.842</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>13.135</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Uddannelse	Landsgennemsnit (2021)	Kommunens udbydere	DU1	26.742		DU2	15.842		DU3	13.135		Vejledning pkt. 4.3 og 4.4
Uddannelse	Landsgennemsnit (2021)	Kommunens udbydere													
DU1	26.742														
DU2	15.842														
DU3	13.135														
Der er ført tilsyn med sammenhæng mellem modultakst og kvalitet af undervisningen.	Ja, formelt tilsyn <input type="checkbox"/>	Ja, via løbende kontakt <input type="checkbox"/>	Ikke ført tilsyn <input type="checkbox"/>												

Angiv tilsynets vurdering af det økonomiske tilsyn.	...
---	-----

Samlet konklusion på tilsynet	
Sammenhold konklusionerne fra det pædagogiske, administrative og økonomiske tilsyn og redegør her for den samlede vurdering af danskuddannelsens kvalitet.	...