FORRETNINGSORDEN FOR FRITIDSUDVALGET

Hedensted Kommune

Indledning

I henhold til lov nr. 574 af 7. juni 2011 (Folkeoplysningsloven) fastsættes følgende forretnings-orden.

Konstitution m.v.

§ 1 Fritidsudvalget består i henhold til vedtægtens **§** 2 af 13 medlemmer.
Valg til Fritidsudvalget finder sted inden udgangen af februar måned i året efter kommunalvalg har fundet sted.

§ 2 Udvalget afholder møder i henhold til den kommunale mødekalender.

§ 3 Næstformanden i Fritid og Fællesskab er formand for Fritidsudvalget.
På det første møde vælger udvalget en næstformand. Valg af næstformanden ledes af formanden for Fritidsudvalget. Valget foretages efter reglerne om flertalsvalg i § 24, stk. 1 i Styrelsesloven.

§ 4 Udvalget kan til enhver tid omkonstituere sig ved valg af ny næstformand.

Mødevirksomhed

§ 5 Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, skal medlemmet kontakte suppleanten og bede denne deltage i mødet.

§ 6 I udvalgets møder deltager: Forvaltningschefen eller én af denne udpeget person, som sekretær for udvalget.
Udvalget kan herudover tillade andre personer, at overvære sagsforelæggelsen med henblik på varetagelse af sekretariatsforretninger eller når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

§ 7 Formanden, og i dennes forfald næstformanden, er ansvarlig for forberedelse, indkaldelse og ledelse af udvalgets møder.
Indkaldelse til ordinære møder sker ved udsendelse af dagsorden til medlemmerne samt øvrige deltagere. Dagsordenen skal udsendes senest *5* dage forud for mødet, samt offentliggøres på kommunens hjemmeside. Referat fra mødet skal ligeledes offentliggøres på hjemmesiden.

§ 8 Ethvert af udvalgets medlemmer kan forlange en relevant sag behandlet på et møde. Såfremt der senest 8 dage før et ordinært udvalgsmøde er indgivet skriftlig anmodning til formanden om behandling af en sag, er formanden forpligtet til at optage sagen på dagsordenen for førstkommende møde.

§ 9 Når en sag er optaget på dagsordenen, skal det fornødne materiale til belysning af sagen fremlægges i forvaltningen til gennemsyn for udvalgets medlemmer, eller udsendes til medlemmerne i fornødent omfang. Sagsmaterialet skal være journaliseret.

§ 10 Udvalget træffer i møder afgørelser, der kan forme sig som endelige afgørelser i kommunalt regi eller som indstillinger til afgørelse i Fritid og Fællesskab.

§ 11 En sag kan af ethvert medlem af udvalget kræves genoptaget, når der foreligger nye relevante oplysninger eller ændrede forhold, således at grundlaget for den oprindelige beslutning er ændret.

Beslutningsprotokol

§ 12 Over udvalgets møder føres en protokol, hvori den til mødet udsendte dagsorden samt de trufne beslutninger indføres. Det påhviler formanden at drage omsorg for, at beslutningerne indføres i protokollen under overholdelse af de til enhver tid gældende regler for begrundelse af afgørelser.

I beslutningsprotokollen anføres fraværende medlemmer, samt tidspunktet for mødets begyndelse og mødets afslutning.
Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Efter at protokollen er oplæst, forsynes den med påtegning om medlemmernes godkendelse af indholdet. Det skal af protokollen fremgå, hvilke sager de enkelte medlemmer har deltaget i forhandling af og afstemning om. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen.

Formandens kompetence

§ 13 Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager, der ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl.

§ 14 Formanden og i dennes fravær næstformanden, kan give offentlig meddelelse om de endelige beslutninger, der er truffet af udvalget. Undtaget er sager omfattet af tavshedspligt. Offentlig meddelelse må ikke gives, inden underretning til den berørte part/parterne i en sag har fundet sted.

Forud for offentliggørelse af udvalgets beslutninger, pressemeddelelser, pressemøder m.v. skal formanden for Fritid og Fællesskab underrettes i fornødent omfang.

Habilitet, tavshedspligt

§ 15 Et udvalgsmedlem, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag, eller være til stede i mødelokalet under sagens forhandling og afstemning, jf. i øvrigt forvaltningslovens og særlovgivningens bestemmelser herom.
Den, der er bekendt med, at der for den pågældendes vedkommende foreligger forhold, som begrunder inhabilitet i forhold til en bestemt sag, skal snarest og inden sagens behandling meddele formanden dette.

§ 16 Ethvert medlem af udvalget har tavshedspligt i sager, hvor hemmeligholdelse er påkrævet for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser. Ethvert medlem har tavshedspligt med hensyn til andre medlemmers udtalelser under forhandlinger i udvalget.

Forståelse, ikrafttræden m.v. af forretningsordenen

§ 17 Retningslinjer for afholdelse af valg til Fritidsudvalget fastsættes af Fritidsudvalget.

§ 18 Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for udvalget i dettes næste møde.

§ 19 Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen kræver vedtagelse i to på hinanden følgende ordinære møder.

Vedtaget i Fritidsudvalget, den 3. februar 2014