



Hedensted Kommune

Udvalget for Social Omsorg 2022-2025

Referat	
Mødedato:	7. oktober 2024
Mødetidspunkt:	Kl. 16:00
Mødested:	Hedensted Rådhus, mødelokale 5
Deltagere: Jeppe Mouritsen, Hans Kristian Skibby, Hanne Grangaard, Simon Bendfeldt, Viggo Kjær Poulsen	
Fraværende:	Hanne Grangaard
Bemærkninger: Inviterede: Klokken 16.00-16.20 Pia Baumgarten, Socialfaglig Projektleder Klokken 16.20-16.35 Pernille Arent, Leder af Rådgivningen Voksenhandicap Klokken 16.35-17.05 Pernille Agerbo Frydensbjerg, Leder af Sundhed, Frivillighed og Forebyggelse Mødet sluttede klokken 18.15	



Indholdsfortegnelse

Pkt.	Tekst	Side
Udvalget for Social Omsorg		
81	<u>Projekt Faste teams i ældreplejen</u>	3
82	<u>Status på projekt Borgeren i Centrum</u>	5
83	<u>Tiltag mod ufrivillig isolation og ensomhed</u>	7
84	<u>2. Budgetopfølgning</u>	8
85	<u>Godkendelse af fritvalgsleverandør</u>	12
86	<u>Godkendelse af fritvalgsleverandør</u>	14
87	<u>Godkendelse af fritvalgsleverandør</u>	16
88	<u>Dialogmøder 2025</u>	18
89	<u>Regeringens udspil til en sundhedsreform</u>	19
90	<u>Orientering</u>	20
91	<u>Udvalgets deltagelse i konferencer, arrangementer mv.</u>	21
92	<u>Kommende punkter</u>	22
Digital underskriftsside		
93	<u>Digital godkendelse af referat</u>	23



27.36.00-P20-1-24

81. Projekt Faste teams i ældreplejen

Beslutningstema

Orientering om fremdrift i projekt Faste teams i ældreplejen.

Sagsfremstilling

Som følge af Aftale om en reform af ældreområdet er der på finanslovens § 15.85.65.20 afsat 3.128.291 kr. i 2024 til Hedensted Kommune.

Formålet med tilskuddet er at udvikle og udbrede faste teams i ældreplejen med henblik på at styrke kontinuitet og helhed i plejen.

Projektet opdeles i syv faser:

Fase 1 indeholder en undersøgelse af, hvor er vi i dag, herunder:

- Hvad fungerer?
- Hvad er vi i gang med?
- Hvad har vi brug for hjælp med?

Herefter undersøges hvor vi vil gerne hen, med fokus på:

- Tværfaglighed om borgeren
- Planlægning af indsatser
- Arbejdstidsplanlægning
- Tværfaglige opstartsmøder
- Kommunikation
- Dokumentation
- Uddannelse / kurser

Til sidst undersøges hvad vi mangler gennem en GAP analyse (forskellen mellem det nuværende og det ønskede mål) for hvert område / leverandør.

De involverede er de 3 områder og de private leverandører.

Fase et gennemføres som medarbejderdrevet udvikling med workshop i efteråret. Møde med de private leverandører i november. Information på personalemøder og i Funktions MED.

Fase to indeholder udarbejdelse af en plan for hvert område ud fra GAP analysen.

Planen udarbejdes af lederne og arbejdsgruppen. De private leverandører udarbejder ligeledes en plan. Dette sker i januar 2025.

Fase tre kører i 2025 og handler om implementering af planer samt læring fra hinanden i områderne, i ledergruppen, i arbejdsgruppen. De private leverandører inviteres til at deltage.



Fase fire er devaluering af det første år. Dette foregår i december 2025. Arbejdsgruppen designer en evaluering med fokus på, hvad der fungerer, hvad har vi lært, hvad siger vores data om fx kontinuitet, sygefravær med videre. Hvordan er borgertilfredsheden. Samtidig kigger vi på, hvad vi ikke er i mål med og afrapporterer til Social- og Boligstyrelsen. Fase fire involverer områderne, ledergruppen, arbejdsgruppen og de private leverandører.

I fase fem, i januar 2026, udarbejdes en ny plan for hvert område ud fra GAP analysen og devalueringen. Deltagere er lederne og arbejdsgruppen samt de private leverandører.

Fase seks i 2026 handler om implementering af planer samt læring fra hinanden i områderne, i ledergruppen, i arbejdsgruppen. De private leverandører inviteres til at deltage.

Fase syv i december 2026 er en evaluering af projektet. Som devalueringen i december 2025 har evalueringen fokus på, hvad der fungerer, hvad har vi lært, hvad siger vores data om fx kontinuitet, sygefravær med videre. Hvordan er borgertilfredsheden. Samtidig kigger vi på, hvad vi ikke er i mål med og afrapporterer til Social- og Boligstyrelsen. Fase syv involverer områderne, ledergruppen, arbejdsgruppen og de private leverandører.

Projektets organisering:

Projektejer: Christina Bjerking

Projektleder: Pia Baumgarten

Styregruppe: Pia Baumgarten, Jesper K S Nielsen, Heidi J Nielsen og Christina Bjerking

Information og inddragelse: Chefsgruppen, ledermøder, Udvalget for Social Omsorg,

Funktions- og Område-Med. Relevante medarbejdere inddrages ad hoc i projektet.

Beslutninger: Chefgruppe, Udvalget for Social Omsorg.

Pia Baumgarten, Socialfaglig Projektleder, deltager under punktet.

Forvaltningen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Hanne Grangaard

Bilag

- Faste teams i Ældreplejen



00.16.00-P20-1-22

82. Status på projekt Borgeren i Centrum

Beslutningstema

Orientering om projekt 'Borgeren i centrum' - en del af fokuspunktet: Sagsbehandling tæt på borgeren.

Historik

Den 9. januar 2023 godkendte Udvalget for Social Omsorg tildeling af midler fra Socialstyrelsen til projekt Borgeren i Centrum i Voksenhandicap (punkt 6). Udvalget har senest modtaget status den 8. april 2024 (punkt 26).

Sagsfremstilling

Projektets formål er at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen samt tilliden og samarbejdet med borgerne i perioden 2023-2025. Hedensted Kommune har fået bevilget 4.258.414 kr. til ansættelse af to socialrådgivere, projektledelse samt indkøb af materialer. Projektteamet udgør fire socialrådgivere i Voksenhandicap og en projektleder.

Projektet involverer borgere, der ansøger om og modtager støtte efter Servicelovens §§ 82 og 85. Denne gruppe borgere er valgt, fordi de har potentiale for at blive helt eller delvist selvhjulpne med målrettet rehabiliterende tiltag ud fra recovery tankegangen.

Projektet er et såkaldt modningsprojekt, hvor rådgiverne afprøver en model, som skal sikre bedre kommunikation, tættere kontakt, forventningsafstemning og systematisk feedback. Modellen er baseret på den såkaldte "Sveriges-model", som er implementeret på børneområdet i flere kommuner.

Projektet bliver fulgt af VIVE, som sammen med Socialstyrelsen reviderer modellen ud fra vores erfaringer. Når projektet afsluttes vil VIVE evaluere på, om modellen er en omkostningseffektiv måde at hjælpe borgerne på. Hedensted Kommune indgår i projektet sammen med Roskilde Kommune og Aarhus Kommune.

Arbejdet med modellen vil understøtte Voksenhandicaps arbejde med at flytte sagsbehandlingen tættere på borgerne for at øge tillid og samarbejde. Projektet understøtter det fokus på rehabilitering, som Voksenhandicap arbejder med i Handleplanen for Voksenhandicap - Gentænkt. Modellen udvikles løbende.

Uddybende status på projektet findes i Bilaget *Status på projekt Borgeren i Centrum oktober 2024*.

Leder af Visitationen Voksehandicap, Pernille Arent, deltager i punktet.



Lovgrundlag

Serviceoven § 82 og § 85.

§ 82 Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp efter denne lov i overensstemmelse med formålet, jf. § 81, til personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne, der ikke kan tage vare på deres egne interesser, uanset om der foreligger samtykke fra den enkelte. Hjælpen kan dog ikke ydes ved brug af fysisk tvang.

§ 85 Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Forvaltningen indstiller,

at status tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Hanne Grangaard

Bilag

- Status på projekt Borgeren i Centrum oktober 2024



27.00.00-G01-348-24

83. Tiltag mod ufrivillig isolation og ensomhed

Beslutningstema

Orientering om tiltag, der er etableret på seniorområdet samt hvilke spor, der er påbegyndt ind i Voksenhandicap.

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer om ufrivillig isolation og ensomhed og hvilke tiltag, der er etableret på senior området samt hvilke spor, der er påbegyndt ind i Voksenhandicap.

Pernille Frydensbjerg, Leder af Center for Sundhed, Frivillighed & Forebyggelse deltager under punktet.

Forvaltningen indstiller,

Forvaltningen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Hanne Grangaard

Bilag

- Alle kan være noget for nogen



00.30.14-S00-4-23

84. 2. Budgetopfølgning

Beslutningstema

Hvert år udarbejder forvaltningen tre budgetopfølgninger til politisk behandling. Budgetopfølgningen er en økonomisk status og en prognose for årets samlede resultat.

Økonomi

Det forventede regnskab og tillægsbevillingerne som følge af midtvejsreguleringen er beskrevet i afsnittet nedenfor og uddybet i de vedlagte bilag.

Samlet set tilføres driften 20,7 mio. kr. Midtvejsreguleringen medfører indtægter på 14,3 mio. kr. De resterende 6,5 mio. kr. finansieres af kassebeholdningen i 2024.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til de økonomiske aspekter.

Historik

Budgetopfølgningen blev behandlet af Kommunalbestyrelsen på sit møde den 24. september.

Sagsfremstilling

Herunder er en gennemgang af de væsentligste opmærksomhedspunkter i budgetopfølgningen samt ønske om bevillingskorrektioner.

Bevillingskorrektionerne

Regeringen og KL har indgået en aftale om kommunernes økonomi for 2025, hvori der også indgår aftale om midtvejsregulering af den kommunale økonomi i 2024. Hedensted Kommune modtager fra midtvejsreguleringen i alt 14,3 mio. kr. Heri indgår bl.a. DUT-midler, trepartsmidler, ændrede skøn for overførselsudgifter m.m.

Samlet set lægges der op til, at der på udgiftssiden bliver givet bevillingskorrektioner på 18 mio. kr., herunder 3,5 mio. kr. til vintervedligehold, 3 mio. kr. til barselspuljen, 5,3 mio. kr. DUT efterreguleringer samt 6,2 mio. kr. til udmøntning af trepartsaftalen.

Endeligt er der nogle bevillingskorrektioner mellem områder, som samlet giver 0, og som er udtryk for udmøntning af afsatte midler.

Økonomiudvalget forventer at balancere

I forbindelse med budgetlægningen af 2023, blev der under ØPI afsat et budget i 2024 til handleplanen for Social Omsorg. Social Omsorg forventer at få brug for hele beløbet. Beløbet i



2024 er endnu ikke formelt bevilget til Social Omsorg, men det forventes at ske i forbindelse med bevillingskorrektionerne.

Barselspuljen forventer et merforbrug på 3 mio. kr.

Politik og Udvikling forventer samlet et mindreforbrug på 3 mio. kr. fra valg, kommunalbestyrelsen samt engangsmidler i Data og Analyse.

Jobcentret og Borgerservice har samlet haft en merudgift til ukrainerelaterede udgifter på 1 mio. kr.

Det er ikke muligt at opnå den budgetterede indtægt på byggesagsgebyr. Der forventes en mindreindtægt på ca. 1 mio. kr.

På øvrige områder forventes et mindreforbrug på 2 mio. kr.

Udvalget for Læring forventer at bruge 19 mio. kr. mindre end budgetteret

Børn og Familier forventer et merforbrug 8 mio. kr., som skyldes stigning i antallet af anbringelser.

Læring i skolen forventer et mindreforbrug på i alt 10 mio. kr. Heraf et merforbrug på skolerne på ca. 3 mio. kr. Udgiften til segregering på skoleområdet er fra skoleåret 2024/2025 overgået fra skolerne til et centralt område jf. Balanceplanen. Der arbejdes løbende med de økonomiske og faglige hensyn med afsæt i balanceplanen for skoleområdet.

Læring i dagtilbud forventer et mindreforbrug på 14 mio. kr. Heraf et merforbrug på daginstitutioner på 3 mio. kr.

De øvrige decentrale enheder forventer et mindreforbrug 3 mio. kr. på driftsenhederne Bakkevej, Tandplejen, TCLT samt Ungdomsskolen.

Udvalget for Beskæftigelse forventer at bruge 1 mio. kr. mere end budgetteret

Der forventes færre udgifter til løntilskud, sygedagpenge, fleksjob og ledighedsydelse for i alt 13 mio. kr. Modsat forventes udgifterne til FGU, jobafklaring, Pensioner og forsikrede ledige at overstige budgettet med 14 mio. kr.

Det forventes isoleret set, at udgiften til forsorgshjem giver en merudgift på 4 mio. kr. i 2024. Dette dækkes ind i 2024 via overført mindreforbrug fra 2023 i Rusmiddelcentret og Socialpsykiatrien, samt forventet mindreforbrug i Socialpsykiatrien i 2024. Der gøres opmærksom på, at fra 2023 til 2024 er der overført 3 mio. i mindreforbrug samlet set i Rusmiddelcentret og socialpsykiatrien. Dette er engangsmidler, som i 2024 tænkes anvendt til det betydelige hul, der pga. lovændringer er opstået vedrørende forsorgshjem § 110. Forsorgshjemmene giver således en strategisk budgetudfordring efter 2024.



Udvalget for Social Omsorg forventer at bruge 10 mio. kr. mere end budgetteret

Staben sparer op til indkøb af ny IT i 2025, og forventer derfor et mindreforbrug på 2 mio. kr. i år.

Voksenhandicap er under pres ligesom tendensen er på landsplan, og handleplanen er derfor udfordret. Presset skyldes et stigende antal dyre borgere i eksterne botilbud. Merforbruget forventes i år at blive på 37 mio. kr., men det dækkes delvist af øgede refusioner på 11 mio. kr. og overførsel i forbindelse med bevillingskorrektionerne af 22 mio. kr. fra økonomiudvalget til Social Omsorg vedr. handleplanen.

Sundhed & Ældre er udfordret i forhold til stigende udgifter på komplekse borgere, teknologiske udvikling på hjælpemidler (Computerstyret ben og knæ) samt biler. Området giver et merforbrug på 5 mio. kr.

På den kommunale medfinansiering og ældreboliger forventes et merforbrug på 3 mio. kr.

Udvalget for Fællesskab forventer at bruge 4 mio. kr. mere end budgetteret

Merforbruget skyldes primært forsinkede besparelser på projektet 'Kloge m2', hvor der mangler salgsindtægter og driftsbesparelser for 9,5 mio. kr. Beløbet er inklusiv overførsel af ikke-realiserede besparelser på 5,8 mio. kr. fra 2021 – 2023, salg af bygninger i 2024, etableringsudgifter i realiseringen af 'Tættere sammen' og driftsbesparelser. Flere af Kapacitetsudvalgets anbefalinger kan først realiseres i de kommende regnskabsår.

Puljen til udvendig bygningsvedligehold og tekniske installationer i Ejendomme & Service er i år 6 mio. kr. mindre end normalt. Der forventes et merforbrug på 2,5 mio. kr. Det skyldes to tidligere ikke planlagte vedligehold ved Tørring Camping og asbestsanering på Stjernevejskolen samt øvrige nødvendige investeringer, som finansieres af puljen i 2025.

På Kultur & Fritid og landdistrikter forventes et samlet mindreforbrug på 8 mio. kr. Det skyldes bl.a., at nogle afsatte puljemidler bevilges i 2024, men bliver først udbetalt i årene efter, når projekterne er afsluttede. Det gælder eksempelvis midler fra LUP-puljen, udviklingspuljen med videre.

Udvalget for Teknik og Miljø forventer at bruge 5 mio. kr. mere end budgetteret

Ved udgangen af marts er budgettet til vintervedligehold overskredet med 1 mio. kr. Der skønnes et merforbrug for året på mindst 3,5 mio. kr.

Der forventes en merudgift på ca. 1,5 mio. kr. på forsyningsområdet. Det skyldes blandt andet merudgifter for henteordningen vedrørende affaldsområdet. Over en årrække skal det "hvile i sig selv".

Udvalget for Vækst og Klima forventer at bruge 0,5 mio. kr. mere end budgetteret

Der forventes et merforbrug på 0,5 mio. kr. på vandløbsvedligeholdelse som følge af ekstraordinære undersøgelser samt efterfølgende behov for oprensning.



Anlæg: Forvaltningen forventer at bruge 36 mio. kr. mindre end budgetteret

Mindreforbruget skal ses i lyset af udskydelse af anlægsarbejder m.v., som udgør i alt 37 mio. kr., hvilket blandt andet omfatter daginstitutionen i Tørring, varmekonvertering/energibesparelser samt Ringvej Øst.

Der forventes samtidig at ske en forskydning af indgåede salgsindtægter på i alt 1 mio. kr. Dette omfatter både mer- og mindreindtægter i forhold til det budgetlagte.

Likviditet

Likviditet udgør ultimo juli 168,2 mio. kr., hvilket er 9,7 mio. kr. mere end ved udgangen af juni måned. Likviditeten forventes at have en jævn svag stigning resten af året til et niveau omkring 200 mio. kr.

Forvaltningen indstiller,

at budgetopfølgningen indenfor udvalgets eget område drøftes og tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Hanne Grangaard

Bilag

- 2. Budgetopfølgning 2024
- Bevillingskorrektioner pr. 30.08.2024.pdf



27.39.04-Ø54-1-24

85. Godkendelse af fritvalgsleverandør

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen bedes tage stilling til godkendelse af Fælles pleje & omsorg Aps som fritvalgsleverandør i Hedensted Kommune af både praktisk- og personlig hjælp efter servicelovens § 83.

Økonomi

Timeprisen for levering af praktisk hjælp udgør eksklusiv moms 570,00 kroner.

Timeprisen for levering af personlig hjælp i hverdagstimerne udgør eksklusiv moms 622,00 kroner.

Timeprisen for levering af personlig hjælp på øvrige tider udgør eksklusiv moms 641,00 kroner.

Prisen er fastlagt af Hedensted Kommune.

Kommunen er kun forpligtet til betaling for de faktiske antal timer, som leverandøren leverer hos borgere, i overensstemmelse med, hvad der er visiteret til den enkelte borger.

Sagsfremstilling

Fælles pleje & omsorg Aps har søgt om godkendelse som fritvalgsleverandør af praktisk- og personlig hjælp i Hedensted Kommune. Fælles pleje & omsorg Aps har indsendt en fritvalgsblanket (bilag Fritvalgsblanket), hvor på de tilkendegiver, at de blandt andet lever op til de kvalitetskrav, som er fastsat af Hedensted Kommune (bilag Leverandørkrav).

Virksomheden Fælles pleje & omsorg Aps er opstartet i 2021.

Virksomheden har oplyst at have 6 fastansatte og 2 løst ansatte medarbejdere.

Der er ansat 1 sygeplejerske, 1 social- og sundhedsassistent og 2 social- og sundhedshjælpere.

Virksomhedens omsætning og overskud i 2023 er ikke oplyst i fritvalgsblanketten, men det fremgår af Virksomhedsregistret, at omsætningen var 2.994.418 kroner og resultat før finansielle poster var 13.306 kroner.

Forvaltningen indstiller, 12. august 2024, pkt. 62:

at Fælles pleje & omsorg Aps godkendes som leverandør af praktisk hjælp i Hedensted Kommune.

Beslutning fra Udvalget for Social Omsorg 2022-2025, 12. august 2024, pkt. 62:

Indstillingen godkendt.

Fraværende: Viggo Kjær Poulsen



Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-2025, 19. august 2024, pkt. 151:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Rune Mikkelsen

Beslutning fra Kommunalbestyrelsen 2022-2025, 28. august 2024, pkt. 135:

Godkendt.

Bemærkning til behandling af sagen i Oktober måned 2024.

Efter, at sagen har været behandlet og godkendt i Udvalget for Social Omsorg og Kommunalbestyrelsen, er der opdaget en skrivefejl i den oprindelige indstilling. Fejlen medfører, at udvalget kun godkendte fritvalgsleverandøren til levering af praktisk hjælp. Det præciseres derudover, at:
Timeprisen for levering af praktisk hjælp udgør 570,00 kroner.
Timeprisen for levering af personlig hjælp i hverdagstimerne udgør 622,00 kroner.
Timeprisen for levering af personlig hjælp på øvrige tider udgør 641,00 kroner.

Lovgrundlag

Ved praktisk og personlig hjælp benytter Hedensted Kommune "godkendelsesmodellen" efter § 3 i *Bekendtgørelsen om kvalitetsstandarder og frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp med videre ved praktisk og personlig hjælp*. I henhold til godkendelsesmodellen skal Kommunalbestyrelsen godkende alle leverandør af praktisk og personlig hjælp, som opfylder de kommunale krav til kvalitet og prisen.

Der er udviklet en fritvalgsblanket med henblik på at forenkle godkendelsesproceduren. Blanketten er dokumentation for, at leverandøren, som søger om godkendelse, opfylder kvalitetskravene.

Efter godkendelse ved Kommunalbestyrelsen indgår jurist i Voksenhandicap kontrakt med leverandøren.

Forvaltningen indstiller,

at Fælles pleje & omsorg Aps godkendes som fritvalgsleverandør i Hedensted Kommune af både praktisk- og personlig hjælp efter servicelovens § 83.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Fraværende: Hanne Grangaard

Bilag

- [Fritvalgsblanket](#)
- [Leverandørkrav](#)



27.39.04-Ø54-2-24

86. Godkendelse af fritvalgsleverandør

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen bedes tage stilling til godkendelse af virksomheden Etikpleje som fritvalgsleverandør i Hedensted Kommune af både praktisk- og personlig hjælp samt særydelse.

Økonomi

Timeprisen for levering af praktisk hjælp udgør eksklusiv moms 570,00 kroner.

Timeprisen for levering af personlig hjælp i hverdagstimerne udgør eksklusiv moms 622,00 kroner.

Timeprisen for levering af personlig hjælp på øvrige tider udgør eksklusiv moms 641,00 kroner.

Prisen er fastlagt af Hedensted Kommune.

Kommunen er kun forpligtet til betaling for de faktiske antal timer, som leverandøren leverer hos borgere, i overensstemmelse med, hvad der er visiteret til den enkelte borger.

Sagsfremstilling

Etikpleje er en enkeltmandsvirksomhed.

Etikpleje har søgt om godkendelse som fritvalgsleverandør af praktisk- og personlig hjælp samt særydelse i Hedensted Kommune. Etikpleje har indsendt en fritvalgsblanket (bilag Fritvalgsblanket), hvor på de tilkendegiver, at de blandt andet lever op til de kvalitetskrav, som er fastsat af Hedensted Kommune (bilag Leverandørkrav).

Virksomheden har i fritvalgsblanket oplyst at have 2 fastansatte medarbejdere og 6 løst ansatte. Det oplyses, at der er ansat 2 social- og sundhedsassistenter og 1 social- og sundhedshjælper.

Endvidere oplyses det, at der i teamet er en socialpædagog med kandidat i neuropsykologi.

Virksomheden Etikpleje er nystartet og der er ikke oplyst om omsætning og overskud i fritvalgsblanketten.

Forvaltningen indstiller, 12. august 2024, pkt. 63:

at virksomheden Etikplejen godkendes som leverandør af praktisk hjælp i Hedensted Kommune.

Beslutning fra Udvalget for Social Omsorg 2022-2025, 12. august 2024, pkt. 63:

Indstillingen godkendt.

Fraværende: Viggo Kjær Poulsen



Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-2025, 19. august 2024, pkt. 150:

Indstilles godkendt.

Fraværende: Rune Mikkelsen

Beslutning fra Kommunalbestyrelsen 2022-2025, 28. august 2024, pkt. 136:

Godkendt.

Bemærkning til behandling af sagen i Oktober måned 2024.

Efter, at sagen har været behandlet og godkendt i Udvalget for Social Omsorg og Kommunalbestyrelsen, er der opdaget en skrivefejl i den oprindelige indstilling.

Fejlen medfører, at udvalget kun godkendte fritvalgsleverandøren til levering af praktisk hjælp.

Det præciseres derudover, at:

Timeprisen for levering af praktisk hjælp udgør 570,00 kroner.

Timeprisen for levering af personlig hjælp i hverdagstimerne udgør 622,00 kroner.

Timeprisen for levering af personlig hjælp på øvrige tider udgør 641,00 kroner.

Lovgrundlag

Ved praktisk og personlig hjælp benytter Hedensted Kommune "godkendelsesmodellen" efter § 3 i *Bekendtgørelsen om kvalitetsstandarder og frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp med videre ved praktisk og personlig hjælp*. I henhold til godkendelsesmodellen skal Kommunalbestyrelsen godkende alle leverandør af praktisk og personlig hjælp, som opfylder de kommunale krav til kvalitet og prisen.

Der er udviklet en fritvalgsblanket med henblik på at forenkle godkendelsesproceduren. Blanketten er dokumentation for, at leverandøren, som søger om godkendelse, opfylder kvalitetskravene.

Efter godkendelse ved Kommunalbestyrelsen indgår jurist i Voksenhandicap kontrakt med leverandøren.

Forvaltningen indstiller,

at virksomheden Etikplejen godkendes som leverandør af både praktisk- og personlig hjælp samt særydelse i Hedensted Kommune.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Fraværende: Hanne Grangaard

Bilag

- [Fritvalgsblanket](#)
- [Leverandørkrav](#)



27.39.04-Ø54-4-24

87. Godkendelse af fritvalgsleverandør

Beslutningstema

Udvalget bedes tage stilling til godkendelse af Sundplejen ApS som fritvalgsleverandør i Hedensted Kommune af både praktisk- og personlig hjælp efter servicelovens § 83.

Økonomi

Timeprisen for levering af praktisk hjælp udgør 570,00 kr.

Timeprisen for levering af personlig hjælp i hverdagstimerne udgør 622,00 kr.

Timeprisen for levering af personlig hjælp på øvrige tider udgør 641,00 kr.

Prisen er fastlagt af Hedensted Kommune.

Kommunen er kun forpligtet til betaling for de faktiske antal timer, som leverandøren leverer hos borgere, i overensstemmelse med, hvad der er visiteret til den enkelte borger. Økonomi har ikke yderligere bemærkninger vedrørende de økonomiske aspekter.

Sagsfremstilling

Sundplejen ApS har søgt om godkendelse som fritvalgsleverandør af praktisk- og personlig hjælp i Hedensted Kommune. Sundplejen ApS har indsendt en fritvalgsblanket (Bilag Fritvalgsblanket), hvor på de tilkendegiver, at de bl.a. lever op til de kvalitetskrav, som er fastsat af Hedensted Kommune (Bilag Leverandørkrav).

Virksomheden Sundplejen ApS er opstartet i 2017.

Virksomheden har oplyst at have 15 fastansatte og 5 løst ansatte medarbejdere.

Fordelingen af personalet på personalegrupper er ikke oplyst i fritvalgsblanketten. Det er telefonisk oplyst, at dette skyldes en fejl, og at der er ansat en sygeplejerske, en ergoterapeut og både social- og sundhedsassistenter og social- og sundhedshjælpere.

Virksomhedens omsætning og overskud i 2023 er ikke oplyst i fritvalgsblanketten, men det fremgår af Virksomhedsregistret, at i 2023 var omsætningen 1.455.824 kr. og resultat før finansielle poster var 366.581 kr.

Virksomheden Sundplejen ApS er beliggende i Vejle. Den er en del af en virksomhedskonstruktion, hvor Sundplejen Holding ApS står som ejer af et antal selskaber oprettet som ApS-selskaber. Disse selskaber er enkeltvis og hver for sig godkendt som fritvalgsleverandører i henholdsvis Aarhus, Vejle eller Silkeborg.



Lovgrundlag

Ved praktisk og personlig hjælp benytter Hedensted Kommune "godkendelsesmodellen" efter § 3 i Bekendtgørelsen om kvalitetsstandarder og frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp m.v. ved praktisk og personlig hjælp. I henhold til godkendelsesmodellen skal kommunalbestyrelsen godkende alle leverandør af praktisk og personlig hjælp, som opfylder de kommunale krav til kvalitet og prisen.

Der er udviklet en fritvalgsblanket med henblik på at forenkle godkendelsesproceduren. Blanketten er dokumentation for at leverandøren, som søger om godkendelse, opfylder kvalitetskravene.

Efter godkendelse ved Kommunalbestyrelsen indgår jurist i Voksenhandicap kontrakt med leverandøren.

Forvaltningen indstiller,

at Sundplejen ApS godkendes som leverandør af praktisk- og personlig hjælp i Hedensted Kommune.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Fraværende: Hanne Grangaard

Bilag

- Leverandørkrav
- Fritvalgsblanket



00.15.00-P35-3-23

88. Dialogmøder 2025

Beslutningstema

Godkendelse af tidspunkter for dialogmøder med Seniorrådet, Handicaprådet og OmrådeMED Social Omsorg i 2025.

Sagsfremstilling

Udvalget har tradition for at mødes til dialogmøder med Seniorrådet, Handicaprådet og OmrådeMED.

Der afholdes 2 årlige dialogmøder med Seniorrådet og Handicaprådet. Der er afsat 1 time til hvert dialogmøde.

Der afholdes 1 årligt dialogmøde med OmrådeMED Social Omsorg. Der er afsat 1½ time til mødet.

Administrationen foreslår følgende tidspunkter

- Dialogmøde med Handicaprådet og Seniorrådet i forbindelse med Udvalgets møder den 31. marts og den 1. september, henholdsvis med Handicaprådet kl. 13.30-14.30 og Seniorrådet kl. 14.45-15.45.
- Dialogmøde med OmrådeMED Social Omsorg den 16. september kl. 08.30-10.00.

Handicaprådet og Seniorrådet kommer inden møderne med forslag til punkter til dagsordenen.

Kommunikation

Tidspunkter for dialogmøderne meddeles Seniorrådet, Handicaprådet og OmrådeMED Social Omsorg.

Forvaltningen indstiller,

at Udvalget godkender forslag til tidspunkter samt tidsrammen for dialogmøderne i 2025.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Hanne Grangaard



29.00.00-G01-1-24

89. Regeringens udspil til en sundhedsreform

Beslutningstema

Orientering om regeringens udspil til en sundhedsreform.

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterer om de vigtigste punkter i Sundhedsreformen.

Orienteringen vil have fokus på:

- De opgaver som overgår til regionerne fra kommunerne.
- Kommunernes fremtidige ansvar for sundheds- og omsorgsopgaver.
- 17 sundhedsråd erstatter sundhedsklyngerne.
- National sundhedplan.
- Udvikling af teknologi.
- Behandling tæt på borgeren.
- Lægereform.
- Kronikerpakker og nye patientrettigheder.
- Økonomien i Sundhedsreformen
- Det specialiserede sociale område.

Forvaltningen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Hanne Grangaard

Bilag

- Regeringens udspil til en sundhedsreform



00.00.00-A00-23-23

90. Orientering

Beslutningstema

Orientering:

- Rammeaftale handicap v/ Jenny

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Hanne Grangaard



00.00.00-A00-23-23

91. Udvalgets deltagelse i konferencer, arrangementer mv.

Beslutningstema

Der skal tages stilling til Udvalgets deltagelse i arrangementer, konferencer, møder mv.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har vedtaget, at såfremt der gives kørselsgodtgørelse samt godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap til konferencer, kurser og møder mv. inden for et udvalgs arbejdsområde, skal udvalgets deltagelse have været optaget og godkendt som et punkt på udvalgets dagsorden (afsnit 2.7 i Kommunalbestyrelsens retningslinjer for vederlag og godtgørelser).

Der gives kørselsgodtgørelse samt godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap jævnfør Kommunalbestyrelsens retningslinjer afsnit 2.7 til følgende arrangementer;

- Frivilligfest den 21. november 2024 fra klokken 16.30 i Juelsminde Hallerne.
- Overrækkelse af Handicapprisen 2024 planlægges afholdt den 3. december.
- Halvdags seminar den 3. marts 2025 klokken 12.00-16.00.

Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsens retningslinier for vederlag og godtgørelser.

Forvaltningen indstiller,

at der gives kørsel samt godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap, til de i sagsfremstillingen nævnte arrangementer.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Hanne Grangaard



00.00.00-A00-23-23

92. Kommende punkter

Beslutningstema

Kommende punkter:

- Orientering om Projektspor fra Handleplan Gentænkt §§ 103 og 104
- Afrapportering af Kommunalbestyrelsens strategi
- Kvalitetsstandarder 2025
- Implementering af budget 2025

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Hanne Grangaard



00.00.00-A00-23-23

93. Digital godkendelse af referat

Beslutningstema

Referatet godkendes digitalt.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Hanne Grangaard



Bilag

- Faste teams i Ældreplejen
- Status på projekt Borgeren i Centrum oktober 2024
- Alle kan være noget for nogen
- 2. Budgetopfølgning 2024
- Bevillingskorrektioner pr. 30.08.2024.pdf
- Fritvalgsblanket
- Leverandørkrav
- Fritvalgsblanket
- Leverandørkrav
- Leverandørkrav
- Fritvalgsblanket
- Regeringens udspil til en sundhedsreform