

## Tilsynspolitik for kommunale tilsyn i Sundhed & Ældre

Hedensted Kommune har pligt til at føre uanmeldte tilsyn med kommunale og private leverandører inden for personlig pleje, praktisk hjælp og træning i borgers eget hjem og på plejehjem i kommunen.

Tilsynspolitikken revideres og godkendes politisk én gang årligt i forbindelse med vedtagelse af kvalitetsstandarderne.

De kommunale tilsyn suppleres af to forskellige tilsyn udført af Styrelsen for Patientsikkerhed:

- Ældretilsyn, som har til formål at føre tilsyn med kvaliteten af social- og plejefaglige indsatser på ældreområdet efter servicelovens §§ 83-87 (Ældretilsynet er en forsøgsordning, med udløb til og med udgangen af 2024).
- Sundhedsfaglige tilsyn, som har til formål at vurdere patientsikkerheden på behandlingssteder og sikre læring hos sundhedspersonalet (sundhedsfaglige tilsyn er målrettet plejehjem, hjemmepleje, hjemmesygepleje, sygeplejeklinikker, akutfunktioner og midlertidige pladser).

Disse tilsyn er stikprøvebaserede og erstatter ikke de kommunale tilsyn, men bør ses som et supplement.

### Formål med kommunale tilsyn

Det overordnede formål med tilsynene er at afdække, hvorvidt der er sammenhæng mellem de beskrevne og vedtagne kvalitetsstandarder og den praksis, der udføres på stedet.

Tilsynet skal i Hedensted Kommune være et redskab, som understøtter et miljø, baseret på:

- Et åbent læringsmiljø, hvor nysgerrighed er en drivkraft. Kulturen skal være "ikke-dømmende" og præget af åbenhed.
- Medarbejderens mulighed for udvikling både fagligt og personligt.
- Frihed lokalt til at lave en faglig vurdering af, hvad der er det rigtige at gøre i konkrete situationer.
- Opgaver med mening. De opgaver der udføres for borgeren og dennes pårørende skal give mening. Dette gælder også i dokumentationen.

Figur 1:

Figuren illustrerer tankerne bag det kommunale tilsyn:



## Lovkrav til det kommunale tilsyn (§151 og §151c i serviceloven):

Den kommunale forpligtelse omfatter:

- At føre uanmeldte tilsyn med, at de kommunale opgaver efter servicelovens §§ 83, 83a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, der er truffet efter disse bestemmelser og i henhold til Hedensted Kommunes vedtagne kvalitetsstandarder, jf. servicelovens § 139.
- Hvert år skal Hedensted Kommune foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg på plejehjem. Hjemmeplejen er omfattet af krav om tilsyn, men kadencen er ikke lovbestemt
- Tilsynet må ikke varetages af leverandører eller personer, der udfører opgaver på området.

*Hedensted Kommunes forpligtelse gælder ikke tilbud, som er omfattet af socialtilsynet, jf. § 4 i lov om socialtilsyn.*

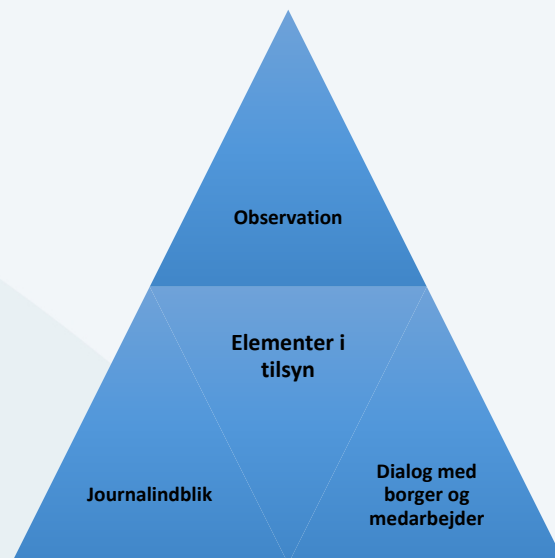
## Metode

For at imødekomme lovkrav og kommunalbestyrelsens ønske om frisættelse på området, skal det kommunale tilsyn i Hedensted Kommune være:

- Dialogbaseret med åbne fokuspunkter/aktuelle temaer i den enkelte enhed om hvorvidt plejen tager udgangspunkt i borgerens ønsker og behov sammenholdt med overholdelse af Hedensteds kommunes kvalitetsstandarder.
- Med læring i fokus via fælles faglig refleksion over fundne lærings- og udviklingspunkter (mellem tilsynsførende, medarbejdere i enhederne, leder og medarbejder fra Center for kvalitet)

Tilsynet udføres af en gennemgående medarbejder, hvilket giver basis for identifikation af mønstre og tendenser på tværs i kommunen.

Metoden er illustreret og uddybet nedenfor:



Ved **observation** forstås at den tilsynsførende opholder sig i enheden og observerer interaktionen mellem medarbejdere og borgere/pårørende samt interaktionen mellem medarbejdere og leder. Det kan fx være ved at følge i medarbejdernes fodspor.

**Dialog** mellem tilsynsførende og borger/pårørende/medarbejder/leder foregår løbende ved tilsynet, også i forbindelse med observationerne, når det er muligt. Det kan fx være samtale om, hvordan borger/pårørende oplever den pleje de modtager, hvordan medarbejder oplever den pleje de giver, og evt. samtale om konkrete cases, konkrete oplevede utilsigtede hændelser eller konkrete udviklingstiltag.

**Journalindblik** opnås i forhold til, om dokumentationen afspejler borgers individuelle behov og ønsker (jf. kvalitetsstandarderne). Der udføres ikke en systematisk gennemgang af journalen, men den anvendes til at give indblik i, at der er overensstemmelse mellem det vi siger/skriver vi gør og det vi gør. Systematiske journalaudits kan tilbydes til enheder som har behov for dette, uafhængigt af tilsynet.

## Tilsynspolitik

Godkendt i kommunalbestyrelsen den xxxx 2023

## Temaer

Temaerne for tilsynet aftales med lederen af enheden ved tilsynets start. Hvis der er iværksat et nyt, større tiltag i Social Omsorg kan dette indgå, som et tema, hvis den enkelte enhed oplever udfordringer eller lignende hermed. Inspiration til temaer findes i figur 1.

## Hyppighed og varighed

Ved tilrettelæggelsen af tilsynene tages der udgangspunkt i, at de foregår hen over året.

- En gang årligt foretages uanmeldt tilsyn på Hedensted Kommunens plejehjem.
- En gang hvert andet år foretages uanmeldt tilsyn i de kommunale og private leverandører, som leverer hjælp i borgers eget hjem.

Tilsynets varighed: 4 timer i dagtid på en hverdag. Der afsættes 2 timer til den efterfølgende faglige refleksion

I forbindelse med de kommunale tilsyn i Sundhed & Ældre, fører Hedensted Kommune desuden tilsyn med de sundhedsfaglige indsatser, der indgår i den sammenhængende indsats til borgere, der samtidig modtager indsatser efter servicelovens §§ 83, 83a og 86.

## Opfølgning på tilsyn

Den tilsynsførende udarbejder umiddelbart efter tilsynet en skriftlig tilbagemelding til lederen af enheden.

Indhold i tilbagemeldingen består af:

- En oversigt over de aftalte temaer –i overskrifter og med uddybning og begrundelser.
- Anbefalinger til fremadrettet læring og udvikling
- En vurdering i forhold til i hvor høj grad, der er overensstemmelse mellem den pleje, rehabilitering og behandling borger modtager og Hedensteds kommunes kvalitetsstandarder (evt. med vurdering ud fra en score for at sikre et sammenligningsgrundlag på tværs i kommunen).
- En samlet vurdering/tilbagemelding fra tilsynet (et kort sammenfattende skriv omkring tilsynet)

Der planlægges et opfølgingsmøde af 2 timers varighed cirka 3 uger efter tilsynet har fundet sted med deltagelse af tilsynsførende, leder og medarbejdere, hvor refleksionen fra selve tilsynet kan foregå. En fælles faglig refleksion, som ikke er løsningsstyret, men styret af dialog omkring proces, ideer til forandringer mv. Udgangspunktet for opfølgingsmødet vil være den skriftelige tilbagemelding og medarbejdernes oplevelser og opmærksomhedspunkter fra selve tilsynet.

Tilsynsførende faciliterer mødet.

Mødedeltagerne finder sammen temaer, hvor der er behov for udvikling og/eller forandringer.

Den fælles faglige refleksion er et supplement til den systematiske kompetenceudvikling (årshjul for kompetenceudvikling, lokale audits, lokale opfølgninger på utilsigtede hændelser mv.).

## Orientering til Udvalget for Social Omsorg og Seniorrådet

Udvalget for Social Omsorg orienteres 1 gang årligt om tendenser og tiltag, iværksat på baggrund af tilsyn.

Tilsynsførende udarbejder "Året der gik på tilsynsområdet", som en erstatning for den klassiske tilsynsrapport

**Chefgruppen og ledergruppen** behandler 1 gang årligt resultaterne af tilsynsindsatserne.

**Tilsynspolitikken er tilgængelig på Kommunens hjemmeside. (INDSÆT LINK)**