

Glud og Omegns Borgerforening
Att: Gert Winther
Kirkeager 13, Glud
7130 Juelsminde

Sagsnummer: 110002

København, den 1. juni 2021

Tilskud fra Udlokningsmidler til Friluftsliv

Som svar på jeres ansøgning vedrørende

Glud Park

har Friluftsrådets bestyrelse besluttet at yde et

Tilskud til etablering af friluftsfaciliteter og adgangsforhold til grønt område med regnvandssø. Til sheltere, stier, bålsted og bro ved vandkant.

Tilskuddet er på 100.000 kr. ud af et samlet budget på 800.000 kr.

Udgifter til outdoor fitness samt frivillige arbejdstimer støttes ikke.

Der er i bevillingen lagt særlig vægt på følgende forhold i projektet:

Området er offentligt tilgængeligt.

Projektet gennemføres af frivillige.

Hvad skal være opfyldt, for at tilskuddet kan udbetales?

- Udgifter skal være afholdt som beskrevet i det budget, der er indsendt i forbindelse med ansøgningen.
- Projektet skal gennemføres som beskrevet i den indsendte projektbeskrivelse.

Såfremt projektet ikke kan gennemføres i overensstemmelse med budget og projektbeskrivelse, skal det meddeles Friluftsrådets Tilskudsadministration hurtigst muligt.

Væsentlige afvigelser fra budget eller projektbeskrivelse vil medføre at tilskuddet reduceres eller bortfalder.

Tilskuddet skal søges udbetalt inden for tre år fra dags dato.

Hvornår udbetales tilskuddet, og hvilken dokumentation skal indsendes?

Udbetaling af tilskuddet kan finde sted, når projektet er afsluttet, og samtlige udgifter er afholdt.

I løbet af tilsagnsperioden har I mulighed for at anmode om en delvis udbetaling på baggrund af dokumentation for afholdte udgifter i form af et underskrevet delregnskab og kort redegørelse for de afsluttede dele af projektet.

Når projektet er afsluttet, og alle udgifter er afholdt, skal I indsende følgende:

- Et projektrejskab opstillet som det indsendte budget og i den skabelon, der findes på www.friluftsradet.dk/tilskud/projektrejskab. Regnskabet skal påtegnes i overensstemmelse med den vedlagte instruks.

Friluftsrådets revisor foretager stikprøvevist kontrol blandt alle udbetalte projektilskud, og I vil derfor kunne blive kontaktet i forbindelse med ekstern bekræftelse af tilskudsforhold. I bedes derfor opbevare regnskabsmaterialet i henhold til bogføringsloven i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

- Fotos af det færdige projekt. Friluftsrådet kan frit anvende disse fotos.
- Fortæl andre, at projektet er støttet med Udlodningsmidler til Friluftsliv via en nyhed på jeres hjemmeside, et opslag på Facebook eller lignende. Logo hentes på www.friluftsradet.dk/tilskud/logo. Dette skal dokumenteres, f.eks. med et link eller et skærmprent.
- Friluftsfaciliteter med offentlig adgang skal tilmeldes www.udinaturen.dk. Dette skal dokumenteres, f.eks. med et skærmprent. Hvis din forening selv ejer jorden, hvor faciliteten står, skal I oprette jer som bruger ved at skrive til udinaturen@nst.dk og selv indtaste faciliteten. Kontakt Naturstyrelsen, hvis faciliteten er på Naturstyrelsens arealer eller kommunen, hvis faciliteten er på kommunale arealer og giv oplysninger om jeres facilitet til dem, hvorefter de skal oprette den på udinaturen.dk.
- Oplysning om den bankkonto, hvortil tilskuddet skal overføres (dvs. bevillingshavers registrerings- og kontonummer).

Ovennævnte dokumentation indsendes ved at logge på www.fr-tips.dk med sagsnummer og e-mail. Friluftsrådets Tilskudsadministration vil sørge for udbetaling af tilskuddet snarest derefter. I vil få tilsendt et sponsorskilt, som bedes placeret et synligt sted på den støttede facilitet.

Formidling af projektet

Fortæl gerne de lokale medier, at I har fået støtte til dette projekt. I kan finde gode råd til pressemeddelelser og hente en skabelon på www.friluftsradet.dk/tilskud/presse

Det er Friluftsrådets bestyrelse, der har det endelige ansvar for fordelingen af Udlodningsmidler til Friluftsliv. Afgørelser vedrørende konkrete ansøgninger kan påklages til Friluftsrådets bestyrelse per mail til tips@friluftsradet.dk. Fristen for at klage er fire uger fra dags dato. Klager over Friluftsrådets overordnede forvaltning af puljen kan ske til Miljøstyrelsen, der har tilsynsforpligtigelse med puljen. Fristen for at klage til Miljøstyrelsen er fire uger fra dags dato, eller, såfremt der først er klaget til Friluftsrådet over den konkrete afgørelse, fire uger fra datoen på Friluftsrådets svarbrev.

Vi ønsker jer held og lykke med gennemførelsen af projektet.

Med venlig hilsen



Niels-Christian Levin Hansen
Formand for bestyrelsen