Notatark

Sagsnr. 01.30.00-A26-1-23

Administrationsgrundlag for Grøn Pulje - Solcelleanlæg ved Stourup syd for Glud

Formålet med Grøn Pulje

Grøn pulje anvendes til projekter til gavn for naboer til nye vedvarende energianlæg og til gavn for lokalsamfundet generelt. Midlerne i Grøn Pulje kan anvendes til mange forskellige formål, herunder grønne tiltag, landskabelige, rekreative eller kulturelle formål etc.

Kommunen administrerer midlerne i Grøn Pulje. Er midlerne i Grøn Pulje ikke allokeret til projekter 3 år efter indbetaling[1], skal kommunalbestyrelsen overføre det af opstilleren indbetalte beløb til statskassen.

Hvem kan søge?

Ansøgningsberettigede til Grøn Pulje er fortrinsvis foreninger og selvejende institutioner i Hedensted Kommune, men enkeltpersoner, selvorganiserede grupper (f.eks. forældrebestyrelser), virksomheder, organisationer, mm. beliggende i Hedensted Kommune kan også søge til almennyttige formål.

Hedensted Kommune, og selskaber helt eller delvist ejet af Hedensted Kommune, er ikke ansøgningsberettiget, og kan derfor ikke ansøge om midler.

Hvornår kan der søges?

Ansøgningsrunde for grøn puljemidler i Stourup åbnes i primo 2027. Vurderingen af ansøgninger og tildelingen af midler forventes foretaget i efteråret 2027.

Det forventes, at den samlede pulje kan allokeres i første ansøgningsrunde. Såfremt der efter første ansøgningsrunde fortsat er ikke-allokerede midler i Grøn Pulje, kan Hedensted Kommune åbne en supplerende ansøgningsrunde.

Ved en eventuel supplerende ansøgningsrunde vil kommunikationen være rettet bredere mod hele kommunens geografi, og der gennemføres som udgangspunkt ikke nye lokale borgerinddragelsesprocesser. Eventuelle restmidler kan desuden tænkes sammen med kommunens øvrige pulje- og projektforløb med henblik på at skabe størst mulig lokal værdi. Grøn Pulje vil dog fortsat blive administreret som en selvstændig pulje i overensstemmelse med gældende regler, herunder med særskilt økonomisk håndtering og selvstændig ansøgningsproces. Ansøgere skal derfor fortsat søge specifikt om midler fra Grøn Pulje og opfylde de gældende kriterier for støtte.

Ansøgninger behandles først, når den pågældende ansøgningsrunde er afsluttet. Der foretages således ikke løbende sagsbehandling efter først-til-mølle-princippet. Ansøgere opfordres derfor til at prioritere en grundig og gennemarbejdet ansøgning frem for en hurtig indsendelse. Dette skal sikre et ensartet og fair vurderingsgrundlag for alle ansøgninger inden for den enkelte ansøgningsrunde.

---

[1] *Da byggetilladelsen er tildelt inden 1. juli 2024 beror allokeringsfristen på tidligere lovgivning.*

Hvordan ansøger man?

Der ansøges til Grøn Pulje ved at sende et udfyldt ansøgningsskema, som sendes til gronpulje@hedensted.dk.

Hvad kan der søges midler til?

Der kan alene ydes støtte til projekter med et almennyttigt formål, som kommer en bredere kreds af borgere eller lokalsamfundet til gavn. Projekter, der primært tilgodeser private eller individuelle interesser, kan ikke opnå støtte fra Grøn Pulje. Grøn Pulje kan ikke give virksomhedsstøtte.

Midlerne i Grøn Pulje kan anvendes til mange forskellige formål, herunder sociale og kulturelle tiltag, grønne tiltag, tiltag der bidrager til Hedensted Kommunes Klimaplan, rekreative formål, mm. Hedensted Kommune ser gerne, at projekter der ansøges om er, til gavn for en bred målgruppe. Eksempler på formål der kan ansøges om, kan være projekter der understøtter:

- det sociale liv og lokale fællesskaber
- klimatilpasningsprojekter
- kulturelle aktiviteter og tiltag
- etablering eller istandsættelse af fællesfaciliteter, herunder energiforbedringer
- mere natur og offentlig adgang hertil
- kollektive energi-/varmeløsninger, f.eks. screening og rådgivningsbistand
- biodiversitetsprojekter
- deleordning af redskaber, udstyr, elcykler el.lign.

Hvis projektet kræver tilladelser for at kunne gennemføres, skal det afklares med lodsejere eller relevante myndigheder. Nødvendige tilladelser/brugsaftaler skal være på plads, før projektet kan realiseres.

Der kan efter behov foretages intern inddragelse af relevante fagområder, til vurdering af en given projektansøgning.

Puljens størrelse afgøres af VE-anlæggets størrelse. Der er ikke et loft over, hvilket beløb man kan ansøge om. Dog kan der ikke ansøges om mere end puljens samlede størrelse.

Det er muligt, at der gives delvist tilsagn.

Hvordan prioriteres og udvælges projekter (prioriteringskriterier)

I prioriteringen af ansøgningerne tages der særligt hensyn til:

- At midlerne anvendes af borgere og lokalsamfund tæt på placeringen for VE-anlægget. Konkret kan der tages særligt hensyn i følgende prioriterede rækkefølge:
    1) Projektafstand fra solcelleanlægget på 0-750 meter
    2) Projektafstand fra solcelleanlægget på 750-2000 meter
    3) Lokale i øvrigt i kommunen
- At der kan tages særligt hensyn til, at projektet er til gavn for en bred målgruppe

Derudover kan der lægges vægt på en eller flere af nedenstående elementer i vurderingen: (Særligt gældende ved anlægsansøgninger samt projektansøgninger over 50.000 kr.)

- Projektets bidrag til at styrke lokalområdet
- I hvor høj grad projektet skaber fornyelse i området
- I hvor høj grad projektet indeholder medfinansiering

- Ansøgers kapacitet til at gennemføre projektet
- I hvor høj grad projektets aktiviteter, tidsplan og ressourcer er realistiske og gennemførlige

Det offentliggøres på kommunens hjemmeside, hvilke projekter der har fået tilsagn om tilskud fra Grøn Pulje. Ansøgere bliver direkte kontaktet, uanset om der gives tilsagn eller afslag.

Opfyldelse af prioriteringskriterierne

I projektansøgningen skal projektets placering tydeligt angives.

Ansøger skal desuden beskrive projektets målgruppe og redegøre for, hvem projektet forventes at komme til gavn samt omfanget heraf. Det kan eksempelvis være relevant at dokumentere målgruppen gennem medlemstal, børnetal, lokal opbakning, underskriftsindsamlinger eller lignende. Ansøger opfordres herudover til at beskrive eventuel dialog med den forventede målgruppe, herunder hvordan projektets behov og relevans er afklaret i samarbejde med de borgere eller brugergrupper, projektet retter sig mod.

Hvis en ansøgning ikke vurderes at leve op til kriterierne, eller hvis ansøgningen ikke i tilstrækkelig grad er oplyst i forhold til vurderingsgrundlaget, kan ansøgningen afvises. Det bemærkes, at manglende opfyldelse af ét enkelt væsentligt kriterium i visset tilfælde kan være udslagsgivende for vurderingen. Dette kan eksempelvis være tilfældet, hvis et større anlægsprojekt vurderes ikke at være realistisk eller gennemførligt inden for projektets forudsætninger.

Udbetaling af støtten
For udbetalingen af støtten skelnes i forholdet til størrelsen af det ansøgte beløb.

Projekter til og med 50.000 kr. kan som udgangspunkt få udbetalt det fulde tildelte beløb som acontoudbetaling, efter udvalgets beslutning om tilsagn. Når projektet er færdigt, sendes et regnskab med afholdte udgifter, hvor eventuelle ubrugte midler tilbageføres til puljen. Der foretages syn med fotodokumentation ved afslutning af projektet.

For projekter over 50.000 kr., vil midlerne som udgangspunkt blive udbetalt efter realisering af projektet. Hertil skal der indsendes et endeligt revideret regnskab over projektets udgifter, samt dokumentation i form af faktura og udgiftsbilag. Udgift til revision kan afholdes indenfor projektmidlerne.
Ved ønske om delfinansiering, kan der laves individuelle aftaler. Ansøger opfordres til at kontakte Hedensted Kommune med ønske om individuel delfinansiering, inden en ansøgning indsendes.

Generelle krav vedrørende udbetaling af støtte, uanset puljestørrelsen
Der er krav om tilbagebetaling for ubrugte midler. Der er yderligere krav om tilbagebetaling af udbetalte midler, hvis bevillingen er brugt på andet, end det ansøgte.

Er der tale om et projekt, hvor der er ansøgt støttemidler gennem andre puljer end grøn pulje, skal dette angives i ansøgningen. Særligt ved projekter over 1 million kroner, vægtes dette positivt i vurderingen af projektet.

Ved væsentlige ændringer til projektet, kræves der altid særskilt godkendelse fra kommunen. En ansøgning om ændring til projektet indsendes til forvaltningen, og behandles
derefter af Landdistrikts- Kultur og Fritidsudvalget. Ansøgningen om ændring sendes til gronpulje@hedensted.dk

Hvem behandler ansøgninger?
Kommunalbestyrelsen fastsætter rammerne for udmøntningen af grøn pulje i Stourup, herunder administrationsgrundlaget samt procesprincipper for borgerinvolvering.

Landdistrikts- Kultur og Fritidsudvalget behandler ansøgninger og bevilger projektmidler på baggrund af administrationsgrundlagets principper.

Administrativ forankring
Grøn Pulje forankres administrativt i Vækst, Teknik og Fællesskab.
Hedensted Kommune afsætter 8 procent af puljemidlerne til administration af puljen.

Administration af Grøn Pulje omfatter blandt andet:

- Sikring af tidlig dialog med lokalsamfund inden puljemidler indbetales.
- Indkaldelse af ansøgninger (Kommunikationsindsats)
- Afholdelse af borgermøder
- Administrativ sagsbehandling af indkomne ansøgninger, herunder afklaring af planlovgivningsmæssige aspekter af projektforslagene
- Sagsfremstillinger til Landdistrikts- Kultur og Fritidsudvalget
- Tildeling af tilsagn om tilskud
- Betaling af regninger og styring af midler
- Opfølgning på dokumentation for gennemførelse af projektet
- Evt. inddragelse af relevante fagområder til vurdering af projektansøgning.

Eventuelle ubrugte midler i Grøn Pulje, herunder de 8 procent til administration, kan overføres fra et budgetår til det næste.