

FORRETNINGSORDEN FOR HEDENSTED KOMMUNES LOKALE BESKÆFTIGELSESRÅD (herefter kaldet LBR)

Formål

§ 1. LBR har til formål:

- at være et forum, hvor erhvervslivet og de faglige organisationer i fællesskab giver råd og vejledning om, hvordan det lokale arbejdsmarked kan udvikles
- at bidrage til, at det lokale erhvervsliv har den arbejdskraft, de skal bruge
- at understøtte det lokale arbejdsmarked bidrag til udvikling af de ledige og de sygemeldte, så de kan komme ind på eller tilbage på arbejdsmarkedet (CSR-indsats).

Opgaver og sammensætning

§ 2. Sammensætning af LBR er fastlagt ved beslutning i Hedensted byråd d. 25. marts 2018.

Stk. 2. LBR sammensættes således:

- 2 repræsentanter fra erhvervslivet
- 2 repræsentanter for de faglige organisationer
- chefen for Hedensted erhverv
- repræsentant fra Handicaprådet
- formand og næstformand fra Hedensted kommunes Udvalg for Beskæftigelse.

Stk. 3. Hvis et medlem forlader LBR udpeges et nyt medlem i henhold til Byrådets beslutning om rådets sammensætning.

Rådets opgaver er fastlagt i kommissorium vedtaget af Hedensted Kommunes Byråd 25. marts 2018.

Stk. 4. LBR kan ikke behandle sager, der vedrører enkeltpersoner eller enkeltvirksomheder.

Stk. 5. Medlemmer og suppleanter udpeges for en 4-årig periode ad gangen med start 1. juni i året efter det kommunale valgår.

Konstituering

§ 3. Formanden for rådet er formanden for Udvalget for Beskæftigelse.

Stk. 2. Formanden leder møderne og i dennes forfald ledes mødet af næstformanden for Udvalget for Beskæftigelse (afhængig af konstituering).

Mødevirksomhed m.v.

§ 4. LBR afholder normalt ordinært møde 3 gange om året. Mødeplan fastlægges af rådet.

Den ordinære møderække fastlægges for et år ad gangen.

Stk. 2. Formanden kan beslutte at aflyse ordinære møder, såfremt der ikke vurderes at være væsentlige dagsordenspunkter til behandling.

Stk. 3. Rådet kan afholde seminarer, temamøder mv. efter behov.

Mødeindkaldelse

§ 5. Formanden indkalder til møde ved fremsendelse af dagsorden senest 5 hverdage før mødets afholdelse. For tilhørende materiale kan fristen fraviges, hvis formanden finder det nødvendigt af hensyn til at tilvejebringe et fyldestgørende beslutningsgrundlag.

Stk. 2. Dagsorden mv. fremsendes elektronisk.

Fastsættelse af dagsorden

§ 6. Formanden fastsætter dagsordenen i samråd med sekretariatet.

Stk. 2. Dagsorden for de ordinære møder indeholder følgende faste punkter:

- Sager til orientering
- Sager til beslutning
- Eventuelt.

Stk. 3. Ethvert medlem kan anmode om at få optaget et punkt på dagsordenen ved at sende forslaget til sekretariatet senest 18 hverdage før mødet.

Stk. 4. De enkelte punkter på dagsordenen skal indeholde en sagsfremstilling med relevante bilag og en indstilling.

Stk. 5. En sag, der ikke har været optaget på dagsorden, jf. § 6, stk. 1, kan ved mødets begyndelse optages på dagsordenen, hvis formanden finder, at sagen ikke tåler udsættelse, og hvis dette kan tiltrædes af et flertal af rådets medlemmer. En sag kan endvidere optages på dagsordenen, hvis der er flertal herfor.

Mødedeltagere

§ 7. I rådets møder deltager medlemmer af rådet og LBR's sekretariat.

Stk. 2. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i LBR kan medlemmet sende en stedfortræder efter aftale med sekretariatet. Medlemmet indkalder selv sin stedfortræder.

Stk. 3. Rådet kan indbyde særligt sagkyndige, der ikke er medlemmer af rådet, til at deltage under behandlingen af en sag. Disse særligt indbudte har ikke stemmeret.

Stk. 4. Rådets møder mv. er ikke offentlige. Dagsorden og referat vil dog være offentligt tilgængelige via Hedensted Kommunes hjemmeside.

Mødeledelse

§ 8. Møderne i LBR ledes af formanden og i dennes fravær næstformanden for Udvalget for Beskæftigelse. Hvis begge formænd er fraværende ved mødet, ledes mødet af et medlem, der vælges ved stemmeflertal.

§ 9. LBR er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Medlemmer af Hedensted Kommunes Lokale Beskæftigelsesråd kan kun deltage i rådets afstemninger, når de er til stede under møderne.

Stk. 3. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

§ 10. Der optages beslutningsreferat af møderne i LBR. Et mindretal kan kræve sin opfattelse tilført dette.

§ 11. Udgifterne ved mødevirksomhed i LBR afholdes af Hedensted Kommune.

Sekretariatsbetjening

§ 12. Sekretariatsbetjening i LBR varetages Jobcenterets sekretariat.

Stk. 2. Sekretariatet skal stå for forberedelse af møder i LBR.

Sekretariatet har desuden pligt til at tilse, at der sker en løbende orientering af LBR om relevante spørgsmål.

Tavshedspligt og habilitet

§ 13. Information til presse m.v. om LBR's virksomhed gives af formanden eller efter aftale med formanden.

Stk. 2. Medlemmerne i LBR er omfattet af forvaltningslovens og straffelovens almindelige bestemmelser om tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som er kommet til deres kendskab ved udøvelse af deres hverv, jf. forvaltningslovens kap.8 og straffelovens § 152b.

Stk. 3. Rådet er omfattet af forvaltningslovens almindelige bestemmelser om inhabilitet, jf. forvaltningslovens kap 2.

Stk. 4. Et medlem, der er bekendt med, at der for den vedkommende selv foreligger forhold som nævnt i forvaltningslovens § 3, stk. 1, skal snarest underrette rådet herom, medmindre det er åbenbart, at forholdet er uden betydning, jf. Forvaltningslovens § 6, stk. 1.

Ikrafttrædelse m.v.

§ 14. Nærværende forretningsorden er vedtaget og trådt i kraft på møde i LBR den 12.9.2018.

§ 15. Nærværende forretningsorden tages op til evaluering ultimo 2020.