



# **Styrelsesvedtægt 2022-2025**

## **Hedensted Kommune**

---

### **INDHOLD**

---

<b>KAPITEL 1. KOMMUNALBESTYRELSEN</b>	<b>2</b>
<b>KAPITEL 2. BORGMESTEREN</b>	<b>2</b>
<b>KAPITEL 3. NEDSÆTTELSE AF UDVALG &amp; ALMINDELIGE REGLER FOR DISSES VIRKSOMHED MV.</b>	<b>3</b>
<b>KAPITEL 4. ØKONOMIUDVALG</b>	<b>4</b>
<b>KAPITEL 5. DE STÅENDE UDVALG</b>	<b>6</b>
<b>KAPITEL 6. § 17. STK 4 UDVALG</b>	<b>10</b>
<b>KAPITEL 7. BORGERRÅDGIVER.</b>	<b>11</b>
<b>KAPITEL 8. VEDERLAG MV.</b>	<b>11</b>
<b>KAPITEL 9. ÆNDRINGER I VEDTÆGTEN</b>	<b>12</b>

Revideret 12. november.  
Behandlet af Byrådet 24/11 og 15/12 2021. justeret af  
Kommunalbestyrelsen 26. januar og 23. februar 2022

## Kapitel 1. Kommunalbestyrelsen

**§1** Hedensted Kommunalbestyrelse består af 27 medlemmer.

*Stk. 2* Kommunalbestyrelsen vælger en borgmester og en første og anden viceborgmester jf. §6 i Lov om kommunernes styrelse.

**§2** De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af Kommunalbestyrelsens møder fastsættes i Kommunalbestyrelsens forretningsorden jfr. styrelseslovens §2 stk. 4.

*Stk. 2* Formanden kan ved et medlems forfald af de grunde, der er nævnt i Lov om Kommunernes Styrelse §15 stk. 2, 1. pkt., indkalde stedfortræderen, selvom hindringen forventes at vare kortere end en måned.

## Kapitel 2. Borgmesteren

**§3** De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med Kommunalbestyrelsens møder fastsættes i forretningsordenen, jf. styrelseslovens §§8 og 30.

**§4** Borgmesteren varetager de funktioner som øverste daglig leder af kommunens samlede administration, der fremgår af styrelseslovens kapitel 4.

*Stk. 2* Borgmesteren sørger for, at der, inden Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om et emne, enten har været en dialog i de(t) udvalg, som arbejder med området, eller der har været en forberedende dialog blandt Kommunalbestyrelsens medlemmer.

*Stk. 3* Borgmesteren holder øje med et emnes behandling, herunder at behandlingen sker uden unødigt forsinkelse. Borgmesteren kan bede om alle oplysninger om ethvert emne, som et udvalg eller ansatte arbejder med.

**§5** Borgmesteren skal sørge for, at der ikke afholdes udgifter eller modtages indtægter uden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de regler, som Social- og Indenrigsministeriet samt Kommunalbestyrelsen har fastsat. Hvis borgmesteren mener, at en disposition ikke er bevilliget, forelægges spørgsmålet for Kommunalbestyrelsen.

## **Kapitel 3. Nedsættelse af udvalg & almindelige regler for disses virksomhed mv.**

**§6** Følgende udvalg nedsættes:

1. Økonomiudvalg

Stående udvalg:

2. Fællesskab
3. Vækst & Klima
4. Teknik & Miljø
5. Læring
6. Beskæftigelse
7. Social omsorg

Desuden vil Kommunalbestyrelsen som et generelt og overordnet styringsredskab anvende muligheden for at nedsætte et eller flere 17. stk. 4 udvalg jævnfør Lov om Kommunernes styrelse § 17. stk. 4. Der udarbejdes særskilte kommissorier for disse.

**§7** For hvert stående udvalg føres en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres.

*Stk.2* Beslutningsprotokollen for de stående udvalg underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der af udvalget skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

**§8** Hvis et stående udvalg agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgsområde, skal der inden iværksættelsen forhandles med dette udvalg, i fornødent omfang med inddragelse af Økonomiudvalg og borgmesteren, jf. styrelseslovens §21 stk. 2.

**§9** De stående udvalg drager omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalgene foretager indstilling til Kommunalbestyrelsen gennem Økonomiudvalg, hvis yderligere bevillinger er ønskelige eller nødvendige.

## **Kapitel 4. Økonomiudvalg**

**§10**      **Økonomiudvalg** består af borgmesteren, der er formand for udvalget, samt 6 af Kommunalbestyrelsens øvrige medlemmer.

*Stk. 2*      Udvalget sørger for den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af styrelseslovens §§18 og 21 samt kapitel 5.

*Stk. 3*      Udvalget sørger for den umiddelbare forvaltning af løn- og personaleforhold inden for enhver af kommunens virksomheder. Udvalget fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager, jf. styrelseslovens §18. stk. 3.

*Stk. 4.*      Udvalget sørger for kommunens økonomiske planlægning og har ansvaret for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver, herunder indstiller rækkefølgen for kommunens byudvikling til Kommunalbestyrelsen.

*Stk. 5*      Udvalgets erklæring indhentes om enhver sag, der vedrører kommunens planlægningsopgaver eller har betydende indflydelse på kommunens økonomiske udvikling, eksempelvis kommuneplanlægningen og sektorplanlægningen for kommunens serviceområder, inden sagen forelægges Kommunalbestyrelsen til beslutning.

*Stk. 6.*      Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

*Stk. 7.*      Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Kommunalbestyrelsen om kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. styrelseslovens §42.

*Stk. 8*      Udvalget sørger for, at der er en bred dialog, inden et udvalg iværksætter foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

- Stk. 9* Udvalget skal:
- Forberede og sikre en bred dialog i Kommunalbestyrelsens arbejde.
  - Sikre, at der er sammenhæng i opgaverne i forhold til de aktuelle strategier og i forhold til løsning af kerneopgaver og forudsætninger.
  - Være tovholder på, at den nye politiske struktur fungerer efter hensigten.

**§11** Økonomiudvalg - fastsætter regler om:

- Indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budget- og bevillingskontrol.
- I hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres.
- Samordning af kommunens indkøbsfunktioner.
- Sags- og projektstyring af kommunens bygge- og anlægsarbejder.
- Kommunens IT-anvendelse og -sikkerhed.

**§12** Økonomiudvalg -fører tilsyn med:

- At forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med Kommunalbestyrelsens beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde.
- At forvaltningen af kommunens kasser og kommunens regnskabsføring er forsvarlig.
- At de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden Kommunalbestyrelsens samtykke.
- At kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde.
- Løn- og øvrige ansættelsesforhold for personale ved selv-ejende institutioner, med hvilke kommunen indgår overenskomst med henblik på opfyldelsen af de af lovgivningen pålagte forpligtigelser, jf. styrelseslovens §67 om Kommunernes Lønningsnævn.

## **Kapitel 5. De stående udvalg**

**§13 Udvalget for Fællesskab** består af 5 medlemmer.

Næstformanden for Udvalget for Fællesskab er samtidig formand for Fritidsudvalget.

*Stk. 2* Målgruppen er alle borgere og virksomheder i Hedensted Kommune

Alle aktiviteter skal måles på om de understøtter at borgere, virksomheder og kommune bidrager til, at alle kan deltage aktivt i fællesskabet og "Det gode liv". Fokus er på om vi sammen skaber bæredygtige rammer og vilkår, som mennesker, natur og virksomheder kan udvikle sig i."

Det handler f.eks. om opgaver som;

- Kultur & fritidsområdet,
- Folkeoplysning herunder Fritidsudvalget
- Kultur-, idræts-, og fritidsforeninger
- Fritids- og idrætsfaciliteter
- Forsamlingshuse
- Lokalarkiver
- Biblioteker
- Kulturskole
- Museer
- §18 midler til frivilligt socialt arbejde
- Friluftsliv og Outdoor
- Ejendomsservice og kloge m2
- Transport (bus, færger og flekstrafik)
- Strategisk by- og landsbyudvikling
- Lokalråd
- Landdistrikter
- Borgerdeltagelse
- Det gode liv

**§14 Udvalget for Teknik & Miljø** består af 5 medlemmer.

*Stk. 2* Målgruppen er alle borgere og virksomheder i Hedensted Kommune

Alle aktiviteter skal måles på om de understøtter at borgere, virksomheder og kommune bidrager til, at alle kan deltage aktivt i fællesskabet og "Det gode liv". Fokus er på om vi sammen skaber bæredygtige rammer og vilkår, som mennesker, natur og virksomheder kan udvikle sig i."

Det omfatter f.eks opgaver som:

- Kommuneplantillæg og Lokalplaner
- Byggeloven, bygge-og zonesager
- Veje og trafiksikkerhed mv.
- Naturbeskyttelsesloven- naturbeskyttelse og pleje,
- Affald og genbrug,
- Spildevand,
- Myndighedsopgaver kystbeskyttelse
- Materielgård
- Havmiljø
- Grundvand – planlægning og beskyttelse
- Miljøbeskyttelsesloven – miljøsager(erhverv og landbrug) og VVM
- Vandløbsloven – Vandplaner, vandløbsvedligeholdelse og pleje
- Anlægsopgaver og byggemodninger
- Biodiversitet

*Stk. 3* Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Kommunalbestyrelsen for planer med tilhørende betalingsvedtægter indenfor forsyningsområderne.

**§15 Udvalget for Vækst & Klima** består af 5 medlemmer

*Stk. 2* Målgruppen er alle borgere og virksomheder i Hedensted Kommune

Alle aktiviteter skal måles på om de understøtter at borgere, virksomheder og kommune bidrager til, at alle kan deltage aktivt i fællesskabet og "Det gode liv". Fokus er på om vi sammen skaber bæredygtige rammer og vilkår, som mennesker, natur og virksomheder kan udvikle sig i."

Det omfatter f.eks opgaver som

- Erhverv og iværksætteri
- Turisme
- Detailhandel
- Compas – herunder grønt iværksætteri

- Kommuneplan
- Planstrategi
- Infrastrukturplaner
- Agenda 21
- Strategier for klimahåndtering og kystbeskyttelse
- DK 2020 udarbejdelse af strategier og handleplaner
- Udviklings- og masterplaner for byudvikling
- Flagskibsprojekter eksempelvis Hedensted Midtby, Erhvervscampus, Byens Hus, Løsning
- Bosætning, branding
- Strategier for byggemodninger /"Boligen i fokus"
- Energi, varme, solceller, vand mv.

**§16 Udvalget for Læring** består af 5 medlemmer.

*Stk. 2* Målgruppen er alle børn og unge, indtil undervisningspligten ophører.

Alle aktiviteter skal måles på, om de understøtter, at vi sammen skaber bevægelse, så børn og unge i forpligtende fællesskaber udvikler sig til livsduelige og fremtidsparate mennesker.

Det omfatter f.eks opgaver som

- Daginstitutioner, dagpleje og lignende pasningstilbud
- Folkeskolen herunder skolefritidsordninger
- Ungdomsskolen
- Specialskoler
- Klubtilbud
- Pædagogisk og psykologisk rådgivning ( PPR)
- SSP samarbejde
- Tandplejen
- Børn og Familier herunder børnehandicap
- Center for pædagogisk Udvikling (CPU)
- Sundhed for Børn og Unge
- Ungdommens uddannelsesvejledning
- Integration

**§17 Udvalget for Beskæftigelse** består af 5 medlemmer.

*Stk. 2* Målgruppen er voksne, der har brug for hjælp til at komme arbejde eller uddannelse.



Alle aktiviteter skal måles på, om de understøtter, at det enkelte menneske kommer i uddannelse eller job som gør, at man kan klare sig selv økonomisk.

Det handler om midlertidig hjælp til at komme i job eller uddannelse, og målet er at opnå dette, så man ikke længere har brug for hjælp fra kommunen.

Det omfatter f.eks opgaver som

- Den arbejdsmarkedsrettede indsats for ledige
- Kontante ydelser i forhold til den arbejdsmarkedsrettede indsats
- Sociale Pensioner
- Revalideringsforløb
- Borgere i ressourceforløb
- Tilkendelse af førtidspension
- Samarbejde med arbejdsmarkedets parter i Det Lokale Beskæftigelsesråd (LO og DA)
- Borgerservice
- Veterankoordinatorfunktionen
- Socialpsykiatrien
- Ungeenheden
- Rusmiddelcentret
- Sammen med virksomhederne udvikle det rummelige arbejdsmarked og virksomhedernes sociale ansvarlighed

**§18 Udvalget for Social Omsorg** består af 5 medlemmer.

*Stk. 2* Målgruppen er voksne som har brug for hjælp på seniorområdet og voksenhandicapområdet, og genoptræning og sundhedslovsydelser for alle borgere. Udvalget har også ansvaret for den forebyggende sundhedsindsats og sundhedsfremme.

Alle aktiviteter skal måles på, om de understøtter, at det enkelte menneske får den rådgivning, støtte og omsorg, der gør, at man løbende udvikler sig til at kunne klare sig bedre og mere selv.

Det handler om at bidrage til det enkelte menneske får omsorg, støtte og rådgivning der gør at borgeren løbende udvikler sig til at klare sig bedre og mere selv.

Det omfatter f.eks opgaver som

- Sundhed og sundhedsfremme
- Forebyggelse/ forebyggende tilbud
- Rehabilitering
- Genoptræning
- Aktivitets- og samværstilbud
- Hjælpe midler
- Dag og døgnpleje til borgere med funktionsnedsættelse, herunder hjemmepleje og sygepleje
- Voksenhandicap
- Visitation efter serviceloven og sundhedsloven
- Ældreboliger og plejeboliger
- Aktivitetsbestemt medfinansiering og udgifter i forbindelse med indlæggelser
- Samarbejde med sygehuse og praktiserende læger
- Samarbejde med eksterne organisationer, foreninger og frivillige
- koordinerende processer i forbindelse med sundhedsfremme.

## **Kapitel 6. § 17. stk 4 udvalg**

### **§19 § 17. stk. 4 udvalg**

Generelt set vil Kommunalbestyrelsen anvende udvalg jfr. §17, stk. 4 i Lov om Kommunernes Styrelse, som arbejdsredskab i den politiske ledelse

*Stk. 2* Kommunalbestyrelsen nedsætter i så fald et udvalg for hver opgave

*Stk. 3* Udvalgene får i givet fald fastlagt sine opgaver i kommissorier, som Kommunalbestyrelsen beslutter. Udvalgets sammensætning beskrives i kommissoriet, og kan bestå af medlemmer af Kommunalbestyrelsen og andre borgere, eksterne eksperter, ansatte mv. – alt afhængigt af opgaven.

## Kapitel 7. Borgerrådgiver.

**§ 20** Borgerrådgiverfunktionen administreres direkte under kommunalbestyrelsen.

*Stk. 2* Borgerrådgiverfunktionen skal styrke dialogen mellem borgerne og Hedensted Kommune samt tilbyde råd og vejledning til borgerne inden for de af Kommunalbestyrelsen fastsatte rammer herfor. Borgerrådgiverfunktionen skal endvidere sikre, at borgernes anmodninger om råd og vejledning anvendes konstruktivt til forbedringer af Hedensted Kommunes sagsbehandling og borgerbetjening

## Kapitel 8. Vederlag mv.

**§21** Borgmesteren vederlægges i forhold til indbyggertallet i kommunen og i henhold til bekendtgørelse om vederlag, diæter og pension mv. for varetagelse af kommunale hverv.

*Stk. 1* 1. viceborgmester oppebærer et vederlag, som udgør 10 % af Borgmesterens vederlag.

*Stk. 2* Formanden for et stående udvalg oppebærer et vederlag, som udgør 19 % af borgmesterens vederlag.

*Stk 3* Næstformanden for Økonomiudvalg oppebærer et vederlag, som udgør 5 % af Borgmesterens vederlag.

*Stk. 4* Næstformanden for et stående udvalg oppebærer et vederlag, som udgør 7 % af borgmesterens vederlag.

*Stk. 5* Formanden for Børne- og Ungeudvalget oppebærer et vederlag, som udgør 8 % af borgmesterens vederlag.

*Stk. 6* Formanden for Fritidsudvalget oppebærer et vederlag, som udgør 3 % af borgmesterens vederlag.

*Stk. 7* Kommunalbestyrelsen kan fastsætte vederlag til formænd og næstformænd for særlige udvalg jf. vederlagsbekendtgørelsen § 7 stk. 3.

**§22** Når et medlem af et stående udvalg på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst 2 uger, oppebærer vedkommende i funktionsperioden vederlag efter samme regler som formanden.

*Stk. 2* Funktionsvederlaget kan højest oppebæres i en uafbrudt periode på 9 måneder.

## **Kapitel 9. Ændringer i vedtægten**

**§23** Denne vedtægtsændring træder i kraft 1. januar 2022

*Stk. 2* Forslag til ændringer i vedtægten skal undergives 2 behandlinger i byrådet med mindst 6 dages mellemrum. Vedtagne ændringer skal sendes til tilsynsmyndigheden.

---

Ole Vind  
borgmester

Steinar Eggen Kristensen  
kommunaldirektør