



Hedensted Kommune

Økonomiudvalget 2022-2025

Referat med åbne punkter	
Mødedato:	18. april 2024
Mødetidspunkt:	Kl. 12:00-15:10
Mødested:	Hedensted Rådhus mødelokale 5
Deltagere:	Ole Vind, Henrik Alleslev, Hans Kristian Bundgaard-Skibby, Birgit Jakobsen, Claus Thaisen, Lars Jensen, Rune Mikkelsen,
Fraværende:	
Bemærkninger:	<p>Kl. 12:00 deltager Direktør for Vækst, Teknik & Fællesskab Mikkel Lindskov Petersen i punkterne 60-72. I Punkt 70 deltager endvidere Leder af Ejendomme og Service Michael Edlefsen</p> <p>Direktør for Økonomi, Personale og IT Thomas Møller Palner deltager i behandlingen af punkterne 73-78.</p> <p>Mødet sluttede kl. 15:10</p> <p>Hans Kristian Skibby deltog på teams</p>



Indholdsfortegnelse

Pkt.	Tekst	Side
Udvalget for Teknik & Miljø		
60	<u>Revideret ejerstrategi for Motas I/S forud for evt. selskabsgørelse.</u>	5
61	<u>Ændring af erhvervsregulativ</u>	7
62	<u>Budget 2024 - Trafiksikkerhed/Asfalt</u>	9
63	<u>Anlægsbevilling og rådighedsbeløb til "Få det gjort-pulje"</u>	10
64	<u>Anlægsbevilling til krydsombygning på Vandmøllevej/Lundagervej, Løsning</u>	12
65	<u>Anlægsbevilling - signalreguleret kryds til nyt boligområde Helheden ved Vestre Ringvej</u>	14
66	<u>Afslutning af lokalplansag om et erhvervsområde i Daugaard</u>	17
67	<u>Anlægsbevilling til Gudenåstien</u>	19
Udvalget for Vækst & Klima		
68	<u>Anmodning om godkendelse af vedtægtsændringer i Juelsminde Digelag</u>	21
69	<u>Anmodning om godkendelse af skema B for Guldagerparken i Ølholm</u>	24
Økonomiudvalg		
70	<u>Orientering om analyse af kantinedrift</u>	27
Lukket- Økonomiudvalg		



- 71 Salg af fast ejendom 29

Dialog

- 72 Lukket punkt: Gensidig dialog og orientering 30

Økonomiudvalget

- 73 Ansøgning om kommunal lånegaranti til Hedensted Centret 31

- 74 Årsregnskab 2023 33

- 75 Opsamling fra forårsseminaret for Kommunalbestyrelsen 26. februar 2024 36

- 76 Forslag til ny politisk budgetopfølgning 38

Lukket dagsorden

- 77 Orientering om databeskyttelse 41

Punkt fra Økonomiudvalgets medlemmer

- 78 Drøftelse af henvendelse fra Rune Mikkelsen vedrørende Bankudbud 42

Valgbestyrelsen

- 79 Diætsatser til formænd, valgstyrere og tilforordnede vælgere 43

- 80 Hvor skal der være åbent for brevstemmer i perioden 28.april - 6. juni 2024 45

Udvalget for Læring

- 81 Anlægsbevilling til dagpleje/vuggestuekapacitet 47

- 82 Allokering af midler i forbindelse med Barnets Lov 49



Udvalget for Social Omsorg

83	<u>Kvalitetsstandard for støtte til personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp).</u>	52
----	--	----

Orientering

84	<u>Orientering</u>	55
----	--------------------	----

Digital underskriftsside

85	<u>Digital underskriftsside</u>	56
----	---------------------------------	----



07.00.01-A00-5-23

60. Revideret ejerstrategi for Motas I/S forud for evt. selskabsgørelse.

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til et oplæg til en revideret ejerstrategi for den fælles kommunale §60 selskab Motas I/S forud for en eventuel selskabsgørelse

Økonomi

Motas skal, som resten af affaldsområdet, hvile i sig selv. Det betyder, at alle omkostninger ved selskabets aktiviteter opkræves hos kunder og leverandører.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Motas har, som indledning til en eventuel selskabsgørelse af Motas I/S, vedtaget at revidere og tilpasse ejerstrategien for Motas I/S til denne ændring.

Bestyrelsen anmodede derfor ledelse og brugergruppe for Motas I/S om at udarbejde et oplæg, hvilket er udført i samarbejde med det øvrige embedsværk i interessentkommunerne.

Efterfølgende har bestyrelse og repræsentantskab på respektive møder drøftet og kommenteret oplægget, og kommentarerne fra de to møder er blevet indarbejdet i ejerstrategien.

Slutteligt blev bestyrelsen informeret om den endelige reviderede ejerstrategi, som der ikke er fremkommet kommentarer til.

Repræsentantskabet for Motas I/S vedtog på ovennævnte møde, efter indarbejdelse af kommentarerne fra de to møder, at sende ejerstrategien til interessentkommunerne med indstilling om, at interessentkommunerne godkender ejerstrategien.

Kan der opnås enighed om ejerskabsstrategien i interessentkommunerne, anvendes denne til det videre arbejde imod en eventuel selskabsgørelse af Motas I/S.

Efter interessentkommunernes godkendelse af ejerstrategien, og forud for beslutning om selskabsgørelse af Motas I/S, vil der blive udarbejdet vedtægter for det nye selskab.

Vedtægterne vil, som beslutningsgrundlag for en eventuel selskabsgørelse af Motas I/S, blive sendt til behandling og eventuel godkendelse i de nuværende interessentkommuner.

Forvaltningen indstiller, 10. april 2024, pkt. 65:



at vedhæftede oplæg til en fornyet ejerstrategi godkendes.

Beslutning fra Udvalget for Teknik & Miljø 2022-2025, 10. april 2024, pkt. 65:

At forvaltningens indstilling er godkendt.

Kommunikation

Kommunens beslutning meddeles Motas til videre foranstaltning.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

- [Oplæg til ejerskabsstrategi juni 2023.pdf](#)



00.07.05-P24-1-24

61. Ændring af erhvervsregulativ

Beslutningstema

Godkendelse af ny version af regulativ for erhvervsaffald

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

Historik

Udvalget for Teknik & Miljø har den 8. marts behandlet den nye opkrævningsmodel for erhvervets brug af genbrugsstationerne.

Sagsfremstilling

Den 1. januar 2024 overgik Hedensted Kommune til ny opkrævningsmodel for erhvervets brug af genbrugsstationerne. Det indebærer, som behandlet ved udvalgsrådet for Teknik & Miljø den 8. marts, at virksomhederne automatisk opkræves for besøg på genbrugsstationen. Derfor revideres §11.1 samt §11.2 i regulativ for erhvervsaffald, så regulativet omfatter denne ændring.

Derudover er der foretaget mindre ændringer i §19.3, så regulativet nu henviser til de korrekte IT-systemer, efter en opdatering af disse.

Forvaltningen indstiller, 10. april 2024, pkt. 68:

At justeringen af regulativ for erhvervsaffald godkendes.

Beslutning fra Udvalget for Teknik & Miljø 2022-2025, 10. april 2024, pkt. 68:

At forvaltningens indstilling anbefales godkendt

Kommunikation

Regulativet skal til offentlig høring i perioden fra den 29. april - den 24. juni.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Henrik Alleslev tog forbehold for beslutningen.



Bilag

- Regulativ for erhvervsaffald



05.04.06-Ø00-1-24

62. Budget 2024 - Trafiksikkerhed/Asfalt

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til anlægsbevilling og rådighedsbeløb til Trafiksikkerhed/Asfalt fra budgetaftale 2024

Økonomi

Der blev i forbindelse med budgetlægningen for 2024 afsat 3,5 mio. kr på investeringsoversigten til trafiksikkerhed og asfalt
Der ansøges om anlægsbevilling på 3,5 mio. kr mio. kr.
Beløbet er afsat i investeringsoversigten for 2024.
Økonomi har ikke yderligere bemærkninger vedrørende de økonomiske aspekter.

Sagsfremstilling

Der er i budgetaftalen for 2024 afsat 3,5 mio. kr til trafiksikkerhed og asfalt.

Budgetfordeling på følgende områder:
Asfalt - afledte udgifter efter forsyningsselskaber 1,5 mio. kr.
Reparationer efter vinterskader 1,0 mio. kr.
Trafiksikkerhed 0,5 mio. kr.
Nyanlæg - fortov, stoppesteder med videre 0,5 mio. kr.

Forvaltningen indstiller, 10. april 2024, pkt. 59:

at der meddeles anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 3,5 mio. kr, med fordeling som beskrevet.

Beslutning fra Udvalget for Teknik & Miljø 2022-2025, 10. april 2024, pkt. 59:

At forvaltningens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Indstilles godkendt.



05.04.06-Ø00-2-24

63. Anlægsbevilling og rådighedsbeløb til "Få det gjort-pulje"

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til anlægsbevilling og rådighedsbeløb til uforudsete anlægsprojekter i "Få det gjort-pulje" fra budgetaftale 2024

Økonomi

Der blev i forbindelse med budgetlægningen for 2024 afsat 1 mio. kr på investeringsoversigten til denne pulje.

Der er disponeret 100.000 kr. til andet formål. (Udvalget for Teknik & Miljø den 6. marts 2024, sag nr. 45)

Der ansøges om anlægsbevilling på 0,9 mio. kr, såfremt udvalget træffer beslutning om, hvordan beløbet skal anvendes.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger vedrørende de økonomiske aspekter.

Sagsfremstilling

Udvalget afsatte 1,0 mio. kr til "Få det gjort-pulje" i budget 2024.

Beløbet søges til rådighed, og samtidig har forvaltningen brug for en tilbagemelding om, til hvad og hvor beløbet må anvendes.

Forvaltningen indstiller, 10. april 2024, pkt. 61:

at udvalget for Teknik & Miljø beslutter og anbefaler Kommunalbestyrelsen til hvad, og hvor bevillingen kan anvendes.

at der meddeles anlægsbevilling og rådighedsbeløb til puljen, som kan anvendes til uforudsete anlægsudgifter og dermed sikre smidige processer.

at udvalget for Teknik & Miljø orienteres ved anvendelse af midlerne i puljen.

Beslutning fra Udvalget for Teknik & Miljø 2022-2025, 10. april 2024, pkt. 61:

Udvalget anbefaler følgende:

at der meddeles anlægsbevilling og rådighedsbeløb til puljen, som kan anvendes til uforudsete anlægsudgifter og dermed sikre smidige processer.

at udvalget for Teknik & Miljø godkender og prioriterer anvendelsen af midlerne i puljen.



Beslutning

Indstilles godkendt.



05.04.06-P20-9-23

64. Anlægsbevilling til krydsombygning på Vandmøllevej/Lundagervej, Løsning

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til anlægsbevilling og rådighedsbeløb til såvel udgifter som indtægter til krydsombygning på Vandmøllevej/Lundagervej, Løsning samt salg af erhvervsareal på Helge Niensens Alle.

Økonomi

Ombygning af krydset finansieres med indtægter fra salg af erhvervsarealet på Helge Niensens Alle.

Der skal meddeles anlægsbevilling samt rådighedsbeløb på 517.000 kr til såvel udgifter som indtægter.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger vedrørende de økonomiske aspekter.

Historik

Udvalget for Teknik og miljø besluttede på sit møde den 4. oktober 2023, under punkt 126, følgende:

- at ombygning af krydset igangsættes med finansiering af indtægten fra salget af erhvervsarealet på Helge Niensens Alle.
- at sagen skal genoptages med henblik på ansøgning om anlægsbevilling og rådighedsbeløb, såfremt udvalget beslutter at projektet igangsættes.

Sagsfremstilling

Erhvervsarealet på Helge Niensens Alle er nu solgt til Kloster A/S, og for salgsindtægten skal krydset ved Vandmøllevej og Lundagervej etableres med sideudvidelse og cykelbane.

Forvaltningen indstiller, 10. april 2024, pkt. 60:

at der meddeles anlægsbevilling og rådighedsbeløb til såvel udgifter som indtægter til etablering af krydset og salg af erhvervsarealet.

Beslutning fra Udvalget for Teknik & Miljø 2022-2025, 10. april 2024, pkt. 60:

At forvaltningens indstilling anbefales godkendt



Beslutning

Indstilles godkendt.

Lars Jensen tog forbehold for beslutningen.

Bilag

- Forslag til krydsombygning Vandmøllevej Lundagervej



05.01.02-P20-1-24

65. Anlægsbevilling - signalreguleret kryds til nyt boligområde Helheden ved Vestre Ringvej

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til ansøgning om anlægsbevilling og rådighedsbeløb til projektering og etablering af signalreguleret kryds ved lokaliteten Vestre Ringvej / Skovbrynet for vejtilslutning til nyt boligområde, Helheden, lokalplan 1186.

Økonomi

Der søges om anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 3,5 mio. kr.

De forventede kommunale udgifter er på nuværende tidspunkt vurderet til 3,5 til mio. kr, svarende til halvdelen af anlæggets forventede omkostninger på ca. 7 mio. kr. Dette er et overslag, der rummer de usikkerheder, der er i anlægsprojektet på nuværende tidspunkt.

Der er ikke i investeringsoversigten for budget 2024 afsat midler til sådanne projekter. Hvis projektet skal realiseres i 2024, kan udgiften foreslås finansieret fra kontoen til fremtidig prioritering (salgsindtægter). I årene 2025, 2026 og 2027 er der afsat henholdsvis 3 mio. kr, 8 mio. kr og 10 mio. kr i Pulje til kommuneplantillæg.

Forvaltningen er i dialog med udvikler om en aftale omkring etablering og finansiering af vejtilslutningen som signalreguleret kryds. For at kunne færdiggøre en aftale, har forvaltningen brug for at få et formelt mandat omkring økonomien; her en anlægsbevilling til projektet på 3,5 mio. kr.

Forvaltningen foreslår bevillingen finansieret fra kontoen til fremtidig prioritering (salgsindtægter).

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger vedrørende de økonomiske aspekter.

Historik

Relateret til nyt boligområde "Helheden" vest for Vestre Ringvej:

- Den 29. marts 2023, under punkt 39 vedrørende "Beslutning om boligudlæg Kommuneplantillæg for Boliger", besluttede Kommunalbestyrelsen at igangsætte lokalplan for boligudlæg nummer 5 i Hedensted.
- Den 30. maj 2023, under punkt 72, drøftede Udvalget for Vækst & Klima de afledte udgifter til anlæg, som følge af Kommuneplantillæg for Boliger, og besluttede at rammebeløbet til prioriteringen af afledte udgifter skal indgå som led i budgetforhandlingerne for Budget 2024.
- Den 21. juni 2023, under punkt 89, besluttede Kommunalbestyrelsen, at forvaltningen skulle gå videre med planlægning for Helheden, som beskrevet i sagen og at oversende finansieringen af den kommunale del af et nyt kryds på Vestre Ringvej til Budget 2024.



- Den 17. januar 2024, under punkt 3, besluttede Udvalget for Teknik og Miljø at sende miljørapporten og forslaget til lokalplanen i 4 ugers høring, samt at grundejeren meddeles, at fraskrivelse af retten til at kræve ejendommen overtaget efter planlovens § 47a skal foreligge, inden lokalplanens endelige vedtagelse.

Hertil meddelte Udvalget ønske om, at der inden endelig vedtagelse fastsættes en minimums gulvkote.

Sagsfremstilling

Endelig vedtagelse af Lokal 1186 - Helheden - Første etape af et boligområde vest for Hedensted behandles i en parallel sag med denne.

For realisering af vejtilslutningen til Vestre Ringvej fra det nye boligområde i eksisterende kryds Vestre Ringvej/Skovbrynet, planlægges der for en krydsløsning i form af et signalreguleret og belyst 4-benet kryds med:

- separat venstresvingbane på Vestre Ringvej fra syd
- separat venstresvingbane på stamvejen fra Helheden, fra vest mod tilslutningen til Vestre Ringvej.
- separat højresvingbane på Vestre Ringvej fra nord.
- helleanlæg og spærreflader til adskillelse mellem modsatrettede trafikstrømme.
- facilliter for bløde trafikkanter i hele krydsområdet med enkeltrettede cykelstier langs delstrækninger af Vestre Ringvej og stamvejen til nyt boligområde Helheden.
- facilliter for fodgængere omkring den centrale del af krydset i form af fortovsanlæg og fodgængerfelter.
- eksisterende sidevejstilslutning til boligområdet Skovbrynet indgår i krydset

Krydsprojektet nødvendiggør blandt andet en sideudvidelse af det østlige kørespor af Vestre Ringvej for at skabe plads til svingbaner og midterheller. Dette sammenholdt med plads til sti og forlægning af sideanlæg til afvanding med videre bevirker, at eksisterende støjvold ved boligområdet Skovbrynet skal justeres tilsvarende mod øst. Dette vil have indflydelse på seks private matrikler med træbeplantning, der indgår i det nuværende anlæg af støjvolden.

Valg af krydstype og udformning af vejtilslutningen er baseret på gennemførte trafiktællinger på eksisterende veje, trafikale vurderinger og kapacitetsanalyse for den fremtidige trafik.

Krydsløsningen tager højde for senere at kunne udbygge stiforbindelserne med enkeltrettede cykelstier langs Vestre Ringvej til rundkørslerne mod syd og nord, såfremt dette ønskes prioriteret ved fremtidig budgetlægning. Stiplan 2020-2030, projektnr.18, relaterer sig til den aktuelle strækning af Vestre Ringvej.

Skitseprojektet og vejledende behov for arealerhvervelse vedrørende den aktuelle krydsløsning fremgår af de tilhørende bilag



Forvaltningen indstiller, 10. april 2024, pkt. 58:

at ansøgning om anlægsbevilling og rådighedsbeløb anbefales godkendt, og beløbet finansieres som foreslået under Økonomi.

at der igangsættes en ekspropriation af nødvendige arealerhvervelser til anlæggelse af krydset. Ekspropriation omhandler alene arealer der ikke i forvejen ejes af Hedensted Kommune eller udvikler for Helheden.

at frivillige aftaler om arealovertagelse med de enkelte lodsejere kan træde i stedet for ekspropriation.

Beslutning fra Udvalget for Teknik & Miljø 2022-2025, 10. april 2024, pkt. 58:

At forvaltningens indstilling anbefales godkendt

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

- Oversigtsplan Signalreguleret kryds Vestre Ringvej, Helheden og Skovbrynet
- Vejledende arealerhvervelsesplan for Signalreguleret kryds Vestre Ringvej, Helheden og Skovbrynet



01.02.00-P16-1-22

66. Afslutning af lokalplansag om et erhvervsområde i Daugaard

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om den igangsatte revision af Lokalplan 1023, et erhvervsområde i Daugaard, skal afsluttes, og anvendelsen af Hallerne på Erhvervsvej 98 i stedet tillades på anden vis.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Historik

Den 27. juni 2023, under punkt 63, besluttede Kommunalbestyrelsen, på baggrund af en tabt klagesag, at igangsætte udarbejdelse af et nyt plangrundlag, der muliggør anvendelse af de opførte haller på Erhvervsvej 98 til tennisbaner.

Sagsfremstilling

På Erhvervsvej 98 i Daugaard er der opført haller, der er tiltænkt anvendt til tennisbaner. Hedensted Kommunes tilladelse til denne anvendelse blev ophævet af Planklagenævnet og hjemvist til fornyet behandling. Afgørelsen er vedlagt som bilag 1.

For at tillade anvendelsen til tennisbaner igangsatte Kommunalbestyrelsen en revision af den gældende lokalplan for ejendommen. Forvaltningen gav efterfølgende ejer en midlertidig tilladelse på tre år til at anvende hallerne til tennisbaner, jævnfør de muligheder, der er i planloven for at dispensere fra lokalplaners anvendelsesbestemmelser.

Forvaltningen vurderer, efter nærmere undersøgelser, at en mere generel anvendelse til rekreative formål eller fritidsformål vil begrænse den øvrige aktivitet i erhvervsområdet i Daugaard. Forvaltningen vurderer derfor, at den nuværende planlægning er hensigtsmæssig og derfor ikke bør ændres, samt at aktiviteten fortsat vil kunne tillades på midlertidige dispensationer, da der ikke er tale om væsentlig anlægsinvestering eller anlæg, der ikke let vil kunne fjernes.

Forvaltningen indstiller, 10. april 2024, pkt. 55:

at Lokalplan 1023, et erhvervsområde i Daugård, fastholdes i dens nuværende indhold. at nuværende anvendelse af hallerne på Erhvervsvej 98 i Daugaard til tennisbaner tillades gennem midlertidige dispensationer fra lokalplanens anvendelsesbestemmelser.



Beslutning fra Udvalget for Teknik & Miljø 2022-2025, 10. april 2024, pkt. 55:

At forvaltningens indstilling godkendes.

Kommunikation

Beslutningen meddeles ejer af Erhvervsparken 98 i Daugaard.

Lovgrundlag

Efter planlovens § 19, stk 1 er der mulighed for midlertidig at dispensere fra bestemmelser i en lokalplan, selvom dispensationen er i strid med planens principper, hvis dispensationen tidsbegrænses til maksimalt tre år. Dispensationen kan ved udløb fornyes, hvis forholdene ikke har ændret sig.

Anvendelsesområdet for de tidsbegrænsede dispensationer er for eksempel de tilfælde, hvor det vil være u hensigtsmæssigt eller ufleksibelt at skulle udarbejde en ny lokalplan for den ønskede anvendelse, eller hvor det for så vidt ikke er ønskeligt med en ny plan, fordi der netop ikke ønskes en permanent ny anvendelse.

Der vil ikke kunne dispenseres til anlæg med videre, der ikke vil kunne fjernes, eller som på anden måde vil medføre en permanent ændring eller påvirkning af området. Ligeledes vil der som udgangspunkt ikke kunne dispenseres til meget omkostningsfulde konstruktioner, som kun vanskeligt vil kunne fjernes.

Der bør, uanset tidsbegrænsningen, udvises tilbageholdenhed med anvendelsen af dispensationsadgangen, idet der er tale om en undtagelse til lovens almindelige regel om, at videregående afvigelser kun kan foretages ved tilvejebringelse af ny lokalplan.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

- Bilag 1: Afgørelse på klage over byggesag, Erhvervsvej 98, Daugård



01.00.00-P19-8-22

67. Anlægsbevilling til Gudenåstien

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til ansøgning om anlægsbevilling og rådighedsbeløb til projekt Gudenåstien.

Økonomi

Den 21. december 2022 blev der meddelt anlægsbevilling på 0,5 mio. kr samt afsat rådighedsbeløb på 0,5 mio. kr i 2023. I forbindelse med budget 2024 blev der endvidere afsat rådighedsbeløb på 0,5 mio. kr i 2024 og 2025, i alt 1,5 mio. kr over tre år. Projekt Gudenåstien medfører dog anlægsudgifter på 3 mio. kr og indtægter på i alt 1,5 mio. kr fra Nordea Fonden og AP Møller fonden. Nettoudgiften for Hedensted Kommune bliver således som hidtil forudsat 1,5 mio. kr.

Der søges om tillæg til anlægsbevilling på 2,5 mio. kr, hvilket giver en samlet anlægsbevilling på 3 mio. kr til udgifterne. Der søges endvidere om anlægsbevilling på 1,5 mio. kr til indtægterne.

Herudover søges der om forhøjelse af rådighedsbeløb på 1,5 mio. kr i udgifter (til i alt 3 mio. kr) og rådighedsbeløb på 1,5 mio. kr i indtægter. For både udgifter og indtægter afsættes 0,5 mio. kr i 2024 og 1 mio. kr i 2025.

Oversigt over udgifter og indtægter år for år fremgår af bilag.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger vedrørende de økonomiske aspekter.

Historik

De 8 kommuner i Gudenåsamrådet samt Vejle Kommune har sammen ansøgt Nordea Fonden og AP Møller Fonden om projektet Gudenåstien - Fra Kilde til Fjord. Det er en forudsætning for projektet, at kommunerne finansierer et tilsvarende beløb. I den forbindelse skal Hedensted Kommune medfinansiere 1.500.000 kr og har anlægsprojekter svarende til 3.000.000 kr.

Sagsfremstilling

I 2023 har projektet fået ansat en projektleder, etableret en projektorganisation, og afklaret alle praktiske forhold med fondene. Dermed skal 2024 og 2025 bruges til selve anlægget. Dette arbejde er påbegyndt i slutningen af 2023 og har flere kritiske faser, som i starten omhandler inddragelse af de lodsejere, der bliver berørt af projektet. Dernæst vil der være høringer, og dialog med fredningsnævnet. Endelig skal projekterne udbydes og anlægget gennemføres. Forvaltningen vil tilstræbe at behandle og anlægge nogle



af stistrækningerne samtidig, for at sikre mere smidig sagsbehandling og bedst mulige forudsætninger for at få gode priser hos entreprenøren.

Forvaltningen indstiller, 7. februar 2024, pkt. 23:

at ansøgning om tillægsbevilling til anlægsbevilling godkendes som beskrevet under økonomi.

Beslutning fra Udvalget for Teknik & Miljø 2022-2025, 7. februar 2024, pkt. 23:

Sagen sendes retur til forvaltningen, hvor forslag til finansiering skal beskrives nærmere.

Forvaltningen indstiller, 10. april 2024, pkt. 62:

at ansøgning om tillæg til anlægsbevilling og rådighedsbeløb godkendes som beskrevet under økonomi.

Beslutning fra Udvalget for Teknik & Miljø 2022-2025, 10. april 2024, pkt. 62:

At forvaltningens indstilling anbefales godkendt.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

- Bilag vedrørende økonomi



01.24.00-A00-2-24

68. Anmodning om godkendelse af vedtægtsændringer i Juelsminde Digelag

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til anmodning fra bestyrelsen i Juelsminde Digelag om godkendelse af vedtægtsændringer for Juelsminde Digelag.

Økonomi

Ingen bemærkninger

Historik

Juelsminde Digelag er etableret som en tidlig samarbejdspartner i forbindelse med Højvandssikringen af Juelsminde.

I og med stiftelsen af Juelsminde Digelag er gjort i en tidlig fase, har det løbende krævet mindre justeringer af vedtægterne for laget.

Kommunens økonomiafdelingen har tidligere ført regnskabskontrol og revideret lagets regnskaber. Det er dog vurderet, at kommunen grundet sin aktive deltagelse i laget er inhabil og derfor ikke kan udføre regnskabskontrol eller revidering af regnskabet.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Juelsminde Digelag anmoder kommunalbestyrelsen om at foretage vedtægtsændringer uden om generalforsamlingen.

Bestyrelsen anmoder derfor kommunalbestyrelsen om at anvende pkt. 15.2 i lagets vedtægter som lyder:

Kommunalbestyrelsen kan af egen drift ændre denne vedtægt.

Vedtægtsændringen har betydning for revidering af digelagets regnskab.

Juelsminde Digelag skal jævnfør gældende vedtægter revidere regnskabet, men gældende vedtægter fastsætter ikke niveauet for revision.

For at bestyrelsen kan fremlægge et revideret regnskab til den ordinære generalforsamling den 26. maj 2024, kræver dette en vedtægtsændring inden generalforsamlingen.

Bestyrelsen for Juelsminde Digelag anmoder alene kommunalbestyrelsen om dette, da ændringerne betegnes som en præcisering uden betydning for de enkelte medlemmer. Anmodning fra Juelsminde Digelag er vedhæftet som bilag.

Forvaltningen vurderer, at ændringen er af mindre karakter, og at de enkelte medlemmer ikke berøres af ændringen.



Vedtægtsændringerne fremgår også af vedhæftede bilag.

Følgende punkter ændres:

Punkt 13.2 ændres fra:

Lagets regnskab skal føres og revideres af en ekstern, registreret eller statsautoriseret revisor. Generalforsamlingen vælger en intern eller ekstern revisor til at revidere årsregnskabet.

Til:

Bestyrelsen vælger en ekstern bogholder udenfor bestyrelsen til at varetage den løbende bogføring. Den eksterne bogholder rapporterer løbende til kassereren forud for bestyrelsesmøderne.

Punkt 13.3 ændres fra:

Generalforsamlingen kan beslutte, at regnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Til:

To medlemmer fra bestyrelsen vælges / udpeges af bestyrelsen til bilagsgodkendelse efter nærmere instruks.

Nyt punkt tilføjes:

13.4 Generalforsamlingen vælger en godkendt revisor, som opstiller årsregnskabet (Registreret eller statsautoriseret revisor).

Årsregnskabet skal, som minimum, forsynes med en godkendt revisors erklæring om assistance.

Årsregnskabet skal indeholde bestyrelsens påtegning, revisors erklæring om assistance, en resultatopgørelse over indtægter og udgifter samt en balance med aktiver og passiver samt egenkapital. Tallene i årsregnskabet specificeres, så det giver generalforsamlingen et tilfredsstillende informationsniveau.

Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for regnskabet.

Forvaltningen indstiller, 8. april 2024, pkt. 44:

at Kommunalbestyrelsen godkender de foreslåede ændringer i vedtægterne for Juelsminde Digelag i henhold til bilaget.

at beslutningen meddeles til bestyrelsen for Juelsminde Digelag, og at der i bestyrelsens beretning ved generalforsamlingen orienteres om vedtægtsændringen samt begrundelsen herfor.



Beslutning fra Udvalget for Vækst & Klima 2022-2025, 8. april 2024, pkt. 44:

Udvalget for Vækst & Klima anbefaler Økonomiudvalget at godkende sagen som indstillet.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

- Vedtægter Juelsminde digelag - med ændringsforslag
- Anmodning om ændring af vedtægter, fra Juelsminde Digelag



03.02.13-P19-1-24

69. Anmodning om godkendelse af skema B for Guldagerparken i Ølholm

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til godkendelse af skema B til opførelse af i alt 14 almene boliger ved Guldagerparken i Ølholm for det almene boligselskab Alfabo.

Økonomi

Skema B er fremsendt med en samlet anskaffelsessum på 30.862.000 kr og det kommunale grundkapitalindskud til Landsbyggefonden udgør kr. 3.086.200 svarende til 10 % af den samlede anskaffelsesudgift. Dette er en forøgelse af anskaffelses summen på 598.000 kr og 59.200 kr i øget grundkapitalindskud i forhold til skema A. Yderligere skal der stilles kommunal lånegaranti for den del af realkredit lånet, som er over 60 % af ejendommens værdi. Hvilket forventes at være cirka 21.600.000 kr, og kan maksimalt være 27.158.000 kr. Lånegarantien påvirker ikke lånerammen.

I forbindelse med at Kommunalbestyrelsen godkendte salget af de 2 grunde på mødet den 21. juni 2023 blev hele salgsindtægten afsat til indskud i Landsbyggefonden. Og derved kan grundkapitalindskud i Landsbyggefonden afholdes indenfor det budgetterede beløb.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til de økonomiske aspekter.

Historik

Kommunalbestyrelsen besluttede den 21. juni 2023, sag nr. 102, at sælge ejendommene Guldagerparken 10 og 12 i Ølholm til det almene boligselskab Alfabo, med henblik på udvikling af almene boliger i Ølholm.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 25. oktober 2023, sag nr. 157, at godkende skema A for Guldagerparken 10 og 12 i Ølholm til opførelse af i alt 14 almene boliger for det almene boligselskab Alfabo med en samlet anskaffelsessum på 30.264.000 kr. Kommunen skal indskyde 10 % heraf, 3.027.000 kr til Landsbyggefonden i kommunal grundkapital.

Sagsfremstilling

Projektet

Der er udarbejdet et hovedprojekt af ATRA Arkitekter A/S, som har dannet grundlag for udbud med videre. Projektmappe vedhæftet som bilag 1.

Boligfordelingen bliver således:

7 stk. almene familieboliger:

- 3 rums boliger mellem 90,31 m² og 93,59 m², i alt 640,06 m².



- Boligareal gennemsnit 91,4 m²
- 7 stk. almene ældreboliger:
- 3 rums boliger mellem 83,73 m² og 93,59 m², i alt 594,03 m².
 - Boligareal gennemsnit 84,86 m²

Det samlede støtteberettigede boligareal er 1.234,09 m².

Der etableres skure til samtlige boliger samt affaldsterminaler i terræn.

Boliganvisning

Det er aftalt mellem forvaltning og boligselskab, at der indgås særskilt aftale med kommunen vedrørende håndteringen af udlejningen af ældreboligerne, så det fremadrettet er boligselskabet, som er ansvarlige for udlejning, istandsættelse og tomgangsleje.

Det anbefales, at skema B godkendes under forudsætning for, at der kan indgås en særskilt aftale herom. Boligselskabet har tilkendegivet overfor forvaltningen, at de er indforstået med dette.

Byggetid

Forventet byggestart er den 1. maj 2024 umiddelbar efter kommunens forventede skema B godkendelse den 24. april 2024.

Byggetid på cirka 13 måneder med forventet indflytning den 1. juni 2025.

Udbud

Projektet har været i udbud, og der er modtaget tilbud fra:

Spjald Tømrer og Snedker A/S 22.437.500,00 kr inkl. moms

Hegermann Huse ApS 20.625.000,00 kr inkl. moms

Hustømmerne A/S 19.529.357,50 kr inkl. moms

Junge Byg A/S 22.456.412,50 kr inkl. moms

Tømrer- og Murerfirmaet Jensen og Jensen A/S 18.919.600,00 kr inkl. moms

Der indgås aftale med Tømrer- og Murerfirmaet Jensen og Jensen A/S

Økonomi

Der er indhentet oplysninger vedrørende tilslutningsafgifter, som er indregnet i projektøkonomien.

Den samlede projektøkonomi udgør 30.862.000 kr og fordeler sig således:

Grundudgifter kr. 4.771.000

Entrepriseudgifter kr. 20.853.000

Omkostninger og gebyrer med videre kr. 5.238.900

Regaranti

Der eftersendes oplysninger om den kommunale garantistillelse (regaranti). Denne er under udarbejdelse. Boligselskabet oplyser, at de forventer en garantistillelse på cirka 70%.

Den kommunale grundkapital udgør kr. 3.086.200 svarende til 10 % af den samlede anskaffelsesudgift, som er beregnet til kr. 30.862.000.

Afdelingen finansieres med 88% realkreditlån, 10% kommunal grundkapital og 2% beboerindskud.

Huslejen (se bilag 2 og 3)

Husleje ældreboliger (84-87 m²) kr. 1.107/m². Pr. måned kr. 7.800 - 8.100



Husleje familieboliger (90-94 m²) kr. 972/m². Pr. måned kr. 7.400 - 7.700

Forvaltningen indstiller, 8. april 2024, pkt. 39:

At skema B for opførsel af i alt 14 almene boliger ved Guldagerparken i Ølholm godkendes på betingelse af, at der kan indgås en aftale med boligselskabet om, at de påtager sig anvisningsretten og deraf følgende udgifter til istandsættelse og tomgangsleje, med en anskaffelsessum på 30.862.000 mio. kr.

At der ydes kommunal grundkapital indskud på 3.086.200 mio. kr, og beløbet finansieres som beskrevet under Økonomi.

At der gives tilsagn om lånegaranti efter gældende regler.

Beslutning fra Udvalget for Vækst & Klima 2022-2025, 8. april 2024, pkt. 39:

Udvalget for Vækst & Klima anbefaler Kommunalbestyrelsen af godkende sagen som indstillet.

Kommunikation

Det almene boligselskab Alfabo orienteres om beslutningen.

Lovgrundlag

- Lov om almene boliger med videre.
- Lov om kommunernes styrelse §§ 40 og 41.
- Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier med videre.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

- Bilag 1 604 Ølholm præsentation
- Bilag 2 604 Ølholm - Skema B - Udlejningsbuget (familieboliger)
- Bilag 3 604 Ølholm - Skema B - Udlejningsbuget (ældreboliger)
- Bilag 4 604 Ølholm - Skema B - Bossinf indberetning



82.20.00-P20-29-23

70. Orientering om analyse af kantinedrift

Beslutningstema

Økonomiudvalget orienteres om analyse af kantinedriften med henblik på eventuel konkurrenceudsættelse.

Økonomi

I 2024 er der budgetteret med et kommunalt tilskud til kantinedriften på 2,3 mio. kr.

I regnskab 2023 var det kommunale tilskud på ca. 2,6 mio. kr. inklusiv en udgift til Dansk Servicerådgivning for udarbejdelse af kantineanalysen. Der var i 2023 et merforbrug på kantinedriften. Den primære årsag er faldende indtægter. Der er i forhold til regnskab 2022 solgt for ca. 250.000 kr. mindre i 2023.

Den væsentligste årsag til faldet i salg til personale er en prisnedsættelse, som følge af, at der er indført lukkeuger i kantinen. Der serveres derfor ikke mad hver dag. Herudover har der været lidt færre tilmeldt ordningen. Børnehaven i Juelsminde har tidligere fået leveret mad for alle 5 dage. Nu leveres der kun mad i 3 dage, hvilket også betyder et fald i indtægterne.

Økonomi har ingen yderligere bemærkninger til de økonomiske aspekter.

Sagsfremstilling

Lederen af rådhuskantinen har efter mange års ansættelse valgt at gå på pension. Med baggrund i denne udmelding, har administrationen foretaget en grundig analyse af kantinedriften, for at belyse driften og værdien i en konkurrenceudsætte.

Analysen er foretaget af rådgivningsvirksomheden Dansk Servicerådgivning Aps, som er erfarne i netop sådanne analyser og udbud af kantinedrift. Analysen baserer sig på medarbejderinterviews, interview med kantinelederen, observationer, dialog med kantineudvalget og regnskabstal.

Konklusionen på analysen er, at det med det nuværende antal tilmeldte medarbejdere, ikke er økonomisk fordelagtigt at udbyde kantinedriften. Det er rådgiverens klare vurdering, at kantinedriften vil blive dyrere og at det ikke er usandsynlig, at der vil ske en kvalitetsforringelse.

Rådgiveren anbefaler i stedet, at foretage en række optimeringer at driften, for at nedbringe kommunens tilskud samt for at øge antallet af brugere, som igen har en positiv effekt på driften. Når optimeringer er foretaget og kantinen har fundet sig tilrette, vil der blive udført en ny analyse, for igen at belyse yderligere optimeringsmuligheder samt muligheden for konkurrenceudsættelse, hvilket grundet forbedret driftsøkonomi og muligvis flere brugere, kan være relevant.



Sagsfremstillingen bliver suppleret af en præsentation, der går mere i dybden med analysen, anbefalinger og planen for det videre arbejde.

Leder af Ejendomme og Service Michael Edlefsen deltager i Økonomiudvalgets behandling af dette punkt.

Forvaltningen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.



82.02.00-A00-1-24

71. Lukket punkt: Salg af fast ejendom



00.00.00-A00-3-24

72. Lukket punkt: Gensidig dialog og orientering



04.00.00-Ø60-1-24

73. Ansøgning om kommunal lånegaranti til Hedensted Centret

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til en ansøgning om kommunal lånegaranti til Hedensted Centret på 1.657.479 kr. i forbindelse med energibesparende foranstaltninger.

Økonomi

Investeringer der anvendes til energibesparende foranstaltninger, kan lånefinansieres uden, at det påvirker kommunens låneramme, jævnfør lånebekendtgørelsens §2, pkt. 6b.

Der er derfor ingen økonomiske konsekvenser for Hedensted Kommune, såfremt Hedensted Centret overholder betalingsbetingelserne på lånet.

Selve lånegarantien vil ikke påvirke kommunens låneramme, og kommunen skal derfor ikke foretage deponering.

Hedensted Kommunes samlede garantiforpligtelse pr. 31.12.2023 til Hedensted Centret er 59,8 mio. kr.

De sidste år har der været en stor stigning i efterspørgslen af kommunale lånegarantier, hvilket betyder at der samlet for 2021-2024 er givet kommunal lånegaranti for 797,6 mio. kr. I alt har Hedensted Kommune givet kommunal lånegaranti for 1,8 mia. kr.

Økonomi har ingen yderligere bemærkninger til de økonomiske aspekter.

Sagsfremstilling

Hedensted Centret har den 8. februar 2023 fremsendt ansøgning om kommunal lånegaranti til lån på 1.657.479 kr. i forbindelse med energioptimeringer.

- Solcelleanlæg (Svømmehallen) - 490.976 kr.
- Halbelysning - 626.375 kr.
- Ventilator (Hallerne) - 100.000 kr.
- Ventilator (Svømmehallen) - 240.128 kr.
- Uforudsete udgifter - 200.000 kr.

I alt: **1.657.479 kr.**

Ved etablering af ønskede energibesparende foranstaltninger forventes samlet en besparelse på 288.000 kr. årligt.

- Solceller 66.000 kr. årligt
- Halbelysning 89.000 kr. årligt
- Ventilator 133.000 kr. årligt



Kommunens ejendomsafdeling vurderer ud fra fremsendte materiale, at energioptimeringen giver mening og vil skabe en besparelse.

Lånet optages som en byggekredit, der ved anlægsregnskabets afslutning konverteres til et annuitets-, serie- eller indeksslån med en løbetid på maksimalt 30 år. jævnfør lånebekendtgørelsen §12, stk. 2. Det kommunegaranterede lån må udgøre 1.657.479 kr. dog maksimalt de faktiske anlægsudgifter.

Dette er sædvanlig praksis i Hedensted Kommune.

Kommunikation

Kommunalbestyrelsens beslutning meddeles Hedensted Centret

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Forvaltningen indstiller,

at der tages stilling til ansøgningen om kommunal lånegaranti på 1.657.479 kr. til Hedensted Centret.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

- [Ansøgning energioptimering](#)
- [Energilån 24.docx](#)
- [Garantiforpl. pr. 03.04.2024](#)



00.32.10-S00-1-23

74. Årsregnskab 2023

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til Årsregnskab 2023 for Hedensted Kommune, som herefter afgives til revision.

Sagsfremstilling

Regnskabsopgørelsen viser følgende resultat for 2023:

Mio. kr. – afrundet til 1 decimal + = udgift/underskud; - = indtægt/overskud	Oprindeligt budget 2023	Regnskab 2023	Forskel
Indtægter, skatter og generelle tilskud	-3.075,9	-3.143,6	-67,7
Driftsudgifter	2.989,8	2.995,8	+6,0
Renter	<u>4,6</u>	<u>29,7</u>	<u>+25,1</u>
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	-81,5	-118,0	-36,5
Udgifter til anlæg og jordforsyning	<u>64,1</u>	<u>97,2</u>	<u>+33,1</u>
Resultat af det skattefinansierede område	-17,4	-20,8	-3,4
Resultat af det brugerfinansierede område	<u>-6,2</u>	<u>-3,7</u>	<u>+2,5</u>
Resultat i alt	-23,6	-24,5	-0,9

Der var oprindeligt budgetteret med et overskud på den ordinære driftsvirksomhed (indtægter, driftsudgifter og renter) på 81,5 mio. kr. Resultatet af ordinær driftsvirksomhed blev et overskud på 118,0 mio. kr.

Det positive driftsresultat skyldes blandt andet en positiv midtvejsregulering på 65,6 mio. kr. samt driftsudgifter, der generelt har holdt sig indenfor budgettet, hvor merforbruget på 6 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget skal ses i forhold til et mindreforbrug på 40,8 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. Stigende renter har medført øgede renteudgifter på 25,1 mio. kr., hvilket dæmper resultatet af den ordinære driftsvirksomhed.

På anlægsområdet er der et merforbrug på 33,1 mio. kr. ift. oprindeligt budget, hvilket dog skal ses i lyset af både overførsel fra tidligere år samt nye bevillinger til anlægsprojekter, der ikke indgik i investeringsoversigten.



Samlet set medfører dette, for det samlede skattefinansierede område, et overskud på 20,8 mio. kr., hvilket er en forbedring på 3,4 mio. kr. i forhold til det oprindeligt budgetterede overskud på 17,4 mio. kr.

Det brugerfinansierede område ender stort set som budgetteret med et overskud i regnskabet på 3,7 mio. kr., hvorfor det samlede regnskabsresultat i 2023 inden afdrag på lån, kursreguleringer af obligationer m.v. udviser et overskud (forøgelse af likvide aktiver) på 24,5 mio. kr., hvilket er forbedring på 0,9 mio. kr. i forhold til det oprindeligt budgetterede overskud på 23,6 mio. kr.

Finansieringsoversigten viser følgende for 2023:

Mio. kr. – afrundet til 1 decimal + = udgift/underskud; - = indtægt/overskud	Oprindeligt budget 2023	Regnskab 2023	Forskel
Årets resultat (fra Regnskabsoversigten)	-23,6	-24,5	-0,9
Øvrige balanceforskydninger	-29,9	26,3	+56,2
Afdrag på lån	41,1	42,3	+1,2
Ændring af likvide aktiver før kursregulering m.v.	-12,4	44,1	+56,5
Kursregulering m.v.	0,0	-34,3	-34,3
Samlet ændring af likvide aktiver i 2023	-12,4	9,8	+22,2

Afdrag på lån blev stort set som budgetteret, mens diverse balanceforskydninger påvirker resultatet negativt med 56,2 mio. kr.

Balanceforskydningerne består blandt andet af 10,4 mio. kr. til indskud i Landsbyggefonden i forbindelse med almennyttigt boligbyggeri m.v., samt diverse forskydninger i primært kortfristede tilgodehavenderne og gæld på 43,8 mio. kr. ved årsskiftet. Forskydningerne i tilgodehavende og gæld forudsættes udlignet over årene (dvs. i andre år må forventes flere indtægter end udgifter herfra).

I løbet af 2023 er kurserne på aktier og obligationer generelt steget på markedet, og det har medført, at kursreguleringer primært af kommunens obligationsbeholdning har betydet en opjustering på i alt 34,3 mio. kr. Denne opjustering påvirker også kommunens likviditet, hvorfor den samlede påvirkning af kommunens likvide aktiver alt i alt blev formindsket 9,8 mio. kr. mod oprindeligt budgetteret forøgelse med 12,4 mio. kr., dvs. resultatet er 22,2 mio. kr. mindre likviditet end oprindeligt budgetteret.

Likviditet opgjort efter kassekreditreglen (gennemsnit over de seneste 365 dage) udgjorde ved udgangen af 2023 128,0 mio. kr.



De gældende retningslinjer for håndtering af overførsler af beløb mellem årene har dannet baggrund for opgørelsen af overførselsbeløb til 2024. Overførselsbeløb er samlet set opgjort til netto 42,6 mio. kr. – fordelt med driftsbeløb på 46,5 mio. kr., anlæg inklusiv jordforsyning på netto -10,8 mio. kr. (indtægter overstiger udgiftsbeløb) samt diverse andre forhold (indskud i Landbyggefonden, refusionstilgodehavender m.v.) på netto 6,9 mio. kr. Overførselsbeløbene godkendes sammen med Årsregnskabet. Der er vedlagt bilag "Sammendrag af overførsler fra 2023 til 2024", der specificerer de i alt 42,6 mio. kr. lidt mere.

I vedlagte bilag til sagen "Årsregnskab 2023 - Årsberetning" er der nærmere redegjort for årsresultatet i tekst og taloversigter, og i "Årsregnskab 2023 - Bilag" er der yderligere specifikationer til årsregnskabet.

Økonomiudvalget skal aflægge årsregnskabet med tilhørende bemærkninger m.v. for Kommunalbestyrelsen, således at Kommunalbestyrelsen kan afgive årsregnskabet til revision inden den 1. maj. Revisionen skal afgive beretning til Kommunalbestyrelsen inden den 15. juni, hvorefter Kommunalbestyrelsen inden udgangen af august måned skal træffe afgørelse om revisionens bemærkninger og regnskabets endelige godkendelse.

Kommunikation

Afgives til revision ved kommunens revisor BDO.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse §§ 45, 46 og 57 om aflæggelse af kommuners årsregnskab, afgivelse til revision m.v.

Forvaltningen indstiller,

at Årsregnskab 2023 godkendes og afgives til revision.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

- Årsregnskab 2023 - Årsberetning
- Årsregnskab 2023 - Bilag
- Sammendrag af overførsler fra 2023 til 2024



00.00.00-P05-7-24

75. Opsamling fra forårsseminaret for Kommunalbestyrelsen 26. februar 2024

Beslutningstema

Udvalgene følger op på forårsseminaret for Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2024.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

Historik

Økonomiudvalget godkendte den 19. februar 2024 tids- og procesplanen i forbindelse med Budget 2025. Heri indgik, at der, som i forbindelse med processen for Budget 2024, blev gennemført et forårsseminar for Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2024.

Økonomiudvalget godkendte endvidere, at udvalgene skulle forelægges en opsamling på forårsseminaret på udvalgsmøderne i april 2024.

Sagsfremstilling

Der blev afholdt forårsseminar for Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2024, hvor formålet var at introducere, temasætte og drøfte det politiske arbejde med budgetlægningen for 2025 og budgetoverslagsårene 2026-2028.

På forårsseminaret var der en grundig gennemgang af tids- og procesplanen i forbindelse med Budget 2025.

På forårsseminaret blev der som noget nyt allerede i februar måned givet en rammesætning af de forventede strategiske udfordringer på et overordnet niveau, ligesom der var en introduktion og drøftelse af nye muligheder indenfor de enkelte kerneområder. Dette danner fundamentet for den videre konkretisering af strategiske udfordringer og muligheder, som bliver præsenteret i udvalgene i juni, og som herefter forventes at indgå i det teknisk-administrative budgetforslag.

I vedlagte notat er der udarbejdet en detaljeret opsamling på forårsseminaret, herunder en overordnet opsummering af strategiske udfordringer og muligheder indenfor de enkelte kerneområder, såvel som et indblik i gruppedrøftelserne af dilemmafyldte spørgsmål, som er væsentlige for opgaveløsningen.

Frem til juni arbejder forvaltningen videre med at afdække og konkretisere de strategiske udfordringer, som blev skitseret på forårsseminaret, såvel som kerneområdernes generelle forventninger til de kommende år.

På udvalgsmøderne i juni 2024 vil det samlede overblik over de strategiske udfordringer og muligheder på det enkelte område blive præsenteret med henblik på drøftelse og kvalificering.



Dette vil efterfølgende blive præsenteret for den samlede Kommunalbestyrelse på temamødet den 19. juni 2024 .

Der lægges op til, at udvalgene drøfter opsamlingen og giver eventuelle yderligere input til forvaltningens videre arbejde med det teknisk administrative budgetforslag.

Forvaltningen indstiller,

at udvalgene drøfter opsamlingen og giver eventuelle yderligere input til forvaltningens videre arbejde med det teknisk administrative budgetforslag.

Beslutning

Drøftet særligt med fokus på It & digitalisering i forhold til Økonomiudvalgets ansvarsområder.

Bilag

- [Forårsseminar- sammenfatning.pdf](#)



00.30.14-S00-1-24

76. Forslag til ny politisk budgetopfølgning

Beslutningstema

Stillingtagen til forslag til ny politisk Budgetopfølgning som omhandler følgende punkter;

- Tilpasning til den politiske bevillingsstruktur
- Ændringen af kadancen fra månedlige til kvartalsvise opfølgninger
- Budgetopfølgningen gøres mere letlæselig

Sagsfremstilling

I denne Kommunalbestyrelses periode er en række styringsdokumenter revideret, herunder kommunens økonomiske politik og finansielle strategi. Som en naturlig forlængelse heraf er tiden nu inde til at evaluere vores politiske budgetopfølgning. Senere i kommunalbestyrelsesperioden vil vi følge op med en revision af vores kasse- og regnskabsregulativ.

På den baggrund har forvaltningen indsamlet input fra kerneområderne og udarbejdet et forslag til ny politisk budgetopfølgning. Det er vigtigt at understrege, at denne ændring kun påvirker den politiske budgetopfølgning. De administrative budgetopfølgninger, der foretages otte gange årligt i kerneområderne, forbliver uændrede.

Forslaget omhandler følgende punkter:

- Tilpasning til den politiske bevillingsstruktur.
I dag er budgetopfølgningen baseret på den administrative organisering. For at kunne foretage nødvendige bevillingskorrektioner i takt med ændringer i økonomien, foreslås det at ændre opfølgningsniveauet til at afspejle den politiske bevillingsstruktur.
- Ændringen af kadancen fra månedlige til kvartalsvise opfølgninger.
Dette vil give et bedre overblik over kommunens samlede økonomi og være med til at sikre en mere effektiv budgetlægningsproces samt give os en bedre forståelse af de styringsmæssige udfordringer.
- Budgetopfølgningen gøres mere letlæselig ved at bruge et enklere sprog, integrere visuelle elementer og præsentere den på en mere overskuelig måde.
Dette vil bidrage til en mere effektiv kommunikation omkring kommunens økonomi og skabe større transparens i beslutningsprocessen.

Den politiske budgetopfølgning er en økonomisk status og en prognose for årets samlede resultat rettet mod fagudvalg og kommunalbestyrelse. Hedensted Kommune har i dag politiske budgetopfølgninger otte gange årligt, der består af følgende materiale:

- en sagsfremstilling
- et bilag med indikatorer for den økonomiske status for hvert direktørområde (trafiklys)
- et bilag med uddybende forklaringer.

I løbet af efteråret 2023 og vinteren 2024 har forvaltningen i tæt samarbejde med kerneområderne gennemført en omfattende evaluering af den politiske budgetopfølgning. De vigtigste konklusioner fra evalueringen er som følger:



- Budgetopfølgningen bør afspejle den politiske bevillingsstruktur modsat den nuværende praksis, hvor budgetopfølgningen tager udgangspunkt i den administrative organisering. Dette vil give de enkelte fagudvalg et bedre overblik over deres økonomi og muliggøre løbende budgetkorrektioner.
- Der er ønske om at fastholde den månedlige budgetopfølgning på administrativt niveau.
- Det foreslås at skifte fra månedlige til kvartalsvise politiske budgetopfølgninger. Månedlige opfølgninger viser typisk kun små ændringer, mens kvartalsvise opfølgninger bedre kan vise mønstre og tendenser, hvilket giver et mere solidt grundlag for drøftelser og beslutninger.
- Der er ønske om en mere overskuelig og letforståelig budgetopfølgning.

Samtlige input fra kerneområderne er indarbejdet i nærværende forslag. Forslaget er således et produkt af en omfattende inddragelse af hele organisationen. Nedenfor beskrives de foreslåede ændringer.

Opfølgningsniveau.

Det foreslås, at budgetopfølgninger foretages på udvalgsniveau for at give udvalgene et bedre overblik over deres egne økonomier og mulighed for at foretage løbende budgetkorrektioner.

Kadencen.

Det foreslås, at der udarbejdes tre politiske budgetopfølgning og én regnskabssag. Dette vil give et mere helhedsorienteret billede af tendenser og udviklinger i økonomien, hvilket igen vil skabe et mere solidt grundlag for drøftelser og beslutninger.

Forvaltningen har i forbindelse med evalueringen foretaget en kortlægning af andre kommuners praksis. Dette har vist, at et langt overvejende flertal af kommunerne foretager kvartalsvise opfølgninger.

Forvaltningen foreslår, at opfølgningerne falder i juni, september og november med regnskabssagen i april som hidtil. Dette vil sikre en sammenhæng mellem opfølgningerne og budgetlægningen for det kommende år. Desuden er det nødvendigt at komme et stykke ind i året for at identificere eventuelle styringsmæssige udfordringer, og det er bedst at gøre dette, når regnskabet for det foregående år er på plads. Derfor foreslås det, at den første opfølgning først forelægges i juni.

Hvis der opstår ekstraordinære eller akutte økonomiske begivenheder, vil vi selvfølgelig ikke vente på den næste planlagte opfølgning. I stedet vil der straks ske en afrapportering til udvalgene.

Opfølgningens form og indhold.

Det foreslås at den nye politiske budgetopfølgning består af følgende to produkter:

- En klar og letforståelig sagsfremstilling
- Et bilag med budgetopfølgningen visualiseret via et søjlediagram og en hovedoversigt. Bemærk, at vedlagte eksempel på bilag blot er illustrativt og skal ikke betragtes som endeligt. Det er kun ment som et eksempel på det nye koncept.

Samlet set sigter forslaget mod at gøre de politiske budgetopfølgninger enklere, forbedre kommunikationen og skabe mere smidige, transparente processer.



Forvaltningen indstiller,

- at** Økonomiudvalget godkender forslaget til ny politisk budgetopfølgning, det vil sige tilpasning til den politiske bevillingsstruktur, ændringen af frekvensen og forbedret læsevenlighed.
- at** administrative opfølgninger fastholdes uændret.
- at** fagudvalgene orienteres om ny politisk budgetopfølgning på møderne i maj.

Beslutning

Forvaltningens indstilling godkendt.

Bilag

- [Bilag om forslag til ny politisk budgetopfølgning](#)



00.00.00-P35-17-24

77. Lukket punkt: Orientering om databeskyttelse



00.00.00-P35-18-24

78. Drøftelse af henvendelse fra Rune Mikkelsen vedrørende Bankudbud

Beslutningstema

Økonomiudvalget anmodes om at drøfte henvendelse fra udvalgsmedlem Rune Mikkelsen vedrørende bankudbud.

Sagsfremstilling

Medlem af Økonomiudvalget for Danmarksdemokraterne Rune Mikkelsen har i en mail anmodet om at få følgende punkt sat på Økonomiudvalgets møde i april måned.

"Da der under sidste års budget, blev vedtaget et bank udbud i løbet af 2024, stiller jeg hermed følgende punkt på dagsordenen.

Jeg forslår at økonomiudvalget tager en drøftelse inden forvaltningen går i gang med, at arbejde med deres udbud;

- 1. Hvor mange tilbud ønskes der?*
- 2. Skal banken/ filialen være lokal med fysisk bank i kommunen?*

Forvaltningen indstiller,

at anmodningen fra Rune Mikkelsen drøftes.

Beslutning

Der ønskes gennemført et offentlig bankudbud i 2. halvår af 2024.

Der foretrækkes fortsat en bankforbindelse med en lokal forankring i kommunen forstået som en fysisk filial i kommunen.

Der stilles ikke krav om en fremtidig bankforbindelse skal være et SIFI-pengeinstitut.



84.07.00-G00-4-24

79. Diætsatser til formænd, valgstyrelere og tilforordnede vælgere

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til diætsatser til formænd, valgstyrelere og tilforordnede vælgere, der deltager i Europa-Parlamentsvalget.

Sagsfremstilling

Det er Kommunalbestyrelsen der skal træffe beslutning om diætsatserne. Diæterne til formænd, valgstyrelere og valgtilforordnede gives som udgangspunkt efter reglerne i styrelsesloven. Diætsatsen for hver, der beslaglægger højst 4 timer udgør i 2024-niveau 450 kr. pr. dag.

Hvis hvervet beslaglægger mere end 4 timer, ydes der det dobbelte af det gældende diætbetøb, det vil sige i 2024 ydes 900 kr. pr. dag.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der ikke ydes diæter for virksomhed i forbindelse med valg, eller at de diæter, der ydes, udgør et andet (højere eller lavere) betøb, end hvad der følger af reglerne i styrelsesloven.

Diæterne kan pr. dag højst udgøre det femdobbelte af de diætbetøb, som i henhold til reglerne i styrelsesloven er fastsat for møder af ikke over 4 timers varighed. I 2024 er det højst 2.250 kr. pr. dag.

Ved Europaparlamentsvalget i 2019 besluttede Kommunalbestyrelsen, at formanden for afstemningsstedet fik 4x diæt på valgdagen. Herover blev der givet 1 diæt til formanden for at deltage, dagen før valget til informationsmøde og afhentning af materialer. Valgstyrelere og tilforordnede vælgere fik diæter efter hvor mange timer de var på afstemningsstederne.

Ved Folketingsvalget i 2022 besluttede Kommunalbestyrelsen at give valgtilforordnede, som var på afstemningsstedet en halv dag 2x diætsats. Valgstyrelere og tilforordnede vælgere der var på afstemningsstedet en hel dag modtog 3x diætsats.

Formænd modtog 4x diætsats og 1 yderligere diæt for at deltage i informationsmøde og afhentning af materialer dagen før valget.

Forvaltningen indstiller, 2. april 2024, pkt. 4:

at valgbestyrelsen drøfter diætsatserne til endelig beslutning i Kommunalbestyrelsen.



Beslutning fra Valgbestyrelsen for EP valg 2024, 2. april 2024, pkt. 4:

Det indstilles, at formanden for afstemningsstedet får 4x diætsats samt 1 diæt for at deltage, dagen før valget til informationsmøde og afhentning af materialer.

Valgtilforordnede vælgere der er på afstemningsstedet en halv dag får 2x diætsats.

Valgstyrere og valgtilforordnede vælgere der deltager hele dagen får 3x diætsats.

Fraværende Birgit Jakobsen. Suppleant Steen Christensen deltog i mødet.

Kommunikation

Efter behandling i Kommunalbestyrelsen orienteres de involverede om satserne.

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov, Folketingsloven og Europa-Parlamentsvalgloven.

Beslutning

Indstilles godkendt.



84.07.00-G00-4-24

80. Hvor skal der være åbent for brevstemmer i perioden 28.april - 6. juni 2024

Beslutningstema

Der kan brevstemmes til Europa-Parlamentsvalget på de steder i kommunerne, hvor enhver vælger kan brevstemme. Økonomiudvalget skal tages stilling til hvor i kommunen der skal tages imod brevstemmer, udover Borgerservice i Hedensted i løbet af perioden 28. april -6. juni 2024. Idet den 28. april er en søndag, vil det i praksis være fra mandag, den 29. april -6. juni 2024 kl. 17.00.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget skal beslutte, hvor der skal kunne brevstemmes i kommunen udover Borgerservice på Hedensted Rådhus.

Der kan stemmes på Borgerservice i Hedensted i på alle hverdage, i tidsrummet hvor Borgerservice holder åbent.

Herudover er der ekstra åbent for at brevstemme i Borgerservice i Hedensted.

- Lørdag, den 25. maj fra kl. 10.00-12.00
- Lørdag, den 1. juni fra kl. 10.00-12.00
- Onsdag, den 5. juni (Grundlovsdag) kl. 10.00-12.00

Forvaltningen indstiller, 2. april 2024, pkt. 6:

Punktet drøftes og der tages beslutning som videresendes til endelig beslutning i Økonomiudvalget.

Beslutning fra Valgbestyrelsen for EP valg 2024, 2. april 2024, pkt. 6:

Det indstilles, at der kan brevstemmes i Borgerservice i Hedensted i åbningstiden i perioden, hvor der kan brevstemmes (29.april -6. juni 2024).

Herudover kan der brevstemmes lørdag, den 25. maj fra kl. 10.00-12.00 og lørdag den 1. juni fra kl. 10.00-12.00 samt onsdag, den 5. juni (Grundlovsdag) fra kl. 10.00-12.00 i Borgerservice i Hedensted, Juelsminde bibliotek på Juelsminde Rådhus samt i administrationshuset i Tørring.

Fraværende Birgit Jakobsen. Suppleant Steen Christensen deltog i mødet.

Kommunikation

Efter Økonomiudvalgets beslutning, informeres på kommunens hjemmeside samt i de lokale ugeaviser.



Beslutning

Godkendt.



28.03.04-P00-1-24

81. Anlægsbevilling til dagpleje/vuggestuekapacitet

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til anlægsbevilling og rådighedsbeløb i forbindelse med de projekter, der igangsættes i 2024.

Økonomi

Der er i investeringsoversigten for 2024 afsat 7 mio. kr. til dagpleje-/vuggestuekapacitet. Kommunalbestyrelsen meddelte anlægsbevilling på 875.000 kr. til etablering af krybberum i den nye daginstitution Lille Dalby.

Dette beløb blev finansieret fra det afsatte beløb i investeringsoversigten - således at der på nuværende tidspunkt resterer 6.125.000 kr.

Der søges om anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 6.125.000 kr. til de projekter, der beskrives i sagsfremstilling.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger vedrørende de økonomiske aspekter.

Historik

Udvalget for Læring blev på møde d. 4. marts orienteret om de påtænkte projekter. Udvalget besluttede, at der på møde i april fremlægges bevillingssag på de projekter, der igangsættes i 2024.

Sagsfremstilling

Der har over de senere år været fokus på både kapacitetsstyring og specifikke kapacitetsudfordringer på dagtilbudsområdet i Hedenstedområdet og en række andre distrikter.

Som forarbejde til budget 2024 fremkom forvaltningen med input til investeringsoversigten. Heri indgik både behovet for oprettelse af ekstra vuggestuekapacitet ved nogle institutioner og etablering af ny vuggestue ved institutioner uden.

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde d. 29. november 2023 at bevilge 3,0 mio. kr til etablering af vuggestue til Eventyrhaven i Lindved. Dermed er der nu følgende distrikter, der ikke har tilbud om vuggestue: Stenderup, Uldum, Ølholm, Ølsted og Aale-Hjortsvang.

Kapacitetsbehovet gør, at der på den korte bane nogle steder er behov for ekstra vuggestuekapacitet (fx. Hornsyld) og andre steder er institutioner udfordret vedr. krybberum og lign.

Anlægsmidlerne anvendes til følgende projekter:

- 1) Skjoldbørnehaven (istandsættelse af ekstra lokaler)



- 2) Hornsyld idrætsbørnehave (udvidelse med ekstra vuggestuegruppe)
- 3) Søstjernen, Rask Mølle (krybberum)
- 4) Børnehuset Stjerneskuddet (helhedsplan)
- 5) Lille Dalby (Krybberum, supplerende beløb)

I bilag følger budgetdetaljer for de enkelte projekter.

Forvaltningen indstiller, 8. april 2024, pkt. 42:

at kommunalbestyrelsen meddeler anlægsbevilling og rådighedsbeløb til de omtalte projekter, og udgiften finansieres som beskrevet under økonomi.

Beslutning fra Udvalget for Læring 2022-2025, 8. april 2024, pkt. 42:

Godkendt.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

- Bilag, budget for de enkelte projekter



00.01.00-P35-10-23

82. Allokering af midler i forbindelse med Barnets Lov

Beslutningstema

Allokering af midler mellem udvalg (Læring/Økonomiudvalg) som følge af Barnets Lov.

Økonomi

I forbindelse med budgetlægningen for 2024 blev der afsat følgende midler til gradvis implementering af Barnets Lov, som trådte i kraft 1. januar 2024. Alle midler er afsat under Udvalget for Læring.

2024	2025	2026	2027
2,8 mio. kr.	3,1 mio. kr.	3,9 mio. kr.	4,2 mio. kr.

Det skal besluttes om midlerne til opnormering (1,8 mio. kr. i 2024) grundet øget sagsbehandling kan overføres til Økonomiudvalgets budgetområde. Nedenstående tabel viser den fremadrettede fordeling af midlerne til Barnets Lov mellem de 2 udvalg.

Indsats	Beløb 2024	Beløb 2025	Beløb 2026	Beløb 2027
Opnormering indenfor myndighedsafdelingen i Børn og Familie til sagsbehandling (Økonomiudvalget)	1,8 mio. kr.	2,2 mio. kr.	2,7 mio. kr.	3 mio. kr.
Indsatser herunder tidlig indsats og medarbejdere i Modtagerteamet (Udvalget for Læring)	1 mio. kr.	0,9 mio. kr.	1,2 mio. kr.	1,2 mio. kr.
I alt	2,8 mio. kr.	3,1 mio. kr.	3,9 mio. kr.	4,2 mio. kr.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger vedrørende de økonomiske aspekter.

Personalemæssige (herunder arbejdsmiljømæssige) konsekvenser

Der kan ansættes personale indenfor den ramme, der overføres til Økonomiudvalget.

Historik

I forbindelse med indførelsen af Barnets Lov modtog Hedensted Kommune DUT-midler til gradvis indfasning og implementering af nye sagsgange og indsatser:

2024	2025	2026	2027
-------------	-------------	-------------	-------------



2,8 mio. kr.

3,1 mio. kr.

3,9 mio. kr.

4,2 mio. kr.

I budget 2024 blev alle midlerne lagt ind på indsatsdelen (udvalget for Læring). Det er i løbet af efteråret 2023 blevet mere tydeligt, at midlerne i højere grad skal anvendes til sagsbehandling (Økonomiudvalget) bl.a.:

- Øgede borgerrettede aktiviteter, herunder tættere kontakt med børn og unge under sagsforløbet.
- To socialrådgivere på sager med komplekse problemstillinger for at styrke stabiliteten for barn/ung og familie i sagsforløbet.

Sagsfremstilling

Reformen Børnene Først blev besluttet i maj 2021 med det overordnede formål, at udsatte børn og unge ikke skal blive udsatte voksne, at udsatte børn og familier skal hjælpes tidligere og bedre end i dag.

I forlængelse af reformen blev Barnets ny Lov besluttet juni 2023 med virkning fra 1. januar 2024 med det formål at øge barnets rettigheder, hurtigere indsats, enklere regelsæt og et dynamisk sagsforløb. Der er bl.a. lovkrav om:

- Øgede rettigheder til børn og unge – også det ufødte
- Øget inddragelse af børn, unge, familien og netværk
- Obligatorisk børnefaglig undersøgelse af visse børn med afbrudt ophold på krisecenter
- Obligatorisk børnefaglig undersøgelse for søskende til børn og unge anbragt grundet omsorgssvigt
- To børne- og unge rådgivere i komplekse sager
- To børne- og unge rådgivere til det personrettede tilsyn med anbragte børn og unge 2 gange årligt
- Obligatorisk forældrehandleplan ved anbragte børn og unge
- Selvstændig partsstatus fra 10 år i anbringelsessager
- Risikovurdering ved bekymring for æresrelaterede konflikter
- Let tilgængelig indgang på kommunens hjemmeside

De ændrede lovkrav og dokumentation herpå i sagerne kræver ændret praksis hovedsagligt i sagsbehandlingen, og kræver primært flere personale ressourcer. Indsatser skal løbende følges op, og ikke længere med faste lovfæstede intervaller.

Endvidere skal anbringelse benyttes som forebyggelse af omsorgssigt, og derfor forventes en stigning i afgørelser om denne foranstaltning, både ift. børn og unge men også deres søskende.

Der er igangsat flere aktiviteter og tiltag for målgruppen – både i afdelingen og i et samarbejde med resten af Læring – med det formål at forebygge mistrivsel. Seneste initiativer er Forældrekontakten – et åbent anonymt rådgivningstilbud til forældre til børn og unge 0-18 årige i et samarbejde mellem Sundhedsplejen, TCLT og Børn & Familier. Projektet er støttet af midler fra Socialstyrelsen med 4,1 mio. kr. i perioden 2023-2025 som led i understøttelsen af reformen Børnene Først. Et andet er SES i samarbejde med Beskæftigelse – et digitalt værktøj til skilsmisseramte familier samt fagpersoner i håndtering og arbejdet med de udfordringer, børn, unge og deres familier rammes af.



Forvaltningen indstiller, 8. april 2024, pkt. 44:

at midlerne til opnormering af personale overføres til Økonomiudvalget som beskrevet under Økonomi.

Beslutning fra Udvalget for Læring 2022-2025, 8. april 2024, pkt. 44:

Godkendt.

Beslutning

Godkendt.



27.03.00-P23-1-23

83. Kvalitetsstandard for støtte til personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp).

Beslutningstema

Orientering om Ankestyrelsens tilsynsudtalelse til Hedensted Kommunes kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp efter servicelovens § 83.

Historik

Hedensted Kommune modtog den 30. november 2023 en tilsynsudtalelse fra Ankestyrelsen.

Ankestyrelsen fører tilsyn med, at kommunerne overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder efter kommunalstyrelseslovens § 48, stk. 1. Ankestyrelsen kan udtale sig om lovligheden af kommunale dispositioner eller undladelser efter kommunestyrelseslovens § 50.

Ankestyrelsen vurderer, at Hedensted Kommune handler i strid med serviceloven ved at angive et maksimum for hjælp til *bad, rengøring og hovedrengøring* i kvalitetsstandarden.

Ankestyrelsen vurderer også, at Hedensted Kommune handler i strid med serviceloven og Ankestyrelsens praksis ved at angive, at der som udgangspunkt ikke ydes hjælp til *indvendig vinduespudsning* i kvalitetsstandarden.

På den baggrund beder Ankestyrelsen om, inden for to måneder, at oplyse hvad deres udtalelse giver anledning til – Ankestyrelsen modtog den 22. januar 2024 et svar fra forvaltningen.

Sagsfremstilling

Hedensted Kommune vil på baggrund af Ankestyrelsens udtalelse ændre i kvalitetsstandard for personlig pleje således, at der ikke angives et maksimum for hjælp til bad. Hedensted Kommune vil endvidere ændre i kvalitetsstandard for støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og fjerne angivelse af maksimum for rengøring og hovedrengøring.

Hedensted Kommune vil på baggrund af Ankestyrelsens udtalelse ændre i kvalitetsstandard for støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og fjerne sætningen "vinduespudsning indvendig og udvendigt" i afsnittet "Følgende indgår som udgangspunkt ikke i kommunens serviceniveau". Samtidig vil "indvendig vinduespudsning" blive tilføjet som eksempel på, hvad støtte til rengøring kan bestå af.

Ovenstående bemærkninger vurderes udelukkende, at være redaktionelle tilpasninger af kvalitetsstandarden – og vil ikke påvirke det serviceniveau, som Kommunalbestyrelsen godkendte den 20. december 2023.



Det fremgår af Ankestyrelsens principafgørelse 20-15, at *"Kvalitetsstandarden skal indeholde generel serviceinformation til borgerne om den hjælp, de kan forvente fra kommunen, hvis de får behov for personlig og praktisk hjælp."* Det er derfor vigtigt, at oplyse borgerne om det generelle, politisk besluttede serviceniveau, som borgeren kan forvente, der tages udgangspunkt i ved sagsbehandling og samtidig gøre borgeren bekendt med, at der altid foretages en konkret og individuel vurdering.

Derfor bemærkes det, at der fortsat i forordet til kvalitetsstandarderne fremgår, at *"Kvalitetsstandarderne indeholder beskrivelser af det serviceniveau, som du kan forvente af Hedensted Kommune. Kvalitetsstandarderne er vejledende – det betyder, at der tages udgangspunkt i den beskrevne kvalitetsstandard, men at støtten i nogle tilfælde kan være højere eller lavere end beskrevet i kvalitetsstandarden på baggrund af en konkret og individuel vurdering."*

Forvaltningen indstiller, 8. april 2024, pkt. 27:

at udvalget for Social Omsorg tager orienteringen om Hedensted Kommunes bemærkninger til kvalitetsstandarden for personlig pleje og praktisk hjælp efter servicelovens § 83, til efterretning.

Beslutning fra Udvalget for Social Omsorg 2022-2025, 8. april 2024, pkt. 27:

Taget til efterretning.

Fraværende: Hanne Grangaard

Lovgrundlag

- Lov om social service, LBK nr. 67 af 22. januar 2024, § 83
- Lovbekendtgørelse om kommunernes styrelse (kommunestyrelsesloven) nr. 47 af 15. januar 2019, §§ 48, stk. 1 og 50
- Bekendtgørelse om kvalitetsstandarder for hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og træning efter servicelovens §§ 83, 83 a og 86, nr. 1575 af 27. december 2014, § 1

Beslutning

Taget til efterretning



Bilag

- Tilsynsudtalelse - Fra Ankestyrelsen 2024.03.13
- Tilsynsudtalelse - Fra Ankestyrelsen 2023.11.30
- Tilsynsbemærkninger - Fra Hedensted Kommune 2023.01.22
- Bilag til sagsfremstilling - Tids- og procesplan 2024.03.19



00.00.00-A00-3-24

84. Orientering

Beslutningstema

1. Kassebeholdningsopgørelsen er vedlagt opgjort pr. 31. marts 2024. Likviditeten er i marts måned 2023 steget med 0,9 mio. kr. til 133,5 mio. kr. Samlet i 2024 er likviditeten steget med 5,5 mio. kr.
2. Status - Energnist. Alle 16 ejerkommuner har nu godkendt fortsat ejerskab af det nye affaldsselskab fra årsskiftet. Ingen udtræder. Politisk behandling af den nye ejeraftale skal behandles af alle kommunalbestyrelserne i november 2024 for at det nye affaldsselskab kan være etableret som planlagt fra årsskiftet 2024/25, jævnfør også bilagte procesoverblik fra den eksterne rådgiver, Horten.
3. Likviditet opgjort efter kassekreditreglen for 1. kvartal 2024.

Beslutning

Taget til efterretning

Bilag

- [Likviditetsgraf pr. 31.03.2024.pdf](#)
- [2. Procesoverblik - organisering og selskabsgørelse 200324.pdf](#)
- [3. Likviditet opgjort efter kassekreditreglen for 1. kvartal 2024.docx](#)



00.00.00-P35-2-24

85. Digital underskriftsside

Beslutningstema

Digital underskriftsside. Udvalgets medlemmer skriver under digitalt her.

Beslutning

Digital underskriftsside



Bilag

- [Oplæg til ejerskabsstrategi juni 2023.pdf](#)
- [Regulativ for erhvervsaffald](#)
- [Forslag til krydsombygning Vandmøllevej Lundagervej](#)
- [Oversigtsplan Signalreguleret kryds Vestre Ringvej, Helheden og Skovbrynet](#)
- [Vejledende arealerhvervelsesplan for Signalreguleret kryds Vestre Ringvej, Helheden og Skovbrynet](#)
- [Bilag 1: Afgørelse på klage over byggesag, Erhvervsvej 98, Daugård](#)
- [Bilag vedrørende økonomi](#)
- [Vedtægter Juelsminde digelag - med ændringsforslag](#)
- [Anmodning om ændring af vedtægter, fra Juelsminde Digelag](#)
- [Bilag 1 604 Ølholm præsentation](#)
- [Bilag 2 604 Ølholm - Skema B - Udlejningsbudget \(familieboliger\)](#)
- [Bilag 3 604 Ølholm - Skema B - Udlejningsbudget \(ældreboliger\)](#)
- [Bilag 4 604 Ølholm - Skema B - Bossinf indberetning](#)
- [Ansøgning energioptimering](#)
- [Energilån 24.docx](#)
- [Garantiforpl. pr. 03.04.2024](#)
- [Årsregnskab 2023 - Årsberetning](#)
- [Årsregnskab 2023 - Bilag](#)
- [Sammendrag af overførsler fra 2023 til 2024](#)
- [Forårsseminar- sammenfatning.pdf](#)
- [Bilag om forslag til ny politisk budgetopfølgning](#)
- [Bilag, budget for de enkelte projekter](#)
- [Tilsynsudtalelse - Fra Ankestyrelsen 2024.03.13](#)
- [Tilsynsudtalelse - Fra Ankestyrelsen 2023.11.30](#)
- [Tilsynsbemærkninger - Fra Hedensted Kommune 2023.01.22](#)
- [Bilag til sagsfremstilling - Tids- og procesplan 2024.03.19](#)
- [Likviditetsgraf pr. 31.03.2024.pdf](#)
- [2. Procesoverblik - organisering og selskabsgørelse 200324.pdf](#)
- [3. Likviditet opgjort efter kassekreditreglen for 1. kvartal 2024.docx](#)