

Udkast til program for en "temadag" for seniorrådets medlemmer.

Internt:

- Vedtægt
- Forretningsorden
- Budget
- Sammenhænge: Seniorrådet, Regionsælderrådet, Danske Ælderåd

Den administrative opbygning:

- Organisationen på seniorområdet
- Centrale personer – ansvarsområder.
- Visitation
 1. Kvalitetsstandarder
 2. Rehabilitering

Arbejdsformen i seniorrådet.

- Udarbejdelsen af høringssvar
 1. Hvordan er proceduren?
 2. Hvorledes inddrages medlemmerne i udarbejdelsen?
- Udarbejdelsen af dagsordenen - procedure.
- Medlemmernes interesseområder / ansvarsområder.
 1. Forslag: at medlemmerne har områder, som de særligt interesserer sig for og har ansvaret for at følge med i.
 2. Debat om centrale emner - medlemmernes inddragelse. Hvorledes får vi tid til at drøfte "hvad vi mener". Det kunne ske ved, at vi afsætter tid til en intern debat gerne med oplæg fra medlemmerne. Udenfor referat.
- Kontakt til "baglandet"
 1. Foreninger for seniorer.
 2. Organisationer (vennekredse mv) tilknyttet plejecentrene.
 3. Andre kontaktflader
- Opmærksomhed om arbejdet!
 1. Presse
 2. Skriftligt materiale.
 3. Hjemmeside – kommunens – vores egen?
 4. Facebook?
 5. Andre former?
- Åben for tilføjelser!