



Hedensted Kommune

Byrådet 2018-2021

Referat med åbne punkter	
Mødedato:	30. januar 2019
Mødetidspunkt:	Kl. 17:00-19:15
Mødested:	Byrådssalen Juelsminde Rådhus
Deltagere: Kasper Glyngø, Kirsten Terkilsen, Lars Poulsen, Hans Kristian Bundgaard-Skibby, Lene Tingleff, Ole Vind, Erling Juul, Erik Kvist, Hans Vacker, Steen Christensen, Jeppe Mouritsen, Allan Petersen, Hanne Grangaard, Birgit Jakobsen, Liselotte Hillestrøm, Bent Poulsen, Torsten Sonne Petersen, Peter Sebastian Petersen, Merete Skovgaard Jensen, Mette Juhl, Claus Thaisen, Carsten Clausen, Ove Kjærskov Nielsen, Gitte Andersen, Jacob Ejs, Lars Bro	
Fraværende:	Henrik Alleslev, (suppl: Johnny Sørensen)
Bemærkninger: Sagerne 14-22 behandles under forenklet sagsbehandling. Hvis man ønsker en sag overført fra forenklet til almindelig dagsorden skal det for så vidt muligt meddeles mandag kl. 17 forud for gruppemøderne så det kan diskuteres i grupperne. Dog senest efter gruppemøderne hvis ønsket om at flytte en sag opstår på gruppemøderne. Besked gives til Borgmester eller Kommunaldirektør. Der afholdes temamøde for Byrådets medlemmer i tidsrummet 15-17. Der er indkommet 4 spørgsmål til byrådets spørgetid. Der er afbud til mødet fra Henrik Alleslev: Johnny Sørensen er indkaldt som suppleant.	



Indholdsfortegnelse

Pkt.	Tekst	Side
Byrådet		
1	<u>Justering af Styrelsesvedtægt 2018-2021</u>	5
2	<u>Vederlag og godtgørelser</u>	9
Udvalget for Politisk Koordination og Økonomi		
3	<u>Godtgørelse af udgifter til fjernelse af bygningsaffald m.m.</u>	12
4	<u>Opførelse af 56 almene boliger - godkendelse af Skema A</u>	15
5	<u>Retningslinjer for brug af nedrivningspulje</u>	17
6	<u>Ansøgning til Den Ekstra Investeringsindsats</u>	19
Udvalget for Fritid og Fællesskab		
7	<u>Serviceeftersyn af integrationsindsatsen</u>	22
Udvalget for Læring		
8	<u>Anlægsbevilling og udbudsform, Stenderup Multihal</u>	26
9	<u>Anlægsbevilling til ombygning og renovering af Stenderup Skole</u>	28
Udvalget for Social Omsorg		
10	<u>Godkendelse af kvalitetsstandarder 2019</u>	30
Udvalget for Teknik		
11	<u>Forslag til lokalplan 1117 - Boligområde ved Thyras Vænge i Lindved</u>	32



12 Godkendelse af takster for Hedensted Spildevand 2019 35

13 Plan for fremtidig forsyningssikkerhed 37

Forenklet sagsbehandling

14 F: Beredskabsplan Hedensted kommune 39

15 F: Omrokering i Børn- og Ungeudvalget 42

16 F: Medlemskab af Balance Danmark 44

17 F: Ansøgning fra Hedensted Fjernvarme om kommunegaranti 46

18 F: Skema B Tørring Midtby 48

19 F: Fast affaldsgebyr til interne institutioner 50

20 F: Ekspropriation af areal for Glud Vandværk 52

21 F: Månedlig evaluering af integrationsindsatsen 54

22 F: Deltagelse i konferencer, kurser møder mv. 55

Orientering

23 Orientering 56

Lukket dagsorden

24 Lukket Punkt: Fastsættelse af grundpriser 57

25 Lukket punkt: Personsag 57





00.00.00-A00-24-17

1. Justering af Styrelsesvedtægt 2018-2021

Beslutningstema

Justering af styrelsesvedtægten for 2018-2021

Økonomi

Der er i kommunens styrelsesvedtægt fastsat bestemmelse om vederlag til formænd for de stående udvalg samt formanden for Børn- og Ungeudvalget.

Historik

Styrelsesvedtægten har været behandlet på Byrådsmøderne i henholdsvis september og oktober måned 2017 og igen i december 2017, januar og februar 2018 (bilag 3).

Sagsfremstilling

Efter Byrådets behandling af styrelsesvedtægten i februar 2018, har denne været indsendt til godkendelse i Ankestyrelsen. Den 19. November 2018 modtog Hedensted Kommune ankestyrelsens bemærkninger til den indsendte styrelsesvedtægt (bilag 4).

Ankestyrelsens bemærkninger har betydet mindre redaktionelle justeringer i styrelsesvedtægten.

Derfor fremsendes en ny justeret styrelsesvedtægt for Hedensted Kommune (bilag 1) nu til 2 behandlinger i Byrådet.

Ændringerne er indsat i tabel i sagsfremstillingen.

§	Gammel tekst	Ny tekst
6	<p>Følgende udvalg nedsættes: 1. Økonomiudvalg – Udvalget for Politisk Koordination & Økonomi</p> <p>Stående udvalg: 2. Fritid & Fællesskab 3. Teknik 4. Læring 5. Beskæftigelse 6. Social omsorg</p> <p>Desuden nedsættes et (tværgående) opgaveudvalg jfr. Lov om</p>	<p>Følgende udvalg nedsættes: 1. Økonomiudvalg – Udvalget for Politisk Koordination & Økonomi</p> <p>Stående udvalg: 2. Fritid & Fællesskab 3. Teknik 4. Læring 5. Beskæftigelse 6. Social omsorg</p> <p>Desuden vil Byrådet som et generelt og overordnet styringsredskab</p>



	<p>Kommunernes Styrelse §17, stk. 4:</p> <p>7. Opgaveudvalg</p>	<p>anvende muligheden for at nedsætte et eller flere opgaveudvalg jævnfør Lov om Kommunernes styrelse § 17. stk. 4.</p>
<p>Kapitel 6</p> <p>§18</p> <p>stk 1-3</p>	<p>Opgaveudvalg</p> <p>Der nedsættes et opgaveudvalg Jfr.§17 stk. 4 i Lov om Kommunernes Styrelse. Formanden for Opgaveudvalget vælges blandt byrådets medlemmer.</p> <p>Udvalget får fastlagt sine kommissorier, som Byrådet beslutter. Udvalgets sammensætning beskrives i kommissoriet, og kan bestå af medlemmer af byrådet og andre borgere, eksterne eksperter, ansatte mv.- alt afhængig af opgaven.</p>	<p>Opgaveudvalg</p> <p>Generelt set vil Byrådet anvende opgaveudvalg jfr. §17, stk. 4 i Lov om Kommunernes Styrelse, som arbejdsredskab i den politiske ledelse</p> <p>Byrådet nedsætter i så fald et udvalg for hver opgave</p> <p>Udvalgene får i givet fald fastlagt sine opgaver i kommissorier, som Byrådet beslutter. Udvalgets sammensætning beskrives i kommissoriet, og kan bestå af medlemmer af byrådet og andre borgere, eksterne eksperter, ansatte mv. – alt afhængigt af opgaven.</p>
	<p>Stk. 5 Formanden for Opgaveudvalget oppebærer et vederlag, som udgør 22% af borgmesterens vederlag.</p> <p>Stk. 6 Næstformanden for Opgaveudvalget oppebærer et vederlag som udgør 8% af brogmesterens vederlag.</p> <p>Stk. 7 Formanden for § 17. stk. 4 udvalget oppebære et vederlag som udgør 6 % af borgmesterens vederlag.</p> <p>Stk. 10. De i stk.1-8 nævnte vederlæggelse ophører, når formanden på grund af forfald i en uafbrudt</p>	<p>Stk. 7 Byrådet kan fastsætte vederlag til formænd og næstformænd for særlige udvalg jf. vederlagsbekendtgørelsen § 7 stk. 3.</p> <p>Stk. 8 De i stk. 1-7 nævnte vederlæggelse ophører, når formanden på grund af forfald i en uafbrudt periode på 3 måneder har været forhindret i at varetage formandshvervet.</p>



	periode på 3 måneder har været forhindret i at varetage formandshvervet.	
--	--	--

Administrationen indstiller; 10. december 2018, pkt. 216:

at styrelsesvedtægten med de angivne justeringer (bilag 1) godkendes
at styrelsesvedtægten med de angivne justeringer (bilag 1) fremsendes til 2.behandling 30. januar 2019.

Udvalget for Politisk Koordination og Økonomi, 10. december 2018, pkt. 216:

Videresendes til Byrådets behandling

Byrådet 2018-2021, 19. december 2018, pkt. 185:

Oversendes til 2. behandlingen.

Fraværende: Hans Kr. Skibby

Kommunikation

Justeringen af styrelsesvedtægten skal behandles i 2 møder i Byrådet. Efterfølgende skal den nye styrelsesvedtægt indsendes til Ankestyrelsen og lægges på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Lovgrundlag

Den Kommunale styrelseslov samt Bekendtgørelse om vederlag, diæter og pension mv. for varetagelsen af kommunale hverv.



Beslutning

Styrelsesvedtægten blev bragt til afstemning.

For: 14 (A,DF,KD,SF).

Imod: 13 (V,LA).

Fraværende: Henrik Alleslev.

Bilag

- Ny Styrelsesvedtægt 2018 tilrettet efter Ankestyrelsens accept
- Styrelsesvedtægt 2018 markeret med rødt forespurgt Ankestyrelsen
- Gammel styrelsesvedtægt
- 1. brev fra Ankestyrelsen
- 2. Brev fra Ankestyrelsen på forespørgsel fra Kommunen



00.00.00-A00-3-18

2. Vederlag og godtgørelser

Beslutningstema

Godkendelse af justerede retningslinier for vederlag

Økonomi

Der er afsat midler til vederlag i budgettet.

Historik

På baggrund af justeringerne i styrelsesvedtægten foretages en sproglig justering af Byrådets retningslinier for vederlag og godtgørelser.

Sagsfremstilling

På baggrund af justeringerne i styrelsesvedtægten foretages en sproglig justering samt ændret § henvisning i Byrådets retningslinier for vederlag og godtgørelser. Afsnittet på side 3 under overskriften "vederlag, udvalgsformænd og næstformænd" justeres med følgende tekst (ændring markeret med rødt):

Gammel tekst	Ny tekst
<p>Vederlag udvalgsformænd og næstformænd.</p> <p>I henhold til bekendtgørelse om vederlag, diæter mv. for varetagelse af kommunale hverv kan Byrådet beslutte at yde vederlag til udvalgsformænd for de stående udvalg, næstformænd for Økonomiudvalget og stående udvalg, formanden for Børn- og Unge udvalget og formænd for udvalg Byrådet har henlagt opgaver til efter § 35 stk. 2 i Folkeoplysningsloven (Fritidsudvalget i Hedensted kommune).</p> <p>Summen af Formandsvederlag, næstformandsvederlag og udvalgsvederlag kan højst udgøre 305 % af borgmesterens vederlag i en kommune på størrelse med Hedensted Kommune.</p> <p>Ifølge styrelsesvedtægtens § 19 stk. 2-9 oppebærer formanden for de stående udvalg (Udvalget for Læring, Udvalget for</p>	<p>Vederlag udvalgsformænd og næstformænd.</p> <p>I henhold til bekendtgørelse om vederlag, diæter mv. for varetagelse af kommunale hverv kan Byrådet beslutte at yde vederlag til udvalgsformænd for de stående udvalg, næstformænd for Økonomiudvalget og stående udvalg, formanden for Børn- og Unge udvalget og formænd for udvalg Byrådet har henlagt opgaver til efter § 35 stk. 2 i Folkeoplysningsloven (Fritidsudvalget i Hedensted kommune).</p> <p>Summen af Formandsvederlag, næstformandsvederlag og udvalgsvederlag kan højst udgøre 305 % af borgmesterens vederlag i en kommune på størrelse med Hedensted Kommune.</p> <p>Ifølge styrelsesvedtægtens § 19 stk. 2-7 oppebærer formanden for de stående udvalg (Udvalget for Læring, Udvalget for Beskæftigelse, Udvalget for Social Omsorg,</p>



<p>Beskæftigelse, Udvalget for Social Omsorg, Udvalget for Fritid og Fællesskab, Udvalget for Teknik), samt formanden for det tværgående Opgaveudvalg 22 % af Borgmesterens vederlag. Næstformænd i samme udvalg oppebærer et vederlag på 8% af Borgmesterens vederlag.</p> <p>Næstformand i Udvalget for Politisk Koordination & Økonomi oppebærer 5% af Borgmesterens vederlag. Formanden for Børne- og Unge udvalget oppebærer et vederlag på 6 % af borgmesterens vederlag. Formand for § 17. stk. 4 udvalget for etablering af erhvervscampus i Hedensted (jf. Byrådsbeslutning 29/8 2018), oppebærer et vederlag svarende til 6% af Borgmesterens vederlag. De aktuelle satser fremgår af bilag 1.</p>	<p>Udvalget for Fritid og Fællesskab, Udvalget for Teknik) 22 % af Borgmesterens vederlag. Næstformænd i samme udvalg oppebærer et vederlag på 8% af Borgmesterens vederlag. Byrådet nedsætter jfr. Styrelsesvedtægten et eller flere opgaveudvalg, benævnt "Udvalget for Tværgående Politik" tilføjet en undertitel afhængig af den konkrete opgave. Formand og næstformand er gennemgående i Udvalget for Tværgående Politik. Formanden for Udvalget for Tværgående Politik modtager 22 % af Borgmesterens vederlag. Næstformanden oppebærer et vederlag på 8% af Borgmesterens vederlag. Dette gælder uanset om der er nedsat et eller flere opgaveudvalg.</p> <p>Næstformand i Udvalget for Politisk Koordination & Økonomi oppebærer 5% af Borgmesterens vederlag. Formanden for Børne- og Unge udvalget oppebærer et vederlag på 6 % af borgmesterens vederlag. Formand for § 17. stk. 4 udvalget for etablering af erhvervscampus i Hedensted (jf. Byrådsbeslutning 29/8 2018), oppebærer et vederlag svarende til 6% af Borgmesterens vederlag. De aktuelle satser fremgår af bilag 1.</p>
--	---

Lovgrundlag

Kommunens styrelsesvedtægt, Lov om kommunernes styrelse samt bekendtgørelse om vederlag, diæter og pension m.v. for varetagelse af kommunale hverv.

Administrationen indstiller,

at de justerede retningslinier for vederlag og godtgørelser godkendes.

Beslutning

Retningslinierne blev bragt til afstemning.

For: 14 (A,DF,KD,SF).

Imod: 13 (V,LA).

Fraværende: Henrik Alleslev.



Bilag

- [Vederlag og godtgørelser Byrådets medlemmer - Januar 2019.pdf](#)



13.06.02-G10-1126927-16

3. Godtgørelse af udgifter til fjernelse af bygningsaffald m.m.

Beslutningstema

Godtgørelse af udgifter ved håndtering af jordforurening.

Økonomi

Merudgiften til bortskaffelse af jord udgør 548.000 kr. eksklusiv moms. Grundkøbesummen udgør 8.167.000 kr.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til de økonomiske aspekter.

Historik

Udvalget for Politisk Koordination & Økonomi behandlede sagen på sit møde den 22. oktober 2018, hvor det blev besluttet at udsætte sagen med henblik på, at der udarbejdes et forslag til principielle retningslinier for sådanne tilfælde.

Sagsfremstilling

Boligselskabet Juelsminde Halvøens Almene Boligselskab har overtaget den tidligere dyrskueplads ved Strandhusevej/Petersmindevej i 2017. På området er der ved at blive opført 33 almene boliger.

Parcellen er solgt som råjord, idet boligselskabet selv skal foretage byggemodning. Boligselskabet har dog konstateret, at grundens bæreevne var meget dårlig, hvorfor det har været nødvendigt med omfattende ekstrafundering, der har kostet ca. 1,2 mio. kr. ekstra. Ved udgravning til de nye boliger blev der samtidig fundet en del affald i form af asfaltrester og byggeaffald. Området har tilsyneladende været anvendt som kommunal deponeringsplads, hvilket ikke var kendt ved indgåelse af salgsaftalen. Det vides ikke, hvornår deponiet er sket, men skønnes at være sket før 1990, så forholdet skal reguleres via miljøbeskyttelsesloven, hvoraf det generelt fremgår, at den ansvarlige for en fouering skal fjerne dette. En tidligere ansat ved Juelsminde kommune har bekræftet, at arealet tidligere er blevet "bundsikret" via tilkørsel af mursten/brokker m.v.

Det har været nødvendigt for boligselskabet at fjerne en del af materialet, mens andet er indbygget i et voldanlæg. Den totale merudgift til klargøring af grunden til byggeri udgør derfor ca. 1,75 mio. kr.

Da deponiet er formentlig er sket i 1960'erne er forholdet ikke reguleret efter jordforureningsloven, men skal håndteres efter miljøbeskyttelsesloven.



I den konkrete sag har kommunen tre roller: Sælger af en forurenede grund, Myndighed, som skal give påbud til Forurenere. Hvis forurenere ikke kan findes, er det ejerens ansvar selv at rense op - uden at kunne drage sælger til ansvar. I den konkrete sag er det den tidligere Juelsminde sognekommune, som er forurenere. Arealet har været i kommunalt eje gennem de seneste 50 - 60 år.

Den nye Hedensted kommune er ansvarlig for handlinger foretaget i de gamle kommuner - herunder sognekommuner fra før 1970.

I forlængelse af udvalgets beslutning den 22. oktober 2018 er der rettet forespørgsel til Vejle og Horsens kommune om praksis. Vejle kommune har ikke haft tilfælde med solgte parceller med bygningsaffald. Horsens har haft et enkelt tilfælde, hvor kommunen valgte at holde grundkøber skadeløs. I sidstnævnte tilfælde stammede affaldet fra den tidligere ejer (landmand), som havde opfyldt området med almindeligt landbrugsaffald).

Hedensted kommune har tidligere ydet kompensation ved forurening af en boligparcel til 6 enheder, som stammer fra tidligere kommunal virksomhed. Det drejer sig om areal i Lindved, hvor der administrativt er ydet fuld kompensation for et beløb på 317.200 kr.

På Skiltemagervej (erhvervsområde) er der givet fuld kompensation for fjernelse af fundamentrester, der stammer fra hus, der blev nedrevet for 15 år siden. Nedrivningen blev foretaget af kommunen, men blev ikke korrekt udført. Udgiften var 50.000 kr., som blev fradraget købesummen.

På den baggrund foreslås følgende retningslinier:

1. Affald, der kan henføres til kommunal virksomhed: Kommunen afholder omkostninger ved fjernelsen.
2. Affald, hvor skadevolder ikke kan findes: Der optages individuelle forhandlinger.

Ovennævnte retningslinier vil fremover indgå i udbudsmaterialet ved fremtidige udbud af storparceller.

Chef for Fritid & Fællesskab Johan Stadil Petersen deltager i behandlingen af dette punkt i Udvalget for Politisk Koordination & Økonomi.

Administrationen indstiller, 21. januar 2019, pkt. 8:

at kommunen tilbyder at dække en del af udgiften til jordforureningen med 548.000 kr. eksklusiv moms
at beløbet foreslås finansieret af kassen

Udvalget for Politisk Koordination og Økonomi, 21. januar 2019, pkt. 8:

Indstilles godkendt.



Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Henrik Alleslev.

Bilag

- Reduktion i købesum
- Godtgørelse ved forurenede parceller



03.02.00-G01-2-19

4. **Opførelse af 56 almene boliger - godkendelse af Skema A**

Beslutningstema

Godkendelse af Skema A til opførelse af 56 nye almene boliger Solsiden i Juelsminde

Økonomi

Projektet vil koste 101 mio. kr., der er sammensat således:

Grundudgifter	21,3 mio. kr.
Entreprenør	69,3 mio. kr.
Omkostninger	<u>10,4 mio. kr.</u>
	101,0 mio. kr.

Finansiering:

Realkreditlån	90,9 mio. kr.
Kommunalt indskud	8,1 mio. kr.
Beboerindskud	<u>2,0 mio. kr.</u>
	101,0 mio. kr.

Kommunen skal indskyde 8.080.000 kr som grundkapital.

Beløbet finansieres via køb og salg af det berørte areal, idet der kan forventes en avance, der svarer til indskudsbeløbet.

Herudover skal der ydes kommunegaranti på 63 mio. kr. Heraf yder staten regaranti for 36 mio. Garantien påvirker ikke den kommunale låneramme.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til de økonomiske aspekter.

Sagsfremstilling

Lejerbo ønsker at opføre 56 boliger på Solsiden i Juelsminde. Projektet ligger indenfor lokalplanområdet 01.b23.01, hvor der i forvejen er opført 6 punkthuse i form af etageboliger i form af ejerlejligheder.

Nærværende projektet omfatter 3 punkthuse i 4 etager med i alt 56 boliger og vil de sidste punkthuse i den planlagte bebyggelse på i alt 9 huse. Der er tidligere givet tilladelse til opførelse af disse sidste 3 punkthuse, men som følge af finanskrisen blev projektet ikke realiseret. Adresserne er Kystvej 27,29 og 31. Der er på parcellen allerede bygget et underjordisk garageanlæg, som boligselskabet overtager.

Boligerne bliver fordelt på 2,3 og 4 rums boliger med en gennemsnitstørrelse på 89,3 kvm, jvf nedstående



Ruminddeling	Antal boliger
2-rums boliger	12 stk
3-rums boliger	32 stk
4-rums boliger	12 stk
I alt	56 boliger

Huslejen anslås til ca 1.000 kr/kvm i årlig leje, svarende til 7.500 kr/md for en bolig på 90 kvm.

Administrationen indstiller, 21. januar 2019, pkt. 9:

at skema A til opførelse af 56 almene boliger godkendes og
at kommunen giver tilsagn om indskud på 8,1 mio. kr. til Landsbyggefonden og
at der ydes kommune/statsgaranti på 63,0 mio. kr.

Udvalget for Politisk Koordination og Økonomi, 21. januar 2019, pkt. 9:

Kirsten Terkilsen deltog ikke i sagens behandling.

Indstilles godkendt.

Udvalget tilkendegiver samtidig, at man ønsker større lejligheder end det foreslåede.

Lovgrundlag

Lov om almene boliger

Beslutning

Udgår.

Fraværende: Henrik Alleslev.

Bilag

- [Kort](#)
- [Solsiden Skema A - ansøgning Lejerbo 1](#)
- [Foto](#)
- [Garantiforpligtigelser](#)



01.11.00-G01-1-13

5. Retningslinjer for brug af nedrivningspulje

Beslutningstema

Drøftelse af anvendelse af nedrivningspulje.

Økonomi

Der er for 2019 afsat 3,0 mio. kr. til nedrivning af boliger. m.v. Herudover kan der forventes 4 - 500.000 kr. i støtte fra staten. Beløbet er ikke udmeldt endnu.

Der søges anlægsbevilling på 3 mio. kr.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til de økonomiske aspekter.

Historik

Byrådet har den 28. april 2016 drøftet udmøntningen af puljebeløbet.

Sagsfremstilling

På baggrund af Byrådets seneste behandling af sagen i 2016 arbejdes der nu efter følgende retningslinier:

- Opkøb og nedrivning af boliger i landsbyer og landområder herunder udtjente lejeboliger
- Misligholdte boliger (grimme huse)
- Tilskud til privat nedrivning af boliger i landsbyer/landområder
- Kondemnering af dårlige boliger i hele kommunen
- Indtægt ved gensalg af tomme parceller tilgår nedrivningspuljen.

Ovenstående er nærmere beskrevet i bilag.

Chef for Fritid & Fællesskab Johan Stadil Petersen deltager i behandlingen af dette punkt i Udvalget for Politisk Koordination & Økonomi.

Administrationen indstiller, 21. januar 2019, pkt. 11:

At udvalget drøfter, hvorvidt der skal justeringer i den nuværende praksis og at der meddeles anlægsbevilling.

Udvalget for Politisk Koordination og Økonomi, 21. januar 2019, pkt. 11:

Kirsten Terkilsen deltog ikke i behandlingen af punktet.

Indstilles godkendt.



Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Henrik Alleslev.

Bilag

- Brug af pulje til byfornyelse og nedrivning af boliger



00.30.02-000-1-18

6. Ansøgning til Den Ekstra Investeringsindsats

Beslutningstema

Ansøgning om støtte til forebyggelsesprojekter i Udvalget for Social Omsorg

Økonomi

For de 2 projekter vil bevillingskorrektionerne samlet set i den berørte periode udgøre:

Bevillingsmæssige korrektioner, i alt for perioden 2019-2024	Sundheds- fremme Merudgift	Indkomst- overførsler Mindreudgift	Sundheds- ydelser Mindreudgift
Borgerrettet rygestop	975.400	Sygedagpenge -793.760	-960.492
Vægt din sundhed	2.695.000	Ressourceforløb -1.564.704	-1.466.037

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 27/6 2018 i sag nr. 102 rammerne for Den Ekstra Investeringsindsats (tidligere benævnt Den Sociale Investeringsfond). Formålet med Den Ekstra Investeringsindsats er at fremme initiativer, der via forebyggelse eller andre tiltag kan nedbringe kommunens udgifter.

Rammerne er beskrevet i vedlagte notat, hvor det bl.a. fremgår, at et projekt skal have en tilbagebetalingstid på 3-5 år, hvis projektet skal kunne opnå støtte fra Den Ekstra Investeringsindsats.

Udvalget for Social Omsorg godkendte i møde den 13/8-2018 i sag nr 62 to projekter, henholdsvis vedr. rygestop og indsats for sundhedsfremmende livsstil (benævnt "Vægt din sundhed"), og at udgifterne til projekterne skulle finansieres via en ansøgning til Den Ekstra Investeringsindsats.

På tidspunktet for udvalgets behandling af ansøgningerne var projekterne blevet kvantificeret i Skandia-modellen, der kan ses som en forløber for Socialministeriets SØM-model. Efter udvalgets møde er de to projekter blevet genberegnet i SØM-modellen (de to SØM-opgørelser vedlægges), ligesom projekternes forudsætninger og resultater er blevet drøftet med de berørte dele af organisationen.



I forbindelse med disse drøftelser er der foretaget visse præciseringer og korrektioner af de gjorte forudsætninger. Disse ændringer bevirker, at der ikke længere vil være en positiv nettoeffekt for kommunen af projektet vedr. "Vægt din sundhed" indenfor den tidshorizont, der er fastlagt i rammerne for Den Ekstra Investeringsindsats, hvorfor Kommuneledelsen anbefaler, at dette projekt ikke nyder fremme.

Projektet vedr. rygestop vil for perioden 2019-2024 have en positiv nettogevinst for kommunen på 393.489 kr. opgjort i beregnet nutidsværdi. Der henvises til figur 1 og figur 2 samt de ledsagende tabeller til figurerne i SØM-opgørelsen. Når effekterne i henholdsvis den regionale og statslige sektor også medregnes, kan nutidsværdien for den offentlige sektor samlet skønnes til 3.009.632 kr.

For så vidt angår projektet vedr. "Vægt din sundhed" vil der være et nettotab for kommunen på -245.266 kr. i projektperioden opgjort i nutidsværdi. Til forskel fra kommunen har regionen stor økonomisk fordel af projektet, så der samlet set for kommune, region og stat under ét er en positiv nettonutidsværdi på 3,7 mio. kr. (se figur 1 og 2 samt ledsagende tabeller)

I de to vedlagte ansøgningskemaer gives der et overblik over projekternes interessenter og projekternes effekter og økonomiske forhold, herunder en angivelse af de kontoområder, hvor udgiften afholdes og hvor gevinsten skal udmøntes. For begge projekters vedkommende vil indkomstoverførsler og sundhedsydelse blive reduceret som følge af den forebyggende indsats.

Beregninger i SØM-modellen baseres i videst mulig omfang på konstateret evidens fra tilsvarende eller sammenlignelige projekter, men må også i et vist omfang baseres på egne skøn. Selvom modelberegningens resultater således hviler på rimeligt valide sammenhænge mellem indsats og konsekvens, kan der godt stilles spørgsmål til resultaterne - både i forhold til succesraten men også i forhold til implementeringshastighed. Det skal derfor for god ordens skyld nævnes, at Beskæftigelse i forhold til begge projekter er enig i, at initiativerne vil have en gunstig effekt på borgernes helbredstilstand, men omvendt udtrykker tvivl om, hvorvidt det kan lade sig gøre at opnå de beregnede besparelser på indkomstoverførsler og sundhedsydelse på så kort sigt.

Administrationen indstiller, 21. januar 2019, pkt. 3:

at udvalget drøfter de to projekter, idet Kommuneledelsen anfører, at det kun er projektet vedrørende rygestop, der opfylder kriteriet vedrørende positiv nutidsværdi indenfor tidshorizonten

at udvalget tager stilling til ansøgning om finansiering fra Den Ekstra Investeringsindsats, og at udvalget som følge heraf godkender de eventuelle bevillingsmæssige korrektioner, der samlet set er anført under "Økonomi"



Udvalget for Politisk Koordination og Økonomi, 21. januar 2019, pkt. 3:

Kirsten Terkilsen deltog ikke i sagens behandling.

Indsatsen (rygestop) med positiv nutidsværdi som angivet i retningslinierne iværksættes.

Indsatsen "Vægt din sundhed" søges gennemført via andre initiativer, herunder arbejdet med "Det gode liv" og i Udvalget for Social Omsorg.

Lars Bro tager forbehold for gennemførelsen af indsatsen "Rygestop".

Beslutning

Godkendt.

Lars Bro kan ikke tiltræde indstillingen.

Fraværende: Henrik Alleslev.

Bilag

- Den ekstra investeringsindsats
- SØM ansøgning Rygestop ny version januar 2019
- SØM - Rygestop
- SØM ansøgning Vægt din sundhed ny version januar 2019
- SØM - Vægt din sundhed



15.40.00-G00-3-15

7. Serviceeftersyn af integrationsindsatsen

Beslutningstema

Drøftelse af serviceeftersyn af integrationsindsatsen samt stillingtagen til, om denne giver anledning til justeringer af integrationsindsatsen.

Historik

Den 30. maj 2018 godkendte Byrådet en henvendelse fra Kristendemokraterne om at give integrationsindsatsen et serviceeftersyn. Den 29. august 2018 godkendte Byrådet et kommissorium for serviceeftersyn af integrationsindsatsen.

Sagsfremstilling

Serviceeftersynet af integrationsindsatsen er bygget op efter overskrifterne i kommissoriet (se bilag);

1. Lovgivningen på området contra Hedensted Kommunes indsats
2. Tal på andel af borgere, som er i beskæftigelse eller selvforsørgende 12 måneder efter ankomsten
3. Opdatering af eksisterende evaluering med;
 - andel af flygtninge i ordinær beskæftigelse sammenlignet med andre kommuner
 - trivselsundersøgelse i kommunens skoler 4-10 klasse
4. Repatriering (når flygtninge og indvandrere frivilligt vælger at flytte permanent tilbage til deres tidligere hjemland eller opholdsland)
5. Kvalitative data ved hjælp af progressionsmåling og interviews

Serviceeftersynet af integrationsindsatsen afsluttes i afsnit 6 med data og oplysninger fra 2 nyligt udgivne rapporter fra henholdsvis Cevea og Økonomi- og Indenrigsministeriets Benchmarkingenhed.

Til rapporten er vedhæftet bilagene 1-5.

- Bilag 1 indeholder en nærmere uddybning af Integrationslovens paragraffer, om man lever op til disse og hvor/hvordan opgaven i dag er placeret i organisationen Hedensted Kommune.
- Bilag 2 er en oversigt over spørgsmålene, som er benyttet i progressionsmålingerne.
- Bilag 3.1-3.3 indeholder forskellige kvalitative indspark fra enkelte interviewpersoners holdning til refleksion.
- Bilag 4 indeholder konklusionerne fra en nylig udgiven Rapport fra Cevea "Hvad virker i arbejdsmarkedsintroduktionen af flygtninge".
- Bilag 5 indeholder Hedensted Kommunes nøgletal for flygtninge og familiesammenførtes fravær fra danskundervisning fra økonomi- og Indenrigsministeriets Benchmarkingsenhed november 2018.

Serviceeftersynet af integrationsindsatsen viser en række positive tendenser samt forskellige indspark til refleksion:



Tallene i rapportens afsnit 2 og 3.1 viser, at Hedensted Kommune hen over årene er blevet bedre til at få flygtninge i beskæftigelse eller selvforsørgelse. Tallene viser vi er på vej i henhold til det overordnede mål, Byrådet har sat om, at *"Borgere i integrationsperioden kommer i ordinær beskæftigelse så hurtigt som muligt og dermed bliver selvforsørgende"*.

Rapporten viser, at der arbejdes aktivt med forskellige metoder som trivselsundersøgelse og progressionsmålinger.

Trivselsundersøgelsen på skolerne:

Denne viser, at det går godt med den faglige trivsel blandt de tosprogede børn. Denne er højere end hos de dansksprogede elever. Bemærkselsesværdigt er det, at selvom antallet af flygtninge er steget markant i 2015 og 2016 er trivslen blandt børnene også steget. Trivselsundersøgelsen er en metode, man arbejder med, henimod det overordnede mål, byrådet satte i 2015 om at skabe *"ressourcestærke børn og unge, der som følge af god integration i institution og skoler, på lige fod med danske børn, vil kunne bidrage til at bære forsørgerbyrden i samfundet på længere sigt"*.

Progressionsmålinger:

Arbejdet med progressionsmålinger er udviklet af Hedensted Kommune og er beskrevet i rapporten. Metoden medvirker til at skabe klarhed og tydelighed om integration/forventninger mellem borger og sagsbehandler. Metoden understøtter det overordnede mål, Byrådet har sat om, *"at skabe aktive medborgere, som vil forsørge sig selv samt være en aktiv del af de lokalsamfund, de er part i"*.

Kvalitative indspark fra forskellige interessenter:

Hedensted Kommune samarbejder med flere interessenter om integrationsindsatsen og derfor indeholder serviceeftersynet også nogle få kvalitative indspark fra disse til refleksion (se bilag 3.1,3.2,3.3).

Repatriering:

Serviceeftersynet viser, at ikke særlig mange har benyttet sig af muligheden for repatriering.

Nyligt afsluttede landsdækkende undersøgelser:

Sidst i rapporten er angivet nogle indspark fra 2 nyligt afsluttende landsdækkende undersøgelser om henholdsvis;

- hvad der virker i arbejdsmarkedsintroduktion af flygtninge
- flygtninge og familiesammenførtes fravær for danskundervisning i Hedensted Kommune

Administrationen indstiller, 15. januar 2019, pkt. 1:

at serviceeftersynet drøftes, herunder

at det drøftes om serviceeftersynet giver anledning til justeringer af integrationsindsatsen.

Udvalget for Fritid & Fællesskab, 15. januar 2019, pkt. 1:

Fremsendes til drøftelse i Byrådet



Udvalget for Politisk Koordination og Økonomi, 21. januar 2019, pkt. 12:

Kirsten Terkilsen deltog ikke i sagens behandling.

Indstilles godkendt (fremsendes til Byrådets drøftelse).

Kommunikation

Ingen bemærkninger

Lovgrundlag

Service tjekket er udarbejdet på baggrund af Byrådets beslutninger 30. maj og 29. august 2018.

Beslutning

Serviceeftersynet til efterretning.

Vejledningen om repatriering gøres tilgængelig på kommunens hjemmeside.

For: 24 (V, A, DF)

Imod: 3 (KD, LA, SF)

Der blev fremsat to ændringsforslag (se bilag):

"1. Det danske sprog er en forudsætning for en god integration. Flygtningene skal derfor opnå så store dansksproglige kompetencer som muligt, så de kan komme i job og blive selvforsørgende. Derfor skal danskundervisning og beskæftigelse gå hånd i hånd indenfor en 37-timers arbejdsuge. Der skal være en mere fleksibel og individuelt tilrettelagt sprogundervisning for flygtningene, dels lokalt og dels ude hos virksomhederne. Det kræver et tættere samarbejde mellem virksomheder, jobcenter og sprogskole. Den enkelte flygtning skal tilbydes 10 timers ugentlig dansk. Det gælder i

integrationsperioden og for nyankomne fra dags dato samt for dem, der ikke er i beskæftigelse pt. Desuden tilbydes et struktureret, frivilligt sprogforløb til dem, der er i beskæftigelse, hvor både arbejdsgiver og -tager enes om dette"

"2. I Hedensted Kommune findes der mange frivillige, foreninger og organisationer indenfor flygtningeområdet. Fx sprogcaféer, lektiecaféer, Dansk Flygtningehjælp, Venligboere, Røde Kors, Internationalt Venskab, kirkelige initiativer/fællesskaber osv. De kan alle hjælpe og støtte flygtninge individuelt gennem relationer, netværk og fællesskaber. Derfor skal kommunen være tovholder i en sammenhængende og koordinerende

indsats ift. de frivillige, da vi sammen kan nå endnu længere med integrationen af flygtninge."



Forslag 1:
For: 23
imod: 4 (DF)

Forslag 2:
For: 23
Imod 4 (DF)

Fraværende: Henrik Alleslev

Bilag

- [Serviceeftersyn af integrationsindsatsen.pdf](#)
- [Bilag 1. Integrationsloven contra Hedensted Kommunes indsats \(Kopi\) 2 1](#)
- [Bilag 2. Spørgsmål til progressionsanalysen 2 1](#)
- [Bilag 3.1 Spørgsmål og besvarelser frivillige værger.docx](#)
- [Bilag 3.2 Spørgsmål og besvarelser- Sprogskolen.docx](#)
- [Bilag 3.3 Spørgsmål og besvarelser virksomhedsrepræsentanter \(Kopi\).docx](#)
- [Bilag 4. Konklusioner fra Cevea Rapport Fra flygtning til Kollega \(Kopi\)](#)
- [Bilag 5. Tal Hedensted Kommune fravær danskundervisning.pdf](#)
- [Godkendt Kommissorium](#)
- [Byrådsbeslutning 29. august 2018](#)
- [Bilag KD Ændringsforslag 1 og 2 .pdf](#)



82.20.00-Ø40-1-19

8. Anlægsbevilling og udbudsform, Stenderup Multihal

Beslutningstema

Der skal tages stilling til en anlægsbevilling på 9,5 mio. kr. samt udbudsform i forbindelse med opførelsen af Stenderup Multihal.

Økonomi

Der er afsat 9,5 mio. kr. til idrætsfaciliteter ved Stenderup Skole i investeringsoversigten for 2019.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til de økonomiske aspekter.

Sagsfremstilling

Et flertal i Byrådet besluttede i forbindelse med vedtagelsen af budget 2019 at afsætte 9,5 mio. kr. til etablering af idrætsfaciliteter ved Stenderup Skole i form af en boldhal omfattende 3 badmintonbaner, 2 omklædningsrum, musiklokale til skolen, mødelokale samt depoter.

Boldhallen placeres og bygges, således det i givet fald er muligt senere at udvide den til en "traditionel" hal på 20 m x 40 m.

Umiddelbart efter byrådsbeslutningen i oktober blev der indkaldt til et byggeudvalgsmøde. Til dette møde blev også inviteret repræsentanter fra den arbejdsgruppe, der tidligere på året havde arbejdet med at etablere en selvejende institution, der kunne stå for opførelse og drift af en hal (20 m x 40 m) ved Stenderup Skole.

På mødet var der enighed om at udvide byggeudvalget med 2 repræsentanter fra denne arbejdsgruppe med henblik på at styrke lokalsamfundets indflydelse på udformningen af byggeriet.

Efterfølgende er der blevet afholdt 2 byggeudvalgsmøder, og processen er nu kommet så langt, at et kommende udbud er ved at blive planlagt.

Da der er tale om et "standardbyggeri" af en hal, som flere firmaer har specialiseret sig i, anbefaler byggeudvalget af prismæssige årsager, at byggeriet undtagelsesvist udbydes i totalentreprise, og at 4-5 firmaer inviteres til at byde herpå.

Udbud og projektering af arbejdet vil foregå hen over foråret med forventet byggeopstart inden sommerferien, således lokalerne kan tages i brug efter årsskiftet 2019/20.

Byggeudvalget er enige om, at projektet skal betegnes Stenderup Multihal.



Administrationen indstiller, 14. januar 2019, pkt. 3:

at arbejdet udbydes i totalentreprise
at der meddeles en anlægsbevilling på 9,5 mio. kr.

Udvalget for Læring, 14. januar 2019, pkt. 3:

Godkendt.

Udvalget for Politisk Koordination og Økonomi, 21. januar 2019, pkt. 13:

Kirsten Terkilsen deltog ikke i sagens behandling.
Indstilles godkendt.

Kommunikation

Byggeudvalget skal orienteres om Byrådets beslutning.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Henrik Alleslev.



82.20.00-Ø40-2-19

9. Anlægsbevilling til ombygning og renovering af Stenderup Skole

Beslutningstema

Der skal tages stilling til en anlægsbevilling på 12 mio. kr. til ombygning og renovering af Stenderup Skole.

Økonomi

Der er i investeringsoversigten for 2018 og 2019 afsat 6 mio. kr. hvert år. Beløbet afsat i 2018 søges overført til 2019.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til de økonomiske aspekter.

Sagsfremstilling

Da der er kommet en afklaring på, hvordan idrætsfaciliteterne ved Stenderup Skole skal udbygges, kan den planlagte ombygning og renovering af skolen igangsættes i henhold til den helhedsplan, der blev udarbejdet i efteråret 2017.

Byggeudvalget har afholdt møde herom, og det blev besluttet at give helhedsplanen et serviceeftersyn, der muligvis vil give nogle mindre ændringer, men hovedprincipperne bag skolens fremtidige disponering ligger fast:

- Stenderup Skole vil fremtidigt være organiseret med administration og personalerum i tæt tilknytning til hovedindgangen.
- Centralt i skolen - som skolens hjerte - ligger et åbent PLC miljø.
- 0.-2. årgang / SFO placeres ligeledes i stueetagen i tæt tilknytning til PLC og de nye kreative værksteder, der etableres "med højt til loftet" i den tidligere gymnastiksal.
- 3.-6. årgang har et samlet miljø på 1. salen i tæt tilknytning til madkundskab og N&T. De store årgange har let adgang til de kreative værksteder og PLC via trappe eller elevator der forbinder etagerne.
- Lærerforberedelse etableres som et samlet område på 1. salen med tilhørende pædagogisk værksted og mødelokale.

Ombygningen og renoveringen af Stenderup Skole vil blive udbudt i fagentrepriser.

Projekteringstiden varer ca. 6 måneder, således ombygningen og renoveringen kan forventes opstartet efteråret 2019.

Administrationen indstiller, 14. januar 2019, pkt. 4:

at der meddeles en anlægsbevilling på 12 mio. kr.

Udvalget for Læring, 14. januar 2019, pkt. 4:

Godkendt.



Udvalget for Politisk Koordination og Økonomi, 21. januar 2019, pkt. 14:

Kirsten Terkilsen deltog ikke i sagens behandling.
Indstilles godkendt.

Kommunikation

Byggeudvalget orienteres om Byrådet beslutning.

Beslutning

Godkendt.
Fraværende: Henrik Alleslev

Bilag

- Uddrag af Helhedsplan for Stenderup Skole november 2017



27.03.00-P23-2-18

10. Godkendelse af kvalitetsstandarder 2019

Beslutningstema

Godkendelse af kvalitetsstandarder 2019.

Sagsfremstilling

Byrådet skal godkende serviceniveauet på personlig og praktisk hjælp efter servicelovens § 83a og § 83, samt vedligeholdelsestræning efter § 86 en gang årligt. Disse står beskrevet i Kvalitetsstandarderne. Indsatserne i Kvalitetsstandarderne omfatter både senior og voksenhandicapområdet.

Der er lavet redaktionelle rettelser i kataloget, som ikke har betydning for serviceniveauet. Der er lavet følgende faktiske ændringer/ tilføjelser:

§ 82 er en ny lov pr. 1. januar 2018. Den giver kommunen mulighed for at henvise til individuelle forløb og gruppeforløb, forud for en vurdering om borgeren har behov for støtte efter § 85. Mulighederne i den lovgivningsmæssige ændring er indarbejdet i kvalitetsstandarderne og organisatorisk ved etablering af flere tilbud i Mestringsenheden.

Kørsel til daghjem: Alle borgere visiteres til daghjem som et aktivitets- og samværstilbud. Kommunen afholder udgiften til transport til og fra daghjemmet. Tidligere har borgerne haft en egen betaling, i det tilbuddet alene blev visiteret med et aflastende formål.

Kommunen har mulighed for ved visse tilbud at opkræve en egen betaling. På udvalgmøde i februar drøfter udvalget mulighederne og takster.

Udvalget 1. behandlede forslag til kvalitetsstandarder 2019 på udvalgmøde den 3. december 2018, hvor kvalitetsstandarderne blev sendt i høring ved Seniorrådet og Handicaprådet.

Handicaprådet behandlede sagen på møde den 10. december 2018, hvor der ikke var bemærkninger til kvalitetsstandarderne.

Seniorrådet behandlede sagen på møde den 12. december 2018. Høringssvar er vedhæftet som bilag.

Leder af Velfærdsrådgivningen Jenny Bjerking deltager ved punktet.

Administrationen indstiller, 14. januar 2019, pkt. 5:
at kvalitetsstandarderne sendes til godkendelse i Byrådet.



Udvalget for Social Omsorg, 14. januar 2019, pkt. 5:

Indstilling godkendt.

Fraværende: Bent Poulsen

Udvalget for Politisk Koordination og Økonomi, 21. januar 2019, pkt. 15:

Kirsten Terkilsen deltog ikke i sagens behandling.

Indstilles godkendt.

Beslutning

Kvalitetsstandarderne tilbagesendes til Udvalget for Social Omsorg med henblik på vurdering i forhold til kommunens brev fra LA.

Fraværende: Henrik Alleslev.

Bilag

- Kvalitetsstandarder 2019
- Seniorrådets høringssvar til kvalitetsstandarder 2019



01.02.00-P16-4-17

11. Forslag til lokalplan 1117 - Boligområde ved Thyras Vænge i Lindved

Beslutningstema

Byrådet skal beslutte om forslag til lokalplan 1117, for boligområde ved Thyras Vænge i Lindved, skal sendes i fornyet høring. Samtidigt skal Byrådet godkende, at der ikke skal gennemføres en miljøvurdering af planforslaget. Dertil skal Byrådet tage stilling til om beslutningskompetencen, til den endelige vedtagelse af planen, skal uddelegeres til Udvalget for Teknik.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Historik

Byrådet besluttede den 30. maj 2018 at sende lokalplanforslaget i 4 ugers høring.

PKØ besluttede den 20. august 2018, i forbindelse med den endelige vedtagelse af lokalplanen, at der skal indarbejdes en ny vejadgang fra Sindballevej. Dagsordenspunktet udgik fra Byrådsmødet den 29. august 2018.

Sagsfremstilling

Lokalplan nr. 1117 har til formål at muliggøre opførelsen af tæt-lav bebyggelse inden for lokalplanområdet.

Med lokalplanen sikres en byudvikling med boliger, opført ud fra en samlet bebyggelsesplan med adgang til et fælles stisystem, som forbinder lokalplanområdet, og de tilstødende boligområder, med resten af byen.

Der lægges vægt på håndtering af regnvand inden for lokalplanområdet, hvor overfladevandet skal håndteres lokalt og indgå som et rekreativt element.

Der er i lokalplanforslaget indarbejdet en vejadgang til lokalplanområdet fra Sindballevej. Vejadgangen skal ligeledes vejforsyne fremtidige udstykninger nord for lokalplanområdet. Lokalplanens indhold er blevet tilpasset den nye vejadgang. Der er blandt andet tilføjet et nyt delområde, som omfatter stamvejen. Derudover er lavet redaktionelle rettelser.

Screening for miljøvurdering

Der er foretaget en screening efter Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter, hvor det er vurderet, at planlægningen ikke giver anledning til væsentlige miljøpåvirkninger.



På grundlag af udkast til miljøscreeningen har andre berørte myndigheder, i perioden fra den 19. marts til den 9. april 2018, haft den lovpligtige mulighed for at kommentere kommunens forventede afgørelse om ikke at gennemføre en miljøvurdering af planforslaget. Der er ikke indkommet høringssvar, som giver anledning til at gennemføre en miljøvurdering. VejleMuseerne har indsendt supplerende bemærkninger, som er indarbejdet i miljøscreeningen og i lokalplanens redegørelse.

Derfor udarbejdes der ikke en miljøvurdering.

Administrationen indstiller, 15. januar 2019, pkt. 1:

at forslag til lokalplan 1117 fremlægges i 4 ugers offentlig høring.

at afgørelsen om ikke at udarbejde en miljøvurdering af planforslaget offentliggøres samtidig.
at beslutningskompetencen, til den endelige vedtagelse af planen, uddelegeres til Udvalget for Teknik.

Udvalget for Teknik, 15. januar 2019, pkt. 1:

Indstilling godkendt

Udvalget for Politisk Koordination og Økonomi, 21. januar 2019, pkt. 17:

Kirsten Terkilsen deltog ikke i sagens behandling.

Indstilles godkendt.

Bemærkning til Byrådet

I sagsfremstilling til PKØ's behandling af sagen var indsat et link til lokalplanen. Da der var problemer med dette link, er det blevet slettet fra sagsfremstillingen til Byrådets behandling. I stedet er lokalplanen vedhæftet som bilag 3.

Kommunikation

Lokalplanen har været i høring fra den 7. juni til den 5. juli 2018. I forbindelse med høringen indkom der bemærkninger, som har medført at vejadgangen ændres. Der er derfor udarbejdet et nyt lokalplanforslag.

Lokalplanen tager udgangspunkt i principperne fastsat i den eksisterende lokalplan for området, lokalplan 98.

Planforslaget offentliggøres i henhold til planlovens § 24-26. Afgørelsen om at der ikke skal udarbejdes en miljøvurdering offentliggøres samtidigt.



Lovgrundlag

- Forslag til lokalplan: Lov om planlægning, LBK nr. 287 af 16. april 2018, § 13 stk. 2 og § 24
- Afgørelse om miljøvurdering: Lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter (VVM), LBK nr. 448 af 10. maj 2017, § 8, stk. 2

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Henrik Alleslev.

Bilag

- [Bilag 1 - Oversigtskort](#)
- [Bilag 2 - Miljøscreeningsskema](#)
- [Bilag 3 - Forslag til lokalplan 1117.pdf](#)



06.01.17-S55-1-16

12. Godkendelse af takster for Hedensted Spildevand 2019

Beslutningstema

Godkendelse af takster for Hedensted Spildevand i 2019.

Økonomi

Vandafledningsafgiftens udvikling de seneste 8 år:

År	Takst pr. m ³ inklusiv moms
2019	46,25 Kr.
2018	42,50 kr.
2017	41,25 kr.
2016	40,62 kr.
2015	40,00 kr.
2014	37,50 kr.
2013	31,25 kr.
2012	48,00 kr.

Historik

Byrådet har senest godkendt takster for 2018 for Hedensted Spildevand A/S den 20. december 2017.

Sagsfremstilling

Hedensted Spildevand A/S fremsender takster for 2019 for spildevandsområdet til Byrådets godkendelse. Byrådets rolle er begrænset til en legalitetskontrol. Med en legalitetskontrol kan Byrådet alene påse, om taksten er fastsat i overensstemmelse med lovgivningen. Taksterne er godkendt af bestyrelsen for Hedensted Spildevand. Vandafledningsbidraget vurderes at være fastsat i overensstemmelse med lovgivningen. Administrationen har derfor ingen bemærkninger og anbefaler, at taksterne godkendes.

Takstbladet indeholder udover vandafledningstaksten også andre takster i relation til spildevandsområdet og kan i sin helhed ses i bilag til dagsordenen.

Administrationen indstiller, 15. januar 2019, pkt. 5:

At udvalget anbefaler byrådet at godkende taksterne.



Udvalget for Teknik, 15. januar 2019, pkt. 5:

Anbefales godkendt

Udvalget for Politisk Koordination og Økonomi, 21. januar 2019, pkt. 18:

Kirsten Terkilsen deltog ikke i sagens behandling.

Indstilles godkendt.

Kommunikation

Beslutningen meddeles Hedensted Spildevand.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om betalingsregler for spildevandsforsyningselskaber mv., LBK nr. 633 af 7. juni 2010, § 3

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Henrik Alleslev.

Bilag

- Takstblad



07.04.10-P16-1-18

13. Plan for fremtidig forsyningssikkerhed

Beslutningstema

Fremtidige forsyningssikkerhed for det fælleskommunale affaldsselskab Energnist

Økonomi

Ingen bemærkninger

Historik

Se bilag om plan for fremtidig forsyningssikkerhed

Sagsfremstilling

Hedensted Kommune er, sammen med 15 andre kommuner, interessenter i det fælleskommunale § 60 selskab, Energnist, der blev stiftet den 1. januar 2015 som resultat af fusionen af TAS I/S og L90. Selskabet ejer 2 affaldsforbrændingsanlæg beliggende i henholdsvis Kolding og Esbjerg og har kapacitetsmangel, der ifølge selskabets plan for fremtidig forsyningssikkerhed blandt andet ønskes løst ved køb af ejerandel i Maabjerg Energy Center – BioHeat & Power A/S (MEC-BHP) i Holstebro og samtidigt indgåelse af leveringsaftale. Dette kræver en vedtægtsændring samt en accept fra ejerkommunerne, ligesom selskabets plan for forsyningssikkerhed forelægges.

Energnist plan for fremtidig forsyningssikkerhed 2023-2030

Helt overordnet skal Energnist fortsat eje og drive forbrændingsanlæg med henblik på forbrænding i eget regi af både kommunalt affald og erhvervsaffald.

Løbende vil der ske afsætning af overskydende affaldsmængder på markedet samt fastlæggelse af levetidsforlængelser på egne affaldsforbrændingslinjer for derved at sikre balancen mellem mængde og kapacitet.

Se uddybning af plan i bilag fra Rambøll.

Administrationen indstiller, 4. december 2018, pkt. 154:

på vegne af det fælles kommunale samarbejde, at Energnist vedtægterne af 5. april 2016 punkt 3.5 ændres til:

at "Interessentskabet kan helt eller delvist varetage de i pkt. 3.1.1– 3.3 nævnte aktiviteter via helt eller delvist ejede kapitalselskaber. Interessentskabet kan endvidere eje andele i kapitalselskaber, hvis formål i overvejende grad består i at udføre serviceaktiviteter for de



kommunalt ejede affaldsselskaber, som er medejere heraf. Der skal til enhver tid være en rimelig sammenhæng mellem ejerandel, investeret kapital og den mængde serviceopgaver, som sådanne selskaber udfører for interessentskabet, eller med interessentskabet koncernforbundne selskaber.”

at Energnist i henhold til selskabets vedtægter punkt 10.7, kan indgå et længerevarende strategisk samarbejde med Maabjerg Energy Center – BioHeat & Power A/S via køb af kapitalandele.

at ”Plan for sikring af fremtidig forsyningssikkerhed i Energnist” godkendes.

Udvalget for Teknik, 4. december 2018, pkt. 154:

Anbefales godkendt

Lovgrundlag

Fælleskommunalt affaldsselskab: Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse af den 6. juli 2018, § 60 i LBK nr 1031

Krav om godkendelse af affaldsgrundlag: Bekendtgørelse af lov om miljøbeskyttelse af den 3. september 2018, § 50b i 1121

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Henrik Alleslev.

Bilag

- [Bilag nr. 1 - Bestyrelsens anbefalinger og anmodninger.pdf](#)
- [Bilag nr. 3 - Rambøll - Scenarie analyse for fremtidig forbrændingskapacitet - august 2018.pdf](#)
- [Bilag nr. 9 - DLA Piper notat af 2. nov. 2018 om vedtægtsændring.pdf](#)
- [Bilag nr. 10 - Energnist vedtægter af 05. april 2016](#)
- [Historik for 153. Plan for fremtidig forsyningssikkerhed](#)
- [Uddybning af plan i forhold til vedtægtsændringer](#)



00.00.00-G00-5-18

14. F: Beredskabsplan Hedensted kommune

Beslutningstema

Stillingtagen til Beredskabsplan for Hedensted Kommune.

Økonomi

Ingen umiddelbare bemærkninger.

Historik

Den eksisterende beredskabsplan for Hedensted Kommune er sidst revideret i 2013. Det er aftalt med Beredskabsstyrelsen, at Byrådet behandler et udkast til overordnet beredskabsplan for Hedensted Kommune i januar 2019. Kommuneledelsen drøftede den overordnede beredskabsplan på sit møde den 3. januar 2019.

Sagsfremstilling

Byrådet skal ved begyndelsen af hver byrådsperiode udarbejde en beredskabsplan, som skal godkendes af Beredskabsstyrelsen. Det er aftalt med Beredskabsstyrelsen at Byrådet i Hedensted Kommune vil behandle en overordnet beredskabsplan i januar 2019. Der foreligger nu et udkast til overordnet beredskabsplan som er udarbejdet efter et princip om at gøre planen så enkel som mulig.

Da Hedensted Kommune har fælles beredskab med Horsens Kommune er der også taget hensyn til ensartetheden i planen. Planen er således udarbejdet efter samme principper som Horsens Kommune.

Til den overordnede Beredskabsplan hører der nogle delplaner, actionscards, skabeloner og bilag. Disse forventes færdiggjort snarest muligt og senest medio 2019.

Processen med efterfølgende at forankre planen i organisationen vil foregå efter følgende tidsplan;

1. kvartal 2019:

- Efter Byrådets behandling fremsendes den overordnede beredskabsplan til Beredskabsstyrelsen med en beskrivelse af hvorledes, der vil blive arbejdet med planen i 2019.
- Beredskabschefen fremsender en udtalelse til planen til Beredskabsstyrelsen
- Inden udgangen af 1. kvartal forventes de forskellige bilag, actionscards og indsatsplaner til den overordnede beredskabsplan at være udarbejdet.
- Den overordnede beredskabsplan lægges ind digitalt i systemet C 3

2. kvartal 2019:



- Bilag, actionscards og indsatsplaner til den overordnede beredskabsplan præsenteres for kommuneledelsen sammen med en status i forhold til delplanerne.
- Der gennemføres en alarmeringsøvelse af 3-4 scenarier i forhold til den overordnede beredskabsplan.

2-3. kvartal 2019:

- Delplaner for de for de 5 delområder foreligger i revideret form.

Den nye plan bliver digital og lægges ind i systemet C3, hvilket giver store fordele ved både brug og efterfølgende vedligeholdelse.

Beredskabschef Dennis Ottesen deltager i behandlingen af denne sag i Udvalget for Politisk Koordination & Økonomi.

Administrationen indstiller, 21. januar 2019, pkt. 1:

at den overordnede beredskabsplan for Hedensted Kommune godkendes.

Udvalget for Politisk Koordination og Økonomi, 21. januar 2019, pkt. 1:

Indstilles godkendt.

Kommunikation

Efter byrådets behandling indsendes den overordnede beredskabsplan til Beredskabsstyrelsen, sammen med en udtalelse fra Beredskabschefen (kopi vedhæftet som bilag). Samtidig fremsendes en beskrivelse af processen med at få revideret delplanerne mv. i 2019.

Lovgrundlag

Byrådet er jævnfør Beredskabsloven § 25 stk. 1 forpligtiget til at udarbejde en plan for kommunens beredskab. Ifølge beredskabslovens § 25 stk. 3 skal planen mindst 1 gang i hver valgperiode revideres og godkendes af Byrådet, og efterfølgende indsendes til Beredskabsstyrelsen.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Henrik Alleslev.



Bilag

- [Beredskabsplan Hedensted Kommune 2019.pdf](#)
- [Udtalelse Beredskabsplan Hedensted kommune.pdf](#)



00.00.00-A00-7-19

15. F: Omrokering i Børn- og Ungeudvalget

Beslutningstema

Stillingtagen til omrokering i Børn- og Ungeudvalget.

Historik

På det konstituerende møde i december 2017 blev følgende personer udpeget som Byrådets repræsentanter i Børn- og Ungeudvalget. Som medlem af udvalget:
Hanne Grangaard (A) og Jeppe Mouritsen (V)
Som suppleanter i udvalget;
Mette Juhl (A) og Merete Skovgaard Jensen (V)
Børn & Ungeudvalget har bestemt at Hanne Grangaard er formand.

Sagsfremstilling

Grundet jobskifte foreligger der et ønske fra Hanne Grangaard om at træde ud af Børn og Ungeudvalget. Liste A indstiller at Mette Juhl indtræder som fast medlem af Børn og Ungeudvalget istedet for Hanne Grangaard fra 1. februar 2019. Liste A indstiller endvidere at Liselotte Hillestrøm bliver ny suppleant i udvalget.

I henhold til Lov om Retssikkerhed og Administration vælger Børn- og Ungeudvalget selv sin formand og næstformand blandt de medlemmer, der er valgt af Byrådet/kommunalbestyrelsen. Udvalget skal derfor vælge ny fungerende formand fra 1. februar 2019.

Liste A indstiller, 21. januar 2019, pkt. 4:

at Hanne Grangaard udtræder af Børn- og Ungeudvalget fra 1. februar 2019
at Mette Juhl indtræder som fast medlem af Børn- og Ungeudvalget fra 1. februar 2019
at Liselotte Hillestrøm indtræder som ny suppleant i Børn- og Ungeudvalget fra 1. februar 2019

Udvalget for Politisk Koordination og Økonomi, 21. januar 2019, pkt. 4:

Kirsten Terkilsen deltog ikke i sagens behandling.
Indstilles godkendt.



Lovgrundlag

I henhold til Lov om Retssikkerhed og administration § 20 vælger Børn- og unge udvalget selv sin formand og næstformand blandt de medlemmer, der er valgt af kommunalbestyrelsen (se bilag)

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Henrik Alleslev.

Bilag

- Lov om Retssikkerhed og Administration



00.24.00-A00-1-19

16. F: Medlemskab af Balance Danmark

Beslutningstema

Der skal tages stilling til medlemskab af Balance Danmark - en sammenslutning af kommuner, virksomheder og organisationer, der blandt andet arbejder for et bedre kommunal udligningssystem.

Økonomi

Et medlemskab af Balance Danmark koster for kommuner med mere end 20.000 indbyggere 50.000 kr. om året i kontingent.

Personalemæssige (herunder arbejdsmiljømæssige) konsekvenser

Ingen konsekvenser

Historik

Balance Danmark er en ny organisation, som er lavet af stifterne af "Danmark på vippen". På Byrådets dialogmøde den 3. december 2018 præsenterede formand Kim Ruberg tanker og formål med sammenslutningen.

Sagsfremstilling

Balance Danmark er partipolitisk uafhængig organisation, der vil bidrage til udviklingen af et sammenhængende Danmark ved at lave løsningsorienterede analyser om vækst og udviklingsmuligheder, som styrker hele landet.

Balance Danmark vil særligt arbejde for

- En ny, fair og gennemsigtig udligningsordning
- Flere uddannelser udenfor de fire store byområder
- Strategisk flytning af statslige arbejdspladser
- Investeringer i fysisk og digital infrastruktur

Det skal ske via analyser, politiske møder, debatter og arrangementer. Balance Danmark kan også lave opgaver for medlemmerne (hvis det er foreneligt med Balance Danmarks formål) eksempelvis analyser, baggrundsinformation og debatindlæg.

Læs mere i bilagene "Mål og Strategibeskrivelse" og det korte opsummerende notat "Info fra Balance Danmark til Hedensted Kommune".

I relation til det første af de fire emner - udligning - har Hedensted Kommune jo siden 2008 samarbejdet med Skanderborg, Silkeborg, Odder, Favrskov og Syddjurs Kommuner i



sammenslutningen RimeligUdligning.nu. Det samarbejde fortsætter uanset eventuelt medlemskab af Balance Danmark. De to sammenslutninger vil således supplere hinanden.

Af øvrige sammenslutninger, der arbejder for en bedre udligning, kan nævnes Stop forskelsbehandling, Bedre Balance, Staten i hele Danmark, Nordjyske kommuner og Landdistrikternes Fællesråd.

Administrationen indstiller, 21. januar 2019, pkt. 5:
at medlemskabet af Balance Danmark drøftes.

Udvalget for Politisk Koordination og Økonomi, 21. januar 2019, pkt. 5:
Kirsten Terkilsen deltog ikke i sagens behandling.
Det foreslås, at Hedensted Kommune søger optagelse i Balance Danmark.
Medlemskabet genvurderes om et år.

Kommunikation

Hvis der tages beslutning om medlemskab, skal der naturligvis gives besked om det til Balance Danmark.

Beslutning

Godkendt.
Fraværende: Henrik Alleslev.

Bilag

- [Info fra Balance Danmark til Hedensted Kommune.pdf](#)
- [Balance Danmark - Mål og strategi. 20.11.18.pdf](#)



13.03.00-Ø60-1-19

17. F: Ansøgning fra Hedensted Fjernvarme om kommunegaranti

Beslutningstema

Det skal tages stilling til meddelelse af kommunegaranti for lån på 9 mio. kr. optaget af Hedensted Fjernvarme til udbygninger på forsyningsområdet.

Økonomi

Ingen konsekvenser såfremt Hedensted Fjernvarme overholder betalingerne på lånet.

Lånegarantien vil ikke påvirke kommunens låneramme.

Der opkræves i henhold til gældende regler en årlig garantiprovision på 0,4 % af den garanterede restgæld svarende til 36.000 kr. ved en restgæld på 9 mio. kr.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger vedrørende de økonomiske aspekter.

Sagsfremstilling

Hedensted Fjernvarme har den 21. december 2019 fremsendt ansøgning om kommunal lånegaranti til følgende projekter i forbindelse med store anlægsinvesteringer som følge af udbygning af forsyningsområdet:

- Blokvarme 30 huse Remmerslund: 2,0 mio. kr.
- Solvarmeanlæg udvidelse: 1,5 mio. kr.
- Pumpestationer Grethbjergvej og Dalbyvej: 1,0 mio. kr.
- Udbygning af Lille Dalby Bakker: 1,0 mio. kr.
- Blokvarme Dyreskuepladsen Juelsminde: 2,5 mio. kr.
- Træpillelager Overholmvej Central og rådgivning: 1,0 mio. kr.
- **I alt 9 mio. kr.**

Lånet optages som en byggekredit, der ved anlægsregnskabets afslutning omkonverteres til et serie-, annuitets- eller indeksslån med løbetid på højst 30 år.

Det kommunegarantede lån må udgøre 9 mio. kr. dog maksimalt de faktiske anlægsudgifter, hvis disse er mindre end 9 mio. kr.

Administrationen indstiller, 21. januar 2019, pkt. 6:

At ansøgningen om kommunegaranti på op til 9 mio. kr. imødekommes



Udvalget for Politisk Koordination og Økonomi, 21. januar 2019, pkt. 6:

Kirsten Terkilsen deltog ikke i sagens behandling.
Indstilles godkendt.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelse af garantier m.v. blandt andet § 2, stk. 1, nr. 5 og § 10 stk. 1.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Henrik Alleslev.

Bilag

- [Ansøgning om kommunegaranti](#)
- [Garantiforpligtelser pr december 2018.pdf](#)



03.02.00-G01-4-17

18. F: Skema B Tørring Midtby

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til godkendelse af Skema B til opførelse af 42 familieboliger i Tørring Midtby.

Økonomi

Den samlede udgift i skema B andrager 80.554.000 kr.

Hedensted kommune skal afholde 10 % i kommunal indskudskapital svarende til 8.055.000 kr. Differencen i forhold til skema A beløber sig til 133.000 kr., som vil forfalde kort efter en godkendelse af skema B. Der søges om tillægsbevilling på 133.000 kr. finansieret af restbudgetet i 2018 til indskud i Landsbyggefonden.

Der søges om kommunal lånegaranti på 41.768.000 kr., som er den del af realkreditlånet på 70.888.000 kr., der er udover 60% af ejendommens værdi. Dette er en forøgelse på 1.174.000 kr. i forhold til skema A. Den kommunale lånegaranti vil ikke påvirke kommunens låneramme.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til de økonomiske aspekter.

Historik

Byrådet godkendte skema A på byrådsmødet den 25. oktober 2017.

Byrådet godkendte salg af areal til almene boliger i Tørring-Punkt huse den 25. april 2018.

Sagsfremstilling

Domea har med baggrund i lokalplanen for området udarbejdet projekt for 4 punkthuse med i alt 42 familieboliger. Der bliver 4 lejlighedstyper på 3 og 4 rumsboliger med en gennemsnitsstørrelse på 96 m². Alle lejligheder får altan.

Huslejen vil blive på 940 kr./m², svarende til ca. 7.500 kr. pr. måned eksklusiv forbrug.

Der er stor efterspørgsel på lejeboliger i byen, og boligerne forventes udlejet meget hurtigt.

Projektet er en del af masterplanen for Tørring.

I skema A godkendte byrådet en samlet udgift på 79.218.000 kr., som nu søges øget til 80.554.000 kr. Differencen på 1.336.000 kr. skyldes ændring i satsen fra 2017 til 2018 i maksimumbeløbet for støttet byggeri pr. m² boligareal, som fastsættes af Landsbyggefonden. Det er op til byrådet at beslutte, hvilken sats der skal anvendes.



I skema A godkendte byrådet den 25. april 2018 en kommunal indskudskapital på 7.922.000 kr., i skema B beløber den sig til 8.055.000 kr., hvor differencen i forhold til skema A på 133.000 kr., foreslås finansieret af restbudget i 2018 til indskud i Landsbyggefonden.

Nu forventes byggeriet påbegyndt maj 2019 og færdiggjort i juni 2020. Ved skema A blev byggeriet forventet påbegyndt foråret 2018 og færdiggjort i løbet af 2019.

Boligselskabet ansøger om godkendelse af skema B med tilhørende lånegaranti og indskudskapital.

Administrationen indstiller, 21. januar 2019, pkt. 10:

at Skema B for opførelse af 42 almene boliger godkendes med maksimumsatser for 2018 at der ydes indskudskapital på i alt 8.055.000 kr., hvor det yderligere beløb på 133.000 kr. finansieres af restbudget i 2018 til indskud i Landsbyggefonden at der gives tilsagn om lånegaranti på 41.768.000 kr.

Udvalget for Politisk Koordination og Økonomi, 21. januar 2019, pkt. 10:

Kirsten Terkilsen deltog ikke i sagens behandling.
Indstilles godkendt.

Kommunikation

Domea orienteres om beslutningen.

Lovgrundlag

Lov om almene boliger m.v.
Lov om kommunernes styrelse §§ 40 og 41.
Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Beslutning

Godkendt.
Fraværende: Henrik Alleslev.

Bilag

- [Følgebrev skema B til Hedensted Kommune](#)
- [Garantiforpligtelser pr. december 2018](#)



07.04.20-P22-1-18

19. F: Fast affaldsgebyr til interne institutioner

Beslutningstema

Udvalget for Teknik skal tage stilling til indførelse et fast årligt affaldsgebyr, som forenkler de kommunale institutioners betaling for brug af genbrugsstationerne.

Økonomi

Gebyret forventes at give en årlig indtægt på 262.350 kr. eksklusiv moms til affaldsområdet, og en tilsvarende udgift for de kommunale institutioner, der bliver opkrævet gebyret. De kommunale institutioner har i 2018 betalt 75.000 kr. for brug af genbrugsstationerne.

Gebyret er fastsat efter 'hvile i sig selv'-princippet og er derfor beregnet på baggrund af prisen, på erhvervsbrugernes gebyr, for hvert enkelt besøg på genbrugsstationerne. Hyppigheden, af de kommunale institutioners besøg på genbrugstationen, er vurderet ud fra de kommunale institutioners besøg i 2018. Det forventes, at de øgede indtægter dækker omkostningerne på genbrugsstationerne ved øget besøg af de kommunale institutioner.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til de økonomiske aspekter.

Historik

Udrulningen af projektet 'Fej For Egen Dør' gik i gang i 2017 som et forgangsprojekt, da Hedensted Kommune ville sikre, at de interne institutioner kildesorterer i overensstemmelse med lovgivningen - inden indførelse af en henteordning med kildesortering ved borgerne.

Sagsfremstilling

Efter indførelsen af betaling pr. besøg på genbrugsstationerne for virksomheder, har de kommunale institutioner haft problemer med betalingsformen, da denne sker via betalingkort. Det foreslåes derfor, at der indføres et fast årligt gebyr for de kommunale institutioners brug af genbrugsstationerne, udmøntet gennem en bringeordning.

Ved indskrivelse af bringeordningen i Hedensted Kommunes erhvervsregulativ, ensrettes institutionernes kildesortering af affald, i overensstemmelse med det eksisterende projekt 'Fej For Egen Dør'.

De interne institutioner er gennemgået på baggrund af p-nummer. Institutioner, som ikke forventes at generere affald, som er muligt at kildesortere, vil blive frasorteret og bliver ikke opkrævet gebyr.



Administrationen indstiller, 15. januar 2019, pkt. 8:

at der indføres et fast årligt gebyr på 3.094 kr. (inklusive moms) for de kommunale institutioners brug af genbrugsstationerne, og at der igangsættes udarbejdelse af et nyt regulativ for erhvervsaffald.

Udvalget for Teknik, 15. januar 2019, pkt. 8:

Godkendes

Udvalget for Politisk Koordination og Økonomi, 21. januar 2019, pkt. 16:

Kirsten Terkilsen deltog ikke i sagens behandling.
Indstilles godkendt.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om miljøbeskyttelse. LBK 1121 af 3. september 2018, § 48 stk. 1
Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.. LBK 1753 af 27. december 2018, § 8 stk. 2

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Henrik Alleslev.

Bilag

- Forslag til gebyr for institutioner GBS



13.02.03-G01-1-19

20. F: Ekspropriation af areal for Glud Vandværk

Beslutningstema

Beslutning om ekspropriering af et areal til beskyttelse af vandboring tilhørende Glud Vandværk

Økonomi

Ingen. Alle udgifter ved overtagelse betales af Glud Vandværk

Sagsfremstilling

Glud Vandværk ønsker at sikre eksisterende boring mod nedsivning af pesticider m.v. Dette kan ske via overtagelse af et areal på ca. 2 ha., hvor kildepladsen til grundvandet findes. Dette areal ligger umiddelbart øst for Vandværket, og kan gennem ejerskabet skabe sikkerhed for, at der på arealet ikke benyttes spøjtemidler m.v.

Vandværket beder om, at Hedensted Byråd vil ekspropriere arealet til fordel for vandværket.

Dette er muligt i henhold til Vandforsyningslovens § 37, hvorefter der til fordel for en almen vandforsyning, når almenvellet kræver det, ved ekspropriation kan erhverves ejendomsret til arealer, bygninger og indretninger, der er fast knyttet til arealer eller bygninger, samt tilbehør hertil.

Administrationen indstiller, 15. januar 2019, pkt. 2:

at anmodning fra Glud Vandværk om ekspropriation af 2 ha af matr nr. 13 e, Østrup by, Glud efterkommes, således
at der træffes beslutning om, at ekspropriere arealet og
at en frivillig aftale kan træde istedet

Udvalget for Teknik, 15. januar 2019, pkt. 2:

Anbefales godkendt

Udvalget for Politisk Koordination og Økonomi, 21. januar 2019, pkt. 19:

Kirsten Terkilsen deltog ikke i sagens behandling.
Indstilles godkendt.

Lovgrundlag

Vandforsyningsloven §37



Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Henrik Alleslev.

Bilag

- Kort



03.25.00-A00-1-16

21. F: Månedlig evaluering af integrationsindsatsen

Beslutningstema

Orientering om den månedlige evaluering af integrationsindsatsen for december måned 2018

Beslutning

Til efterretning.

Fraværende: Henrik Alleslev.

Bilag

- [Integration december 2018 1.pdf](#)



00.00.00-A00-6-19

22. F: Deltagelse i konferencer, kurser møder mv.

Beslutningstema

Stillingtagen til kørselsgodtgørelse til konferencer og møder mv.

Sagsfremstilling

Byrådet har vedtaget at såfremt der gives kørselsgodtgørelse til konferencer, kurser og møder mv. inden for et udvalgs arbejdsområde, skal udvalgets deltagelse have været optaget og godkendt som et punkt på udvalgets dagsorden (afsnit 2.7 i byrådets retningslinier for vederlag og godtgørelser).

Der gives kørselsgodtgørelse til følgende arrangementer (se vedhæftede bilag);

- Lanceringssevent Borgerbanken, Anders Agger 15. januar 2019

Administrationen indstiller, 21. januar 2019, pkt. 20:

at der gives kørsel til de i sagsfremstillingen nævnte arrangementer

Udvalget for Politisk Koordination og Økonomi, 21. januar 2019, pkt. 20:

Kirsten Terkilsen deltog ikke i sagens behandling.

Indstilles godkendt.

Lovgrundlag

Byrådets retningslinier for vederlag og godtgørelser.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Henrik Alleslev.

Bilag

- Lanceringssevent



00.00.00-G00-1-19

23. Orientering

Beslutningstema

- Likviditet opgjort efter kassekreditreglen 4. kvartal 2018

Beslutning

Til efterretning.

Fraværende: Henrik Alleslev.

Bilag

- [Likviditet opgjort efter kassekreditreglen for 4. kvartal 2018.docx](#)



13.06.02-S29-7-18

24. Lukket Punkt: Fastsættelse af grundpriser

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Henrik Alleslev.

81.14.10-G01-1-19

25. Lukket punkt: Personsag

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Henrik Alleslev.

00.00.00-A00-14-19

26. Tillægspunkt: Lukket drøftelse

Beslutning

Drøftet.

Fraværende: Henrik Alleslev.



Bilag

- [Ny Styrelsesvedtægt 2018 tilrettet efter Ankestyrelsens accept](#)
- [Styrelsesvedtægt 2018 markeret med rødt forespurgt Ankestyrelsen](#)
- [Gammel styrelsesvedtægt](#)
- [1. brev fra Ankestyrelsen](#)
- [2. Brev fra Ankestyrelsen på forespørgsel fra Kommunen](#)
- [Vederlag og godtgørelser Byrådets medlemmer - Januar 2019.pdf](#)
- [Reduktion i købesum](#)
- [Godtgørelse ved forurenede parceller](#)
- [Kort](#)
- [Solsiden Skema A - ansøgning Lejerbo 1](#)
- [Foto](#)
- [Garantiforpligtigelser](#)
- [Brug af pulje til byfornyelse og nedrivning af boliger](#)
- [Den ekstra investeringsindsats](#)
- [SØM ansøgning Rygestop ny version januar 2019](#)
- [SØM - Rygestop](#)
- [SØM ansøgning Vægt din sundhed ny version januar 2019](#)
- [SØM - Vægt din sundhed](#)
- [Serviceeftersyn af integrationsindsatsen.pdf](#)
- [Bilag 1. Integrationsloven contra Hedensted Kommunes indsats \(Kopi\) 2 1](#)
- [Bilag 2. Spørgsmål til progressionsanalysen 2 1](#)
- [Bilag 3.1 Spørgsmål og besvarelser frivillige værger.docx](#)
- [Bilag 3.2 Spørgsmål og besvarelser- Sprogskolen.docx](#)
- [Bilag 3.3 Spørgsmål og besvarelser virksomhedsrepræsentanter \(Kopi\).docx](#)
- [Bilag 4. Konklusioner fra Cevea Rapport Fra flygtning til Kollega \(Kopi\)](#)
- [Bilag 5. Tal Hedensted Kommune fravær danskundervisning.pdf](#)
- [Godkendt Kommissorium](#)
- [Byrådsbeslutning 29. august 2018](#)
- [Bilag KD Ændringsforslag 1 og 2 .pdf](#)
- [Uddrag af Helhedsplan for Stenderup Skole november 2017](#)
- [Kvalitetsstandarder 2019](#)
- [Seniorrådets høringssvar til kvalitetsstandarder 2019](#)
- [Bilag 1 - Oversigtskort](#)
- [Bilag 2 - Miljøscreeningsskema](#)
- [Bilag 3 - Forslag til lokalplan 1117.pdf](#)
- [Takstblad](#)
- [Bilag nr. 1 - Bestyrelsens anbefalinger og anmodninger.pdf](#)
- [Bilag nr. 3 - Rambøll - Scenarie analyse for fremtidig forbrændingskapacitet - august 2018.pdf](#)
- [Bilag nr. 9 - DLA Piper notat af 2. nov. 2018 om vedtægtsændring.pdf](#)
- [Bilag nr. 10 - Energnist vedtægter af 05. april 2016](#)
- [Historik for 153. Plan for fremtidig forsyningssikkerhed](#)
- [Uddybning af plan i forhold til vedtægtsændringer](#)
- [Beredskabsplan Hedensted Kommune 2019.pdf](#)
- [Udtalelse Beredskabsplan Hedensted kommune.pdf](#)
- [Lov om Retssikkerhed og Administration](#)
- [Info fra Balance Danmark til Hedensted Kommune.pdf](#)
- [Balance Danmark - Mål og strategi. 20.11.18.pdf](#)
- [Ansøgning om kommunegaranti](#)
- [Garantiforpligtelser pr december 2018.pdf](#)
- [Følgebrev skema B til Hedensted Kommune](#)



- [Garantiforpligtelser pr. december 2018](#)
- [Forslag til gebyr for institutioner GBS](#)
- [Kort](#)
- [Integration december 2018 1.pdf](#)
- [Lanceringssevent](#)
- [Likviditet opgjort efter kassekreditreglen for 4. kvartal 2018.docx](#)