

Sagsansvarlig
Pernille Aagaard Truelsen
Partner, advokat (L), ph.d.

Sagsbehandler
Pernille Aagaard Truelsen
Partner, advokat (L), ph.d.

Åboulevarden 49, 4. sal
8000 Aarhus C

Telefon: 86 18 00 60
Mobil: 25 29 08 40

J.nr. 11499

paa@energiogmiljo.dk
www.energiogmiljo.dk

CVR: 31135427

23. november 2021

Vedtægter

AFLD I/S

Indhold

1. Navn og hjemsted.....	3
2. Ejerkommunerne	3
3. Selskabets formål og opgaver	3
4. Bestyrelsen.....	5
5. Direktion	6
6. Tegningsret	6
7. Økonomi – finansiering og hæftelse	6
8. Kapital	9
9. Udtræden	9
10. Opløsning af Selskabet	10
11. Vedtægtsændring.....	11
12. Tvister	11

1. Navn og hjemsted

- 1.1 Selskabets navn er AFLD I/S (i det følgende Selskabet).
- 1.2 Selskabet er stiftet som et kommunalt fællesskab med godkendelse af Ankestyrelsen.
- 1.3 Selskabets hjemsted er Herning Kommune.

2. Ejerkommunerne

- 2.1 Selskabet er et interessentskab, hvor kun kommuner kan være ejere.
- 2.2 Selskabets Ejerkommuner er:
 - Billund
 - Hedensted
 - Herning
 - Ikast-Brande
 - Ringkøbing-Skjern
 - Varde
- 2.3 Optagelse i Selskabet samt vilkårene herfor afgøres af bestyrelsen, hvis beslutning skal godkendes af kommunalbestyrelserne i Ejerkommunerne på et møde.
- 2.4 Selskabet skal drive sin virksomhed i overensstemmelse med de af Ejerkommunerne vedtagne målsætninger for Selskabet, som blandt andet skal indeholde rammerne for selskabets afskrivningspolitik og låntagning.

3. Selskabets formål og opgaver

- 3.1 Selskabets formål er i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning at behandle det affald, som Ejerkommunerne vælger at kompetenceoverdrage til selskabet.

- 3.1.1 Ejerkommunerne kompetenceoverdrager ved godkendelse af disse vedtægter på et møde i kommunalbestyrelsen alt det affald, som Ejerkommunerne råder over til Selskabet med det overordnede formål, at Selskabet varetager alle håndterings- og behandlingsopgaver med de undtagelser og præciseringer, som fremgår af bestemmelserne i pkt. 3.3 og 3.4. Med affald som Ejerkommunerne råder over, menes affald som Ejerkommunerne i henhold til den enhver tid gældende affaldslovgivning er berettiget til at håndtere, og som Ejerkommunerne ikke på stiftelsestidspunktet har kompetenceoverdraget til andet § 60-selskab.
- 3.1.2 De af Ejerkommunernes affaldsopgaver, som er borgerrettede, kompetenceoverdrages ikke. Med borgerrettede opgaver menes generelt håndtering af alt husholdningsaffald og opkrævning af affaldsgebyrer hos borgerne. Ejerkommunerne kan dog konkret vælge at kompetenceoverdrage en eller flere af de borgerrettede opgaver til Selskabet. Beslutning om kompetenceoverdragelse træffes af hver enkelt Ejerkommunes kommunalbestyrelse på et møde og skal fremgå af vedtægtens **bilag A**.
- 3.1.3 De af Ejerkommunernes håndterings- og behandlingsopgaver, hvor Ejerkommunerne er forpligtede af aftaler med private affaldsoperatører, kompetenceoverdrages ved udløb af aftalerne med de private affaldsoperatører. **Bilag B** indeholder en oversigt over aftalens indhold og udløbsdato.
- 3.1.4 Selskabet skal forestå efterbehandlingen af affaldsdepoter ejet af Selskabet. Selskabet er ejer af affaldsdeponiet i FASTERHOLT, depot nr. 657-00012, og affaldsdeponiet i Tarm, depot nr. 655-0010.
- 3.2 Selskabets formål er i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning at behandle det affald, som Ejerkommunerne, andre kommuner og private vælger at indgå aftale med Selskabet om behandling af, eventuelt efter forudgående udbud.
- 3.3 Selskabets behandling af affald efter kompetenceoverdragelse, jf. pkt. 3.1 og efter aftale, jf. pkt. 3.2 kan varetages i særskilte datterselskaber, som Selskabet kan stifte ved såvel kapitalindskud som apportindskud..
- 3.4 Selskabet kan deltage i et fælles administrations- og serviceselskab, der varetager administrative opgaver for Selskabet og andre affaldsselskaber, som er direkte eller indirekte ejet af kommuner. Administrations- og serviceselskabet skal etableres som et selskab med begrænset ansvar.

- 3.5 Selskabet kan endvidere deltage i selskaber i tilknytning til Selskabets deponier, jf. pkt. 3.1.4, der ejer og driver lossepladsgasanlæg og som har el- eller varmeproduktion.
- 3.6 Selskabet skal løbende følge udviklingen inden for affaldsområdet med henblik på at afdække udviklings- og samarbejdsmuligheder for Selskabet, og Selskabet kan endelig direkte eller indirekte via et selskab deltage i opgaver vedrørende udvikling inden for affaldssektoren inden for rammerne af de regler, der gælder for kommunal deltagelse i erhvervsudvikling.
- 3.7 Ejerkommunernes kompetenceoverdragelser efter pkt. 3.1, jf. pkt. 3.1.1-3.1., skal godkendes af Ankestyrelsen.

4. Bestyrelsen

- 4.1 Selskabet ledes af en bestyrelse, der er udpeget af Ejerkommunerne, for en periode, der svarer til den kommunale valgperiode. Hver Ejerkommune udpeger et bestyrelsesmedlem og en suppleant herfor, som begge skal være medlem af kommunalbestyrelsen hos Ejerkommunen.
- 4.2 Bestyrelsen konstituerer sig efter nyvalg med en formand og en næstformand, der fungerer i tilfælde af formandens forfald.
- 4.3 Formanden og næstformanden modtager et af bestyrelsen fastsat og af Ankestyrelsen godkendt vederlag. Selskabet udreder vederlag/mødediæter til bestyrelsesmedlemmerne.
- 4.4 Bestyrelsen holder møde så ofte, den finder det nødvendigt, og kan indkaldes efter begæring af et bestyrelsesmedlem, Selskabets direktør eller af Selskabets revisor. Der skal mindst afholdes fire møder om året. Møderne holdes på Selskabets adresse, såfremt ikke andet bestemmes.
- 4.5 Beslutninger træffes af bestyrelsen med kvalificeret flertal, som kræver, at mindst 5/6 af bestyrelsens medlemmer tiltræder beslutningen enten på møde eller efterfølgende.
- 4.6 De af bestyrelsen truffne beslutninger indføres i protokol, som underskrives af bestyrelsesmedlemmerne. Ethvert bestyrelsesmedlem, der er uenig i en beslutning, har ret til at få sin afvigende mening tilført protokollen.

- 4.7 Bestyrelsen kan træffe nærmere bestemmelse om sin virksomhed ved en forretningsorden.

5. Direktion

- 5.1 Efter beslutning af bestyrelsen ansættes en direktion til at varetage den daglige ledelse af Selskabet. Bestyrelsen skal følge de for kommuner gældende retningslinjer for rekruttering og ansættelse. Bestyrelsen træffer beslutning om ansættelse af direktionen og fastlægger gennem en ansættelseskontrakt direktionens ansættelsesvilkår.
- 5.2 Direktionen skal sikre løsning af de i Selskabet pålagte opgaver, herunder ansættelse af fornødent personale inden for de i budgettet fastsatte rammer.

6. Tegningsret

- 6.1 Selskabet forpligtes ved underskrift af formanden og direktøren eller af den samlede bestyrelse.

7. Økonomi – finansiering og hæftelse

- 7.1 Finansieringen af Selskabets virksomhed sker ved låneoptagelse, ved indskud fra Ejerkommunerne, ved betaling af behandlingstakster samt ved henlæggelser. Såfremt selskabets låneoptagelse bringer selskabets samlede låntagning over 40 mio. kr., kan ny låneoptagelse alene gennemføres efter forudgående godkendelse i Ejerkommunernes kommunalbestyrelser på et møde. Selskabet kan desuden udstede selvskyldnergaranti i forbindelse med garantistillelse overfor Staten eller andre myndigheder.
- 7.2 Finansiering af Selskabets aktiviteter efter pkt. 3.1.4 sker ved Ejerkommunernes betaling af en af bestyrelsen fastsat grundtakst, som dækker udgifter til efterbehandling og øvrige udgifter forbundet med nedlukning af deponi. Der fastsættes en grundtakst for hvert depot for sig, og opkrævning af grundtaksten hos Ejerkommunerne gennemføres i overensstemmelse med fordelingsnøglen i **bilag C**. Ved fastsættelse af grundtaksten skal eventuelle indtægter fra de tilknyttede lossepladsgasanlæg mv. fratrækkes. Endvidere skal de midler, som er hensat til nedlukningskonti, jf. pkt. 8.1, anvendes, inden grundtaksten opkræves hos Ejerkommunerne.

- 7.3 Finansiering af Selskabets aktiviteter efter pkt. 3.1.1-3.1.3 sker ved Ejerkommunernes betaling af en behandlingstakst, som dækker udgiften til den konkrete affaldshåndterings- og behandlingsopgave. Ved fastsættelse af behandlingstaksten skal eventuelle indtægter fra salg af ledig overskudskapacitet fratrækkes. Endvidere skal eventuel overdækning eller underdækning fra tidligere år indregnes i behandlingstaksten.
- 7.4 Selskabets aktiviteter der i henhold til lov skal konkurrenceudsættes, uanset om aktiviteten udøves af selskabet eller et datterselskab, jf. pkt. 3.2 er selvfinansierende og udøves på markedsvilkår. Selskabet skal føre et særskilt regnskab for Selskabets håndtering og behandling af erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som leveres til selskabet direkte fra erhvervsvirksomheder, og aktiviteter, der i henhold til lov skal konkurrenceudsættes.
- 7.5 Selskabets aktiviteter efter pkt. 3.5 er bortset fra indskudskapitalen selvfinansierende.
- 7.6 Selskabets aktiviteter efter pkt. 3.6 kan finansieres af opsparet fri kapital, jf. pkt. 8.3 eller ved opkrævning hos Ejerkommuner.
- 7.7 Budget for Selskabets drift fastlægges af bestyrelsen. Hvert år inden udgangen af oktober måned skal der være udarbejdet et funktionsopdelt budget for det følgende driftsår. Budgettet skal indeholde vurderinger af hver aktivitet for sig med budgetoverslag for de efterfølgende 3 driftsår i henhold til affaldsbekendtgørelsen.
- 7.8 I budgettet kan indregnes henlæggelser til planlagte investeringer for Selskabets opgaver efter pkt. 3.1.1-3.1.4, hvis investeringen er besluttet af Selskabets bestyrelse på baggrund af et konkret budget for investeringens omfang, og investeringen indgår i de berørte Ejerkommuners affaldsplan. Der kan henlægges til investeringen i op til 5 år, efter investeringsbeslutningen er truffet.
- 7.9 Selskabets endeligt vedtagne budget og de flerårige budgetoverslag skal foreligge tilgængelig for offentligheden.
- 7.10 Løn- og ansættelsesforhold for personalet skal være i overensstemmelse med de for kommuner gældende overenskomster.
- 7.11 Selskabet hæfter over for kreditorerne for samtlige gældsforpligtelser, som Selskabet pådrager sig. Ejerkommunerne hæfter subsidiært og solidarisk for opfyldelsen af denne forpligtelse. Den indbyrdes hæftelse mellem Ejerkommunerne fordeles i overensstemmelse med bestemmelserne i pkt. 7.12-7.15.

- 7.12 I det indbyrdes forhold mellem Ejerkommunerne samt eventuelle udtrådte Ejerkommuner fordeles hæftelse vedrørende nedlukning og efterbehandling af deponierne, jf. pkt. 3.1.4, proportionalt i henhold til vedlagte **bilag C**, hvorefter Ejerkommunerne hæfter proportionalt ud fra deponerede mængder på det eller de affaldsdeponier, som Ejerkommunerne har benyttet.
- 7.13 I det indbyrdes forhold mellem Ejerkommunerne fordeles hæftelsen vedrørende kompetenceoverdragne affaldshåndteringsopgaver, jf. pkt. 3.1.1-3.1.3 og aftalte affaldshåndteringsopgaver, jf. pkt. 3.2, i samme forhold som afregningsgrundlaget i de år, hvor aktiviteten har været udøvet af Selskabet for Ejerkommunerne.
- 7.14 Når aktiviteter udøves af særskilte selskaber med begrænset ansvar, er der ingen hæftelse for Selskabet eller Ejerkommunerne vedrørende disse aktiviteter.
- 7.15 Selskabet må, bortset fra en indskudskapital, som opfylder selskabslovens mindstekrav til kapitalindskud, ikke påtage sig hæftelse for aktiviteter, som udøves af selskaber efter pkt. 3.3, 3.4 og 3.5.
- 7.16 Selskabets regnskabsår er kalenderåret.
- 7.17 Selskabet skal aflægge funktionsopdelte regnskaber, dvs. særskilte regnskaber for hver af Selskabets aktiviteter.
- 7.18 Fordeling af fællesomkostninger i regnskabet mellem de forskellige aktiviteter, som Selskabet udøver, skal ske efter rimelige driftsøkonomiske principper og relevante fordelingsnøgler.
- 7.19 Årsregnskabet, som skal forelægges bestyrelsen til godkendelse senest den 1. maj, skal følge årsregnskabsloven.
- 7.20 Årsregnskabet, revisionens beretning og de afgørelser, som Ejerkommunerne har truffet i forbindelse hermed, sendes til Ankestyrelsen.
- 7.21 Selskabets årsregnskab revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret revisor. Antagelse og afskedigelse af den valgte revisor kan alene ske med godkendelse af Ankestyrelsen.

8. Kapital

- 8.1 Selskabet har i overensstemmelse med lovgivningen henlagt midler til brug for udgifterne til nedlukning og efterbehandling af deponier, jf. pkt. 3.1.4 (i de følgende nedlukningskonti). Fordelingen på nedlukningskonti mellem Ejerkommunerne fremgår af **bilag C**. Såfremt Selskabets indtægter forbundet med lossepladsgasanlæggene ikke dækker Selskabets udgifter til nedlukning og efterbehandling af deponierne, nedskrives Ejerkommunernes nedlukningskonti med et beløb til dækning heraf. Nedskrivning sker proportionalt i forhold til Ejerkommunernes kapital på de to nedlukningskonti.
- 8.2 Fordelingen af over- og underdækning mellem Ejerkommunerne i forhold til Selskabets behandling af de kompetenceoverdragne affaldsopgaver efter pkt. 3.1.1 – 3.1.3 fremgår af **bilag D**. Ejerkommunernes over- og underdækning reguleres over behandlingstaksten over maksimalt 5 år, jf. pkt. 7.3.
- 8.3 Kapital, som Selskabet måtte optjene ved behandling og håndtering af direkte leveret kildesorteret erhvervsaffald til materiel nyttiggørelse, er til Selskabets fri disposition inden for rammerne af Selskabets formål og kan blandt andet anvendes til udvikling, herunder deltagelse i udviklingsselskaber sammen med andre affaldsselskaber, jf. pkt. 3.6.
- 8.4 Ejerkommunerne kan ikke disponere retligt eller faktisk over deres andel af fællesformuen eller Selskabets enkelte aktiver. Fællesformuen samt Selskabets aktiver kan heller ikke gøres til genstand for udlæg eller anden retsforfølgning for pligter, der er Selskabet uvedkommende og som måtte påhvile den enkelte Ejerkommune.

9. Udtræden

- 9.1 Udtræden af Selskabet kan ske med 1 års skriftlig varsel til udløbet af et regnskabsår. Dog kan Ejerkommunerne aftale andet udtrædelsesvarsel. Udtrædelsesvilkårene skal godkendes af de øvrige Ejerkommuner. I mangel af enighed om de økonomiske vilkår for udtræden, fastsætter Ankestyrelsen vilkårene herfor.
- 9.2 Ved udtræden hæfter den udtrædende Ejerkommune fortsat for miljøforpligtelser, der er forbundet med efterbehandlingen af det eller de af Selskabets affaldsdeponier, som den udtrædende Ejerkommune har benyttet, jf. pkt. 3.1.4. Den udtrædende Ejerkommunes andel af forpligtelserne opgøres på baggrund af hæftelsen, jf. bestemmelsen vedrørende hæftelse i pkt. 7.12 med tilhørende bilag C, og opkræves hos den udtrædende Ejerkommune i overensstemmelse med pkt. 7.2.

- 9.3 Ved udtræden har en Ejerkommune ret til at få udbetalt sin andel af nettoformuen, dog fratrukket eventuel godtgørelse efter pkt. 9.4 og andel af nedlukningskonti, jf. pkt. 8.1. Såfremt nettoformuen er negativ, skal den udtrædende Ejerkommune foretage indbetaling til Selskabet i forbindelse med udtræden.
- 9.4 Såfremt en Ejerkommunes udtræden medfører tab for Selskabet som følge af utilstrækkelig udnyttelse af anlægskapacitet eller på anden måde, kan udtræden kun ske mod fuld godtgørelse til Selskabet fra den udtrædende Ejerkommune. Bestyrelsen kan forhandle de nærmere udtrædelsesvilkår på vegne af Selskabet, men udtrædelsesvilkårene skal dog godkendes af de øvrige Ejerkommuner, jf. pkt. 9.2. Ved uenighed om udtrædelsesvilkårene kan spørgsmålet endvidere indbringes for Ankestyrelsen.
- 9.5 Såfremt en Ejerkommune i forbindelse med udtræden af Selskabet bliver modregnet i bloktilskuddet, er det de øvrige Ejerkommuner uvedkommende.
- 9.6 Uanset eventuel udtræden af Selskabet hæfter Ejerkommunerne fortsat solidarisk og ubegrænset for eventuelt miljøansvar vedrørende deponierne, der senere måtte blive pålagt som følge af Selskabets aktiviteter før Ejerkommunens udtræden. Den indbyrdes hæftelse mellem Ejerkommunerne og den udtrædende Ejerkommune fremgår af bilag C.

10. Opløsning af Selskabet

- 10.1 Beslutning om Selskabets opløsning kræver enighed blandt Ejerkommunerne. Selskabets opløsning kan endvidere ske efter en Ejerkommunes anmodning til Ankestyrelsen, såfremt Ankestyrelsen finder rimelig grund hertil.
- 10.2 Selskabet kan dog kun opløses, såfremt der findes en ny ejer af deponierne, som omtalt i pkt. 3.1.4, der opfylder kravet i miljøbeskyttelsesloven om at være en offentlig myndighed, og som kan varetage de lovbestemte forpligtelser i forbindelse med nedlukning og efterbehandling.
- 10.3 I tilfælde af Selskabets opløsning udarbejdes særskilt opløsningsaftale, som skal godkendes af Ankestyrelsen. Ved opløsningsaftalen fordeles nettoformuen, efter at Selskabet er frigjort fra sine hæftelser, og al gæld er betalt mellem Ejerkommunerne i forhold til de fordelingsprincipper, som er anvendt i de tilhørende bilag C og D. Er nettoformuen negativ, er Ejerkommunerne forpligtet til at indbetale til Selskabet i overensstemmelse med de fordelingsprincipper, som er anvendt i de tilhørende bilag C og D, således at al gæld bliver betalt ved Selskabets opløsning.

11. Vedtægtsændring

- 11.1 Forslag til ændring af vedtægterne kan udarbejdes og fremsættes af såvel bestyrelsen for Selskabet som Ejerkommunerne.
- 11.2 Vedtægterne kan alene ændres efter forudgående godkendelse af samtlige Ejerkommuners kommunalbestyrelse i møde samt af Ankestyrelsen.
- 11.3 Ejerkommunerne har pligt til at medvirke til ændring af vedtægterne, hvor ny lovgivning eller ændrede markedsvilkår nødvendiggør en ændring af vedtægterne.

12. Tvister

- 12.1 Tvister, som ikke kan løses i mindelighed, afgøres af domstolene, medmindre parterne aftaler andet, jf. pkt. 12.2.
- 12.2 Tvister, som henhører under Ankestyrelsens kompetence, skal afgøres af Statsforvaltningen, inden tvisten kan indbringes for domstolene.

13. Bilag

- Bilag A: Oversigt over kompetenceoverdragne borgerrettede affaldsopgaver
- Bilag B: Oversigt over Ejerkommunernes aftaler med private affaldsoperatører
- Bilag C: Oversigt over Fordelingen af nedlukningskontoen mellem Ejerkommunerne
- Bilag D: Oversigt over fordelingen af overdækningskontoen mellem Ejerkommunerne

Borgerrettede affaldsopgaver

Billund Kommune

AFLD I/S varetager som udgangspunkt ikke borgerrettede affaldsopgaver for Ejerkommunerne. Med borgerrettede affaldsopgaver menes indsamling af husholdningsaffald, drift af genbrugspladser, og hente- og bringeordning for genbrugeligt affald og opkrævning af affaldsgebyrer hos borgerne.

Ejerkommunerne er dog berettigede til konkret at kompetenceoverdrage en eller flere borgerrettede affaldsopgaver til AFLD I/S.

Såfremt en Ejerkommune ønsker at kompetenceoverdrage en eller flere borgerrettede affaldsopgaver til AFLD I/S, retter kommunen henvendelse til AFLD I/S med nærmere beskrivelse af opgavens omfang, herunder det serviceniveau som ønskes. AFLD I/S udarbejder herefter en indikativ pris på varetagelse af opgaven.

Efter modtagelsen af prisen for udførelse af opgaven meddeler kommunen AFLD I/S, om kommunen ønsker at kompetenceoverdrage opgaven til AFLD I/S.

Kompetenceoverdragelsen gennemføres ved, at AFLD I/S udarbejder en revision af dette bilag A og sender det reviderede bilag til godkendelse hos Ankestyrelsen samt hos den kommune, som ønsker at kompetenceoverdrage en eller flere borgerrettede opgaver til AFLD I/S.

AFLD I/S afregner de kompetenceoverdragne borgerrettede opgaver endeligt med kommunen med udgangspunkt i kostprisen.

Pr. 1. august 2018 er følgende borgerrettede affaldsopgaver kompetenceoverdraget til AFLD I/S af Billund Kommune:

Kommune	Opgave	Periode	Serviceniveau
Billund	Sikkerhedsrådgiver på genbrugspladserne	Kompetencen kan hjemtages med 6 måneders varsel	Jf. aftale om sikkerhedsrådgivning

Borgerrettede affaldsopgaver**Hedensted Kommune**

AFLD I/S varetager som udgangspunkt ikke borgerrettede affaldsopgaver for Ejerkommunerne. Med borgerrettede affaldsopgaver menes indsamling af husholdningsaffald, drift af genbrugspladser, og hente- og bringeordning for genbrugeligt affald og opkrævning af affaldsgebyrer hos borgerne.

Ejerkommunerne er dog berettigede til konkret at kompetenceoverdrage en eller flere borgerrettede affaldsopgaver til AFLD I/S.

Såfremt en Ejerkommune ønsker at kompetenceoverdrage en eller flere borgerrettede affaldsopgaver til AFLD I/S, retter kommunen henvendelse til AFLD I/S med nærmere beskrivelse af opgavens omfang, herunder det serviceniveau som ønskes. AFLD I/S udarbejder herefter en indikativ pris på varetagelse af opgaven.

Efter modtagelsen af prisen for udførelse af opgaven meddeler kommunen AFLD I/S, om kommunen ønsker at kompetenceoverdrage opgaven til AFLD I/S.

Kompetenceoverdragelsen gennemføres ved, at AFLD I/S udarbejder en revision af dette bilag A og sender det reviderede bilag til godkendelse hos Ankestyrelsen samt hos den kommune, som ønsker at kompetenceoverdrage en eller flere borgerrettede opgaver til AFLD I/S.

AFLD I/S afregner de kompetenceoverdragne borgerrettede opgaver endeligt med kommunen med udgangspunkt i kostprisen.

Pr. 1. august 2018 er følgende borgerrettede affaldsopgaver kompetenceoverdraget til AFLD I/S af Hedensted Kommune:

Kommune	Opgave	Periode	Serviceniveau
Hedensted	Indsamling af storskrald fra husholdninger	Kompetencen kan hjemtages med 6 måneders varsel	Jf. instruks: Indsamling af storskrald fra husholdninger i Hedensted Kommune
	Indsamling af papir og glas fra miljø-øer og nedgravede containere	Kompetencen kan hjemtages med 6 måneders varsel	Jf. instruks: Tømning af miljø-øer og nedgravede containere i Hedensted Kommune

Borgerrettede affaldsopgaver

Herning Kommune

AFLD I/S varetager som udgangspunkt ikke borgerrettede affaldsopgaver for Ejerkommunerne. Med borgerrettede affaldsopgaver menes indsamling af husholdningsaffald, drift af genbrugspladser, og hente- og bringeordning for genbrugeligt affald og opkrævning af affaldsgebyrer hos borgerne.

Ejerkommunerne er dog berettigede til konkret at kompetenceoverdrage en eller flere borgerrettede affaldsopgaver til AFLD I/S.

Såfremt en Ejerkommune ønsker at kompetenceoverdrage en eller flere borgerrettede affaldsopgaver til AFLD I/S, retter kommunen henvendelse til AFLD I/S med nærmere beskrivelse af opgavens omfang, herunder det serviceniveau som ønskes. AFLD I/S udarbejder herefter en indikativ pris på varetagelse af opgaven.

Efter modtagelsen af prisen for udførelse af opgaven meddeler kommunen AFLD I/S, om kommunen ønsker at kompetenceoverdrage opgaven til AFLD I/S.

Kompetenceoverdragelsen gennemføres ved, at AFLD I/S udarbejder en revision af dette bilag A og sender det reviderede bilag til godkendelse hos Ankestyrelsen samt hos den kommune, som ønsker at kompetenceoverdrage en eller flere borgerrettede opgaver til AFLD I/S.

AFLD I/S afregner de kompetenceoverdragne borgerrettede opgaver endeligt med kommunen med udgangspunkt i kostprisen.

Pr. 1. januar 2020 har Herning Kommune kompetenceoverdraget følgende borgerrettede affaldsopgaver til AFLD I/S:

Kommune	Opgave	Periode	Serviceniveau
Herning	Indsamling af glas fra miljøøer og molokstationer	Kompetencen kan hjemtages med 6 måneders varsel	Jf. særskilt dokument af 11. juni 2010
	Drift af Fasterholt Genbrugsplads	Kompetenceoverdraget indtil 30. april 2020 hvorefter kompetencen kan hjemtages med 6 måneders varsel	Jf. særskilt dokument af 6. maj 2010 Afhængig af BY beslutning

Borgerrettede affaldsopgaver

Ikast-Brande Kommune

AFLD I/S varetager som udgangspunkt ikke borgerrettede affaldsopgaver for Ejerkommunerne. Med borgerrettede affaldsopgaver menes indsamling af husholdningsaffald, drift af genbrugspladser, og hente- og bringeordning for genbrugeligt affald og opkrævning af affaldsgebyrer hos borgerne.

Ejerkommunerne er dog berettigede til konkret at kompetenceoverdrage en eller flere borgerrettede affaldsopgaver til AFLD I/S.

Såfremt en Ejerkommune ønsker at kompetenceoverdrage en eller flere borgerrettede affaldsopgaver til AFLD I/S, retter kommunen henvendelse til AFLD I/S med nærmere beskrivelse af opgavens omfang, herunder det serviceniveau som ønskes. AFLD I/S udarbejder herefter en indikativ pris på varetagelse af opgaven.

Efter modtagelsen af prisen for udførelse af opgaven meddeler kommunen AFLD I/S, om kommunen ønsker at kompetenceoverdrage opgaven til AFLD I/S.

Kompetenceoverdragelsen gennemføres ved, at AFLD I/S udarbejder en revision af dette bilag A og sender det reviderede bilag til godkendelse hos Ankestyrelsen samt hos den kommune, som ønsker at kompetenceoverdrage en eller flere borgerrettede opgaver til AFLD I/S.

AFLD I/S afregner de kompetenceoverdragne borgerrettede opgaver endeligt med kommunen med udgangspunkt i kostprisen.

Pr. 1. august 2018 er følgende borgerrettede affaldsopgaver kompetenceoverdraget til AFLD I/S af Ikast-Brande Kommune:

Kommune	Opgave	Periode	Service niveau
Ikast-Brande	Indsamling af glas, papir, pap, dunke og dåser fra miljø-øer og nedgravede containere	Kompetencen kan hjemtages med 6 måneders varsel	Jf. instruks: Tømning af miljø-øer og nedgravede containere i Ikast-Brande Kommune
	Sikkerhedsrådgiver på genbrugspladserne	Kompetencen kan hjemtages med 6 måneders varsel	Jf. aftale om sikkerhedsrådgivning
	Indsamling af storskrald fra husholdninger	Kompetencen kan hjemtages med 6 måneders varsel	Jf. instruks: Indsamling af storskrald fra husholdninger i Ikast-Brande Kommune

Borgerrettede affaldsopgaver

Ringkøbing-Skjern Kommune

AFLD I/S varetager som udgangspunkt ikke borgerrettede affaldsopgaver for Ejerkommunerne. Med borgerrettede affaldsopgaver menes indsamling af husholdningsaffald, drift af genbrugspladser, og hente- og bringeordning for genbrugeligt affald og opkrævning af affaldsgebyrer hos borgerne.

Ejerkommunerne er dog berettigede til konkret at kompetenceoverdrage en eller flere borgerrettede affaldsopgaver til AFLD I/S.

Såfremt en Ejerkommune ønsker at kompetenceoverdrage en eller flere borgerrettede affaldsopgaver til AFLD I/S, retter kommunen henvendelse til AFLD I/S med nærmere beskrivelse af opgavens omfang, herunder det serviceniveau som ønskes. AFLD I/S udarbejder herefter en indikativ pris på varetagelse af opgaven.

Efter modtagelsen af prisen for udførelse af opgaven meddeler kommunen AFLD I/S, om kommunen ønsker at kompetenceoverdrage opgaven til AFLD I/S.

Kompetenceoverdragelsen gennemføres ved, at AFLD I/S udarbejder en revision af dette bilag A og sender det reviderede bilag til godkendelse hos Statsforvaltningen samt hos den kommune, som ønsker at kompetenceoverdrage en eller flere borgerrettede opgaver til AFLD I/S.

AFLD I/S afregner de kompetenceoverdragne borgerrettede opgaver endeligt med kommunen med udgangspunkt i kostprisen.

Pr. 1. maj 2018 er følgende borgerrettede affaldsopgaver til AFLD I/S kompetenceoverdraget af Ringkøbing-Skjern Kommune:

Kommune	Opgave	Periode	Serviceniveau
Ringkøbing-Skjern	Indsamling fra miljø-øer og molokstationer	Kompetencen kan hjemtages med 6 måneders varsel	
	Tømning af olieudskillere	Kompetencen kan hjemtages med 6 måneders varsel	
	Sikkerhedsrådgiver på genbrugspladserne	Kompetencen kan hjemtages med 6 måneders varsel	

	Administration af dagrenovationsordning herunder udbud	Opgaven hjemtages af kommunen pr. 1. august 2018.	
	Indkøb og udkørsel af affaldscontainere til husstande	Opgaven hjemtages af kommunen pr. 1. august 2018.	

Borgerrettede affaldsopgaver

Varde Kommune

AFLD I/S varetager som udgangspunkt ikke borgerrettede affaldsopgaver for Ejerkommunerne. Med borgerrettede affaldsopgaver menes indsamling af husholdningsaffald, drift af genbrugspladser, og hente- og bringeordning for genbrugeligt affald og opkrævning af affaldsgebyrer hos borgerne.

Ejerkommunerne er dog berettigede til konkret at kompetenceoverdrage en eller flere borgerrettede affaldsopgaver til AFLD I/S.

Såfremt en Ejerkommune ønsker at kompetenceoverdrage en eller flere borgerrettede affaldsopgaver til AFLD I/S, retter kommunen henvendelse til AFLD I/S med nærmere beskrivelse af opgavens omfang, herunder det serviceniveau som ønskes. AFLD I/S udarbejder herefter en indikativ pris på varetagelse af opgaven.

Efter modtagelsen af prisen for udførelse af opgaven meddeler kommunen AFLD I/S, om kommunen ønsker at kompetenceoverdrage opgaven til AFLD I/S.

Kompetenceoverdragelsen gennemføres ved, at AFLD I/S udarbejder en revision af dette bilag A og sender det reviderede bilag til godkendelse hos Ankestyrelsen samt hos den kommune, som ønsker at kompetenceoverdrage en eller flere borgerrettede opgaver til AFLD I/S.

AFLD I/S afregner de kompetenceoverdragne borgerrettede opgaver endeligt med kommunen med udgangspunkt i kostprisen.

Pr. 1. august 2018 er følgende borgerrettede affaldsopgaver kompetenceoverdraget til AFLD I/S af Varde Kommune:

Kommune	Opgave	Periode	Serviceniveau
Varde	Indsamling fra miljø-øer og nedgravede beholdere	Kompetencen kan hjemtages med 6 måneders varsel	Jf. instruks: Tømning af miljø-øer og nedgravede containere i Varde Kommune
	Tømning af olieudskillere	Kompetencen kan hjemtages med 6 måneders varsel	Jf. instruks: Tømning af olieudskillere i Varde Kommune
	Sikkerhedsrådgiver på genbrugspladserne	Kompetencen kan hjemtages med 6 måneders varsel	Jf. aftale om sikkerhedsrådgivning
	Indkøb og udkørsel af affaldscontainere til husstande	Kompetencen hjemtages pr. 1. november 2018	

Undtagne affaldsopgaver

AFLD I/S varetager som udgangspunkt alle Ejerkommunernes håndterings- og behandlingsopgaver vedrørende det affald Ejerkommunerne råder over. Med håndterings- og behandlingsopgaver menes transport, sortering, genanvendelse og bortskaffelse af affald.

Ejerkommunerne er dog berettigede til konkret at undlade at kompetenceoverdrage en eller flere håndterings- og behandlingsopgaver til AFLD I/S.

En Ejerkommune kan undlade at kompetenceoverdrage en eller flere håndterings- og behandlingsopgaver til AFLD I/S, såfremt Ejerkommunen pr. 1. januar 2016 er forpligtet af en aftale med tredjemand eller ved deltagelse i et andet fælleskommunalt selskab.

Når en Ejerkommune efter 1. januar 2016 ønsker at kompetenceoverdrage en eller flere håndterings- og behandlingsopgaver til AFLD I/S, retter kommunen henvendelse til AFLD I/S med nærmere beskrivelse af opgavens omfang.

Kompetenceoverdragelsen gennemføres ved, at AFLD I/S udarbejder en revision af dette bilag B og sender det reviderede bilag til godkendelse hos Ankestyrelsen samt hos den kommune, som ønsker at kompetenceoverdrage en eller flere håndterings- og behandlingsopgaver til AFLD I/S.

Pr. 1. august 2018 er følgende håndterings- og behandlingsopgaver vedrørende det affald Ejerkommunerne råder over undladt kompetenceoverdraget til AFLD I/S:

Kommune	Opgave	Aftale eller fælles kommunalt selskab
Billund	Transport og afsætning af forbrændingseget affald	Fælleskommunale selskab Energnist I/S, jf. vedtægternes punkt 3.2.
	Transport og afsætning af deponeringseget affald	Fælleskommunale selskab Deponi Syd I/S, jf. vedtægternes punkt 3.2.
	Transport og af afsætning af organisk dagrenovation	Billund Vand A/S (100 % kommunalt ejet forsyningsselskab) - Aftale uden udløb.
	Omlastning af forbrændingseget affald, deponeringseget affald og genanvendelige fraktioner fra husholdninger	Kommunens egne omlastestationer beliggende Havremarken, Billund og Ribe Landevej, Grindsted
Hedensted	Transport og afsætning af forbrændingseget affald	

		Det fælleskommunale selskab Energnist I/S, jf. vedtægternes punkt 3.2.
	Håndtering og afsætning af farligt affald	Det fælleskommunale selskab MOTAS I/S, jf. vedtægternes punkt 3.2.
Herning	Transport og afsætning af forbrændingseget affald	Det fælleskommunale selskab Energnist I/S, jf. vedtægternes punkt 3.2.
	Transport af affald fra genbrugspladser til behandling	
	Haveaffald	Transport fra Nederkærgård og øvrige genbrugspladser i Kibæk, Sdr.Felding, Vildbjerg, Aulum, Ørnholm, Sørvad, Fæsteholt og Sunds, foretages af Herning Kommune, Genbrug og affald - Aftale uden udløb
	Rent træ	Transport fra Nederkærgård foretages af Herning Kommune, Genbrug og affald - Aftale uden udløb
	Flamingo	Transport fra Nederkærgård og øvrige genbrugspladser i Kibæk, Sdr.Felding, Vildbjerg, Aulum, Ørnholm, Sørvad, Fæsteholt og Sunds, foretages af Herning Kommune, Genbrug og affald - Aftale uden udløb
	Glas	Transport fra Nederkærgård foretages af Herning Kommune, Genbrug og affald - Aftale uden udløb
	Øvrige fraktioner som: papir, pap, deponeringseget, PVC, sanitet, havemøbler, trykimprægneret træ og plastfolie	Transport fra Nederkærgård foretages af Herning Kommune, Genbrug og affald - Aftale uden udløb

	Omlastning af forbrændingseget affald	Foretages af Herning Kommune, Genbrug og Affald - Aftale uden udløb
Ikast-Brande	Transport og afsætning af forbrændingseget affald	Det fælleskommunale selskab Energnist I/S, jf. vedtægternes punkt 3.2.
Ringkøbing-Skjern	Transport og afsætning af forbrændingseget affald	Det fælleskommunale selskab Energnist I/S, jf. vedtægternes punkt 3.2.
	Omlastning af forbrændingseget affald, deponeringseget affald og genanvendelige fraktioner	Kommunens egen omlastestation beliggende Baldersvej, Ringkøbing. Fakturering af alle affaldskunder foretages af selskabet.
Varde	Transport og afsætning af forbrændingseget affald	Det fælleskommunale selskab Energnist I/S, jf. vedtægternes punkt 3.2.
	Omlastning af forbrændingseget affald og deponeringseget affald	Kommunens egen omlastestation beliggende Nybrovej, Kærup. Drift af anlægget og fakturering af alle affaldskunder foretages af selskabet.

Version 08-09-15

Nedlukningskonti

AFLD I/S har fra henholdsvis ESØ og Østdeponi modtaget de midler, som af Ejerkommunerne er opsparet i selskaberne til nedlukning og efterbehandling af henholdsvis affaldsdeponiet i Fasterholt, Depot nr. 657-00012 og affaldsdeponiet i Tarm, depot nr. 655-0010.

I tilknytning til affaldsdeponiet i Fasterholt fordeles nedlukningskontoen mellem Ejerkommunerne samt Vejle Kommune på følgende vis (foreløbige tal fra 2014):

Kommune	Nedlukningskonto	(t.kr.)
Billund		2.986
Hedensted		6.630
Herning		26.066
Ikast-Brande		12.165
Ringkøbing-Skjern		5.477
Varde		2.465
Vejle		2.751
I alt		58.540

I tilknytning til affaldsdeponiet i Tarm fordeles nedlukningskontoen mellem Ejerkommunerne på følgende vis:

Kommune	Nedlukningskonto	(t.kr.)
Ringkøbing-Skjern		9.573
Varde		6.094
I alt		15.667

Over- og underdækningskonti

Version november 2021

Overdækningskontiene vedrørende affaldsaktiviteter fordeles mellem ejerkommunerne jf. § 8.2. på følgende vis (tal fra 2020):

Kommune	Over- og underdækning (t.kr.)
Billund	-1.865
Hedensted	-818
Herning	-211
Ikast-Brande	-1.134
Ringkøbing-Skjern	-547
Varde	-3.118
I alt overdækning	-7.691