

Ansøgnings-skema til ansøgningspulje til borgerrådgivning

For at komme i betragtning til støtte fra puljen til borgerrådgivning skal nedenstående ansøgnings-skema benyttes.

Hvad gælder ansøgningen <i>Angiv om der søges midler til etablering eller opnormering af en borgerrådgiverfunktion.</i> <i>Sæt x ved det, der søges om midler til.</i>	<i>Etablering af en borgerrådgiverfunktion:</i>	X
	<i>Opnormering af en borgerrådgiverfunktion:</i>	
Oplysninger om ansøger <i>Angiv kommunens navn, adresse og telefonnummer samt navn og telefonnummer på en kontaktperson med ansvar for indsatsen. Hvis flere kommuner søger sammen, angives én ansvarlig kommune og kontaktperson, mens de øvrige deltagende kommuner listes nederst.</i>	Ansvarlig kommune	
	Kommunenaavn:	Hedensted Kommune
	Adresse:	Niels Espesvej 8, 8722 Hedensted
	Telefon:	79 75 50 00
	Ansvarlig kontaktperson	
	Navn:	Kim Bjørn Rosenkilde
	Telefon:	79755574/ 23882646
	Email:	Kim.rosenkilde@hedensted.dk
Evt. øvrige deltagende kommuner:	Ingen	
Ansøgt beløb <i>Angiv det samlede søgte beløb for hele projektperioden.</i>	For hele projektperioden søges et beløb på 988.000 kr. For nærmere uddybning af budgettet henvises til bilag 1.	
Angiv kommunetype <i>Angiv, hvilket af de fire udsagn herunder, der beskriver kommunens aktuelle status i forhold til en borgerrådgiverfunktion. Sæt x ved den aktuelle status.</i>	1. Kommune, der ikke i forvejen har en borgerrådgiverfunktion.	X
	2. Kommune, som efter den 1. januar 2021 har etableret en borgerrådgiverfunktion efter § 65 e i lov om kommunernes styrelse.	
	3. Kommune, som ønsker at opnormere en eksisterende borgerrådgiverfunktion oprettet efter § 65 e i lov om kommunernes styrelse.	

	<p>4. Kommune, som efter den 1. januar 2021 har opnormeret en eksisterende borgerrådgiverfunktion oprettet efter § 65 e i lov om kommunernes styrelse.</p>	
<p>Ved ansøgning på vegne af flere kommuner <i>Såfremt ansøgningen vedrører borgerrådgiverfunktion til flere kommuner i fællesskab, skal der her angives kommunetype jf. ovenstående for de af kommunerne, der ikke er den hovedansvarlige kommune.</i></p>		
<p>Kort beskrivelse af den planlagte indsats med en borgerrådgivningsfunktion <i>Beskrivelsen skal helt kort redegøre for, hvordan kommunen planlægger at anvende midlerne til borgerrådgivning samt hvordan projektet, der søges om tilskud til, vil understøtte ansøgningspuljens formål med at styrke borgernes relation til kommunen og øge borgernes retssikkerhed. Max 1000 tegn.</i></p>	<p>960.000 kr. søges anvendt til en halvtidsstilling i perioden 2022-2024. 20.000 til et kursusforløb, samt 8.000 kr. til etablering af arbejdsplads og it udstyr.</p> <p>Der oprettes en ny halvtidsstilling i Hedensted Kommune. Hvis der opnås del i puljen søges en kvalificeret person til funktionen (jurist/socialrådgiver).</p> <p>Funktionen oprettet indenfor rammen af styrelseslovens §65 e. Der vil blive fastsat et klart regelsæt for funktionen med et klart opgavemandat vedtaget af kommunalbestyrelsen (KB).</p> <p>Dette forventes at foreligge primo 2022. Regelsættet offentliggøres. Stillingen oprettes uafhængig af den offentlige forvaltning. Etablering af funktionen vil tage udgangspunkt i de 10 anbefalinger som "Justitia" beskriver i sin analyse af "borgerrådgiveren- en sikring af borgerens retssikkerhed" 2020.</p> <p>Funktionen forankres direkte under KB uafhængig af udvalg og forvaltning med min. årlig afrapportering og mulighed for at lave indstilling og forslag til ændringer af sagsbehandlingen.</p>	

Kort beskrivelse af fastholdelse og forankring af den planlagte indsats med en borgerrådgivningsfunktion

Beskrivelsen skal helt kort redegøre for, hvordan borgerrådgivningsfunktionen skal fastholdes og forankres efter projektperiodens udløb. Max 1000 tegn.

Hedensted Kommune har lige udarbejdet rapporter på Beskæftigelses- og Handicap området. Disse viser et behov for øget fokus på mødet med borgeren (gennemsigtighed, kommunikation, retssikkerhed og dialog).

Handicaprådet har udtrykt ønske om en borgerrådgiver i kommunen. Der er et konkret ønske om etablering af funktionen. Primo 2024 evalueres funktionen og der tages stilling til om denne bedst styrkes/forankres som selvstændig funktion eller ved at Hedensted søger samarbejde med andre kommuner om funktionen. Dette vil man forholde sig til i forbindelse med budgetlægningen for 2024. af hensyn til budgetlægningen og evt. ansøgning om samarbejde med andre kommuner.

Ansøgningen skal vedlægges dokumentation for, at der er truffet beslutning om oprettelse af en borgerrådgiverfunktion efter § 65 e i lov om kommunernes styrelse. For så vidt angår ansøgninger om tilskud til etablering af en borgerrådgiverfunktion skal dokumentation for, at der er truffet beslutning om oprettelse af en borgerrådgiverfunktion efter kommunestyrelseslovens § 65 e, dog senest fremsendes til Bolig- og Planstyrelsen forud for udbetaling af støtte, hvis der opnås tilsagn.

Ansøgningen skal også vedlægges et uddybet budget, der opfylder vejledningens punkter herom, herunder forudsætningerne for udgifternes størrelse.

Budgetskema

Såfremt indsatsen udgør en del af en større indsats i kommunen, eller såfremt indsatsen har flere finansieringskilder, skal nedenstående budget udelukkende redegøre for den forventede anvendelse af det beløb, der søges i denne pulje.

Budgetskemaet er et sammendrag af det bagvedliggende, uddybede budget, der opfylder vejledningens krav til budgetlægning.

Kommune: Hedensted Kommune				
Udgiftstype	2021	2022	2023	2024
Lønudgifter kr.	0	328.000	320.000	320.000
Udgifter til uddannelses- og kursusaktiviteter for borgerrådgiveren	0	20.000	0	0
Sum kr.	0	348.000	320.000	320.000

Hvis lønudgifter indbefatter overhead, angiv da dennes størrelse: % : **Overheads udgør 2,5% i 2022** (max 15 %)

Dato: 8. august 2021 Underskrift:

8/8 2024

Det fulde ansøgningsskema skal **både** indsendes som en læsbar digital fil (word eller pdf), og som underskrevet og indscannet fil.

Notatark

Sagsnr. 00.00.00-A21-1-21
Sagsbehandler
Kim B. Rosenkilde

1.7.2021

Bilag: 1 Uddybende budgetbemærkninger**Ansættelse en 20 timers stilling:**

Bagvedliggende uddybende budgetske ma for budgetske maet side 3 i ansøgningske ma til ansøgningspulje til borgerrådgivning.

Beløbet til ansættelse af en jurist i en tyve times stilling er fremkommet på følgende måde:

	Månedlig udgift
En fuldtidsstilling	
En jurist på sluttrin 8 på Ac overenskomst vil ligge på en indkomst på:	Kr. 40.237,00
Heraf tillægges udgifter til pension	Kr. 7.495,00
Særlig feriegodtgørelse 1,95	Kr. 784,62
I alt månedlig udgift	Kr. 48.516,62

På årsplan giver det en samlet udgift på 12* 48516,62 kr hvilket giver 582.199,45 kr.

Omregnet til en 20 timers deltidsstilling vil udgiften for en AC jurist på sluttrin uden andre former for tillæg udgøre ca.

582.199,45 ganget med 20/37 hvilket er lig med ca. **314.702,40 kr.**

Hvis en person har oparbejdet erfarings tillæg inden ansættelsen kan en tyve timers stilling som jurist komme til at ligge mellem 314.702 kr. og 330.000 kr. Der søges dermed om 320.000 kr. pr. år i perioden 1januar 2022- 31. december 2024.

IT Udstyr

Etableringen af en ny arbejdsplads med it udstyr vurderes af kommunens IT afdeling at anslå 8000. kr. som en engangsudgift til bærbar pc, doc. Station og skærm.

Resterende udgifter til etablering af arbejdsplads afholdes af kommunen selv, da dette er svært at angive udgifter hertil.

Kursusforløb

Ved sidste overenskomstforhandling var parterne enige om at borgerrådgivere i kommunerne udfylder en vigtig og kompleks funktion. I denne overenskomstperiode er det derfor aftalt at DJØF/AC bl.a. medvirker til at udvikle et kompetenceforløb, som kan give borgerrådgiverne et kompetenceløft med fokus på restsikkerhed, dialog og mægling. Man har ikke kunnet sige meget om dette forløb prismæssigt endnu. Der søges 20.000 kr. til at kunne sende en ny borgerrådgiver i kommunen på et sådan forløb når det foreligger. Bliver prisen mere afholdes den resterende udgift af kommunen selv.

Samlet set søges der om følgende midler

	2022	2023	2024
Lønudgift	320.000	320.000	320.000
IT udstyr engangsudgift	8.000		
Kursusforløb engangsudgift	20.000		
Samlet	348.000 kr.	320.000 kr.	320.000 kr.

For hele projektperioden 2022-2024 søges i alt 988.000 kr.