



Hedensted Kommune

Seniorrådet 2022-2025

| Referat | |
|-----------------------|---|
| Mødedato: | 6. november 2023 |
| Mødetidspunkt: | Kl. 08:30 |
| Mødested: | Mødelokale 2 - Hedensted Rådhus, Niels Espes Vej 8. 8722 Hedensted |
| Deltagere: | Anker Andersen, Bent Petersen, Dorte Rytter, Inga Sørensen, Kim Holm, Knud Aage Jensen og Steen Sandager |
| Fraværende: | Inga Larsen og Lilly Eskildsen |
| Bemærkninger: | Kl. 09.30 - 10.30: Per Sundall - velfærdsteknologisk - og digitaliserings konsulent Hanne Runge Graversen - chef for Staben i Social Omsorg |



Indholdsfortegnelse

| Pkt. | Tekst | Side |
|-----------------------------------|---|-------------|
| Åben dagsorden | | |
| 1 | <u>Godkendelse af dagsorden</u> | 3 |
| 2 | <u>Godkendelse af referat</u> | 4 |
| 3 | <u>Orientering ved direktøren for Social Omsorg</u> | 5 |
| 4 | <u>Orientering ved formand, næstformand og medlemmer af Seniorrådet</u> | 7 |
| 5 | <u>Orientering - velfærdsteknologi i Social Omsorg</u> | 9 |
| 6 | <u>Drøftelse - dialog om Seniorrådets aktiviteter og opgaver i 2024</u> | 11 |
| 7 | <u>Drøftelse - mødedatoer for 2024</u> | 12 |
| 8 | <u>Nyt fra Danske Ældreåd</u> | 13 |
| 9 | <u>Punkter til næste møde</u> | 15 |
| 10 | <u>Eventuelt</u> | 16 |
| Udvalget for Social Omsorg | | |
| 11 | <u>Høring af kvalitetsstandarder 2024</u> | 17 |



27.69.40-P35-1-22

1. Godkendelse af dagsorden

Beslutningstema

Godkendelse af dagsordenen for den 6. november 2024.

Beslutning

Dagsordenen godkendt med følgende bemærkninger:

Punkt 6. "Drøftelse - dialog om Seniorrådets aktiviteter og opgaver i 2024" flyttes til sidst i dagsordenen.

Fraværende: Inga Larsen og Lilly Eskildsen.



27.69.40-P35-1-22

2. Godkendelse af referat

Beslutningstema

Godkendelse af referatet fra den 9. oktober 2023.

Bilag

- 2023.09.10 Referat Seniorrådet



27.69.40-P35-1-22

3. Orientering ved direktøren for Social Omsorg

Beslutningstema

Orientering om nyt fra Social Omsorg.

Sagsfremstilling

Ann Hermansen, direktør for Social Omsorg og Christina Bjerking, chef for Sundhed & Ældre orienterer om nyt fra Social Omsorg.

Derudover ønsker Seniorrådet en orientering om følgende:

- Opfølgning på besøgsrunde på plejehjemmene
- Status på kvalitetsstandarder
- Status på tilsyn efter at emnet har været på Udvalget for Social Omsorgs dagsorden
- Status på Visitationen efter at de er flyttet ud decentralt
- Status på PWC rapporten - kapacitetsanalyse for plejehjem
- Status på aktivitetsområdet efter budgetreduktionen. Hvordan er sammenhæng med de kommende indsatsområder, i forhold til forpligtende fællesskaber?

Det indstilles ,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Opfølgning på besøgsrunde på plejehjemmene

Seniorrådets forespørgsel er blevet præsenteret på ledermødet i Sundhed & Ældre den 1. november.

Seniorrådet er meget velkommen til at komme på besøg. Der udarbejdes en plan for besøgsrunderne.

Status på kvalitetsstandarder

Emnet var udvalgmøde i Social Omsorg mandag den 30. oktober og blev sendt i høring. Der er nærmest ikke nogen ændringer, udover at der tildeles mere tiden i forhold til rengøring.

Status på tilsyn efter at emnet har været på Udvalget for Social Omsorgs dagsorden

Der er lavet tilsyn på alle plejehjemmene nu, og det er gået rigtig fint. Der er anvendt sammen model som BDO brugte i forbindelse med deres tilsyn. Der arbejdes på udarbejdelse af en rapport lige nu. Det bliver et samlet afrapportering for alle tilsyn. Seniorrådet spørger ind til, hvem der har foretaget tilsynene på plejehjemmene, og det er en visitator Visitation & Hjælpemidler samt en sygeplejefaglig konsulent fra Kvalitet & Udvikling i Sundhed & Ældre.



Status på Visitationen efter at de er flyttet ud decentralt

Punktet var på Udvalget for Social Omsorgs dagsorden den 30. oktober. Leder af Center for Visitation & Hjælpemidler, samt Udvikling & Administration, Jesper Kleis Schmidt giver en orientering om emnet sammen med Christina Bjerking.

Status på PWC rapporten - kapacitetsanalyse for plejehjem

Der arbejdes med en plejestrategi. På næste udvalgs møde vil administrationen gerne have lidt input fra Udvalget for Social Omsorg, i forhold til om man er på rette vej. Når rapporten er færdig sendes den i høring i Udvalget for Social Omsorg og derefter i Seniorrådet.

Status på aktivitetsområdet efter budgetreduktionen. Hvordan er sammenhæng med de kommende indsatsområder, i forhold til forpligtende fællesskaber?

Udmøntningen af besparelsen er sat i værk. De medarbejdere der er berørt af besparelsen er blevet tilbudt andet arbejde i organisationen eller er stoppet.

Et af fokusområderne for aktivitetsmedarbejderne, er at hjælpe nogen med at hjælpe sig selv, så det ikke bliver én til én. Der vil også meget være på at aktivere frivilligheden i lokalområderne.

Andet

Social Omsorg er i gang med at lave en strategi for velfærdsteknologi, som skal være dækkende for hele kommunen.

Jane Vase er stoppet som leder af Mad & Måltider. Jette Roest som leder af Rehab.-og Akutcentret går på efterløn til december, denne stilling genbesættes.

I forbindelse med at Jane Vase er stoppet som leder af mad & Måltider, har der været en prøvehandling, har lederne for plejehjemmene haft ledelsen af medarbejderne i køkkenerne på de enkelte plejehjem. Denne organisering gøres nu permanent, da det har fungeret godt i prøveperioden

Der er ansat en leder for produktions- og centralkøkkenerne, som skal sikre udvikling, læring og så videre.

Orienteringen taget til efterretning.

Fraværende: Inga Larsen og Lilly Eskildsen.



27.69.40-P35-1-22

4. Orientering ved formand, næstformand og medlemmer af Seniorrådet

Beslutningstema

Orientering ved formand, næstformand og medlemmer af Seniorrådet.

Sagsfremstilling

Seniorrådets formand, næstformand og medlemmer af Seniorrådet orienterer om følgende:

- Orientering om fællesmøde med de øvrige Seniorråd i Horsens-klyngen
- Opfølgning på emner fra det interne møde den 7. august. Jævnfør referatet fra den Inga Larsen
- Valg af repræsentant til arbejdsgruppen omkring Frivilligfesten i 2024
- Seniorrådets julefrokost 2023

Det indstilles ,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orientering om fællesmøde med de øvrige Seniorråd i Horsens-klyngen

Seniorrådet i Odder Kommune har meldt tilbage, at de gerne vil deltage med 2-3 medlemmer. Horsens drøfter det på deres kommende møde.

Punktet sættes på december mødet den 11. december.

Opfølgning på emner fra det interne møde den 7. august. Jævnfør referatet fra den Inga Larsen

Formanden gennemgik skemaet for Seniorrådets indsatsområder.

Valg af repræsentant til arbejdsgruppen omkring Frivilligfesten i 2024

Det afventes, hvad Udvalget for Social Omsorg og Udvalget for Fritid & Fællesskab beslutter i forhold til Frivilligfesten 2024.

Dorthe Rytter indtræder i et eventuelt kommende arbejdsudvalg, som repræsentant for Seniorrådet.

Seniorrådets julefrokost 2023

Seniorrådet holder julefrokost i forlængelse af deres møde den 11. december. Sekretæren bestiller mad fra kantinen.



TV Syd

Der er mulighed for at TV Syd kunne være interesseret i at lave et indslag som kigger ind i seniorrådenes arbejde, her tænkes der på senior-/ældreråd i Horsens Klyngen

Officielt møde for senior-/ældrerådene i klyngen

Seniorrådene i kommunerne i sundhedssamarbejdet i Horsens-klyngen (Skanderborg, Odder, Horsens og Hedensted) inviteres til at sende repræsentanter til en temadag i januar 2024. Det forventes inviteret 2 repræsentanter fra hvert seniorråd.

Indbydelsen foreligger ikke endnu.

Orienteringen taget til efterretning.

Fraværende. Inga Larsen og Lilly Eskildsen.



27.69.40-P35-1-22

5. Orientering - velfærdsteknologi i Social Omsorg

Beslutningstema

Orientering om brugen af velfærdsteknologi i Social Omsorg i Hedensted Kommune

Sagsfremstilling

Velfærdsteknologisk - og digitaliseringskonsulent Per Sundall og stabschef Hanne Runge Graversen orienterer om velfærdsteknologi i Social Omsorg.

De vil blandt andet komme ind på hvad der bruges i dag og hvordan velfærdsteknologi indtænkes i fremtiden.

Der ønskes en dialog med Seniorrådet om, hvilke tanker de gør sig i forhold implementering og brug af velfærdsteknologi. Seniorrådet inputs vil blandt andet indgå som inspiration til den kommende strategi for velfærdsteknologi i Hedensted Kommune.

Det indstilles ,

at Seniorrådet tager orienteringen til efterretning samt kommer med deres input og ideer til den kommende velfærdsteknologiske strategi.

Beslutning

Velfærdsteknologisk - og digitaliseringskonsulent Per Sundall og stabschef Hanne Runge Graversen gav en orientering og velfærdsteknologi, og herunder besvarede de også de spørgsmål som Seniorrådet havde fremsendt på forhånd. Orientering og besvarelsen af Seniorrådets spørgsmål kan ses i det vedhæftede bilag.

Velfærdsteknologi er også et politisk fokuspunkt, og der skal udarbejdes en tværgående velfærdsteknologiskstrategi, som er dækkende for hele kommunen. Den forventes klar i slutningen af foråret, hvor Seniorrådet også er høringsberettiget.

Seniorrådet kom med deres input og tanker omkring velfærdsteknologi. Velfærdsteknologisk - og digitaliseringskonsulent Per Sundall og stabschef Hanne Runge Graversen tager Seniorrådets input med videre, i arbejdet omkring udarbejdelsen af strategien.

Orienteringen taget til efterretning.

Fraværende: Inga Larsen og Lilly Eskildsen.

Bilag

- Teknologioversigt fra KL
- Oplæg til Seniorrådet vedr. velfærdsteknologi





27.69.40-P35-1-22

6. Drøftelse - dialog om Seniorrådets aktiviteter og opgaver i 2024

Beslutningstema

Dialog om Seniorrådets aktiviteter og opgaver i 2024.

Sagsfremstilling

Seniorrådet drøfter Seniorrådets aktiviteter og opgaver i 2024.

Det indstilles ,

at drøftelsen tages til efterretning.

Beslutning

Formanden fremlagde sine tanker og overvejelser om Seniorrådets aktiviteter og opgaver i 2024. Disse blev drøftet i fællesskab og emnet sættes på dagsordenen den 11. december 2024.

Drøftelsen taget til efterretning.

Fraværende: Inga Larsen og Lilly Eskildsen.



27.69.40-P35-1-22

7. Drøftelse - mødedatoer for 2024

Beslutningstema

Mødedatoer for 2024.

Sagsfremstilling

Seniorrådet drøfter mødedatoerne for 2024. Følgende datoer er fremsat som forslag:

- Mandag den 22. januar 2024
- Mandag den 19. februar 2024
- Mandag den 11. marts 2024
- Mandag den 15. april 2024
- Mandag den 13. maj 2024
- Mandag den 10. juni 2024
- Mandag den 19. august 2024
- Mandag den 09. september 2024
- Mandag den 21. oktober 2024
- Mandag den 11. november 2024
- Mandag den 09. december 2024

Det indstilles ,

at mødedatoerne for 2024 drøftes og vedtages som de er nu eller med tilrettelser.

Beslutning

Seniorrådet tog datoerne til efterretning og godkendte dem.

Fraværende: Inga Larsen og Lilly Eskildsen.



27.69.40-P35-1-22

8. Nyt fra Danske Ældreråd

Beslutningstema

Orientering fra Danske Ældreråd og Regionsældrerådet.

Sagsfremstilling

Formanden orienterer om følgende fra Danske Ældreråd og Regionsældrerådet:

- Inga Larsen og Kim Holm orienterer om indholdet på temadagen om boliger den 31. oktober i Viborg.
- Formanden orienterer om et møde i Sundhedsstyrelsen den 24. oktober, hvor hovedtemaet var "Analyse om ufaglærte medarbejdere i ældreplejen"

Det indstilles ,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Inga Larsen og Kim Holm orienterer om indholdet på temadagen om boliger den 31. oktober i Viborg.

Kim Holm orienterede om hovedindholdet fra de tre oplæg, der var på temadagen.

Et af oplæggende handlede om, at man flere steder i USA har ældrefællesskaber i stedet for ældreboliger, hvilket indebærer at der eksempelvis er etableret svømmehaller og fitnesscentre med videre, i forbindelse med boligerne.

Et andet af oplæggende var en præsentation af almene boliger – etagebyggerier og rækkehuse.

Der kan findes flere oplysninger på Boligøkonomisk Videnscenters hjemmeside.

Formanden orienterer om et møde i Sundhedsstyrelsen den 24. oktober, hvor hovedtemaet var "Analyse om ufaglærte medarbejdere i ældreplejen"

Formanden orienterede om mødet i Sundhedsstyrelsen den 24. oktober og præsenterede følgende nedslag fra mødet.

Antallet af ufaglærte medarbejdere i ældreplejen har været stærkt stigende.

En analyse fra VIVE (Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd) viser en stigning i antallet af ufaglærte medarbejdere. I region Midtjylland har der været en stigning på 13 % fra 2017 til 2022, så der nu er 27 %.

Hedensted Kommune har også haft en stor stigning, så der i 2022 var 27 %



De ufaglærte kan ikke undværes så derfor arbejdes der på at fastholde dem i plejen, at udvikle deres kompetencer og at uddanne dem fagligt.

Orienteringen taget til efterretning.

Fraværende: Inga Larsen og Lilly Eskildsen.



27.69.40-P35-1-22

9. Punkter til næste møde

Beslutningstema

Næste møde afholdes mandag den 11. december 2023 kl. 08.30 - 11.30 i mødelokale 2 på Hedensted Rådhus, Niels Espes Vej 8, 8722 Hedensted.

Beslutning

Til næste møde sættes følgende punkter på dagsordenen:

- Drøftelse af Seniorrådets aktiviteter og opgaver i 2024.
- Orientering om "Myndighed tættere på drift" ved Jesper Kleis Schmidt og Christina Bjerking.

Fraværende: Inga Larsen og Lilly Eskildsen.



27.69.40-P35-1-22

10. Eventuelt

Beslutning

Der er afbud fra Bent Petersen til mødet den 11. december 2023.

Fraværende: Inga Larsen og Lilly Eskildsen.



27.03.00-P23-1-23

11. Høring af kvalitetsstandarder 2024

Beslutningstema

Drøftelse og udarbejdelse af høringssvar til kvalitetsstandarder for Social Omsorg 2024.

Økonomi

Kvalitetsstandarderne er udarbejdet, så de understøtter udmøntningen af Budget 2024-2027 – herunder fortsat opbakning til Handleplanen for Voksenhandicap – Gentænkt 2023-2026, hvor der tages udgangspunkt i et ønske om at skabe en udvikling af voksenhandicapområdet, der er helhedsorienteret og tager udgangspunkt i den enkeltes drømme og mål, såvel som ønske om selvbestemmelse og om at være til værdi for fællesskabet.

Endvidere øges gennemsnitstiden på rengøring i rengøringspakke 1, efter Servicelovens § 83, stk. 1, nr. 2, fra 20 minutter hver anden uge til 30 minutter hver anden uge.

I budgetforliget 2024 er der bevilget og indarbejdet 400.000 kr. til gennemførelse af opjustering af rengøringspakke 1.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger vedrørende de økonomiske aspekter.

Historik

Kommunalbestyrelsen skal én gang årligt godkende kvalitetsstandarderne.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang om året udarbejde lovpligtige kvalitetsstandarder på forebyggende hjemmebesøg, personlig pleje, støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet, madservice, rehabiliteringsforløb, afløsning/aflastning, genoptræning/vedligeholdelsestræning og pasning af døende efter Servicelovens §§ 79 a, 83, 83 a, 84, 86 119-122, jf. Servicelovens §§ 138 og 139.

Hedensted Kommune har valgt også at udarbejde kvalitetsstandarder på voksenhandicap- og hjælpemiddelområdet.

Kvalitetsstandarderne for år 2024 indeholder primært redaktionelle ændringer, som er bekræftet nærmere i bilaget "Oversigt over ændringer - Supplerende materiale til Kvalitetsstandarder for 2024".

Der er ikke endnu indskrevet takstreguleringer efter Serviceloven i kvalitetsstandarderne – taksterne på social- og ældreområdet tilrettes så snart disse er opdateret af Social-, Bolig- og Ældreministeriet og offentliggjort på ministeriets hjemmeside.



Til orientering og for overblik over de samlede indsatser er der ligeledes vedlagt revideret Indsatskatalog for hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning for 2024 samt Sundhedsfaglige standarder for 2024.

Vedlagt som bilag er:

1. Oversigt over ændringer - Supplerende materiale til kvalitetsstandarder for 2024
2. Samlet katalog over kvalitetsstandarder for 2024
3. Indsatskatalog for hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning for 2024
4. Sundhedsfaglige standarder for 2024

Udvalget for Social Omsorg 2022-2025, 30. oktober 2023, pkt. 86: Forvaltningen indstiller

- at Udvalget for Social Omsorg sender det fremlagte udkast til kvalitetsstandarder i høring ved Handicapråd og Seniorråd samt behandler punktet igen den 4. december 2023, og
- at høringssvarene indgår i Kommunalbestyrelsens behandling af kvalitetsstandarderne den 20. december 2023.

Kommunikation

Kvalitetsstandarderne for 2024 sendes i høring i Handicaprådet den 1. november 2023 og Seniorrådet den 6. november 2023.

Høringssvar sendes til proceskonsulent Christina Blåbjerg Troelsen, Voksenhandicap. Efter godkendelse i Kommunalbestyrelsen orienteres medarbejderne via MED-systemet.

Lovgrundlag

Serviceovens §§ 138 og 139.

Det indstilles ,

at Seniorrådet drøfter og udarbejder høringssvar til kvalitetsstandarder for Social Omsorg 2024.

Beslutning

Formanden udarbejder et høringssvar, som rundsendes til Seniorrådets medlemmer til kommentering. Efterfølgende fremsendes høringssvaret, senest den 22. november, til proceskonsulent Christina Blåbjerg Troelsen.

Fraværende: Inga Larsen og Lilly Eskildsen.

Bilag

- Bilag 1 Oversigt over ændringer - Supplerende materiale til kvalitetsstandarder for 2024
- Bilag 2 Samlet katalog over kvalitetsstandarder for 2024



- Bilag 3 - Indsatskatalog for hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning (oktober 2023).docx
- Bilag 4 - Sundhedsfaglige standarder 2023-2024



Bilag

- 2023.09.10 Referat Seniorrådet
- Teknologioversigt fra KL
- Oplæg til Seniorrådet vedr. velfærdsteknologi
- Bilag 1 Oversigt over ændringer - Supplerende materiale til kvalitetsstandarder for 2024
- Bilag 2 Samlet katalog over kvalitetsstandarder for 2024
- Bilag 3 - Indsatskatalog for hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning (oktober 2023).docx
- Bilag 4 - Sundhedsfaglige standarder 2023-2024

