



Hedensted Kommune

# Kulturhus i Hedensted midtby

Status på forprojekt

Februar 2025

Oplæg til udvalgmøde

Kultur, Vækst & Udvikling

# Formål

Forprojektet har til hensigt at undersøge, hvordan et kulturhus i Hedensted midtby kan:

- skabe et sted, hvor lokale institutioner, foreninger og frivillige kan bidrage med indhold og aktiviteter.
- understøtte behovet hos de relevante kommunale aktører og medvirke til at realisere strategierne på de respektive fagområder.
- skabe aktivitet og liv i bymidten baseret på kultur og fællesskaber.
- organiseres, så der skabes en lokal forankring og en bæredygtig drift.

Der er gennemført en **aktøranalyse** i efteråret 2024 for at afdække behov og muligheder.

# Aktøranalyse

## Hvad er gjort?

- Dialog med aktører om behov og organisering.
- Fulgt processen med borgerbudget.
- Studietur til Syddjurs: Maltfabrikken & Kulturgrunden.

## Hvem deltog?

- **Lokale foreninger, institutioner og frivillige**

*Musikforeningen MIDTi, Hedensted Musical Talenter, MusikBaren/Musik Til Alle/Boring Hell, Hedensted Fællesråd, Hedensted Skole, Hedensted IF, Byhallen, Kastaniehøj.*

- **Kommunale aktører på tværs af forvaltningen**

*Kultur & Fritid, Hedensted Bibliotekerne, Kulturskolen, UNG Hedensted, Hedensted Erhverv, Sundhed, Frivillighed og Forebyggelse.*



# Pointer fra lokale aktører

## Kulturhus som løsning på en række udfordringer

**Et sted at høre til:** Et værdifuldt samlingspunkt for foreninger uden faste lokaler, hvor medlemmerne kan opleve at høre til og sætte sig spor.

**Fast scene og udstyr:** Mindre fokus på logistik og praktik. Fast scene og udstyr kan frigive ressourcer til kulturel udvikling og nye samarbejdsformer. Aktørerne kan omsætte spontane ideer til handling.

**Sal til afvikling:** Større sal med fleksible siddepladser, flytbar scene og justerbar belysning, som akustisk er beregnet til afvikling af koncerter, teater mv.

**Frivillige:** Yderligere engagement gennem organiseret frivillighed.

**Værksteder og faglokaler:** Musikalske øvelokaler, kreative værksteder, køkkenfaciliteter mv. som kan anvendes af både foreninger og kommunale aktører.

# Pointer fra lokale aktører

Et kulturhus kan være et **dynamisk samlingspunkt**, hvor lokale ildsjæle, kulturforeninger og øvrige aktører mødes på tværs af genrer og interesser for at **skabe nye relationer og samarbejde**.

## Kulturhusets potentialer

**Basis for mere byliv:** Faciliteter, udstyr og koordineringsmuligheder der gør det lettere at arrangere borgerrettede events og aktiviteter i bymidten.

**Øget mod og risikovillighed:** Langsigtet stabilitet og kollektiv opbakning med mulighed for at dele ressourcer reducerer den enkelte aktørs risiko, hvilket skaber et trygt rum for mere modige og eksperimenterende kulturelle valg.

**Kompetenceopbygning, vidensdeling og erfaringsudveksling:** Aktiviteter og netværk kan tilbyde ny viden om emner som fundraising, organisering og publikumsudvikling.

**Bæredygtig udvikling og lokale talenter:** Fremme samarbejde og netværk, hvor lokale talenter lettere opdages og udvikles gennem f.eks. fælles events og mentorordninger.

# Pointer fra kommunale aktører

Fælles ønske om at skabe en **samlende fortælling** for Hedensted, som kan **styrke byens identitet**.

## **Kulturhuset skal:**

- være et samlingspunkt for fællesskab og kultur.
- facilitere kreative og kulturelle initiativer.
- styrke samarbejdet mellem foreningsliv, kommune og borgere.
- understøtte fysiske og mentale trivselsinitiativer.
- tilbyde plads til udvikling af lokale talenter.
- fremme frivillighed.
- bidrage til og understøtte en aktiv bymidte.

# Pointer fra kommunale aktører

## Aktørerne lægger vægt på, at kulturhuset:

- skal tilbyde fleksible og flerfunktionelle lokaler.
- skal være centralt placeret i Hedensted midtby.
- skal være bredt tilgængeligt for aktører i hele kommunen.
- ikke skal varetage en formel myndighedsrolle.
- har brug for kommunal støtte og drift.
- skal have en fast værtsfunktion.

# Pointer fra studietur

**Den gode fortælling:** Et stærkt brand med afsæt i kulturarv og lokalhistorie.

**Samarbejde og synergi:** Samle aktører og aktiviteter. Relationer baseret på åbenhed og tillid. Aktiviteter og tilbud der møder de reelle behov.

**Organisering:** Medtænk understøttende værtsfunktion. Biblioteket som facilitator. Én indgang til kulturhuset.

**Tidlig igangsætning:** Fokus på prøvehandlinger og midlertidige aktiviteter for at mobilisere borgere og skabe ejerskab.

# Opsamling på aktøranalyse

Aktøranalysen har vist, at der er stort potentiale blandt både de lokale og kommunale aktører for at **skabe kulturelle events og aktiviteter i Hedensted.**

Aktøranalysen peger på at det **forudsætter koordinering, igangsætning og forankring af aktiviteter samt opbakning fra lokale ildsjæle og frivillige.**

# Anbefalinger til det videre arbejde

## **Spor 1: Igangsætning af aktiviteter og mobilisering af frivillige – frem til vinteren 2025**

- Prøvehandlinger og midlertidige kulturelle aktiviteter og events.
- Styrke samarbejdet på tværs af kommunale og lokale aktører.

## **Spor 2: Beslutningsgrundlag og business case for kulturhuset frem til sommeren 2025**

- Der igangsættes udarbejdelse af visionsoplæg, der skal synliggøre kulturhusets potentialer og give en samlet vurdering af projektøkonomi og risici.
- Hedensted Bibliotek indgår i organiseringen af kulturhuset
- Visionsoplægget skal danne baggrund for igangsætning af planlægning for Østerbrogade.

# Spør 2: Visionsoplæg for kulturhuset

**Vision, Mission og Motivation** – Fællesskaber og mødested – Kulturhusets muligheder og potentialer.

**Aktører, funktioner og indhold** – Kapacitet, optimering og synergi ved samlokalisering – Organisationsplan for byggeriet og brugerindflydelse – Ejer- og driftsmodel.

**Forundersøgelser** – Undersøgelse af eksisterende bygninger og grundforhold, byggemuligheder, planforhold, forsyningsforhold og energibehov, trafikale forhold, adgangsforhold mv.

**Arkitektonisk koncept** – Behov og ønsker til byggeriet – Livet i og omkring kulturhuset – Kulturhusets relation til stedet og byen – Designprincipper for fleksibilitet og flerfunktionalitet – Forslag til planløsning.

**Økonomi** – Samlet budget for realisering af kulturhuset med grundkøb, byggeudgifter, bygherreleverancer, omkostninger, uforudseelige udgifter mv. – Overordnet driftsbudget for byggeriets tekniske drift og vedligehold.

**Tidsplan** for det videre arbejde og mulige risici.

# Forvaltningen indstiller; at kommunalbestyrelsen:

- beslutter, at der arbejdes videre med realiseringen af et kulturhus i Hedensted midtby som beskrevet i sagen,
- beslutter, at Biblioteket i Hedensted by indgår i det kommende kulturhus, godkender kommunikationsplanen, og
- meddeler tillæg til anlægsbevilling til igangsætning af kulturelle aktiviteter og events som beskrevet under økonomi.

## Udkast til procesplan for planlægning og lokalisering

Tidsperspektiv: Sommeren 2025

- a) *Projektorganisation og samarbejdspartnere*
  - Udarbejdelse af interessentanalyse og risikoanalyse
  - Udarbejdelse af kommunikationsplan, samt fastlæggelse af tids- og procesplan
- b) *Behovsanalyse og vision*
  - Afholdelse af workshops med relevante aktører/interessenter
  - Udarbejdelse af en fælles vision og formål for kulturhuset
- c) *Lokalisering, stedsanalyse og kapacitet*
  - Gennemførelse af en stedsanalyse ud fra tilgængelighed, trafik og parkering, økonomiske overvejelser, udviklingspotentialer m.m.
  - Analyse af kapacitet og projektets påvirkning af den samlede ejendomsportefølje
- d) *Finansiering og budgettering*
  - Udarbejdelse af overordnet anlægs- og driftsbudget for kulturhuset
  - Udarbejdelse af fondsstrategi og dialog med relevante fonde
- e) *Igangsatning af lokalplanlægning*
  - Afklaring af eksisterende planforhold samt områdets potentialer og begrænsninger
  - Inddragelse af lodsejere og andre interessenter og aktører

## Udkast til procesplan for mobilisering af frivillige og igangsætning af aktiviteter og events

Tidsperspektiv: Vinteren 2025/2026

### Mobilisering af frivillige og igangsætning af aktiviteter og events

- a) *Strategi og målsætning*
  - Identificering af lokale behov og udvikling af indsatsplan
  - Etablering af klare og realistiske mål for mobilisering og aktivitetsniveau.
- b) *Projektorganisation og samarbejdspartnere*
  - Oprettelse af en arbejdsgruppe med repræsentanter fra lokale aktører og frivillige
  - Udvikling af partnerskaber med kulturforeninger, skoler, lokale virksomheder mv.
- c) *Afdække finansieringsmuligheder*
  - Kortlægning af relevante puljer og fonde til finansiering af aktiviteter
  - Udarbejdelse af ansøgninger og dialog med lokale sponsorer og erhvervslivet.
- d) *Kommunikation*
  - Udarbejdelse af kommunikationsplan med fokus på sociale medier og lokal presse
  - Design af visuel identitet, der skaber genkendelighed og engagement.
- e) *Afvikling af events*
  - Planlægning af sæsonbaserede events, som fx en Sommerfestival og juleaktiviteter mv.
  - Koordinering af workshops og arrangementer med bred appel til lokalsamfundet.
- f) *Evaluering af samarbejde og events*
  - Opsamling af erfaringer og feedback fra deltagere og frivillige
  - Analyse af resultater op mod de opstillede mål for løbende forbedring.
- g) *Fastholdelse og involvering af kulturelle aktører og kernefrivillige*
  - Tilbud om træningsforløb eller workshops, der opkvalificerer de frivillige i fx eventplanlægning, facilitering eller kreativt samarbejde
  - Planlægning af en glidende overgang, hvor eksisterende events og frivillige får en naturlig plads i kulturhusets rammer

# Kommunikationsplan for Fart på Hedensted



