

Fremmødepolitik

Den forebyggende indsats

1 I VISITATIONSSAMTALEN gør vi kursisten opmærksom på, at deltagelse i danskundervisning er obligatorisk, og at vi betragter danskundervisning som en aktivitet, der skal sidestilles med at have et arbejde. Vi taler med kursisten om, at der er en klar sammenhæng mellem læringsresultater, arbejdsindsats og fremmøde, at aktiv deltagelse er afgørende for at kunne bestå både modultest og den afsluttende Prøve. Vi taler også om, at sprogkompetencer skal trænes hjemme og anvendes på jobbet eller i praktikken, for at understrege, at undervisning og job understøtter hinanden, og at det er præcis de samme krav og forventninger, der er i spil.

2 I UNDERVISNINGEN vil kursisten løbende blive mødt med kravet om aktiv deltagelse og en om vigtigheden af at lære dansk for at få fodfæste på det danske arbejdsmarked, og om arbejdskultur, sygdomsopfattelse og normer vedr. mødestabilitet. Vi forholder kursisterne til, at fravær både skader dem selv og det læringsfællesskab, de er en del af. Underviserne bruger desuden deres løbende feedbacksamtaler til at tale med den enkelte kursist om læringsresultater, arbejdsindsats og mødestabilitet.

Retningslinjer for kursisternes afbudsmeldinger

Kursisten får i visitationssamtalen grundig information om, hvordan de melder afbud, hvis de ikke kan møde til undervisningen. De får følgende besked:

- Hvis du af lovlige grunde ikke kan møde til undervisning, skal du melde fravær i Sprogcenter appen
- Du skal begrunde dit fravær i appen
- Det er altid dit eget ansvar at melde fravær rettidigt, dvs. på dagen for fraværet.

Kursisterne følger nemt deres fremmøde i sprogcenterappen, hvor de får et visuelt overblik (se illustration). Her kan de ud over fravær også følge både skema, modultest, klippekort mv. Har de ikke en mobil, kan de benytte en PC eller få administrationen til at klare registreringen.

Fraværsregistrering og opfølgning

I henhold til lovgivningen skal der kun føres fravær for kursister på ydelse, men på Sprogcenter Midt føres fraværet for alle kursister, også de selvforsørgende. Fraværsopfølgningen foregår dog lidt forskelligt.

På Sprogcenter Midt er det altid underviserne, der registrerer kursisternes fremmøde/fravær. Dette sker i begyndelsen af hver undervisningslektion.

Straks en kursist meldes fraværende ved undervisningens start, sendes der en automatisk genereret sms til kursisten: "Vi savner dig i skolen i dag. Vi håber, du kommer. Hilsen Sprogcenter Midt"

Sprogcentrets vejledere følger herefter kursisternes fravær nøje og kontakter straks kursisterne ved:



- Hyppig pletvis fravær (komme for sent, gå før tid, møde spredt)
- Fortløbende fravær på 2 fraværsgange

Særligt vedr. I – kursister: hvis kursisten fortsat ikke møder op, kontakter vi kursisten hurtigt med henblik på en samtale. Ved samtalen gennemgår vi blandt andet kursistens fraværsoversigt, og konklusionerne fra samtalen noteres i journalen i sprogcentrets administrationssystem Ludus. Sagsbehandler orienteres sideløbende. Stopper kursistens fravær ikke umiddelbart derefter, kontakter vi sagsbehandler igen med henblik på en trepartssamtale.

Særligt vedr. S-kursister: hvis kursisten fortsat ikke møder op, tager vi en dialog med kursisten om fraværsårsager, tilbud om justeringer i skema, et onlineundervisning eller pause, hvis arbejde f.eks. forhindrer fremmøde for en periode. Hvis fraværet fortsætter og samtidig har mærkbare konsekvenser for kursistens progression, udmeldes kursisten, og vi orienterer sagsbehandleren.

Et tæt samarbejde kombineret med data

Helt centralt i indsatsen med at nedbringe kursisternes fravær står altså det daglige samarbejde mellem sprogcentrets vejledere og kommunens sagsbehandlere. Det er helt afgørende, at kursisterne oplever, at de to instanser samarbejder og udveksler data. Sagsbehandlerne kan løbende følge fremmøde og årsager til fravær hos alle deres borgere i en særlig sagsbehandlerportal. Derudover underretter sprogcentrets vejledere de enkelte sagsbehandlere direkte pr. mail, når der opstår bekymrende fravær hos I-kursister. Det foregår rent praktisk ved, at vi sender

screenshots af kursisternes fraværsoversigt (se illustration).

Med dette samarbejde og udveksling af data understøttes og sikres det, at sagsbehandlerne til hver en tid har de nødvendige informationer, der sætter dem i stand til at træffe beslutninger om eventuelle fradrag i borgeres ydelser.

