



# Hedensted Kommune

## Seniorrådet

<b>Referat</b>	
<b>Mødedato:</b>	25. september 2014
<b>Mødetidspunkt:</b>	Kl. 13:00
<b>Mødested:</b>	Sundhedshuset, Mødelokale 1, Ny Skolegade 4, 8723 Løsning
<b>Deltagere:</b>	Kirsten Blume Schmidt, Elin Kristensen, Anker Andersen, Lilian Andersen, Jens Peter L. Rasmussen, Ole Flemming Lyse, Minna Olesen, Kirsten Bitsch Kristensen, Solveig Petersen
<b>Fraværende:</b>	Elin Christensen
<b>Bemærkninger:</b>	



## Indholdsfortegnelse

<b>Pkt.</b>	<b>Tekst</b>	<b>Side</b>
<b>Åben dagsorden</b>		
115	<u>Besøg af konsulent fra AD-Media kl. 13.00</u>	4
116	<u>Godkendelse af referat fra den 19. august 2014</u>	4
117	<u>Godkendelse af dagsorden</u>	4
118	<u>Orientering ved chefen for Senior Service</u>	5
119	<u>Orientering ved formanden</u>	5
120	<u>Status Ældreuljen 2014 - 2015</u>	6
121	<u>Fremtidens hjemmehjælp</u>	6
122	<u>Opfølgning på visionsseminaret den 10. juni 2014</u>	7
123	<u>Redegørelse om avissagen</u>	7
124	<u>Anvendelse af Ipads til Seniorrådets møder</u>	7
125	<u>Budget 2015</u>	8
126	<u>Projekt "Bedre indsats demente/pårørende"</u>	8
127	<u>Kommende møder og kurser</u>	9
128	<u>Næste møde</u>	9



129	<u>Bordet rundt</u>	9
130	<u>Eventuelt</u>	10
131	<u>Besøg på Løsning Plejecenter, Korttidsafsnittet</u>	10



**27.69.40-P35-1-14**

## **115. Besøg af konsulent fra AD-Media kl. 13.00**

### **Beslutningstema**

Konsulent fra AD-Media vil orientere om, hvad firmaet kan tilbyde inden for pjecer, foldere m.v.

### **Beslutning**

Konsulenten fra AD Media medbragte forskellige brochurer, som de har udarbejdet til Seniorråd/Ældreråd i forskellige kommuner. Brochurerne er gratis (2.500 stk), da de er reklamefinansieret. AD Media udarbejder brochurerne, idet de stiller journalister, fotografer m.v. til rådighed. Seniorrådet godkender tekst og billeder. Brochurer ud over 2.500 stk. koster 1-2 kr. pr. stk. Levetiden for brochuren fastsættes af Seniorrådet. Produktionstiden er ca. 3-4 mdr.

Kommunens indstilling til reklamefinansiering skal klarlægges, inder der tages beslutning om udarbejdelse af brochure.

**27.69.40-P35-1-14**

## **116. Godkendelse af referat fra den 19. august 2014**

### **Beslutning**

Godkendt.

**27.69.40-P35-1-14**

## **117. Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning**

Godkendt.



**27.69.40-P35-1-14**

## **118. Orientering ved chefen for Senior Service**

### **Beslutning**

Genåbning af visitation til Højtoften godkendt i Byrådet. Nye beboere skal dog være indstillet på at flytte, hvis det senere bliver besluttet at lukke institutionen. Der bliver fremover én leder af institutionen - Maja Ryom Glitzky - og områdeleder Dorthe Storgaard bliver stedfortræder.

Fusionsprocessen med Social Service er i gang. Arbejdsgruppe bestående af lederne arbejder med mulighederne for én myndighedsafdeling og én administration. Desuden arbejdes med model for driften. Ændringerne forventes at træde i kraft pr. 1. januar 2015.

Der arbejdes med høringssvar på sundhedsaftalen. Høringssvaret skal behandles politisk og vil blive sendt til Seniorrådets medlemmer.

Der arbejdes med nye takster til 2015.

Omlægningen af frostmad til kølemad forventes at starte op i januar 2015.

Omlægning af telefonsystemerne på plejecentrene er igang.

Forløbskoordinator ansættes pr. 1. oktober 2014 på Korttidsafsnittet på Løsning Plejecenter for at styrke forløbet for borgerne.

**27.69.40-P35-1-14**

## **119. Orientering ved formanden**

### **Beslutningstema**

1. Nyt fra Danske Ældreråd.
2. Spørgeskema fra Ældreforum.
3. Tilbage melding fra formands- og næstformandsmødet i Danske Ældreråd den 28. august 2014.
4. Nyhedsbrevet af 03. september 2014 fra Danske Ældreråd.

### **Beslutning**

1. Danske Ældreråd har modtaget førsteprisen "Open Government Award" i international konkurrence med 33 deltagende nationer.



2. Spørgeskema fra Ældreforum. Kirsten Kristensen, Minna Olesen, Jens Peter Rasmussen, Ole Lyse og Solveig Petersen besvarer spørgeskemaerne.
3. Lillian Andersen orienterede fra formands- og næstformandsmødet. Ønsker fremover fokus på demensområdet, tomme ældreboliger samt bevarelse af hjerneskadekoordinator.

Henvendelse vedr. skraldespande på fortovene samt nedkørsler fra fortovene. Lillian Andersen har sendt svar til borgeren og vil rette henvendelse til Trafiksikkerhedsrådet på vegne af Seniorrådet. Der vil blive udfærdiget læserbrev med opfordring til borgerne om at skraldespande placeres, så de ikke generer kørestoles og barnevognes passage.

Der er udarbejdet oversigt over arrangementer på plejecentrene på den Internationale Ældredag den 1.10.2014 (på Højtoften dog den 2.10.14). Seniorrådets medlemmer vil fordele sig på de centre, hvor der er aktiviteter.

#### **27.69.40-P35-1-14**

## **120. Status Ældrepuljen 2014 - 2015**

### **Beslutningstema**

1. Ansøgning 2015. Samme projekter som i 2014 eller er der nye tiltag.
2. Evt. overskydende midler i 2014. Hvordan planlægges de anvendt og kan de evt. overføres til 2015.
3. Er der ansøgninger til de ledige stillinger.

### **Beslutning**

Forventer i december at få adgang til at søge om overførsel til 2015 af uforbrugte midler i Ældrepuljen i 2014.

2 ledige stillinger i Distrikt Øst og 3 i Distrikt Vest i forhold til Ældrepuljen.

#### **27.69.40-P35-1-14**

## **121. Fremtidens hjemmehjælp**

### **Beslutningstema**

Vil det få indflydelse på Hedensted Kommunes kvalitetsstandarder .

Opfylder nuværende tiltag i forhold til hverdagsrehabilitering de kommende krav.



### **Beslutning**

Der arbejdes med udformning af nye kvalitetsstandarder, som vil blive udarbejdet i stil med nuværende. Kvalitetsstandarderne skal være politisk godkendt inden 1. januar 2015.

Eventuelle lovændringer vil blive indarbejdet i kvalitetsstandarderne for 2016.

**27.69.40-P35-1-14**

## **122. Opfølgning på visionsseminaret den 10. juni 2014**

### **Beslutningstema**

Hvordan planlægges det videre forløb i forhold til fremtidens seniorområde.

### **Beslutning**

Forslag til visioner for fremtidens seniorområde er sendt til høring i de politiske partier. Forslaget vil herefter blive sendt til høring i Seniorrådet.

**27.69.40-P35-1-14**

## **123. Redegørelse om avissagen**

### **Beslutning**

Der er fulgt op på sagen, og der er fundet en god løsning for familien.

Drøftelse af anvendelse af frivillige på demensområdet. Det er meget svært at rekruttere frivillige til dette, da det kræver faglig indsigt og robusthed.

**27.69.40-P35-1-14**

## **124. Anvendelse af Ipads til Seniorrådets møder**

### **Beslutningstema**

Opsamling fra sidste møde.



## Beslutning

Anvendelse af Ipads til møderne i Seniorrådene i landets kommuner er meget udbredt. Der anvendes primært Ipads m.simkort, da de er mest anvendelige.

Der var derfor enighed om at anmode om Ipads med simkort til Seniorrådets medlemmer.

Der er fremsendt budgetforslag om indkøb af Ipads.

**27.69.40-P35-1-14**

## 125. Budget 2015

### Beslutningstema

Er der ændringer til budgettet for Senior Service.

### Beslutning

Orientering om budget 2015. Budgettets 2. behandling finder sted den 8. oktober 2014.

**27.69.40-P35-1-14**

## 126. Projekt "Bedre indsats demente/pårørende"

### Beslutningstema

Eva Olsen, som er ansat i projektet, vil kl. 15. orientere om sine opgaver med demensaflastning.

### Beslutning

Eva Olsen er uddannet social- og sundhedsassistent og er ansat 37 timer pr. uge. Har tidligere bl.a. arbejdet i Skanderborg Kommune og de seneste 2 år i Juelsminde-området.

Eva Olsen kan være i borgernes hjem 1-8 timer på hverdage efter kl. 16 og i weekender for at give de pårørende mulighed for et frirum til andre aktiviteter.

Der er allerede god kontakt til en del borgere, og der arbejdes på at udbrede kendskabet til muligheden for aflastning. Der er bl.a. lavet en lille folder, som vil være at finde hos lægerne og andre relevante steder. De borgere, der p.t. er kontakt til, er "henvist" af demenskonsulenterne, men Eva forventer at være mere opsøgende fremover.

Der laves aftaler for en måned ad gangen for at tilgodese så mange borgere som muligt.





På lidt længere sigt kan der med fordel indtænkes frivillige på demensområdet.

**27.69.40-P35-1-14**

## **127. Kommende møder og kurser**

### **Beslutning**

Regionsælderrådet afholder deres årlige stormøde i Fårvang den 27. oktober 2014. Anders Kühnau, formand for Hospitalsudvalget i Region Midt, har indlæg om "Flere patienter - færre senge - hvordan hænger det sammen?" og Erik Vinther, medlem af Hospitaludvalget og formand for Patientsikkerhedsudvalget, har indlæg om "Hvad kan sundhedsvæsenet levere i fremtiden og hvad forventer borgerne?". Solveig Petersen, Ole Lyse, Jens Peter Rasmussen, Kirsten Blume Schmidt, Minna Olesen, Elin Christensen og Lillian Andersen ønsker at deltage.

Danske Ælderåd afholder konferencen "Hvor skal vi bygge, og hvor skal vi bo?" den 12. november 2014 i Vingstedcentret. Solveig Petersen, Minna Olesen, Jens Peter Rasmussen, Kirsten Kristensen, Ole Lyse, Elin Christensen, Anker Andersen og Kirsten Blume Schmidt deltager.

**27.69.40-P35-1-14**

## **128. Næste møde**

### **Beslutning**

Næste møde finder sted den 22. oktober 2014 kl. 9.00, evt. på Nederbylund.

**27.69.40-P35-1-14**

## **129. Bordet rundt**

### **Beslutning**

Intet.



**27.69.40-P35-1-14**

## **130. Eventuelt**

### **Beslutning**

Intet.

**27.69.40-P35-1-14**

## **131. Besøg på Løsning Plejecenter, Korttidsafsnittet**

### **Beslutningstema**

Aftale om besøg på Løsning Plejecenter, Korttidsafsnittet, kl. 15.30. Områdeleder Birthe Thorborg Larsen vil vise rundt og orientere om plejecentret.

### **Beslutning**

Mødet blev sluttet af med et besøg på Løsning Plejecenter.