

**Adresser:**

Løvenørnsgade 17  
8700 Horsens

Vesterbrogade 16  
8722 Hedensted

Tlf. 79 25 30 00  
mail@lrp.dk  
www.lrp.dk

**Journalnr.:**  
188464-MAK/HJJ

**VEDTÆGTER  
FOR  
FORENINGEN  
TØRRING CAMPING**

## **1. NAVN OG HJEMSTED**

- 1.1 Foreningens navn er Foreningen Tørring Camping.
- 1.2 Foreningens hjemsted er i Hedensted Kommune.

## **2. FORMÅL OG OPGAVER**

- 2.1 Foreningens formål er drive og udvikle Tørring Camping beliggende Bredgade 67, 7160 Tørring samt dermed anden beslægtet virksomhed til gavn for foreningens medlemmer og tilreisende turister, herunder at skabe et samlingspunkt for outdoor- og naturturisme samt et værested for lokalbefolkningen.
- 2.2 Foreningens økonomiske midler skal primært anvendes til vedligeholdelse, udvidelse og modernisering af faciliteterne. I det omfang der herudover er overskydende midler skal disse anvendes til fremme af sundhed, trivsel og livskvalitet ud fra et alment velgørende formål.
- 2.3 Pladsen drives efter non-profit-princippet.

## **3. FORENINGENS OMRÅDE OG MEDLEMSKREDS**

- 3.1 Alle med interesse i pladsen samt frivillige støtter til pladsen kan være medlem. Nye medlemmer skal godkendes af bestyrelsen.

## **4. HÆFTELSE**

- 4.1 Bestyreren af pladsen, jf. punkt 12, hæfter personligt og pro rata for foreningens gæld.

## **5. FORENINGENS LEDELSE OG ADMINISTRATION**

- 5.1 Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen. Eventuelle uoverensstemmelser mellem et medlem og en bestyrelse, som ikke kan afklares i mindelighed, afklares ved, at begge parter er enige om at udpege en uvildig sagkyndig, og i yderste konsekvens at lade sagen afgøre ved en domstol.

- 5.2 Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden 4 måneder efter regnskabsårets udløb med følgende dagsorden:

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning.
- 3) Forelæggelse og godkendelse af årsregnskab og eventuel revisionsberetning.
- 4) Forelæggelse af driftsbudget til godkendelse
- 5) Fastsættelse af kontingent.
- 6) Forslag.
- 7) Valg af bestyrelse:
  - a) Valg af formand
  - b) Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer
  - c) Valg af 1 suppleant

*Udgang  
af april*

- 8) Valg af revisor.
- 9) Eventuelt. Forslag, der ikke forinden er rundsendt til medlemmerne forud for generalforsamlingen, kan ikke sættes under afstemning.

## **6. EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING**

- 6.1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når en generalforsamling eller flertal af bestyrelsens medlemmer eller  $\frac{1}{4}$  af medlemmerne forlanger det med angivelse af dagsorden.
- 6.2 Ekstraordinær generalforsamling skal finde sted 3 uger efter at ønsket er fremsendt skriftligt til bestyrelsen.
- 6.3 Indkaldelse sker efter samme retningslinjer som ved ordinær generalforsamling, og afholdes når bestyrelsen finder det nødvendigt eller min. 25% af medlemmerne ønsker det.
- 6.4 Hvis ikke mindst  $\frac{3}{4}$  af medlemmerne er tilstede, kan dagsordenen nægtes behandlet af generalforsamlingen.

## **7. INDKALDELSE M.V.**

- 7.1 Generalforsamlingen indkaldes pr. e-mail med 14 dages varsel, der dog ved ekstraordinær generalforsamling om nødvendigt kan forkortes til 8 dage. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen.
- 7.2 Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.
- 7.3 Et forslag kan kun behandles på en generalforsamling, såfremt det enten er nævnt i indkaldelsen eller medlemmerne ved opslag eller på lignende måde senest 4 dage før generalforsamlingen er gjort bekendt med, at det kommer til behandling. Forslag, der ikke er medtaget på dagsordenen kan ikke sættes under afstemning.
- 7.4 Adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen samt til at stille forslag har ethvert medlem af foreningen. De(n) adgangsberettigede kan ledsages af en professionel eller personlig rådgiver. Administrator og revisor, samt personer, der er indbudt af bestyrelsen, har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen. De adgangsberettigede omfatter alle medlemmer, der ikke er i restance.
- 7.5 På generalforsamlingen har hvert medlem én stemme.

## **8. FLERTAL.**

- 8.1 Generalforsamlingen tager beslutning ved simpelt flertal, undtagen hvor det drejer sig om beslutninger som nævnt i § 2. Dog skal altid mindst  $\frac{1}{4}$  af samtlige mulige stemmer være repræsenteret for, at generalforsamlingen er beslutningsdygtig. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- 8.2 Forslag om vedtægtsændringer kræver dog, at mindst  $\frac{2}{3}$  af de således repræsenterede stemmer for forslaget, herunder også vedrørende vejarealet.

## **9. DIRIGENT M.V.**

- 9.1 Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent.
- 9.2 Sekretæren skriver protokollat for generalforsamlingen. Protokollatet underskrives af dirigenten og hele bestyrelsen. Protokollatet eller tilsvarende information om det på generalforsamlingen passerede, skal tilstilles medlemmerne senest én måned efter generalforsamlingens afholdelse.

## **10. BESTYRELSE**

- 10.1 Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og udføre generalforsamlingens beslutninger.
- 10.2 Bestyrelsen består eksempelvis af formand, næstformand, sekretær, kasserer og suppleanter, eller det antal personer, der er nødvendige for at den pågældende bestyrelse kan fungere.
- 10.3 Formanden vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen.
- 10.4 De øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen, således at halvdelen af bestyrelsen afgår ved hver ordinær generalforsamling.
- 10.5 Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand og en sekretær.
- 10.6 Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Ved formandens fratræden fungerer næstformanden i formandens sted indtil næste ordinære generalforsamling.
- 10.7 Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved fratræden bliver mindre end tre, indkaldes generalforsamlingen til nyvalg af bestyrelse for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.
- 10.8 Såfremt der ved afstemninger i bestyrelsen er stemmelighed, er formandens stemme udslagsgivende.
- 10.9 Bestyrelsen udøver de administrative beføjelser, som er henlagt til foreningen.
- 10.10 Bestyrelsen afholder møder, når det findes nødvendigt.
- 10.11 Bestyrelsens beslutsomhed kræver, at mindst 3 af bestyrelsens medlemmer giver møde.
- 10.12 Bestyrelsen har beføjelse til at nedsætte specifikke udvalg til løsning af nærmere konkrete opgaver.

## **11. MØDER**

- 11.1 Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af en sag, såfremt han eller en person, som han er beslægtet eller besvogret med eller har lignende tilknytning til, kan have særinteresser i sagens afgørelse.
- 11.2 Sekretæren skriver protokollat for bestyrelsesmøder. Protokollatet underskrives af hele bestyrelsen.
- 11.3 I øvrigt bestemmer bestyrelsen selv sin forretningsorden.

## **12. BESTYRER**

- 12.1 Hedensted Kommune godkender en bestyrer for 5 år ad gangen og kan ikke opsiges i ansættelsesperioden medmindre, at bestyreren har begået strafbare forhold eller har handlet åbenbart i strid med Tørring Camping' væsentligste interesser og idealer.
- 12.2 Bestyreren er ansat til at bestyre pladsen i det daglige, herunder ansætte det nødvendige personel til pladsen samt have ansvar for al daglig drift. Bestyrerens opgaver vil blive nærmere defineret i bestyrerens ansættelseskontrakt.
- 12.3 Bestyreren hæfter alene for træk på den eventuelle kassekredit, som relaterer sig til driften af pladsen.

## **13. TEGNINGSRET**

- 13.1 Foreningen tegnes af bestyreren.

## **14. ADMINISTRATION/KONTINGENT**

- 14.1 Generalforsamlingen kan vælge en administrator til at forestå foreningens almindelige økonomiske forvaltning. Generalforsamlingen kan til enhver tid afsætte administrator. Bestyrelsen træffer nærmere aftale med administrator om dennes opgaver og beføjelser.
- 14.2 Såfremt generalforsamlingen ikke har valgt nogen administrator, varetager bestyrelsen foreningens administration og reglerne i nærværende stk. 3 og 4 finder da anvendelse.
- 14.3 Bortset fra en mindre kassebeholdning hos et bestyrelsesmedlem skal foreningens midler indsættes på særskilt konto end driftskontoen i et pengeinstitut, fra hvilken konto der kun skal kunne foretages hævnning ved underskrift fra to bestyrelsesmedlemmer i foreningen. Alle indbetalinger til foreningen skal ske direkte til en sådan konto, ligesom også modtagne mobilepay-beta og postanvisninger skal indsættes direkte på en sådan konto.
- 14.4 Som sikkerhed for bestyrelsesmedlemmernes økonomiske ansvar over for foreningen og tredjemand, kan foreningen tegne sædvanlig ansvars- og besvigelsesforsikring. Forsikringssummens størrelse skal oplyses i en note til årsregnskabet.
- 14.5 Der udarbejdes et budget for det kommende år til fastlæggelse af kontingentstørrelse.
- 14.6 Kontingent indbetales for hvert år.
- 14.7 Er kontingentet ikke betalt senest 14 dage efter et skriftligt påbud, mister medlemmet stemmeretten på den førstkomende generalforsamling, medmindre kontingentet betales forinden. Medlemmet er forpligtet til at betale de omkostninger, der er forbundet hermed.
- 14.8 Bestyreren udarbejder driftsregnskab for pladsen, som bogføres og indsættes som note i foreningens endelige regnskab. Foreningen kan til enhver tid kræve, at bestyrerens regnskab skal gennemgås af en revisor.

## **15. OVERSKUD**

- 15.1 Foreningen er en non-profit organisation. Alt eventuel overskud skal gå til et i Hedensted Kommune almennyttigt formål valgt af bestyrelsen.

## **16. REGNSKAB**

- 16.1 Foreningens årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og underskrives af en evt. administrator og hele bestyrelsen. Regnskabsåret er kalenderåret. Foreningens første regnskabsår løber dog fra stiftelsen indtil 31. december 2019.
- 16.2 I forbindelse med udarbejdelse af årsregnskab udarbejdes forslag fra bestyrelsen til budget.
- 16.3 Hvert år medtages i resultatopgørelsen et beløb til henlæggelse i en fond som en særlig post. Fonden kan efter generalforsamlingens bestemmelse anvendes til vedligeholdelse, forbedringer og/eller fornyelser. Beløbets størrelse fastsættes hvert år af generalforsamlingen.

## **17. REVISION**

- 17.1 Generalforsamlingen vælger en intern eller ekstern revisor til at revidere årsregnskabet. Revisor skal føre revisionsprotokol.
- 17.2 Det reviderede, underskrevne årsregnskab samt forslag til driftsbudget, udsendes til medlemmer samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

## **18. GODKENDELSE**

- 18.1 Foreningens vedtægter skal godkendes på en ordinær generalforsamling med 2/3 flertal af de fremmødte.
- 18.2 Vedtægterne kan ændres på den ordinære eller ekstra ordinære generalforsamling med 2/3 flertal af de fremmødte, som dog mindst skal udgøre halvdelen af foreningens medlemmer.
- 18.3 Forslag til vedtægtsændringer skal udsendes senest 2 uger før generalforsamlingen og skal være formanden i hænde inden dette tidspunkt.
- 18.4 Er det fornødne antal medlemmer ikke til stede, men er mindst 2/3 af de afgivne stemmer for forslaget, indkaldes til en ny generalforsamling. Denne skal afholdes inden 3 uger efter mødet.
- 18.5 På generalforsamlingen kan forslaget vedtages, hvis 2/3 af de afgivne stemmer uden hensyn til de fremmødtes antal, godkender forslaget.

## **19. OPLØSNING**

- 19.1 Opløsning af foreningen kræver et flertal på ¾ af generalforsamlingens eller den ekstraordinære generalforsamlings fremmødte medlemmer.
- 19.2 Opløsningen skal herefter godkendes på en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling.
- 19.3 Ved opløsning af foreningen skal foreningens midler overdrages til sociale eller almennyttige formål.

## **20. UREGULEREREDE FORHOLD**

- 20.1 Forekommer der spørgsmål, hvorom denne vedtægt intet foreskriver, er foreningens bestyrelse pligtig til – efter bedste evne – at afgøre og løse dette, men skal dog forelægge sagen for medlemmerne til godkendelse ved førstkommende generalforsamling. I særlige vigtige anliggender kræves en indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling.

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 15. januar 2019.

For Bestyrelsen:

\_\_\_\_\_  
Formand:

\_\_\_\_\_  
Bestyrelsesmedlem:

\_\_\_\_\_  
Bestyrelsesmedlem:

\_\_\_\_\_  
Dirigent:

