

Hedensted Kommune Seniorrådets forretningsorden for perioden 2018- 2021

Møder:

Der afholdes ordinære møder én gang hver måned med undtagelse af juli måned. Der kan indkaldes til ekstraordinære møder af formanden eller når 3 medlemmer af æl- drerrådet fremsætter ønske herom overfor formanden med angivelse af emne-/r der øns- kes behandlet.

Er et medlem forhindret i at give møde, meddeles dette til formanden/sekretæren. Har et medlem langvarigt fravær indkaldes suppleanten.

Formanden leder møderne og sørger for at beslutningerne bliver udført.

Seniorrådet kan invitere medarbejdere fra administrationen eller andre kommunalt an- satte til at deltage i møderne i forbindelse med gennemgang af sager.

Møder fastlægges så vidt muligt for ½-1 år ad gangen.

Dagsorden og referater.

Dagsorden udarbejdes af formanden og næstformanden samt sekretæren. Så vidt muligt tilkendegives det, om et emne på dagsordenen er til: orientering, debat, beslutning eller høring.

Medlemmer, der ønsker emner/sager optaget på dagsordenen, må senest 14 dage før det fastlagte møde rette henvendelse om dette til formanden eller næstformanden.

Det tilstræbes at dagsordenen udsendes senest 5 dage for mødet inkl. bilag der ønskes drøftet og referatet inden for 10 dage efter mødet.

Ekstraordinære møder kan indkaldes med en kortere tidsfrist.

Dagsorden og referat offentliggøres på kommunens hjemmeside tillige med seniorrå- dets høringssvar.

Beslutninger:

Seniorrådet er beslutningsdygtigt når mindst 5 medlemmer deltager i mødet.

Ved afgørelse, der træffes ved afstemning, gælder kvalificeret flertal.

Ved stemmelighed udsættes beslutningen til næste møde

Beslutninger træffes ved afstemning, såfremt et medlem ønsker dette.

Der kan kun træffes beslutninger i sager, der er opført på dagsordenen.

Dog kan rådet, hvis der er enighed derom, beslutte at behandle en sag, der ikke er på dagsordenen.

Referater:

Sekretæren fører beslutningsprotokol under møderne.

Ethvert medlem kan forlange sit standpunkt kort anført i referatet.

Referatet forhåndsgodkendes af formanden, **næstformanden** og sekretæren og sendes efterfølgende til seniorrådet via first agenda og til suppleanterne via mail. Referatet er endeligt godkendt, når medlemmerne af seniorrådet på det efterfølgende møde har godkendt dette.

Seniorrådet udadtil.

Alene ældrerådets formand eller næstformand kan udtale sig på det samlede seniorråds vegne, ligesom breve og andet skriftligt materiale, som udsendes fra seniorrådet, skal være underskrevet af formand eller næstformand.

Det enkelte medlem kan udtale sig på egne vegne, når det præciseres, at det er ens personlige holdning.

Formanden, eller i dennes fravær næstformanden;

- udfører eventuelle rådgivende funktioner ved hastesager.
- er ansvarlig for kontakt til politikerne samt pressen.

Seniorrådets medlemmer:

- er ansvarlige for kommunikationen med ældregruppen
- repræsenterer ældrerådet i de relevante sammenhænge.

Seniorrådets indgang til administrationen i forvaltningsområderne er de respektive chefer.

Seniorrådets medlemmer er omfattet af forvaltningslovens regler om indhentelse af og videregivelse af oplysninger samt tavshedspligt m.v. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af seniorrådet.

Udvalg:

Seniorrådet kan nedsætte arbejdsgrupper/og ad hoc udvalg efter behov udvalg til at bearbejde særlige områder.

Arbejdsgrupper/udvalg kan inddrage specialister i arbejdet efter nærmere fastsatte regler.(aftaler)

Formanden kan indgå i disse arbejdsgrupper/udvalg efter ønske eller behov.

Seniorrådet nedsætter ikke fast udvalg, men medlemmerne udvælger områder, som de holder sig orienteret om og referer fra til seniorrådet.

Økonomi:

Seniorrådets regnskab følger kalenderåret.

Byrådet afsætter hvert år et beløb til driftsudgifter, som administreres af seniorrådet.

Byrådet afholder udgifter ved seniorrådets virksomhed og stiller lokaler og sekretærbi-stand til rådighed.

Medlemskab af seniorrådet er frivilligt. Der ydes diæter og godtgørelse for kørsel i henhold til statens takster.

Ikrafttræden og ændringer:

Forretningsordenen træder i kraft den **7. marts 2018**

Ændringer eller tillæg i forretningsordenen kræver et kvalificeret flertal af seniorrådets medlemmer.

Vedtaget på Seniorrådets møde den 18.april 2018.