



Udbudsmateriale

Udbudsbekendtgørelsesnummer: 201X/S XXX-XXXXXX

Offentligt udbud

Indkøbsfællesskabet for Hedensted, Horsens og Odder Kommuner

Levering af inkontinens bleer

Indhold

1	INFORMATIONER TIL TILBUDSGIVER	4
1.1	GENEREL BESKRIVELSE AF UDBYDER	4
1.2	PERSONFØLSOMME OPLYSNINGER	4
1.3	UDBUDSMATERIALETS OPBYGNING	4
	<i>Tidsfrister og kontaktoplysninger</i>	4
	<i>Udbudsbetingelser</i>	4
	<i>Udkast til kontrakt</i>	4
	<i>Bilag 1 – Samlede bilag</i>	4
	<i>Bilag 1a – Underskrift og oplysninger</i>	4
	<i>Bilag 1b – Nøgletal</i>	4
	<i>Bilag 1c – Referenceliste</i>	4
	<i>Bilag 1d – Afprøvning</i>	4
	<i>Bilag 1e - Registreringsskema</i>	4
	<i>Bilag 2 – Tilbudsliste</i>	4
	<i>Bilag 3 – Kravspecifikation</i>	4
	<i>Bilag 4 – Varsling af sortiments- og prisændringer</i>	4
	<i>Bilag 5 – Uddannelse- og konsulentbistand</i>	4
	<i>Bilag 6 – Økonomisk opfølgning</i>	4
1.4	TIDFRISTER OG KONTAKTOPLYSNINGER	5
2	UDBUDETTS OMFANG OG VILKÅR	7
2.1	OMFANG	7
2.2	AFTALE	7
2.3	OMSÆTNING	7
2.4	FORMKRAV	7
2.5	UDBYDERS FORBEHOLD	8
3	PROCEDURER OG KONKURRENCEVILKÅR	8
3.1	VILKÅR FOR AFGIVELSE AF TILBUD	8
3.1.1	<i>Udbudsform</i>	8
3.1.2	<i>Alternative og sideordnet bud</i>	8
3.1.3	<i>Tilbud afgivet af konsortier</i>	9
3.1.4	<i>Sprogkrav</i>	9
3.1.5	<i>Retsvirkninger af Tilbudsgivers forbehold</i>	9
3.2	TILBUDSBEHANDLING	10
3.2.1	<i>Åbning af indkomne tilbud</i>	10
3.2.2	<i>Procedure for behandling af tilbud</i>	10
3.2.3	<i>Underretning om valg af tilbud og kontraktindgåelse</i>	10
3.2.4	<i>Udgifter ved tilbudsgivning</i>	11
3.3	<i>Vareprøver</i>	11
3.4	<i>Vareprøver til brug produkttesten</i>	11
3.5	<i>Vareprøver til brug for Afprøvning</i>	11
4	EGNETHEDSKRITERIER	12
5	TILDELINGSKRITERIET	13
5.1	<i>Afprøvning</i>	16
6	KRAV SPECIFIKATION	17
7	TJEKLISTE	18
8	UDKAST TIL KONTRAKT	20
§ 1.	KONTRAKTGRUNDLAG	21

§ 2.	KONTRAKTENS OMFANG	21
§ 3.	KONTRAKTENS VARIGHED	21
§ 4.	TILDELING AF KONKRETE ORDRER	22
§ 5.	BESTILLING AF PRODUKTER OG HÅNDTERING AF BEVILLINGER.....	22
§ 6.	LEVERINGSBETINGELSER	23
§ 7.	FØLGESEDDEL	23
§ 8.	RETURVARER	23
§ 9.	RESTORDRER OG RESTLEVERANCER	24
§ 10.	UDGÅENDE PRODUKTER	24
§ 11.	PRISER	24
§ 12.	PRISREGULERING.....	25
§ 13.	FAKTURERING	26
§ 14.	BETALINGSBETINGELSER	27
§ 15.	BONUS, GEBYRER, MV.	27
§ 16.	UDDANNELSE OG KOMPETENCEUDVIKLING.....	27
§ 17.	OFFENTLIGE PÅBUD.....	28
§ 18.	MILJØ.....	28
§ 19.	ETIK OG SOCIALT ANSVAR.....	28
§ 20.	KONTAKT MELLEML PARTERNE	29
§ 21.	STATISTIK	29
§ 22.	REKLAMATION	30
§ 23.	UNDERLEVERANDØRER.....	30
§ 24.	UDVIKLING AF INKONTINENSPLEJE MED VELFÆRDSTEKNOLOGI OG FOREBYGGELSE AF INKONTINENS	30
§ 25.	ERSTATNING OG FORSIKRING	30
§ 26.	OPFYLDELSESHINDRINGER, HERUNDER FORCE MAJEURE	31
§ 27.	MISLIGHOLDELSE	31
§ 28.	MISLIGHOLDELSESBEFØJELSER.....	32
§ 29.	ANSVARSBEGRÆNSNING	32
§ 30.	LOVVALG OG AFGØRELSE AF TVISTER	33
§ 31.	TAVSHEDSPLIGT OG OFFENTLIGGØRELSE AF KONTRAKTEN	33
§ 32.	OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER, FORPLIGTELSE OG FORDRINGER.....	33
§ 33.	KONTRAKTÆNDRINGER.....	34
§ 34.	UNDERSKRIFT	34

1 Informationer til Tilbudsgiver

1.1 Generel beskrivelse af Udbyder

Indkøbsfællesskabet for Hedensted, Horsens og Odder Kommuner er et samarbejde mellem Hedensted, Horsens og Odder Kommuner og agerer som tovholder i forbindelse med gennemførelse af udbuddet.

Indkøbsfællesskabet for Hedensted, Horsens og Odder Kommuner varetager indtil indgåelsen af endelig kontrakt al kommunikation vedrørende udbuddet.

Efter udbuddets afslutning handler de i udbuddet deltagende kommuner med den valgte tilbudsgiver som individuelle juridiske parter. De deltagende kommuner og Indkøbsfællesskabet for Hedensted, Horsens og Odder Kommuner kaldes i nærværende dokument for Udbyder.

1.2 Personfølsomme oplysninger

Nærværende udbud er omfattet af lov nr. 429 af 31. maj 2000 om behandling af personoplysninger. Loven har til formål at sikre, at borgernes personfølsomme oplysninger behandles forsvarligt hos den offentlige forvaltning.

Måtte udbuddet omfatte former for behandling af persondata, såsom registrering, opbevaring, redigering eller videregivelse, skal disse behandlinger ske i respekt af lovens ordlyd. Det præciseres, at der i forbindelse med udbudsprocessen og den senere effektivering af udbuddet, ikke uden samtykke fra borgeren kan videregives oplysninger til tilbudsvinderen fra de deltagende kommuner.

Kommunerne er meget tilbageholdende med at videregive personfølsomme oplysninger, idet det ikke er nødvendigt i forhold til at byde ind på den i udbuddet omtalte ydelse.

1.3 Udbudsmaterialets opbygning

Det samlede udbudsmateriale består af følgende dokumenter:

Tidsfrister og kontaktoplysninger

Udbudsbetingelser

Udkast til kontrakt

Bilag 1 – Samlede bilag

Herunder samles

Bilag 1a – Underskrift og oplysninger

Bilag 1b – Nøgletal

Bilag 1c – Referenceliste

Bilag 1d – Afprøvning

Bilag 1e - Registreringsskema

Bilag 2 – Tilbudsliste

Bilag 3 – Kravspecifikation

Bilag 4 – Varsling af sortiments- og prisændringer

Bilag 5 – Uddannelse- og konsulentbistand

Bilag 6 – Økonomisk opfølgning

1.4 Tidsfrister og kontaktoplysninger

<p>Spørgsmål til udbudsmaterialet</p> <p>Spørgsmål til udbudsmaterialet skal formuleres skriftligt.</p> <p>Det anbefales, at Tilbudsgiver fremsender spørgsmål så tidligt som muligt i tilbudsperioden, således der er tid til at svare på spørgsmålene og til at tage svarene til efterretning i udarbejdelsen af tilbud.</p> <p>Spørgsmålene skal sendes pr. e-mail og vil blive besvaret skriftligt. Alle spørgsmål og svar vil, i anonymiseret form, blive offentliggjort på Indkøbsfællesskabet HHOs hjemmeside www.indkob-hho.dk under udbud – aktuelle udbud: http://indkob-hho.dk/UdbudHHO/Aktuelle%20udbud.aspx</p>	<p>Frister og kontaktoplysninger</p> <p>Alle spørgsmål, der er modtaget senest den 23. 03. 2015, kl. 12.00 vil blive besvaret. Spørgsmål, der er fremsendt senere, vil blive besvaret såfremt spørgsmålenes antal og kompleksitet ikke umuliggør det inden for svarfristen.</p> <p>Besvarelse af spørgsmålene vil i videst muligt omfang blive offentliggjort løbende, dog senest den 30.03.2015, kl. 12.00, som er 6 hele kalenderdage før tilbudsfristen.</p> <p>Spørgsmål sendes til følgende e-mail adresse:</p> <p>udbud-hho@horsens.dk</p> <p>med emnet "Spørgsmål – udbud på inkontinens bleer".</p>
<p>Tilbudsfrist</p> <p>Fristen for tilbudsafgivelse:</p> <p>Tilbuddet skal enten sendes pr. post eller afleveres personligt hos Indkøbsfællesskabet HHO. Tilbuddet skal være mærket og forsendelsen skal være lukket.</p> <p>Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem. Ved overskridelse af tilbudsfristen vil tilbuddet ikke blive taget i betragtning.</p> <p>Ved personlig aflevering af tilbuddet til Indkøbsfællesskabet HHO vil Tilbudsgiver få en kvittering på, at tilbuddet er modtaget og hvornår.</p> <p>For aflevering af vareprøver se nærmere i afsnit 3.</p>	<p>Tilbuddet skal senest afleveres d. 08. 04 2015, kl. 12.00</p> <p>Horsens Kommune, Indkøbsfællesskabet HHO lokale 2.234 Rådhusstorvet 4 8700 Horsens</p> <p>udbud-hho@horsens.dk</p> <p>Att./Cc.: Susanne Bak</p> <p>Tilbud mærkes med: "Tilbud – EU udbud 2015/S – XXX. Må kun åbnes af Indkøbsfællesskabet HHO".</p> <p>Normal åbningstid for kontoret er mandag-onsdag kl. 8.00-15.30, torsdag kl. 8.00-17.00 og fredag kl. 8.00-13.30.</p>
<p>Forventet kontraktstart</p>	<p>Forventet kontraktstart d.1.9.2015</p>

Udbudsbetingelser

Den 23. 2. 2015

Udbudsbekendtgørelsens nummer:

XXXX

Indkøbsfællesskabet for Hedensted, Horsens og Odder Kommuner Levering af inkontinens bleer

2 Udbuddets omfang og vilkår

2.1 Omfang

Udbuddet omfatter køb og levering af inkontinens bleer, underlag og fikseringstrusser til Udbyder, jf. Servicelovens § 112. I begrænset omfang også efter § 41.

Leveringen foregår direkte til borgere med bevillinger.

Der er på tidspunktet for offentliggørelse af udbuddet 1546 borgere i Horsens Kommune, 386 borgere i Odder Kommune og 874 borgere i Hedensted Kommune, der har en bevilling på bleer i henhold til Servicelovens § 112.

Jf. Servicelovens § 112 har borgerne som udgangspunkt frit leverandørvalg, hvorfor der ikke kan garanteres en bestemt volumen på aftalen. Ordregivers erfaring er dog, at der inden for dette område anvendes Kommunens Leverandør.

Hos Udbyder ønsker vi at sætte fokus på totalomkostningerne i forbindelse med indkøb af inkontinenspleje. Nærværende materiale vil således afspejle, at vi lægger stor vægt på "tillægsydelse" i form af uddannelse, service, kvalitet af produkterne og bestillingssystemer der kan skabe overblik og gøre behandling af bevillinger let og overskueligt. Prisen er naturligvis også en vigtig faktor – men vi tror på, at vi ved at medtage andre faktorer får den mest optimale aftale total set, som skaber større glæder hos borgerne og plejerne.

2.2 Aftale

Aftalen udbydes som en rammeaftale, og aftalen vil blive indgået med én leverandør, således at leverandøren er eneleverandør inden for området. Udbyder kan uden videre trække på aftalen i dennes løbetid.

2.3 Omsætning

Den estimerede omsætning af de produkter, som er omfattet af udbuddet, er opgjort på årsbasis og udgør samlet set 5.100.000 kr. ekskl. moms.

Den vedlagte tilbudsliste – bilag 2, viser hvilke varer, der hovedsagligt efterspørges inden for aftalen.

Det forventes, at alle de udbudte produkter som fremgår af tilbudslisten, vil dække mere end 80 % af det samlede behov.

2.4 Formkrav

Tilbudsmaterialet skal fremsendes skriftligt i originalt eksemplar samt 1 kopi, dvs. i alt 2 eksemplarer.

Endvidere skal det samlede tilbud, inkl. alle bilag, vedlægges elektronisk på en CD-rom eller USB-nøgle, kompatibelt med Microsoft Office pakken eller PDF, dog skal Bilag 2 Tilbudsliste være vedlagt i Microsoft Excel kompatibelt format.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem det skriftlige og det elektroniske materiale gælder det skriftlige tilbud.

Bilag 2 – Tilbudsliste skal benyttes i forbindelse med tilbudsafgivningen. Alle forhold i udbudsmaterialet skal være indregnet i tilbuddet.

2.5 Udbyders forbehold

Den estimerede omsætning er cirkatal, der har baggrund i statistiske oplysninger fra tidligere regnskabsperioder og tjener alene det formål at give et indtryk af det mulige omfang. Alle de angivne mængder kan som udgangspunkt variere ubegrænset og være forskellige fra år til år i kontraktperioden.

Den estimerede omsætning er under forbehold for kommunalbestyrelsens fortsatte bevilling til det pågældende område i kontraktperioden. Der kan under hele aftaleperioden frit tilmeldes bevillinger og afmeldes bevillinger.

Udbyder har udbudt nærværende kontrakt under hensynstagen til gældende lovgivning, herunder udbudsreglerne. Såfremt en administrativ myndighed, herunder men ikke begrænset til Klagenævnet for Udbud, Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen eller EuropaKommissionen, eller dansk eller europæisk retsinstans træffer afgørelse /dom om, at udbudsreglerne eller anden lovgivning er overtrådt i forbindelse med tildeling af kontrakten med den konsekvens, at beslutning om tildeling af kontrakten annulleres, er Udbyder berettiget til med 3 måneders varsel at opsiges kontrakten for fremtiden. Udbyder godtgør ikke tabt dækningsbidrag i rest kontraktperiode. Leverandøren vil blive holdt orienteret herom. Udbyders ret til at opsiges kontrakten gælder selvom afgørelsen/dommen ankes.

Endelig forbeholder Udbyder sig ret til, at indkøbe produkter uden for kontrakten, såfremt der er tale om specielle produkter inden for denne aftale, der ikke kan leveres eller erstattes af tilsvarende produkter fra den tilbudsgiver, der indgås kontrakt med. Det samme gælder, hvis et fagligt personale skønner, at Tilbudsgivers produkter ikke er brugbare i en konkret situation.

I forbindelse med forberedelsen af nærværende udbud er det undersøgt, om der i Udbyders afdelinger og institutioner forekommer lokalt indgåede aftaler med andre leverandører. Indgåede, obligatoriske lokale aftaler, som på trods af det forberedende arbejde ikke er identificeret endnu, vil blive søgt afviklet i et samarbejde mellem Udbyder og vindende Tilbudsgiver.

3 Procedurer og konkurrencevilkår

3.1 Vilkår for afgivelse af tilbud

3.1.1 Udbudsform

Udbuddet gennemføres efter reglerne om offentligt udbud i henhold til udbudsdirektivet (Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter), som er implementeret i dansk ret ved bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.

Udbudsforretningen er derfor omfattet af EU's udbudsregler. Dette medfører en forpligtelse til at følge en række formelle regler og procedurer i forbindelse med tildeling af kontrakt.

Kontrakten vil blive indgået på baggrund af det udkast til kontrakt, der indgår i dette udbudsmateriale.

3.1.2 Alternative og sideordnet bud

Der kan ikke afgives alternative eller sideordnet bud.

3.1.3 Tilbud afgivet af konsortier

Tilbud kan afgives af konsortier. Et konsortium er et samarbejde eller en sammenslutning mellem to eller flere virksomheder. I et konsortium kan virksomhederne lægge deres tekniske, faglige, økonomiske og finansielle formåen sammen.

Såfremt tilbuddet afgives af et konsortium, skal tilbuddet indeholde en erklæring om direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse mellem alle deltagere i konsortiet samt bemyndigelse til at en deltager i konsortiet ubegrænset kan forpligte alle medlemmer i konsortiet ved sin underskrift.

Ved tilbud afgivet af konsortier skal oplysningerne, der kræves jf. egnethedskriterierne, gives for hver deltager i konsortiet. Vedlægges de pågældende oplysninger ikke eller ikke fuldt ud for en konsortiedeltagers vedkommende, vil tilbuddet ikke blive betragtet som ukonditionsmæssig, men den manglende vedlæggelse af oplysningerne kan have indflydelse på egnethedsvurderingen og vil efter omstændighederne kunne medføre, at den pågældende konsortiedeltagers kompetencer (økonomiske og tekniske) ikke kan indgå i tilbudsvurderingen. Tilbuddet er således kun ukonditionsmæssig, såfremt der mangler oplysninger fra alle konsortiedeltagere.

I tilbud afgivet af konsortier skal det sikres, at ordretilgang og fakturering behandles ens af alle konsortiets medlemmer.

Såfremt Tilbudsgiver afgiver tilbud som et konsortium, kan Tilbudsgiver bede Udbyder om en formular til udfyldelse af erklæring om direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse mellem alle deltagere i konsortiet, samt bemyndigelse til at en deltager i konsortiet ubegrænset kan forpligte alle medlemmer i konsortiet ved sin underskrift.

Ovennævnte krav til konsortier gælder kun, hvor flere virksomheder i fællesskab afgiver tilbud og omfatter således ikke virksomheder, der skal fungere som underentreprenør/underrådgiver/samarbejdspartner til en Tilbudsgiver.

3.1.4 Sprogkrav

Tilbud samt al kommunikation i udbuds- og aftaleperioden skal være på dansk.

Produktblade, manualer og lignende kan imidlertid accepteres på svensk, norsk og engelsk, såfremt der ikke eksisterer danske udgaver. Såfremt Udbyder måtte kræve det, skal Tilbudsgiver oversætte disse til dansk. Udgifter forbundet hermed, er Udbyder uvedkommende.

3.1.5 Retsvirkninger af Tilbudsgivers forbehold

Det præciseres, at forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet medfører, at Udbyder har pligt til at se bort fra tilbuddet. Grundlæggende elementer er elementer, som direkte eller indirekte er beskrevet som ufravigelige i udbudsmaterialet, herunder også kontrakten.

Ved forbehold, der ikke vedrører grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, har Udbyder ret til, at se bort fra tilbuddet eller alternativt søge forbeholdet prissat, i det omfang det skønnes muligt. Såfremt et forbehold af økonomisk værdi ikke kan prissættes, har Udbyder pligt til at se bort fra tilbuddet.

Såfremt Tilbudsgiver tager forbehold over for mindstekrav i kravspecifikationen, vil tilbuddet blive anset for ukonditionsmæssigt og derfor blive forkastet af Udbyder.

Tilbudsgiverne opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet inden for fristen, således at forbehold i videst muligt omfang kan undgås, jf. afsnit 1.4 Tidsfrister og kontaktoplysninger.

Tilbudsgiver bør således nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold til udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold indebærer en risiko for, at Udbyder er berettiget og/eller forpligtet til ikke at lade tilbuddet indgå i tilbudsvurderingen. Tilbudsgiver skal i særlig grad være opmærksom på forbehold, såfremt Tilbudsgiver vedlægger sine standardbetingelser i sit tilbud.

3.2 Tilbudsbehandling

3.2.1 Åbning af indkomne tilbud

Der vil ikke være adgang til at overvære tilbudsåbningen.

3.2.2 Procedure for behandling af tilbud

Tilbudsgiver vil som udgangspunkt ikke blive orienteret i vurderingsprocessen, før der er truffet beslutning om tildeling af kontrakten.

De indkomne tilbud vil blive behandlet efter nedenstående procedure.

Egnedetskriterier:

Indledningsvis vurderes om tilbuddene er konditions-mæssige i forhold til den anførte dokumentation under egnedetskriterierne. Det vil sige, at det kontrolleres, om de efterspurgte bilag er vedlagt.

Herefter vurderes Tilbudsgivers egnethed i forhold til aftalen, der er afgivet tilbud på.

Mindstekrav og krav til tilbudslisterne:

I anden omgang vurderes tilbuddets konditions-mæssighed i forhold til overholdelse af de opstillede mindstekrav i udbudsmaterialet, herunder blandt andet om tilbudslisten er udfyldt korrekt.

Såfremt mindstekravene ikke er opfyldt, anses det pågældende tilbud for ikke-konditions-mæssig.

Tildeling af kontrakt:

I tredje omgang vurderes tilbuddene i forhold til tildelingskriteriet samt ved en vurdering af de opstillede krav vedr. vareprøver og den praktiske afprøvning, jf. 5.

På baggrund heraf træffes beslutning om tildeling af kontrakten.

Der gøres igen opmærksom på, at der er en pligt til at se bort fra tilbuddet, hvis det indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer og ret til at se bort fra tilbuddet ved forbehold for ikke-grundlæggende elementer.

3.2.3 Underretning om valg af tilbud og kontraktindgåelse

Gennemgang og vurdering af tilbuddene er planlagt til perioden uge 15 til uge 19 i 2015.

Når der foreligger en afgørelse, vil alle tilbudsgivere blive skriftligt underrettet om tildelingsbeslutningen, jf. Lov om håndhævelse af udbudsreglerne med videre af 12. maj 2010 med senere ændringer om samtidig underretning af samtlige ansøgere, tilbudsgivere med videre.

Det præciseres, at i henhold til Lov om håndhævelse af udbudsreglerne med videre § 3, stk. 1, må der tidligst underskrives kontrakten efter udløb af standstill-perioden på 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor underretningen er afsendt elektronisk til alle tilbudsgivere om valg af leverandører. Det vil sige kontrakten underskrives tidligst på 12. dagen fra fremsendelse af underretning.

Der vil endvidere ske offentliggørelse i "Den Europæiske Unions Tidende" i henhold til de gældende regler for offentliggørelse af indgåede kontrakter.

3.2.4 Udgifter ved tilbudsgivning

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbud er Udbyder uvedkommende. Modtagne tilbud vil ikke blive returneret eller udleveret efter endt tilbudsvurdering.

3.3 Vareprøver

Til brug for vurdering af underkriterierne, jf. tildelingskriteriet afsnit 5 af de indkomne tilbud skal Tilbudsgiver i forbindelse med udbuddet levere vareprøver til Udbyder.

Der skal leveres produkter til en produkttest og til en afprøvningsperiode.

Vareprøverne skal leveres vederlagsfrit, og returneres som udgangspunkt ikke.

3.4 Vareprøver til brug for produkttesten.

Til produkttesten skal der indleveres **2 stk. vareprøver af hvert tilbudt produkt på den obligatoriske tilbudsliste**. Vareprøverne skal afleveres sammen med tilbuddet.

Vareprøverne, der leveres til produkttesten, skal opfylde følgende:

- Vareprøverne skal svare nøjagtigt til de tilbudte produkter på tilbudslisten.
- Vareprøverne skal være tydeligt mærket med Tilbudsgivers navn, positionsnummer fra tilbudslisten og nøjagtig varebeskrivelse svarende til oplysningerne på tilbudslisten.

Udbyder gennemgår de afleverede vareprøver. Mangler vareprøver eller dele af vareprøver får Tilbudsgiver mulighed for at efterlevere de manglende vareprøver på et nyt tidspunkt i uge 16. Kan Tilbudsgiver ikke levere alle de efterspurgte vareprøver eller er vareprøverne mangelfulde er Tilbudsgivers tilbud ikke ukonditionsmæssige, men Tilbudsgiver vil i stedet opnå den dårligste pointscore for de pågældende produkter der ikke leveres i forbindelse med evalueringen.

3.5 Vareprøver til brug for Afprøvning.

Vareprøverne til brug for afprøvning skal *ikke* leveres sammen med tilbuddet. Det forventes, at vareprøverne skal afleveres i uge 16 på **[indsæt adresser]**

Udbyder kontakter Tilbudsgiver i uge 15 med henblik på at aftale nøjagtigt tidspunkt og sted for aflevering af vareprøver.

Vareprøverne bestemmes efter den type produkter testpersonerne vurderes at skal bruge, jf. Bilag 1d – Afprøvning.

4 Egnedskriterier

Tilbudsgiver henstilles til at medsende dokumentation jf. nedenstående.

Dokumentationen anvendes til vurdering af Tilbudsgivers egnethed til at løfte den udbudte opgave. Hvis den medsendte dokumentation sår berettiget tvivl om Tilbudsgivers egnethed til at løfte opgaven, forbeholder Udbyder sig således ret til at afvise Tilbudsgiver.

Tilbudsgivers personlige forhold

- Underskrevet tro- og loveerklæring vedrørende ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, jf. Finansministeriets lovebekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997, samt hvorvidt Tilbudsgiver er omfattet af udelukkelsesgrundene nævnt i artikel 45, stk. 1 samt art. 45, stk. 2, litra a-c samt litra e-f i Europa-Parlamentet og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004.

Mindstekrav:

- Tilbudsgiver må højst have ubetalt, forfalden gæld til det offentlige på 100.000 DKK.
- Tilbudsgiver må ikke befinde sig i blot en af udelukkelsesgrundene i art. 45, stk. 1 og stk. 2, litra a-c samt litra e-f.

I disse tilfælde vil Tilbudsgiver blive udelukket.

Fortrykt formular findes som *Bilag 1a – Underskrift og oplysninger*.

Udbyder forbeholder sig ret til inden aftaleindgåelse at forlange serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, maksimalt 3 måneder gammel, eller anden fuldgældig dokumentation for, at den vindende Tilbudsgiver ikke befinder sig i de i udbudsdirektivets art. 45, stk. 2, litra a, b, c, e og f anførte situationer.

Økonomisk og finansiell formåen

Oplysninger om Tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen skal være oplysninger for den virksomheds CVR-nr., som byder på opgaven og står for udførelsen, medmindre der foreligger en ubetinget støtteerklæring fra en anden virksomhed.

- Revisorpåtegnet årsregnskab for Tilbudsgivers senest afsluttede årsregnskab. Revisors kommentarer til regnskabet skal fremgå af det medsendte.

Der skal fremsendes ét eksemplar af det efterspurgte årsregnskab. Revisorattesteringen skal være af registreret eller statsautoriseret revisor.

- Udover årsregnskabet skal nøgletal fra de seneste 2 regnskabsår fremgå af *Bilag 1b – Nøgletal*.

Såfremt Tilbudsgiver **ikke** kan fremlægge årsregnskab for det senest afsluttede regnskabsår f.eks. på grund af tidspunktet for Tilbudsgivers etablering, kan Tilbudsgiver blot vedlægge udfyldt, men i dette til-

fælde **revisorattesteret Bilag 1b – Nøgletal**. Revisorattestering skal foretages af registreret eller statsautoriseret revisor. I dette tilfælde skal der minimum være nøgletal for 1 år.

Det senest afsluttede årsregnskab samt nøgletallene skal være retvisende.

Tilbudsgiver kan oplyse Udbyder om forhold, der ligger til grund for, at regnskabet og/eller nøgletallene ikke er retvisende. De negative eller positive ændringer kan således indgå i vurderingen af Tilbudsgivers egnethed. Disse oplysninger kan gives i *Bilag 1b – Nøgletal*.

Teknisk og faglig formåen

- Referenceliste over de betydeligste, sammenlignelige leveringer, der er udført i løbet af de seneste 3 år, med beskrivelse af leverancerne og angivelse af kontaktpersoner. Ved sammenlignelige leveringer forstås opgaver inden for samme fagområde med omtrent samme leveringsbetingelser. Der skal dog være minimum være én reference, som dokumenterer at Tilbudsgiver er bekendt med at levere varer på bevilling til borgeres hjemmeadresser. Det skal være leverancer, hvor det også har været et krav, at der skulle ydes konsulentbistand. Det er uden betydning, om leverancen er foretaget til det offentlige eller en privat virksomhed. Følgende oplysninger skal angives:
 - Beskrivelse og omfang af sammenlignelige leveringer
 - Tidspunkt/periode for levering
 - Kontaktperson (navn, tlf.nr., e-mail)

Fortrykt formular findes som Bilag 1c – Referenceliste, som skal anvendes.

Der skal angives 3 referencer. Tilbudsgiver vil ikke være ukonditionsmæssig, hvis denne indfører flere referencer end de angivne 3.

Såfremt Tilbudsgiver ønsker, at en underleverandørs økonomiske, finansielle og/eller tekniske kapacitet skal indgå i bedømmelsen af Tilbudsgivers egnethed til at udføre kontrakten, skal underleverandøren afgive en støtteerklæring. Støtteerklæringen kan rekvireres på Udbyders hjemmeside: www.hho-indkob.dk. Ved støtteerklæring dokumenterer Tilbudsgiver, at denne er berettiget til at råde over underleverandørens økonomiske, finansielle og/eller tekniske kapacitet for den del af opgaven, som underleverandøren forventes at udføre.

Støtteerklæringen skal afleveres rettidigt sammen med tilbuddet, for at den kan indgå i tilbudsevalueringen.

5 Tildelingskriteriet

Kontrakten vil blive tildelt den Tilbudsgiver, der afgiver det for Udbyder økonomisk mest fordelagtige tilbud, idet følgende underkriterier, med angivelse af vægtning, lægges til grund for tilbudsvurderingen:

Underkriterium	Vægtning i procent
Totaløkonomi , herunder vil der blive foretaget en vurdering af:	40 %
- Produktpris**	Fordelt med 30 % pro-

<p>- Udbyders beregnede lønomkostninger ved hjælpne skift. Der vurderes ud fra den samlede omkostning for kommunerne ved den tilbudte inkontinensløsning. Totaløkonomien beregnes med udgangspunkt i afprøvning af hjælpne skift. Der gennemføres en nærmere beskrevet afprøvning på en gruppe borgere, der behøver hjælp til deres inkontinenspleje. Der vil kvantitativt blive målt på skiftfrekvens og antal opståede lækager. Totaløkonomi beregnes som summen af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produktpris. Beregnes i forhold til de tilbudte stykpriser multipliceret med de skønnede omsætningstal, anført på tilbudslisten. • Udbyders beregnede lønomkostninger ved hjælpne skift. Beregnes på baggrund af kvantitative tests udført i henhold til afprøvningen. Testens lønomkostninger opgøres som: Omkostninger ved skift: (antal skift x 7 minutter) / 60 x Timeløn (500 kr.). Yderligere omkostninger ved lækager: (antal lækager i forbindelse med skift på testpersoner x 13 minutter) / 60 x timeløn (500 kr.). Testens lønomkostninger omregnes herefter til Udbyders samlede lønomkostninger ved hjælpne skift (beregnet som 50 % af alle borgere med bevilling). 	<p>duktpris og 70 % totalomkostning.</p>
<p>Kvalitet</p> <p>Produkternes kvalitet vurderes ud fra nedenstående evalueringsparametre:</p> <p>Evalueringsparametre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasform 2. Elasticitet 3. Komfort 4. Diskretion 5. Ergonomi og arbejdsbelastning ved hjælpne skift 6. Hudvenlighed 7. Brugervenlighed 8. Lækagesikkerhed <p>For konkurrenceparametre under hvert evalueringsparameter henvises til Bilag 3 – Kravspecifikation under fanen konkurrenceparametre.</p> <p>Evalueringsparametrene vurderes ud fra produkttesten.</p> <p>Endvidere vil en kvalitativ analyse af plejepersonalets oplevede kvalitet og effektivitet i de tilbudte løsninger indgå. Denne analyse foretages med baggrund i de tilbagemeldinger personalet afgiver i forbindelse med afprøvningen under underkriteriet "totaløkonomi" men ud fra samme evalueringsparametre.</p>	<p>25 %</p>
<p>Uddannelse/konsulentbistand</p> <p>Brugergruppen vil evaluere underkriteriet ud fra en faglig vurdering af i hvor</p>	<p>20 %</p>

<p>høj grad tilbudsgivers besvarelse lever op til eller overgår Udbyders behov. Brugergruppen vil evaluere dette underkriterium ved at forholde sig til nedenstående parametre, samt i hvilken grad disse vurderes at have betydning for borgers livskvalitet, medarbejdernes arbejdsmiljø samt effektiviteten i inkontinensplejen.</p> <p>Evalueringsparametre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anvendelse af netværk og forslået struktur omkring dette. 2. Tilbudte netværksmøder samt det faglige indhold heri. 3. Kvantitet og kvalitet i tilbudte kompetenceudviklingsplaner, og hvordan tilbudsgiver sikrer viden til de forskellige niveauer i kommunen. 4. Bredden af den tilbudte uddannelse, herunder hvordan tilbudsgiver vil sikre uddannelse af nye medarbejdere og vikarer. 5. Hvordan tilbudsgiver vil sikre information om produktændringer og nye tiltag til Udbyders personale. 6. Tilbudsgivers måde at tilrettelægge kursusaktiviteterne. 7. Hvordan tilbudsgiver vil dokumentere resultaterne af de tilbudte indsatser. 8. Tilbudsgivers indsats for at sikre forebyggelse på området. 9. Hvordan tilbudsgiver vil sikre, at den nyeste viden indenfor inkontinens altid bliver formidlet. 10. Den oplevede konsulentbistand i forbindelse med afprøvningen 	<p>Bilag 5 kan bruges til udfyldelse.</p>
<p>Økonomisk opfølgning.</p> <p>Brugergruppen vil vurdere de tilbudte rådgivende konsulenttydelser til kommunens ledere og medarbejdere, herunder de rapporter (årsrapport og årsplan) tilbudsgiver kan præsentere, med det formål at kunne sikre fokuseret forbrugsopfølgning og løbende forbrugsoptimering ud fra en faglig vurdering af i hvor høj grad tilbudsgivers besvarelser lever op til eller overgår Udbyders behov.</p> <p>Evalueringsparametre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Antal økonomiske netværks-/opfølgingsmøder og tilbudsgivers måde at tilrettelægge opfølgingsmøderne på. 2. Det tilbudte opfølgningssystem for forbrug pr. borger samt den tilbudte rådgivning og assistance i forbindelse med analyse af forbrugsmønstre og frekvens. 3. Rapporter på hel- og halvårsbasis, der dokumenterer og beskriver udvikling i aktiviteter, forbrug samt totaløkonomisk udvikling. 	<p>15 %</p> <p>Bilag 6 kan bruges til udfyldelse</p>

** Ved bedømmelsen af prisen, vil der blive lagt vægt på de af Tilbudsgiver oplyste priser jf. nedenfor.

** Tilbuddet skal afgives i danske kr. ekskl. moms, men inkl. alle øvrige afgifter og gebyrer.

** Tilbud skal afgives ved udfyldelse af Bilag 2 – Tilbudsliste

** Tilbuddet skal dække alle krav i udbudsmaterialet og alle ydelser tilbudt af Tilbudsgiver under underkriterierne.

Timelønnen på 500 kr. givet i ligningen under totaløkonomi er givet af fritvalgsdatabasen.

Minutterne i de anførte ligninger under totaløkonomien er givet til 7 minutter pr. skift. Når lækager finder sted tager skiftet yderligere 10 minutter, samt tiden med håndtering af vasketøj på 3 minutter.

Der skal gives tilbud på minimum 90 % af varelinjerne. Såfremt alle tilbudsgivere ikke byder ind på en varelinje, anses denne for at være udgået, og vil således ikke indgå i minimumskravet på 90 %. Såfremt der ikke er givet tilbud på en varelinje af en tilbudsgiver (men at tilbudsgiver har udfyldt over de krævede 90 % af varelinjerne), vil dette blive betragtet som et forbehold, som prissættes af Udbyder. Dette vil være højeste pris, tilbudt af de øvrige tilbudsgivere, da dette forventes at dække den udgift, Udbyder vil få ved at købe ved en anden leverandør.

5.1 Afprøvning

Til brug for beregning af totaløkonomi gennemføres en afprøvning.

Afprøvningen kommer til at foregå på 2 plejecentre og vil strække sig over knap 2 uger for hver tilbudsgiver.

Tilbudsgiver skal levere den nødvendige mængde bleer til afprøvningen omfattende borgere til de i alt 8 døgn, hvor afprøvningen forestår. Bleerne skal leveres uden beregning for Udbyder.

Afprøvningen vil for alle indkomne tilbud foregå på den samme gruppe borgere, for at sikre et ensartet grundlag. Personalet vil blive udstyret med vedlagte registreringskemaer for hver enkelt borger, som løbende skal udfyldes i forbindelse med den daglige inkontinenspleje. Afprøvningen vil gennemføres på borgere der har behov for hjælp til deres inkontinenspleje. Se de to skemaer i bilag 1e.

Første uge starter med en grundig introduktion fra Tilbudsgiver til det involverede personale og eventuelt borger. Hele ugen er en tilpasningsuge, således at u hensigtsmæssigheder i produktvalg samt personalets og borgerenes usikkerhed ved en ny produktserie får mindst mulig indflydelse på den samlede vurdering.

Undervisning og valg af produkter i samarbejde med plejepersonalet vil foregå i den indledende del af afprøvningen. Dette er ligeledes uden omkostninger for Udbyder.

Efter introduktion og valg af produkter deltager tilbudsgiver ikke i den videre afprøvning.

I anden uge vil selve afprøvningen på borgere og registrering af data finde sted. Selve registreringen kommer til at foregå på 3 hverdagsdøgn.

Nærmere om afprøvning i Bilag 1d.

Der gøres opmærksom på, at en tilbudsgiver ikke må møde op imens testperioden er i gang for en anden tilbudsgiver.

Udbyder afslutter forløbet med den første tilbudsgiver, inden den næste tilbudsgivers produkter skal afprøves.

6 Kravspecifikation

I nærværende afsnit angives forhold vedrørende *Bilag 3 – Kravspecifikation*.

I kravspecifikationen indgår både mindstekrav samt konkurrenceparametre. Mindstekrav er krav, der skal være opfyldt for at tilbuddet kan anses som konditionsmæssigt. Konkurrenceparametrene konkurreres der på.

Såfremt der er tvivl vedrørende forståelsen af et mindstekrav opfordres Tilbudsgiver til at stille spørgsmål, jf. 1.4 Tidsfrister og kontaktoplysninger.

7 Tjekliste

Følgende huskeliste er ment som en hjælp til Tilbudsgiverne for at gøre det mere overskueligt at aflevere et tilbud, der opfylder de nødvendige formkrav. Det anbefales derfor at gennemgå huskelisten.

Formkrav		
Krav til materiale	Beskrivelse	✓
Afleveringssted:	<p>Tilbud skal afleveres pr. e-mail, sendes pr. post eller afleveres personligt til:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Horsens Rådhus Indkøbsfællesskabet HHO, lokale 2.234 Rådhusstorvet 4 8700 Horsens udbud-hho@horsens.dk Att./Cc.: Susanne Bak</p> </div>	
Tilbud skal indleveres i:	Et originalt eksemplar + 1 kopi	
Elektronisk kopi:	Tilbuddet inkl. alle bilag skal vedlægges på enten USB-nøgle, CD-ROM eller tilsvarende fysisk medie i format der er kompatibelt med Microsoft Office pakken eller i pdf-format, dog skal Bilag 2 Tilbudsliste være vedlagt i Microsoft Excel kompatibelt format.	
Sammenslutninger af tilbudsgivere:	Hvis der bydes som et konsortium, skal samtlige deltagere give samtlige oplysninger under afsnit 4 Egnethedskriterier, og der skal angives med hvilken konsortiedeltager der kan føres afklarende drøftelser med virkning for alle deltagere i konsortiet.	
Støtteerklæring	Såfremt der skal vurderes på en underleverandør i egnethedsvurderingen, skal der rekvireres en støtteerklæring hos Udbyder, som skal udfyldes og indsendes sammen med tilbuddet	
Bilag		
Dokumentation / Titel	Bemærkninger	✓
<i>Bilag 1a – Underskrift og oplysninger</i>	Udfyld kontaktoplysninger og underskriv bilaget.	
<i>Bilag 1b – Nøgletal</i>	Udfyldes og medsendes. Såfremt regnskabet ikke kan revisorattesteres skal nøgletallene revisorattesteres.	
<i>Bilag 1c – Referenceliste</i>	Udfyld de krævede felter og medsend det udfyldte bilag.	

Bilag 1d - afprøvning	Til orientering	
Bilag 1e - registrerings-skema	Til orientering	
<i>Bilag 2 – Tilbudsliste</i>	Udfyld de krævede felter og medsend det udfyldte bilag.	
<i>Bilag 3 – Kravspecifikation</i>	Udfyld de krævede felter og medsend det udfyldte bilag.	
<i>Regnskab</i>	Årsregnskab /årsrapport for seneste afsluttede regnskabsperiode skal medsendes. Regnskabet skal være revisorattesteret af en statsautoriseret eller registreret revisor og revisionspåtegningen skal fremgå.	
<i>Bilag 4 – Varsling af sortiments- og prisændringer</i>	Bilaget bruges såfremt der er sortiments- eller prisændringer under kontraktforløbet, og skal ikke udfyldes eller medsendes.	
Beskrivelse/besvarelse til underkriterierne		
Underkriterier	Bemærkninger	✓
Totaløkonomi	Udfylde Tilbudslisten og levering af vareprøver til afprøvning jf. afsnit 3.5	
Kvalitet	Vareprøver jf. afsnit 3.	
Uddannelse/Konsulentbistand	Beskrivelse vedlægges tilbuddet. Bilag 5 <i>kan</i> benyttes.	
Økonomisk opfølgning	Beskrivelse vedlægges tilbuddet. Bilag 6 <i>kan</i> benyttes.	

8 Udkast til kontrakt

Nærværende udkast til kontrakt er en integreret del af det samlede udbudsmateriale.

Kontraktudkastet skal ikke udfyldes af Tilbudsgiver. Kontraktudkastet udfyldes af Udbyder i forbindelse med en eventuel kontraktindgåelse.

Rammekontrakt om Levering af inkontinens produkter

mellem

[Virksomhed]

[Adresse]

[Postnr.] [By]

[CVR nr.]

(herefter kaldet Leverandøren)

og

[Kommune]

[Adresse]

[Postnr.] [By]

(herefter kaldet Ordregiver)

§ 1. Kontraktgrundlag

Nærværende kontrakt er indgået efter afholdt udbud i overensstemmelse med EU's udbudsregler, jf. Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr.2004/18/EF af 31. marts 2004 og Lov nr. 492 af 12. maj 2010 fra Økonomi- og Erhvervsministeriet om håndhævelse af udbudsreglerne med senere ændringer.

Kontrakten beskriver Ordregivers og Leverandørens forpligtelser og rettigheder. Kontraktgrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

- A. Nærværende kontrakt mellem Leverandøren og Ordregiver
- B. Offentliggjorte spørgsmål/svar samt – som følge heraf - evt. øvrige supplerende oplysninger til udbudsmaterialet, der ligger til grund for kontrakten af [dd.mm.åååå]
- C. Evt. uddybende materiale, som er nærmere aftalt mellem Leverandøren og Ordregiver, herunder eventuelle forståelsesmæssige præciseringer som anført i mødereferat fra afholdt afklarende møde.
- D. Udbudsmateriale med bilag fra Ordregiver af [mm.åååå]
- E. Leverandørens tilbud af [dd.mm.åååå]

De oplysninger der fremgår af offentliggjorte spørgsmål/svar og offentliggjorte rettelsesblade til udbudsmaterialet som medfører ændringer i kontrakten indarbejdes i kontrakten før kontraktunderskrift, eller vedlægges som bilag til kontrakten.

§ 2. Kontraktens omfang

Levering af Inkontinens bleer, underlag og fikseringstrusser til Ordregiver.

Leverandøren forpligter sig ved kontrakten til at levere de i kontrakten nævnte produkter/ydelser på de beskrevne vilkår og til de anførte priser i hele kontraktperioden (inkl. option).

Leverancens omfang bestemmes af antallet af bevillinger.

Relevant personale hos Leverandøren skal orienteres om kontraktgrundlaget, således at det sikres, at Ordregiver kun tilbydes produkter og ydelser, som er omfattet af kontrakten.

Ordregiver er generelt ikke forpligtet til at benytte de angivne optioner i kontrakten, men forbeholder sig udelukkende retten hertil.

§ 3. Kontraktens varighed

Kontrakten træder i kraft den X. XX 2015 og gælder indtil den X. XX 2018.

Ordregiver kan forlænge kontrakten i 1 x 12 måneder på uændrede vilkår. Meddelelse herom skal gives til Leverandøren senest én måned før udløb af kontrakten, i modsat fald ophører kontrakten uden særskilt opsigelse.

Ordrer, der er tilgået Leverandøren inden kontraktperiodens udløb, skal effektueres i henhold til nærværende kontrakt.

Kontrakten er uopsigelig for Leverandøren i hele kontraktperioden inklusiv eventuelle forlængelser, medmindre andet følger af denne kontrakt.

§ 4. Tildeling af konkrete ordrer

Træk på kontrakten vil foregå ved direkte tildeling til Leverandøren, til enhver tid afhængigt af Ordregivers bevillinger og behov.

§ 5. Bestilling af produkter og håndtering af bevillinger

Varebestillinger skal kunne afgives via Leverandørens online bestillingssystem, pr. e-mail, telefon, postordre og ved konsulentbesøg.

Stk. 1 Online bestillingssystem

Leverandøren skal stille et online bestillingssystem til rådighed for Ordregiver, og systemet skal kunne tilgås af både Ordregivers personale og borgere.

Borgerne skal let og ubesværet kunne tilgå systemet og foretage bestillinger i overensstemmelse med den enkeltes bevillinger. Kontaktpersoner skal ligeledes let og ubesværet kunne foretage bestillinger i bevillinger online.

Systemet skal kunne behandle personfølsomme oplysninger i overensstemmelse med persondatalovens regler.

Systemet skal kunne føre kontrol med borgernes forbrug. Borgerne skal således kun kunne bestille i overensstemmelse med den udstedte bevilling og kun indkøbe til maks. 2 måneders forbrug eller 2 kasser. Systemet skal kunne låses for bestillingerne, der rækker ud over 2 måneders forbrug eller 2 kasser.

Bevillingsmyndigheden skal kunne benytte Leverandørens online bestillingssystem i sin daglige administration af inkontinensplejen. Bevillingsmyndigheden skal kunne anvende systemet til at styre administrationen af bevillinger, ved blandt andet at kunne tilgå den enkelte borgers bevillinger ved at oprette, redigere og slette bevillinger. Bevillingsmyndigheden skal ligeledes kunne administrere brugeroplysninger.

Ordregiver skal løbende kunne følge med i, om de enkelte borgere har enten et over- eller underforbrug på sine bevillinger, således at inkontinensplejen i forhold til den enkelte borger kan tilpasses og optimeres.

Systemet skal indeholde historik i forhold til foretagne bestillinger og leveringer, for både ordregiver og Leverandør.

Bevillingsmyndigheden skal kunne tilknytte distrikter og undergrupper som brugerne skal tilkobles.

Både Ordregiver og borgere skal kunne bestille ned til én kasse af de relevante produkter ad gangen.

Stk. 2 Andre bestillingsformer

Genbestillingssedler skal indeholde de produkter som borgeren er bevilliget. De skal være letlæselige og letforståelige og indsendes portofrit.

Ordregiver og borgere skal telefonisk kunne bestille varer inden for Leverandørens normale åbningstid, dog minimum i tidsrummet 9-15 på hverdage.

Ordregiver skal altid modtage en ordrebekræftelse efter at have afgivet bestilling eller alternativt selv kunne finde en ordrebekræftelse i Leverandørens online bestillingssystem – også ved mundtligt afgivet ordre.

§ 6. Leveringsbetingelser

Levering skal ske frit leveret på anvist plads. Dette gælder både levering direkte til borgeren i eget hjem/institution eller på en af kommunens institutioner.

Levering sker og risikoen overgår fra Leverandøren til Ordregiver, når varen er på aftalte leveringsadresse. Leverandøren har således ansvaret for, at varen bliver leveret i ubeskadiget stand på aftalte leveringsadresse.

Varer der bestilles inden kl. 15.00 på en hverdag, skal leveres senest to arbejdsdage herefter, uanset bestilningsmetode.

Dog accepteres en leveringstid på op til 5 dage for den første levering, når det er på baggrund af en nyoprettet bevilling.

Ved akut behov skal det i videst muligt omfang være muligt vederlagsfrit at få leveret fra dag til dag. Dette vil dog kun være aktuelt i meget begrænset omfang.

Der skal være mulighed for at aflevere en bestilt pakke et forud aftalt sted, såfremt modtageren ikke er til stede til at modtage pakken, således leverancen ikke sendes til afhentning på et posthus.

Bestilte varer skal leveres på hverdage i tidsrummet fra kl. 8.00 til kl. 15.00 medmindre andet specifikt aftales med den enkelte institution/afdeling hos Ordregiver.

Produkter der indgår på samme ordre skal leveres samlet dog undtaget situationer, hvor varer er i restordre jf. § 9 restordre, restleverancer og udgåede produkter.

Leverandørens almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder ikke anvendelse i forhold til leverancer, der er foretaget i henhold til nærværende kontrakt.

§ 7. Følgeseddel

Med hver leverance skal der afleveres en følgeseddel.

Følgende oplysninger skal som minimum fremgå af følgesedlen: Navn på bestiller, EAN-lokationsnummer, dato, antal, varenummer og varenavn samt evt. vægt og restordre.

Oplysninger på følgesedlen skal stemme overens med ordrebekræftelsen, faktura og tilbudslisten.

§ 8. Returvarer

Ved fejlbestillinger har Ordregiver 30 dages retur-/ombytningsret. Returnering/ombytning sker for Ordregivers regning og forudsætter, at produkterne og emballagen er intakt.

Ved fejlliverancer har Leverandøren pligt til at tage produktet retur. Returnering sker for Leverandørens regning og forudsætter, at produktet er intakt. Leverandøren er desuden forpligtet til hurtigst muligt at fremsende korrekt leverance, således at produktet er Ordregiver i hænde senest 7 arbejdsdage efter anmeldelse af fejlliverance.

Ved returnering af produkter som følge af ovenstående skal Leverandøren hurtigst muligt og senest indenfor 30 dage sende en kreditnota til bestiller.

§ 9. Restordrer og restleverancer

Leverandøren er forpligtet til at sørge for, at produkterne i det tilbudte sortiment er på lager.

Som udgangspunkt accepteres hverken produkter i restordre eller restleverancer af produkter. Skulle det mod forventning ikke være muligt for Leverandøren at levere det bestilte produkt eller det bestilte kvantum, skal bestilleren kontaktes indenfor 1 arbejdsdag efter at Leverandøren har modtaget bestillingen. Leverandøren skal i den forbindelse orientere bestiller om ny forventet leveringstidspunkt eller eventuelt erstatningsprodukt.

Hvis et produkt er i restordre og derfor først leveres efter den prisregulering, der må ske jf. denne kontrakt skal produktet leveres til den pris, der er gældende efter prisreguleringen såfremt reguleringen har resulteret i en lavere pris.

Hvis et bestilt produkt er i restordre, eller der undtagelsesvist er ekstraordinær lang leveringstid eller såfremt bestiller ikke kan vente på den forsinkede restleverance, skal Leverandøren tilbyde et tilsvarende eller bedre produkt, til samme pris og på de samme betingelser, som følger af nærværende kontrakt. Det er Ordregiver der afgør om der skal leveres et erstatningsprodukt eller om Ordregiver ønsker at vente til varen ikke længere er i restordre.

§ 10. Udgående produkter

Hvis et produkt udgår af tilbudslisten, skal dette substitueres med et tilsvarende produkt på samme vilkår, af minimum samme kvalitet og til maksimum samme pris.

Såfremt der kommer nye produkter på prislisten skal disse prissættes efter samme kalkulemodel, som der er anvendt for tilsvarende produkter i tilbudslisten.

Såfremt ændringer i lovgivningen og/eller myndighedskrav medfører, at der skal foretages korrektioner/ændringer i produkternes sammensætning, er Leverandøren pligtig til omgående at informere Ordregiver herom samt omgående at ændre produkterne som påkrævet.

Ved ændringer i produkter på tilbudslisten skal Leverandøren underrette Ordregivers indkøbskontor og fremsende udfyldt *Bilag 4 – Varsling af sortiments- og prisændringer* senest 14 dage inden ændringens ikrafttræden.

Det skal tydeligt fremgå af Leverandørens fremsendte bilag, hvilket varenummer der udgår, samt hvilket varenummer der erstatter det udgåede.

Såfremt Leverandøren ikke følger ovenstående bestemmelser vil det blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 11. Priser

For bestillinger, foretaget i henhold til kontrakten, gælder de i Leverandørens tilbud angivne enhedspriser på nettosortimentet.

Priserne reguleres i henhold til § 12 Prisregulering.

Ved lejlighedsvisse tilbuds- og kampagnepriser, som er billigere end de i Leverandørens tilbud angivne priser, kan produkterne tilbydes Ordregiver til laveste pris. Køb til tilbuds- og kampagnepriser skal indgå i det årlige realiserede køb ved opgørelse af statistik. Denne regulering af prisen kan ske uanset bestemmelserne i § 12 Prisregulering og fordrer ikke fremsendelse af nye prislister/tilbudslister.

Leverandøren kan kræve, at lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter og afgiftsstigninger, som bliver kendt efter, at kontrakten er indgået, og som bliver pålagt Leverandøren i forhold til de af aftalen omfattede produkter, tillægges de aftalte priser. Tilsvarende skal prisfald, herunder reduktioner i eventuelle lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter, knyttet til de af kontrakten omfattede produkter, uden ophold komme Ordregiver til gode.

Leverandøren er pligtig til at meddele Ordregiver om afgiftsreduktioner eller -ophævelser der måtte blive foretaget efter kontraktens indgåelse og foretage de relevante reguleringer af de aftalte priser.

Der skal i disse tilfælde fremsendes udfyldt *Bilag 4 – Varsling af sortiments- og prisændringer* senest 14 dage inden ændringens ikrafttræden.

§ 12. Prisregulering

Stk. 1 Tidspunkt

Priserne er faste de første 12 måneder regnet fra kontraktens start. Herefter skal der ske prisreguleringer 1 gang årligt.

Første prisregulering kan ske med virkning fra den dd.mm.åååå.

Stk. 2 Metode

Prisreguleringen kan maksimalt svare til udviklingen i nettoprisindekset fra dd.mm.åååå til dd.mm.åååå.

Indekset kan tilgås via www.danmarksstatistik.dk under Nettoprisindeks.

Den procentvise ændring i indekset beregnes som:

$$\frac{\text{nyt indeks} - \text{gammelt indeks}}{\text{gammelt indeks}} \cdot 100 = \text{procentstigning}$$

Som illustrerende eksempel beregnes stigningen fra januar 2000 til januar 2001 beregnes således:

$$\frac{100,4 - 98,1}{98,1} \cdot 100 = 2,3 \%$$

Tilsvarende reguleringsformel gælder for følgende prisreguleringer.

Stk. 3 Varsling

Leverandøren skal før tidspunktet for prisreguleringen fremsende en meddelelse til Ordregivers indkøbskontor med dokumentation af den påtænkte prisregulering, samt indekstal og den procentvise regulering.

Ordregivers indkøbskontor vil efter modtagelse af Leverandørens meddelelse godkende den procentvise regulering.

Leverandøren skal herefter anvende *Bilag 4 – Varsling af sortiments- og prisændringer*, samt en fuldt opdateret prislister. Bilaget skal udfyldes i forhold til prisreguleringen og fremsendes i Excel pr. e-mail til ordregivers indkøbskontor på indkob-hho@horsens.dk. Prisreguleringen skal meddeles ordregivers indkøbskontor senest 14 antal dage før ikrafttræden.

Ikke varslede, men fakturerede, prisstigninger skal straks krediteres ordregiver via en kreditnota.

Såfremt Leverandøren gentagne gange ikke varsler ordregivers indkøbskontor om prisstigninger, anses dette for væsentlig mislighold af Leverandørens forpligtelser. Der henvises til § 27 Misligholdelse.

Stk. 4 Kontrol

Ordregivers indkøbskontor har til enhver tid ret til at kontrollere Leverandørens fremsendte dokumentation for prisregulering.

Såfremt Leverandørens fremsendte dokumentation for prisreguleringen efterfølgende viser sig at være fejlagtig, skal Ordregiver straks krediteres via en kreditnota.

Såfremt Leverandøren ikke benytter sig af reguleringsmuligheden bortfalder den.

§ 13. Fakturering

Alle fakturaer skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv.

Fakturaer fremsendes til forbrugsstedet på baggrund af det oplyste EAN-lokationsnummer.

Der skal være mulighed for, at kommunen kan få opdelt deres aftale således, at de enkelte afdelinger hos ordregiver kan benytte egne rekvisitionsnumre. Når der foretages afregning skal fakturaer opdeles efter rekvisitionsnummer og fremsendes særskilt til de enkelte afdelinger efter rekvisition

Fakturaer skal indeholde følgende oplysninger:

- *EAN-lokationsnummer på den enhed hos Ordregiver, som skal modtage fakturaen*
- *Ordre-/rekvisitionsnummer*
- *Rekvirent/Bestiller*
- *Varebetegnelse, varenummer, enhed, kvantum og enhedspris (ekskl. moms)*
- *Fakturabeløb*
- *Navn og adresse på leveringssted*
- *Leverandørens navn, kontaktoplysninger og CVR-nummer (Det CVR-nummer/Leverandørnavn, der oplyses på fakturaen, skal være i fuld overensstemmelse med det oplyste i Leverandørens tilbud. CVR-nummeret skal være det samme som Leverandøren har registreret i CVR-registeret).*
- *Leveringsdato*

Fakturaen, herunder enhedspris og enhed skal stemme overens med aftaleprislister.

Aftaleprisen skal fremgå pr. produkt.

Elektroniske fakturaer skal udarbejdes i det fællesoffentlige format OIOUBL og fremsendes via VANS (Value Added Network Service).

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke sendes elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler, indtil disse forhold er bragt i orden af Leverandøren.

§ 14. Betalingsbetingelser

Betaling forfalder 30 dage netto fra modtagelse af korrekt udfyldt elektronisk faktura. Hvis denne dag falder på en lør-, søn- eller helligdag forfalder betaling på førstkommende hverdag derefter.

§ 15. Bonus, gebyrer, mv.

Omsætningen, som følge af kontrakten med Ordregiver, må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, gebyr, rabatandel eller anden form for godtgørelse for Ordregivers ansatte.

Overtrædelse af denne bestemmelse vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse. Desuden kan Ordregiver i givet fald kræve det udbetalte beløb returneret fra Leverandøren i kombination med en bod på 2 % af den samlede kontraktsum. Ordregiver kan modregne det samlede krav i enhver fordring, som Leverandøren har imod Ordregiver.

Der accepteres **ingen** gebyrer i forbindelse med bestilling og levering af de af aftalen omfattede produkter/ydelser

§ 16. Uddannelse og kompetenceudvikling

[Her indsættes beskrivelse fra tilbudt uddannelse af Leverandøren, eller det vedlægges som bilag til kontrakten]

Al uddannelses- og kompetence udvikling skal ske vederlagsfrit for Ordregiver.

Der skal udføres undervisning og dialog i forbindelse med opstart af aftalen, og der skal i kontraktens periode være mulighed for, at undervisningen kan differentieres til Ordregiver.

Undervisningen af Ordregivers personale skal foregå på forskellige relevante niveauer i forhold til Ordregivers organisatoriske opbygning, eksempelvis på konsulentniveau, nøglepersoner, plejepersonale m.v., således at Ordregivers personale kan få uddannelse og kompetenceudvikling på det niveau, der er relevant for den enkeltes daglige arbejde. Uddannelse og kompetenceudvikling skal både ske løbende, hvor Leverandøren er opsøgende i forhold til at tilbyde undervisning af relevante personalegrupper, og på opfordring fra Ordregiver, når Ordregiver mener det er relevant.

Kurserne skal altid baseres på nyeste viden og forskning, både nationalt og internationalt, som kan medvirke til at optimere inkontinensplejen og på best practice.

Det konkrete kursusindhold fastlægges i samarbejde mellem Leverandøren og Ordregiver.

Leverandøren forpligter sig til aktivt at følge op på om Ordregivers medarbejdere er opdaterede på det niveau, der er relevant for den enkeltes daglige arbejde.

Leverandøren skal løbende holde Ordregiver ajour med udviklingen indenfor inkontinenspleje.

§ 17. Offentlige påbud

Leverandøren er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud gældende for en tilbudt vare/ydelse såvel på tidspunktet for indgåelse af Kontrakten som i kontraktperioden.

Sker der i kontraktperioden ændringer i offentlige påbud, der på væsentlige områder ændrer den udbudte opgave, vil parterne kunne anvende reglerne i § 30 Lovvalg og afgørelse af tvister til at løse eventuelle tvivlsspørgsmål.

Overtrædelser af offentlige påbud betragtes som væsentlig misligholdelse.

§ 18. Miljø

Leverandøren indestår for, at alt hvad der bliver leveret under kontrakten opfylder de til enhver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mv.

På forlangende skal Leverandøren fremsende dokumentation for produkternes miljømæssige egenskaber, således at Ordregiver kan foretage en miljøvurdering af produktet. Leverandørens udgifter i den forbindelse er Ordregiver uvedkommende.

Der må ikke anvendes PVC i plasten og plasten i bleerne skal være fri for phthalater og andre hormonforstyrrende stoffer. Bleerne skal ligeledes være parfumefri.

Ligeledes skal sengeunderlagende være fri for klorbaseret plast, være bleget uden brug af klor og plasten i underlagende skal være fri for phthalater og andre hormonforstyrrende stoffer.

Trusserne skal være bleget uden brug af hypochlorit.

§ 19. Etik og socialt ansvar

Leverandøren indestår for, at Leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindste alder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for rammerne af gældende lovgivning

Leverandøren indestår endvidere for, at Leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt Ordregiver bliver bekendt med, at Leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er Leverandøren forpligtet til at opfylde kontrakten med et tilsvarende produkt, som opfylder kontraktens krav til produktet. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed er Ordregiver uvedkommende.

Manglende overholdelse af bestemmelser i denne klausul betragtes som væsentlig misligholdelse af kontrakten.

§ 20. Kontakt mellem parterne

Parterne udpeger hver især de personer, der varetager den daglige kontakt i relation til kontrakten. Al kommunikation skal foregå på dansk i aftaleperioden.

Leverandørens kontaktperson skal have et indgående kendskab til kontraktens indhold.

Konsulentbesøg skal aftales i forvejen med den enkelte afdelings kontaktperson. Der forventes respektfuld, hjælpsom og serviceminded adfærd over for Ordregiver.

Nærmere betingelser for adfærd i forbindelse med samhandlen aftales i forbindelse med implementering af kontrakten.

På hver af parternes initiativ foretages en fælles evaluering af samarbejdet mellem Leverandøren og Ordregiver. Samarbejdet evalueres under alle omstændigheder efter 3 måneder fra kontraktens ikrafttræden.

På Ordregivers initiativ kan der afholdes en statusdialog vedrørende kontrakten i forbindelse med, at optionen på forlængelse af kontrakten skal udnyttes.

Om bemanning og udskiftning af medarbejdere:

- Leverandøren skal på Ordregivers anmodning udskifte en til opgaven tilknyttet medarbejder, hvis Ordregivers anmodning er rimeligt begrundet.
- Ordregiver forbeholder sig ret til at afvise en ny medarbejder som kontaktperson, hvis denne ikke skønnes at have samme kvalifikationer som den oprindelige.

Manglende overholdelse af bestemmelsen om bemanning og udskiftning af medarbejdere anses for at være en væsentlig misligholdelse, der berettiger Ordregiver til at hæve kontrakten.

§ 21. Statistik

Stk. 1 Statistik i kontraktperioden

Leverandøren skal årligt udarbejde og fremsende statistik over omsætningen på aftalen.

Medmindre andet er aftalt, skal statistikken indeholde detaljerede oplysninger om salget (i mængde og kr.) på varelinjeniveau, fordelt på varer, varegrupper og bestiller.

Statistik skal fremsendes elektronisk i Microsoft Excel format.

Stk. 2 Statistik til genudbud

I forbindelse med snarligt kontraktophør og deraf følgende forberedelse af genudbud har Ordregiver ret til at få fremsendt statistik over omsætningen på aftalen. Statistikken skal indholdsmæssigt være på samme niveau som angivet i stk. 1.

Misligholdelse af denne forpligtelse kan gøre Leverandøren inhabil ved følgende udbudsforretninger.

§ 22. Reklamation

Kontrakten er underlagt dansk ret, men er ikke underlagt CISG (Den internationale købelov).

Er andet ikke bestemt i kontrakten, gælder Købelovens regler.

I henhold til Købeloven er reklamationsfristen for skjulte fejl og mangler 2 år. Ordregiver har 30 dage efter en eventuel fejl eller mangel i produktet er opdaget eller burde have været opdaget til at reklamere over denne over for Leverandøren.

Konstaterer Ordregiver mangler ved varen, kan denne kræve, at Leverandøren afhjælper manglen enten ved reparation eller omlevering inden for rimelig tid – medmindre dette vil være uforholdsmæssigt byrdefuldt for Leverandøren. Unnlader Leverandøren på trods af opfordring hertil at afhjælpe manglen, er Ordregiver berettiget til at lade manglen afhjælpe for Leverandørens regning.

Afhjælpning af engangsartikler skal altid bestå i en ombytning eller en prisdekort, alt efter Ordregivers valg.

§ 23. Underleverandører

Såfremt Leverandøren anvender underleverandører til opfyldelsen af kontrakten, indestår Leverandøren for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis Leverandøren selv havde udført leverancen.

§ 24. Udvikling af inkontinenspleje med velfærdsteknologi og forebyggelse af inkontinens

Leverandøren skal sikre at nyudviklet inkontinenspleje med velfærdsteknologi bliver tilgængelig for Ordregivers borgere når disse bliver lanceret på produktmarkedet, således at disse nye produkter kan findes hos Leverandøren ved bestilling.

§ 25. Erstatning og forsikring

Leverandøren er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for enhver person- og tingskade, herunder også erhvervs- og produktansvar.

Leverandøren er derudover forpligtet til at have tegnet erhvervs- og produktansvarsforsikring og til at opretholde en sådan forsikring i hele kontraktperioden. Forsikringen skal dække med en samlet årlig forsikringssum på minimum 5 mio. danske kroner. Leverandørens eventuelle selvrisiko må ikke overstige **beløb** danske kroner pr. skade. Leverandørens erstatningsansvar er ikke begrænset til forsikringssummen.

Leverandøren skal umiddelbart efter indgåelsen af kontrakten og senest 14 kalenderdage før kontraktstart forelægge Ordregiver dokumentation for tegnet erhvervs- og produktansvarsforsikring med en forsikringssum på minimum 5 mio. danske kroner, hvis Leverandøren **ikke** allerede har dokumenteret dette i forbindelse med tilbudsafgivelse. Ordregiver skal kunne godkende forsikringsbetingelserne.

Ordregiver er berettiget til på ethvert tidspunkt i kontraktens løbetid at forlange dokumentation for, at forsikringen er i kraft.

Rejser skadelidte krav mod Ordregiver i relation til kontrakten og de produkter som Leverandøren byder ind med, skal Leverandøren friholde Ordregiver for ethvert krav og enhver udgift, herunder sagsomkostninger, i henhold til de almindelige erstatningsregler.

§ 26. Opfyldeshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af, at opfyldelse af kontrakten umuliggøres grundet force majeure, suspenderes parternes forpligtelser i det omfang og så længe force majeure er til stede.

Ved force majeure forstås ekstraordinære omstændigheder, der opstår uden parternes skyld, og som parterne ikke er herre over og ikke burde have forudset.

Force majeure kan f.eks. foreligge ved krig, usædvanlige naturbegivenheder, generalstrejke, generallockout, sabotage eller terrorisme, såfremt betingelserne ovenfor er opfyldt. Eksemplerne er ikke udtømmende.

Som force majeure regnes ikke vejrlig, strejke, lockout mv. (opremsningen er ikke udtømmende).

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats for at blive i stand til at genoptage forpligtelser

Er force majeure isoleret til Leverandørens virksomhed eller områder, Leverandøren bærer risikoen for, kan Ordregiver kontrahere til anden side, så længe force majeure er til stede.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af en force majeure begivenhed.

Hvis opfyldelsen af kontrakten helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 30 dage eller i mere end 100 dage i en periode på 1 år, kan Ordregiver vælge at ophæve kontrakten.

§ 27. Misligholdelse

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af Leverandørens forpligtelser, dvs. en hvilken som helst mangel, forsinkelse, fejlliverance mv.

Vil Ordregiver påberåbe sig misligholdelse, skal denne give meddelelse herom uden ugrundet ophold og senest 14 dage efter at misligholdelsen er konstateret. Ordregiver skal ved en sådan henvendelse oplyse hvori misligholdelsesforholdet består, hvorefter Leverandøren har højst 7 kalenderdage til at rette for sig. Såfremt Leverandøren ikke retter for sig, vil dette være at betragte som væsentlig misligholdelse.

I gentagelsestilfælde, hvor Ordregiver to eller flere gange skriftligt indenfor en løbende periode på 6 måneder har påberåbt sig misligholdelse i henhold til denne paragraf, vil det ligeledes være at betragte som væsentlig misligholdelse.

Såfremt Ordregiver i en eller flere situationer ikke påberåber sig misligholdelse, har Ordregiver ikke givet afkald på at påberåbe en misligholdelse senere for en sammenlignelig situation. I denne situation vil der dog i det første tilfælde, hvor Ordregiver påberåber sig misligholdelse, ikke være tale om væsentlig misligholdelse.

Følgende forhold kan desuden altid betragtes som væsentlig misligholdelse:

- Konstateret gentaget salg af varer uden for tilbudslisten (jf. § 5 Bestilling af produkter), uden at dette har været aftalt med Indkøbsfællesskabet HHO
 - Manglende overholdelse af bestemmelserne om bonus, gebyrer mv. (jf. § 15 Bonus, gebyrer, mv.)
 - Overtrædelse af offentlige påbud (jf. § 17 Offentlige påbud)
 - Manglende overholdelse af bestemmelserne om etik og socialt ansvar (jf. § 19 Etik og socialt ansvar)
 - Overtrædelse af Leverandørens loyalitetsforpligtelser, herunder sin tavshedsforpligtelse (jf. § 31 Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten)
 - Overtrædelse af kontraktens bestemmelser om overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer (jf. § 32 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer)
 - Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, rekonstruktionsbehandling, likvidation, åbning og forhandling om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, i det omfang Konkurslovens bestemmelser ikke er til hindring herfor.
- Såfremt boet har ret til at indtræde i kontrakten, skal boet efter forespørgsel uden ugrundet ophold give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

§ 28. Misligholdelsesbeføjelser

Ordregiver kan stille krav til den måde, hvorpå en konstateret misligholdelse skal bringes til ophør, og de skridt, der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Væsentlig misligholdelse berettiger Ordregiver til at ophæve kontrakten med 30 dages varsel.

I øvrigt er Leverandøren ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv. Det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at betaling af erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

Såfremt Ordregiver ikke betaler rettidigt, vil der fra forfaldsdagen påløbe renter i henhold til rentelovens § 5 stk. 1. Ved væsentlig misligholdelse fra Ordregivers side følges dansk rets almindelige regler om misligholdelse.

Hvis Ordregiver på aftalt leveringstidspunkt ikke kan modtage leverancen helt eller delvis, bærer Ordregiver alle Leverandørens dokumenterede merudgifter herved.

§ 29. Ansvarsbegrænsning

Stk.1 Klager

Såfremt Klagenævnet for Udbud, en anden administrativ klageinstans eller en dansk eller europæisk domstol annullerer tildelingsbeslutningen, eller erklærer kontrakten for uden virkning henholdsvis ophæver kontrakten er dette ikke at betragte som misligholdelse fra Ordregivers side.

Ordregiver vil i givet fald være berettiget til at opsiges kontrakten med et varsel på 3 måneder.

Ordregiver kan hverken være erstatningspligtig i forhold til negativ kontraktinteresse eller i forhold til positiv opfyldelsesinteresse.

Stk. 2 Lovændringer

Såfremt der sker lovændringer på området, hvor Ordregiver er forpligtet til at agere i forhold til disse, forbeholdes retten til at ændre kontraktgrundlaget i forhold til lovændringen eller ved væsentlige lovændringer at opsige berørte kontrakter, uden at Tilbudsgiver kan fremsætte krav om erstatning herfor. Såfremt lovændringerne er så væsentlige at Ordregiver vil opsige kontrakten, skal dette ske med et varsel på 3 måneder.

§ 30. Lovvalg og afgørelse af tvister

Nærværende kontrakt er undergivet dansk ret, men er ikke underlagt CISG (Den internationale købelov).

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af kontrakten, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Hvis ikke parterne kan nå til enighed om inddragelse af en mægler eller dette ikke har ført til at tvisten kan bilægges, er hver af parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort ved domstolene med Retten i Horsens som værneting.

§ 31. Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten

Tredjemand kan begære og få medhold i begæring om aktindsigt i hele/dele af kontrakten i henhold til Forvaltningslovens eller Offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Da der er tale om et fritvalgsområde gøres det klart, at de aftalte priser ikke kan undtages fra aktindsigt, (jf. kendelse fra Klagenævnet for Udbud af 13. december 2012: *ReaMed (Tødin A/S) mod Gribskov Kommune*).

Ligeledes gøres det klart, at borgere med bevilling vil få oplyst de aftalte priser i forbindelse med information om størrelsen på deres tilskud.

Kontrakten vil blive gjort tilgængelig for Ordregivers medarbejdere i Ordregivers indkøbssystem(er).

Reglerne om tavshedspligt handler om den uberettigede videregivelse af fortrolige oplysninger. Reglerne er reguleret i henholdsvis forvaltningslovens § 27 og straffelovens § 152.

Tavshedspligt pålægges oplysninger, når det er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til bestemte offentlige eller private interesser.

Alle former for oplysninger, som måtte komme Leverandøren i hænde, under udbudsprocessen og i kontraktperioden, skal behandles med største fortrolighed og diskretion.

Ved udløb af en kontrakt skal alle oplysninger, som Leverandøren måtte have fået kendskab til under udbudsprocessen og kontraktperioden makuleres eller forsvarligt journaliseres, således at de ikke efterfølgende og uberettiget kommer til andres kendskab.

§ 32. Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Leverandørens rettigheder og forpligtelser i henhold til denne kontrakt kan hverken helt eller delvist overdrages til anden/andre leverandør(er), herunder også overdragelser indenfor samme koncern, uden forudgående skriftlig aftale med ordregivers indkøbskontor.

Leverandøren kan ikke overdrage, sælge eller optage lån på grundlag af de krav, som Leverandøren har ifølge kontrakten med tilhørende bilag.

Overtrædelse af bestemmelser i dette afsnit vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

Kontrakten kan ophæves såfremt en bestemmende andel af en kontraktparts aktier/anparter overdrages uden forudgående skriftligt samtykke fra ordregivers indkøbskontor.

§ 33. Kontraktændringer

Kontrakten, herunder bilag til kontrakten, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem ordregivers indkøbskontor og Leverandøren. De indførte ændringer må ikke forrykke udbudsgrundlaget væsentligt. Ændringerne skal fremgå af ændringsmeddelelser der skal være underskrevet af begge parter.

Prisændringer i henhold til § 12 Prisregulering betragtes ikke som en kontraktændring.

§ 34. Underskrift

Kontrakten underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

For Ordregiver:

For Leverandøren:

Sted:

Sted:

Dato:

Dato:

Navn: _____

Navn: _____

Underskrift

Underskrift