



Hedensted
Kommune

Udvalget for Læring 2022-2025

Referat

Den 1. september 2025 kl. 16:00

Mødelokale 1, Hedensted Rådhus

Mødets sluttidspunkt: 19.00

Indholdsfortegnelse

Udvalget for Læring

[90. Udviklingsplan for det specialiserede område](#)

[91. Borgerrådgiverens beretning 2024](#)

[92. Orientering om arbejdet i Kulturforum](#)

[93. Skolefravær](#)

[94. Temaer til dialogmøde dagtilbud og skole](#)

[95. Opfølgning modulordning Dagtilbud](#)

[96. Forældrebetalingssandel dagtilbud](#)

[97. Revidering af svarfrister](#)

[98. Læringsnotat Ankestyrelsen B&F](#)

[99. Delegationsplan](#)

[100. Politisk fællesmøde for unge med handicap 2025](#)

[101. Konferencer, møder og kurser mv.](#)

[102. Orienteringssager](#)

[103. Deltagende](#)

[104. Digital underskriftsside](#)

90. Udviklingsplan for det specialiserede område

Sagsnr. 00.00.00-P22-1-25

Beslutningstema

Udvalget drøfter præsentation af procesplanen 'Udviklingsplan for det specialiserede område'.

Historik

På udvalgsmødet i august besluttede Udvalget for Læring, at der skulle udarbejdes en procesplan for det videre arbejde med indsatser og fokus for det specialiserede område. Procesplanen bygger videre på områdets eksisterende Balanceplan, der betragtes som implementeret ved udgangen af 2025.

Sagsfremstilling

Udvalg for Læring præsenteres for udkast til procesplan med indsatser og fokus for det specialiserede område. I forlængelse af præsentation pågår drøftelse af procesplanens milepæle, tematiske nedslag samt de fora, der skal danne ramme for tværgående involvering og dialog mellem det politiske udvalg, forvaltning, decentrale medarbejdere samt forældrerepræsentanter.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At udvalget drøfter og godkender procesplan.

Beslutning

Udvalget gav input til proces og godkendte planen.

Bilag

- Procesplan - Udviklingsplan for det specialiserede område

91. Borgerrådgiverens beretning 2024

Sagsnr. 00.00.00-P35-25-25

Beslutningstema

Udvalgene og Kommunalbestyrelsen orienteres om Borgerrådgiverens beretning for funktionen i 2024.

Historik

Hedensted Kommune fik i 2021 tilsagn om i alt 988.000 kr. fra Bolig- og Planstyrelsens Demokratipulje til ansættelse af en borgerrådgiver på deltid.

I løbet af 2022 beslutter Hedensted Kommune efter dialog med Bolig- og Planstyrelsen, og en række østjyske kommuner, i stedet at indtræde i en fælleskommunal ordning for borgerrådgivere med virkning fra primo 2023.

Siden starten af 2023 har Hedensted Kommune derfor haft tilknyttet to borgerrådgivere, som har haft træffetid to gange ugentligt i løbet af året, mandag og fredag på rådhuset i Hedensted.

Det har også været tilfældet i 2024. Med virkning fra ultimo 2024 bortfalder støtten fra Demokratipuljen. Derfor finansierer Hedensted Kommune selv ordningen, som kommunalbestyrelsen besluttede i juni sidste år.

Sagsfremstilling

Som led i borgerrådgivernes opgavevaretagelse udarbejdes der hvert år en såkaldt beretning – en årsrapport – over det foregående års aktiviteter.

Borgerrådgiverne har i 2024 registreret i alt 257 henvendelser fra borgere i løbet af året. Det er en betydelig stigning i forhold til 2023, hvor der var 115 henvendelser. Det er værd at bemærke, at 2023 var et år med opstart og tallene dækker derfor ikke hele året.

Henvendelserne kommer fra borgere som har haft berøring med forskellige dele af Hedensted Kommune, men særligt læringsområdet (123) og beskæftigelsesområdet (73) er der mange henvendelser på.

Henvendelserne giver i langt størstedelen af tilfældene (189 henvendelser) anledning til, at borgerne modtager råd og vejledning uden, at kommunens forvaltning bliver involveret.

Borgerne har i disse samtaler typisk fremført sine synspunkter og/eller stillet spørgsmål til en given sagsbehandling eller afgørelse. Borgerrådgiveren har herefter tilbudt borgeren en uddybende forklaring på sagsforløbet, en generel information om lovgivningen eller en orientering om, hvilken retning borgerens sag kunne formodes at udvikle sig i.

Øvrige sager har givet anledning til, at borgerrådgiveren har bedt forvaltningen svare på

henvendelsen (19 sager), at borgerrådgiveren har kontaktet forvaltningen for at gå i dialog om en konkret sag (17 sager) eller at borgerrådgiveren har deltaget i et møde mellem borgeren og forvaltningen (16 sager).

Herefter er de fleste sager afsluttet i borgerrådgiverregi, fordi borgeren enten modtager en uddybende forklaring på for eksempel en afgørelse eller invitation til yderligere dialog fra den afdeling eller sagsbehandlinger, som er involveret i den konkrete sag.

I seks sager har borgerrådgiveren hjulpet borgeren med at klage over en afgørelse og i tre sager at fremsende en ansøgning. For uddybende beskrivelse af indsatsen henvises til borgerrådgivernes beretning.

På baggrund borgerrådgivernes erfaringer kommer de også med en række opfordringer, som kan styrke sagsbehandlingen og dialogen med borgerne, herunder:

- At styrke borgernes mulighed for at medvirke ved behandlingen af sin sag.
Kommunalbestyrelsen tilrettelægger behandlingen af sagerne på en sådan måde, at borgeren kan udnytte denne mulighed. Dette kan med fordel gøres ved at indføre faste procedurer for borgerinddragelse i alle relevante sagsgange.
- At svare hurtigt og imødekommende på borgernes spørgsmål, klager og forespørgsler styrker tilliden til kommunen. Derudover fremmer det en åben, gennemsigtig og serviceorienteret forvaltning. Borgerrådgiverens erfaring er, at et højnet fokus herpå ofte har en positiv effekt på borgerens tillid til kommunen i almindelighed.
- At forvaltningerne særligt i de komplekse og langstrakte sagsforløb, med jævne mellemrum og af egen drift opdaterer borgerne omkring deres sagsforløb.

For uddybende og mere detaljeret beskrivelse og redegørelser for henvendelser på de enkelte kerneområder henvises til borgerrådgivernes beretning, som er vedlagt som bilag.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at borgerrådgivernes beretning tages til orientering.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Merete Skovgaard Jensen (V) var fraværende under punktet.

Bilag

- Borgerrådgiverens beretning 2024
- Borgerrådgiverens beretning 2024 Præsentation

92. Orientering om arbejdet i Kulturforum

Sagsnr. 20.00.00-P22-1-22

Beslutningstema

Udvalget for Læring, Udvalget for Social Omsorg og Udvalget for Fællesskab orienteres om status på arbejdet med Kulturstrategiens mål 3: Kultur som læring og trivsel, samt om den videre proces for arbejdet.

Økonomi

En del af de inkluderede aktiviteter kun kan fortsætte i 2026, hvis der tilvejebringes midlertidig finansiering.

Sagen skal genoptages med henblik på afklaring af finansiering.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger vedrørende de økonomiske aspekter.

Historik

Kommunalbestyrelsen vedtog i juni 2024 en ny kulturstrategi.

[Hedensted Kommunes Kulturstrategi](#)

Som en del af denne strategi skal den kommunale organisation arbejde med kulturelle tiltag og aktiviteter som en alternativ metode til at løse relevante opgaver på velfærdsområderne under overskriften "Mål 3: Kultur som en vej til læring og trivsel".

Til dette formål er der nedsat et Kulturforum bestående af personale fra Læring, Social omsorg og Vækst, Teknik & Fællesskab.

Leder af Sundhed, Frivillighed & Forebyggelse, leder af Kulturskolen, leder af Biblioteket, leder af Kultur & Fritid, skolechef, dagtilbudschef, direktør for henholdsvis Social Omsorg og Vækst Teknik & Fællesskab.

Vækst, Teknik & Fællesskab agerer som gruppeejer og sekretariatsbetjener med en kulturkonsulent.

Kulturforum har efterfølgende kortlagt eksisterende kulturtilbud og planlagte aktiviteter. Dette har ført til en bruttoliste af kulturelle tiltag, som er kendetegnet ved følgende:

1. Findes i dag i en eller anden form i den kommunale organisation
2. Lever op til formålet om at fremme læring og trivsel
3. At det er muligt at afklare hvilke organisatoriske eller økonomiske behov, der på kort og længere sigt vil opstå, hvis de identificerede kulturelle aktiviteter skal blive en del af målopfyldelsen i forhold til kulturstrategiens mål 3.

Kulturforum har herefter arbejdet med at kvalificerer en del af tiltagene yderligere.

Det bemærkes, at der under mål 3 ikke arbejdes med aktiviteter drevet af frivillige eller kommercielle interesser.

Sagsfremstilling

Kulturforum foreslår at samle et udvalg af de identificerede kulturelle aktiviteter i konceptet: Kulturrejsen.

Formålet er at skabe et fælles, tydeligt og let afkodeligt overblik over et udvalg af de kulturaktiviteter, som er tilgængelig i den kommunale opgaveløsning.

Dette overblik kan kommunikeres til borgerne som en del af fortællingen om Hedensted kommunes arbejde med kultur og velfærd.

Et sidekoncept er, at andre kulturaktiviteter – for eksempel frivilligt drevne – visuelt kan placeres ind sammen med de kommunalt drevne og på den måde vise den flydende sammenhæng, en borger kan opleve.

Samtidig synliggør Kulturrejsen som koncept en række konkrete muligheder for såvel vuggestuepædagogen og fællesskabskoordinatoren som for skolebestyrelse og brugerråd og fremmer således sammenhæng og fælles opgaveløsning på tværs af den kommunale organisation.

For at komme fra bruttolisten til Kulturrejsen, har kulturforum indsnævret bruttolisten af aktiviteter ud fra følgende kriterier:

1. Høj kulturfaglig kvalitet.
2. Understøtter områdernes formålsparagraffer samt eksisterende strategier eller politikker.
3. Har høj relevans for læring og trivsel blandt de borgere, som den kommunale organisation er mest i berøring med.
4. Er gennemførlige med de kompetencer, som er tilstede i den kommunale organisation.
5. Når eller kan nå et stort antal borgere i de relevante målgrupper.

Proces herfra

Kulturforum arbejder nu på, gennem mindre forsøg og afprøvninger, at skabe et godt grundlag for en politisk prioritering af aktiviteterne i kulturrejsen i løbet af 2026, ligesom der er ønske om at skabe mulighed for yderligere afprøvning inden for eksempelvis teater og rolle-leg og aktiviteter med et mere direkte sigte på social omsorgs særlige borgergrupper.

For visse af aktiviteterne vil det være nødvendigt at anvise ny finansiering efter 2025, mens en del kan gennemføres inden for de nuværende rammer og således allerede nu understøtter formålet om kultur som en vej til læring og trivsel.

Biblioteksleder Heidi Kudahl fremlægger sagen for udvalget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

- Oversigt over behov for mellemfinansiering 2026, vedrørende aktiviteter i Kulturrejsen
- Orientering om kulturforum september 2025

93. Skolefravær

Sagsnr. 17.00.00-A26-2-25

Beslutningstema

Udvalget orienteres om skolefravær, samt tager stilling til om der, med afsæt i elevfravær i skoleåret 2024-2025 og de allerede iværksatte handlinger for at mindske elevfraværet, er behov for yderligere analyser med henblik på at styrke eller iværksætte nye indsatser.

Historik

Skolerne har altid været forpligtet på at "føre protokol", så det kunne dokumenteres, at alle elever levede op til undervisningsforpligtigelsen. Elevfravær i folkeskolerne er, såvel i Hedensted Kommune som på landsplan, bekymrende højt. I Hedensted Kommune ligger elevfraværet lidt lavere end landsgennemsnittet, når vi ser det over en 10-årig periode. Før covid-19 lå fraværet på landsplan fra 15/16 til 20/21 på 5,6 % (Hedensted 4,8%). Efter covid-19 steg fraværet markant til 7,4% på landsplan og 7,0% i Hedensted Kommune. Det der særligt bekymrer er, at antallet af elever med stort fravær (>10% = 20 skoledage) er steget fra ca. 14% til over 20%.

Indsatser nationalt:

Folketinget vedtog med virkning fra 1. august 2019, at kommunerne kan trække børne- og ungeydelsen (tidligere kaldet børnechecken) fra familier, hvis deres barn har mindst 15 % ulovligt fravær i løbet af et kvartal, i forbindelse med vedtagelsen af loven om "styrket forældreansvar". Lov er lov, og derfor laver skolerne underretninger på ulovligt fravær over 15%. De seneste år er det ulovlige fravær faldet i Hedensted Kommune, mens sygefraværet er steget tilsvarende.

Indsatser lokalt:

- I 2022 blev nyt fraværsregistreringsmodul implementeret. Dette giver bedre adgang for forældre og er enkelt at benytte for skolens ansatte.
- Der er løbende arbejdet med fælles kriterier for registreringspraksis af fravær.
- Handleguide for bekymrende fravær, der bidrager med viden og konkrete handlemuligheder i forhold til forebyggelse og håndtering af fravær (Bilag vedhæftet).
- Assistancen: Fælles budget (Skole og Børn og Familie) til hurtig iværksættelse af indsatser. Eks. hente elever hjemme, så de kommer i skole, afprøve nye tiltag – eks. Team Nordahl "hesteassisterede forløb".
- Handleteam, der kan observere i klasser, formidle samarbejde mellem skole og hjem, sparre med teamet om en klasse/elev omkring den pædagogiske praksis.
- Læring: Iværksætte uddannelse. Eks. i efteråret 2025 igangsættes et VISO-forløb omkring det tværfaglige samarbejde omkring skolefravær med afsæt i elever med Autismespektrumforstyrrelser. Alle afdelinger i Læring er inviteret med.
- Opsporing i form af fraværdata fra digitalt fraværssystem ude på skolerne.
- Kortlægningsværktøjer der inddrager elevens og forældrenes perspektiv samt evt. årsager til fraværet på tværs af elevens kontekster.

- Skoleleder deltager sammen med to repræsentanter fra TCLT i KL's nyopstartede netværk for bekymrende fravær.
- Skolechef besøgte alle udskolingsafdelinger i 2024 for dialog med skoleledelsen omkring skolens forståelse af den enkelte elevs fravær og de indsatser og dilemmaer, der finder sted.
- Tidligere var der eksempler på, at skoler købte digitale online-tjenester, som en del af elevens hjemmeundervisning, men dette er ikke længere tilladt. En kommune skal selv forestå undervisningen i en sådan løsning.

Sagsfremstilling

Nærværende sagsfremstillings formål er at bibringe Udvalget for Læring en status på elevfraværet i Hedensted Kommune samt en beskrivelse af de initiativer, som skal minimere omfanget af elevfraværet fremadrettet.

Når vi ser på elevfravær, er der også her en bevægelse i gang, hvor vi ikke udelukkende ser på den enkelte elev, men også den sammenhæng eleven indgår i – både i den måde vi forstår fravær på, og når der skal laves handleplaner.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At orienteringen tages til efterretning, og at udvalget formulerer eventuelle ønsker for yderligere analyser og eventuelle nye initiativer, der kan begrænse omfanget af bekymrende skolefravær.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning, idet afprøvning med tidligere indsats via handleteamet, samt et styrket samspil med forældrene, dagsordenssættes.

Bilag

- 240820-Vejledning-om-sygeundervisning-i-folkeskolen-og-frie-grundskoler
- Sygeundervisning B&U ministeriet
- Bekymrende Elevfravær - Handleguide
- Elevfravær fordelt på faser og fraværsårsag
- Ny Sygeundervisning BU ministeriet

94. Temaer til dialogmøde dagtilbud og skole

Sagsnr. 00.00.00-P00-2-25

Beslutningstema

Udvalget præsenteres for, drøfter og kommer med forslag til temaer for kommende dialogmøder med bestyrelser på dagtilbuds- og skoleområdet.

Historik

På dagtilbuds- og skoleområdet afholdes årligt 2 møder for begge områder, hvor relevante temaer er til orientering, drøftelse og dialog. Deltagerkredsen afgrænser sig til fagområdernes valgte bestyrelser, Udvalg for Læring samt chef for dagtilbud og skolechef. Afhængigt af tema kan relevante fagpersoner deltage med oplæg til drøftelse.

Sagsfremstilling

Chef for dagtilbud Anne Lynggaard Vinther og skolechef Finn Gatten fremlægger foreløbige tanker for de kommende dialogmøder med bestyrelser i henholdsvis oktober (skolebestyrelser) samt november (dagtilbud). Udvalget kommer med ønsker og input, så den endelige dagsorden afstemmes med cheferne.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At udvalget drøfter og afstemmer dagsorden for kommende dialogmøder.

Beslutning

Det er vigtigt for udvalget, at bestyrelsernes ønsker indarbejdes, men finder, at vores strategiske retning om Sundhed, fysisk og mental, gerne må indgå, da det er et vigtigt element, for at alle børn og unge oplever trivsel.

95. Opfølgning modulordning Dagtilbud

Sagsnr. 28.06.00-G01-1-21

Beslutningstema

Udvalget for Læring præsenteres for en status på implementering af 30 timers modul på dagtilbudsområdet.

Historik

Udvalget for Læring godkendte den 2. december 2024 at indføre et deltidsmodul på 30 timer i dagtilbud pr. 1/4 -2025. Forvaltningen vurderede efter høringsperioden, at anvendelsesprocenten af modulordningen ville være 5 pct.

Sagsfremstilling

Hermed gives en status på implementering og konsekvenser af indførslen ved besvarelse af følgende:

1. Om der er behov for justering af vilkår og rammer?
2. Hvor stor en andel af forældrene der har benyttet sig af 30 timers modulet?

1) Behov for justering af vilkår og rammer

Til at besvare det første punkt, inddrages erfaringer og tilbagemeldinger fra dagtilbudslederne, der i udgangspunktet er positive.

Dagtilbudslederne giver udtryk for at:

- Forældrene udtrykker glæde over indførslen af deltidsmodulet
- Forældrene overholder de indmeldte tider
- Flere ledere oplevere at bruge ekstra administrativ tid på at guide forældre i at udfylde skemaer ift. komme/gå
- Forældrene skal mindes om at indskrive børnenes mødetider

2) Andel af forældre der har benyttet sig af 30 timers modulet

Til besvarelse af det andet punkt, inddrages en optælling som viser anvendelsesprocenten af modulordningen:

Gruppe	Samlet andel	30 timers modul	Barselsmodul
Alle børn	5,3%	4,3%	1%
Børnehavebørn	4,3%	3,6%	0,7%
Vuggestuebørn	7,5%	5,7%	1,8%

Forvaltningen følger udviklingen og forelægger Udvalget for Læring en status på udviklingen i april 2026.

Vedhæftede bilag beskriver den forventede udvikling.

Konklusion

Anvendelsesprocenten følger det forventede niveau. Ledere og forældre finder gode løsninger sammen ift. anvendelse af deltidsmodulet. Vi følger fortsat udviklingen, også med fokus på økonomien i de små dagtilbud.

For nuværende er der ikke behov for justeringer i vilkår og rammer.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At Udvalget for Læring tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

- Opfølgning 30 timers modul

96. Forældrebetalingssandel dagtilbud

Sagsnr. 00.30.00-G01-12-23

Beslutningstema

Der skal tages politisk stilling til niveauet for forældrebetalingssandelen i dagtilbud i 2026, herunder scenarier for ændret procentsats.

Scenarierne omfatter både ensartede satser for alle dagtilbudstyper og differentierede satser for børnehave og vuggestue/dagpleje.

Økonomi

Fra Økonomi forventes forslaget ikke at have nogen bevillingsmæssige konsekvenser.

Finansiering vil skulle ske fra fælleskonti i dagtilbud inden for udvalgets samlede budgetramme.

Normering og opfyldelse af krav om minimumsnormering vil ikke blive påvirket af en reduceret forældrebetalingssandel, når reduktionen som beskrevet finansieres af midler, der ikke er budgetteret til løn og normering.

Historik

Med budget 2022 besluttede Kommunalbestyrelsen en "fastfrysning" af forældrebetalingen som følge af implementering af Bedre Normering. Forældrene skulle således ikke betale mere, selvom normeringerne blev bedre som konsekvens af statsligt tilførte midler til Bedre Normering.

Med budget 2023 besluttede Kommunalbestyrelsen, at forældrebetalingen skulle udgøre de maksimale 25 procent af bruttodriftsudgifterne, hvilket gav en merindtægt på ca. 1,6 mio. kr. Forældrebetalingen har i 2023, 2024 og 2025 været de fulde 25 procent af bruttodriftsudgifterne.

Økonomiudvalget godkendte på møde 18. november 2024 takstblad for 2025.

På møde i Udvalget for Læring den 11. august 2025 besluttede udvalget at bede forvaltningen om at lave konkrete scenarier for justering af procentsats og afledte konsekvenser heraf. Differentierede procentsatser mellem vuggestuer og børnehaver skal være en del af scenarierne.

Sagsfremstilling

Regler for forældrebetaling

Dagtilbudsloven gør endeligt op med reglerne for fastsættelse af forældrebetalingen. Forældrebetalingssandelen for den benyttede plads i dagtilbud kan ikke overstige den maksimale forældrebetalingssandel på 25 pct. af de budgetterede bruttodriftsudgifter.

Budgetterede udgifter: Kommunens tilskud (75 pct.) og forældrenes egenbetaling (25 pct.) i såvel daginstitutioner som dagpleje baseres på de budgetterede bruttodriftsudgifter ved driften af daginstitutioner i kommunen. Lovgivning foreskriver bl.a.:

- at udgifter til børn, der ydes efter anden lov, ikke kan indregnes i beregningsgrundlaget for forældrebetaling.
- at udgiften til tilsyn ikke kan medregnes i beregningsgrundlaget for forældrebetaling
- at en andel af administrationsudgifter kan indgå i grundlaget for beregning af forældrebetaling
- at nogle konkrete anlægsudgifter og ejendomsrelaterede udgifter kan indgå i beregningsgrundlaget (eksempelvis legeredskaber og inventar)
- at nogle konkrete anlægsudgifter og ejendomsrelaterede udgifter ikke kan indgå i beregningsgrundlaget (eksempelvis om- og tilbygninger)

Beregningsgrundlag pr. barn: Ved opgørelsen af antallet af pladser i tilbuddet, skal der ud over kapaciteten tages hensyn til den forventede søgning over året.

"Råderum" på fælleskonti i Dagtilbud

På Dagtilbudsområdet var der i 2023 og tidligere en praksis, hvor der i løbet af året blev truffet beslutninger om anlægsarbejder. Her blev der anvist finansiering fra uforbrugte driftsmidler i Læring.

Dagtilbudsområdet overførte fra 2024 til 2025 samlet 22 mio. kr.

Dagtilbudsområdet har i 2025 foretaget en udlægning af 10. mio. fra centrale midler til institutionernes arbejde med en styrket pædagogisk indsats. Der er tale om midler, der ikke har været budgetteret til løn og normering. Dagtilbudsområdet forventer i 2025 et mindreforbrug på kr. 10 mio. (forventet overførsel på ca. 32 mio. kr. inkl. midler fra 2024).

"Råderummet" vil almindeligvis blive anvendt til at dække uforudsete og ekstraordinære udgifter til fx langtidssygdom og anskaffelser. Det vil der også være behov for midler til i 2026, ligesom "råderummet" i nogen grad vil kunne anvendes til fremtidige kapacitetsudvidelser.

Varig finansiering: Det er forvaltningens vurdering, at det fremadrettet vil være muligt at anvende op til 3 mio. kr. fra "råderummet" til at finansiere en lavere forældrebetalingsandel. Udlægning af 10 mio. kr. vil fra 2026 blive permanentgjort, og på den baggrund vil der på Udvalget for Lærings område fortsat være et "råderum" på op mod 10 mio. kr. fra midler, der ikke er budgetteret til løn og normering.

Scenarier for forældrebetaling 2026

Scenarier omhandler en lavere forældrebetalingsandel end 25 pct, hvorved indtægt fra forældrebetaling på samlet ca. 65 mio. kr. for dagpleje, vuggestue og børnehave vil blive mindre.

Nedenfor følger forskellige scenarier (baseret på 2025-beregningsgrundlag og i 2025-priser)

Scenarier – differentierede andele

Andel kun børnehave	Årlig betaling Børnehave	Kommunal indtægt	Ændring
25 % (status quo)	31.361 kr.	65,0 mio.	0 kr.
24 %	30.107 kr.	63,6 mio.	-1,4 mio.
23 %	28.852 kr.	62,1 mio.	-2,9 mio.

Andel kun vuggestue	Årlig betaling vuggestue	Kommunal indtægt	Ændring
25 % (status quo)	43.835 kr.	65,0 mio.	0 kr.
24 %	42.082 kr.	64,2 mio.	-0,8 mio.
23 %	40.328 kr.	63,4 mio.	-1,6 mio.

Andel kun dagpleje	Årlig betaling dagpleje	Kommunal indtægt	Ændring
25 % (status quo)	40.095 kr.	65,0 mio.	0 kr.
24 %	38.491 kr.	64,6 mio.	-0,4 mio.
23 %	36.887 kr.	64,3 mio.	-0,7 mio.

Scenarie – ensartede andel

Andel alle	Årlig betaling Børnehave	Årlig betaling Vuggestue	Årlig betaling Dagpleje	Kommunal indtægt	Ændring
25 % (status quo)	31.361 kr.	43.835 kr.	40.095 kr.	65,0 mio.	0 kr.
24 %	30.107 kr.	42.082 kr.	38.491 kr.	62,4 mio.	-2,6 mio.
23 %	28.852 kr.	40.328 kr.	36.887 kr.	59,8 mio.	-5,2 mio.

Det er forvaltningens anbefaling, at en lavere forældrebetalingssandel målrettes takst for børnehave. Dette vil bidrage til at bringe takster på niveau med andre kommuner, og samtidig undgås en favorisering af enten vuggestuer eller dagpleje.

Som led i udarbejdelsen af budget 2026 vil forvaltningen opgøre beregningsgrundlaget og dermed den præcise forældrebetaling i 2026 (i 2026-priser), så taksblad kan blive godkendt af kommunalbestyrelsen.

Vedlagt i bilag: Takster for alle kommuner.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven LBK nr. 988 af 27/08/2024 § 31 - 35 med flere
Dagtilbudsvejledningen VEJ nr. 9109 af 27/02/2015 punkt 351 - 377

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At udvalget tager stilling til, om forældrebetalingssandelen i 2026 skal fastholdes på 25 pct. eller reduceres.

At udvalget tager stilling til, om der skal anvendes ensartet forældrebetalingssandel for alle dagtilbudstyper eller differentierede andele for børnehave, vuggestue og dagpleje.

Beslutning

Da sagen er blevet en del af finanslovsforslag 2026, arbejder udvalget ikke videre med sagen pt.

Bilag

- Takster børnehave
- Takster vuggestue

97. Revidering af svarfrister

Sagsnr. 27.00.00-P21-1-24

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til revidering af kommunens sagsbehandlingsfrister.

Økonomi

Ingen umiddelbare bemærkninger.

Historik

Efter henvendelse fra Ankestyrelsen 7. oktober 2024, har der været igangsat en proces med at få opdateret Hedensted kommunes svarfrister på hjemmesiden. På den baggrund blev Ankestyrelsen den 12. februar 2025 oplyst om at kommunens svarfrister på hjemmesiden nu var opdateret.

Sagsfremstilling

Efter den sidste opdatering af svarfrister på Hedensted Kommunes hjemmeside har Hedensted Kommune modtaget endnu en skrivelse fra Ankestyrelsen dateret den 6. maj 2025. I denne gør de rede for, at der i deres gennemgang af kommunens hjemmeside- efter de har modtaget kommunens udtalelse- stadig kan se, at kommunen ikke har offentliggjort frister for behandling af ansøgninger på alle relevante sagsområder. Desuden gør Ankestyrelsen opmærksom på, at der på kommunens hjemmeside i forbindelse med fristerne for lov om aktiv beskæftigelsesindsats og lov om aktiv socialpolitik fremgår, at sagsbehandlingstiderne forudsætter, at den nødvendige dokumentation er tilstede. Ankestyrelsen gør i deres skrivelse opmærksom på, at man ikke kan stille krav om at fristen først regnes fra den nødvendige dokumentation er tilstede.

Ankestyrelsen beder Hedensted Kommune oplyse hvad deres udtalelse giver anledning til.

Hedensted Kommune har den 4. juni 2025 kvitteret for tilsynsudtalelsen og i den forbindelse oplyst Ankestyrelsen om at;

1. Formuleringerne om sagsbehandlingstiderne forudsætter, at den nødvendige dokumentation er tilstede, er blevet fjernet fra hjemmesiden.
2. Hedensted Kommune med baggrund i Ankestyrelsens henvendelse vil gennemgå hjemmesiden for mangler, således de reviderede svarfrister kan behandles politisk af fagudvalg og kommunalbestyrelse i september måned. Hjemmesiden forventes efterfølgende opdateret inden udgangen af september måned 2025.

Der foreligger nu nogle reviderede svarfrister. Efter den politiske behandling af disse vil hjemmesiden blive opdateret og Ankestyrelsen orienteret om dette.

Udvalget for Beskæftigelse

De reviderede svarfrister indenfor Udvalget for Beskæftigelsesområde er beskrevet i bilag 3 og omhandler følgende lovgivninger;

- Under Højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig pension:
- Lov om tilbageholdelse af stofmisbrugere i behandling:
- Serviceloven

Udvalget for Læring

De reviderede svarfrister indenfor Udvalget for Lærings område er beskrevet i bilag 4 og omhandler barnets lov.

Udvalget for Social Omsorg

De reviderede svarfrister indenfor Udvalget for Social Omsorgs område er beskrevet i bilag 5 og omhandler følgende lovgivninger;

- Serviceloven
- Ældreloven

Kommunikation

Efter Kommunalbestyrelsens behandling 24. september 2025 opdateres hjemmesiden og Ankestyrelsen orienteres om dette.

Lovgrundlag

Retssikkerhedslovens § 3 stk. 2.

Den Kommunale styrelseslov.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at Udvalget for Beskæftigelse, Udvalget for Læring og Udvalget for Social Omsorg indstiller de reviderede svarfrister, indenfor hver deres respektive områder, til godkendelse i kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

- Bilag 1. Ankestyrelsens skrivelse
- Bilag 2. Svarfrister på kommunens hjemmeside
- Bilag 3. Udvalget for Beskæftigelse reviderede svarfrister
- Bilag 4. Udvalget for Læring - Børn og Familie reviderede svarfrister
- Bilag 5 Reviderede svarfrister Social Omsorg

98. Læringsnotat Ankestyrelsen B&F

Sagsnr. 34.00.00-K07-1-25

Beslutningstema

Udvalget orienteres om Læringsnotat i Børn & Familie fra Ankestyrelsen.

Ankestyrelsen har, som del af praksisundersøgelsen i det juridiske serviceeftersyn, gennemført serviceeftersyn i 6 kommuner i sager vedrørende tabt arbejdsfortjeneste efter barnets lov § 87. Det juridiske serviceeftersyn afsluttes med et læringsnotat til kommunen. Kommunens læringsnotat skal behandles af kommunalbestyrelsen, jf. reglen herom i retssikkerhedslovens § 79 a, stk. 1. Læringsnotatet skal således optages på dagsordenen for kommunalbestyrelsen eller i et af kommunalbestyrelsens stående udvalg.

Sagsfremstilling

Ankestyrelsen har foretaget juridisk serviceeftersyn i 15 sager i Børn & Familier, Hedensted Kommune, vedrørende tabt arbejdsfortjeneste efter barnets lov § 87.

Der blev indsendt 18 sager efter nogle udvalgte kriterier, hvoraf Ankestyrelsen vurderede, at de 15 sager opfyldte de pågældende kriterier. Afgørelserne, der skulle foretages serviceeftersyn af, skulle være truffet i perioden fra den 6. juli 2021 til den 6. juli 2024, og de måtte ikke være påklaget til Ankestyrelsen.

Af de 15 sager fandt Ankestyrelsen retlige mangler i 5 sager, der havde væsentlig betydning for sagens udfald, Afgørelsen anses således ikke for at være i overensstemmelse med regler og praksis. De retlige mangler er begrundelsesmangler, mangler i oplysningsgrundlaget, manglende henvisning til lovhjemmel og en afgørelse, hvor Børn & Familier har givet borgeren medhold, men hvor Ankestyrelsen ikke ville have givet medhold.

Det foreløbige læringsnotat blev sendt i høring i Børn & Familier den 16. maj 2025. Ankestyrelsen modtog den 2. juni 2025 Børn & Familiers bemærkninger om, at afdelingen var bekendt med de anførte forhold, som der blev arbejdet med, og ikke havde yderligere at bemærke.

Den 3. juli 2025 modtog Børn & Familier det endelige læringsnotat.

Af læringsnotatet fremgår, at afdelingen fremadrettet skal være særligt opmærksomme på:

- Fyldestgørende begrundelser i alle afgørelser, hvor der gives helt eller delvis afslag på en ansøgning
- Henvisning i vores afgørelser til gældende principmeddelelser
- Tydelig begrundelse når vi bevilger fra et senere tidspunkt end ansøgningstidspunktet
- Tydelig vurdering i forhold til målgruppe – om det skal vurderes med eller uden medicin
- Huske at orientere om overskridelser af sagsbehandlingsfristen

Af læringsnotatet fremgår endvidere, at afdelingen i langt de fleste sager:

- Har tilrettelagt en helhedsorienteret hjælp, hvor familiens samlede situation er blevet vurderet i forhold til hele den sociale lovgivning
- Har tilrettelagt en god overgang til voksenområdet
- Har inddraget forældrene tilfredsstillende – de skriver at sagsgennemgangene tyder på, at Hedensted Kommune generelt er gode til at inddrage forældrene i behandlingen af sagerne
- Har tilvejebragt og inddraget barnet / den unges synspunkt ved enten direkte eller indirekte kontakt med barnet / den unge
- Har en udførlig og korrekt klagevejledning

Endeligt fremgår, at ingen af sagerne ville give anledning til at kontakte tilsynet, og i alle sagerne vurderer Ankestyrelsen, at Børn & Familier efter en konkret vurdering har iværksat den relevante og tilstrækkelige støtte til barnet / den unge på det tidspunkt, hvor sagen blev oversendt til Ankestyrelsen i forbindelse med serviceeftersynet.

Brev fra Ankestyrelsen dateret 3. juli 2025 indeholdende læringsnotat er vedhæftet som bilag på sagen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

- Læringsnotat Ankestyrelsen B&F
- Ny Læringsnotat Ankestyrelsen BF
- Præsentation Læringsnotat UFL

99. Delegationsplan

Sagsnr. 00.01.00-A26-3-25

Beslutningstema

Det enkelte udvalg skal tage stilling til delegationsplan indenfor deres eget område.

Kommunalbestyrelsen skal efterfølgende tage stilling til den samlede delegationsplan.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Historik

Hedensted Kommune har ikke tidligere haft en samlet nedskrevet delegationsplan.

Sagsfremstilling

På baggrund af drøftelse i gruppeformandskredsen er der nu udfærdiget en samlet delegationsplan for hele organisationen. En delegationsplan i en kommune beskriver, hvordan kommunalbestyrelsen har fordelt beslutningskompetencen mellem sig selv, udvalg og administrationen. Planen klargør, hvilke opgaver der behandles politisk, og hvilke der håndteres administrativt. Den udarbejdede delegationsplan er vedhæftet som bilag.

Formålet med delegationsplanen er at skabe smidige og effektive processer i samarbejdet mellem borgere, virksomheder, administration og det politiske niveau som beskrevet i Kommunalbestyrelsens overordnede strategi for perioden 2022-2025. Den er medvirkende til at sikre hurtig handlekraft og skabe et overordnet overblik over delegationer, beslutningskompetence, administrationsgrundlag m.v. Kommunalbestyrelsen fastsætter de strategiske og mere overordnede rammer og behandler ikke sager på enkeltsagsniveau.

Delegationsplanen er kommet i stand via en arbejdsgruppe bredt i organisationen efter fastsættelse af rammer fra direktionen. Der er ved arbejdet set på, hvordan andre kommuner har udfærdiget delegationsplaner og afstemt dette til en lokal kontekst.

Der er henset til, at delegationsplanen skal være så enkel og forståelig som mulig og give et overblik over delegationer, beslutningskompetencer m.v., men samtidig være så detaljeret, at den er reelt anvendelig.

Delegationsplanen er efter fælles bestemmelser delt op i opgaver indenfor de enkelte politiske udvalg. Det er det enkelte Udvalg – dets administration – der har ansvaret for opdatering af planen. Der opdateres løbende efter behov (ved ændringer af den politiske struktur, ved diverse lovreformer eller andet, der medfører ændringer heri) dog altid i januar måned. Den samlede delegationsplan opdateres og godkendes politisk hver 4. år i forbindelse med ny valgperiode.

Delegationsplanen er forsøgt ensartet bredt, men der er en vis naturlig forskellighed, da opgaverne i kerneområderne er forskellige, og der for eksempel på Vækst, Teknik og Fællesskabs område er 3 udvalg.

Delegationsplanen er ikke en oversigt over alle opgaver i kommunen. Administrationen har naturligt beslutningskompetencen på mange områder / opgaver. Opgaver med "B" i administrationen er kun taget med, hvor der kan være tvivl om – og i give fald på hvilket niveau – sagen skal behandles politisk.

Direktionen har sagt god for den samlede delegationsplan.

Delegationsplanen er lavet i tabelform, da det giver det bedste overblik. Af hensyn til webtilgængelighed er der udfærdiget alternativ.

Kommunikation

Delegationsplanen skal efter politisk godkendelse lægges på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Lovgrundlag

Der er ikke noget lovkrav om at udfærdige delegationsplaner.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

- at de enkelte udvalg drøfter og godkender delegationsplan indenfor deres eget område
- at den samlede delegationsplan behandles og godkendes af kommunalbestyrelsen

Beslutning

Godkendt.

Bilag

- Bilag 1. Delegationsplan 2022-2025 i tabelform
- Bilag 2. Delegationsplan 2022-2025 - webtilgængelig udgave

100. Politisk fællesmøde for unge med handicap 2025

Sagsnr. 29.00.00-P20-2-25

Beslutningstema

Udvalget for Social Omsorg, Udvalget for Læring og Udvalget for Beskæftigelse bedes udpege et medlem til at deltage ved et politisk fællesmøde om ensomhed og alkohol blandt unge (13- 30 år) med handicap.

Sagsfremstilling

Center for Sundhed, Frivillighed og Forebyggelse har ansøgt og fået bevilliget 2500 euro fra Erasmus+ til projektet "Politisk fællesmøde for unge med handicap".

Center for Sundhed, Frivillighed og Forebyggelse inviterer til et politisk fællesmøde om ensomhed og alkohol blandt unge (13-30 år) med handicap - en gruppe, der er særligt udsat for social isolation og misbrugsproblemer.

Formålet med det politiske fællesmøde er at give de unge en stemme, særligt dem, der ikke er tilknyttet botilbud, og som sjældent bliver hørt.

Programpunkter:

- Paneldebat med unge om udfordringer og løsninger
- Dialogsession mellem unge og politikere

Det endelige program formes i samarbejde med unge for at sikre autenticitet og relevans.

Praktiske rammer:

- Tidspunkt: Hverdag sidst på eftermiddagen/aftenen
- Sted: Centralt i kommunen
- Ønsket afvikling: Uge 44 eller 45

Indstilling

Forvaltningen indstiller;

at Udvalget for Social Omsorg, Udvalget for Læring og Udvalget for Beskæftigelse udpeger et medlem til at deltage ved det politisk fællesmøde om ensomhed og alkohol blandt unge (13- 30 år) med handicap.

Beslutning

Udvalg for Læring udpegede Liselotte Hillestrøm.

Bilag

- Afgørelse på ansøgning om tilskud fra Erasmus+
- Nyt bilag Afgørelse på ansøgning om tilskud fra Erasmus

101. Konferencer, møder og kurser mv.

Sagsnr. 00.01.00-P35-43-24

Beslutningstema

Stillingtagen til kørselsgodtgørelse til konferencer og møder mv.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har vedtaget at såfremt der gives kørselsgodtgørelse samt godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap til konferencer, kurser og møder mv. inden for et udvalgs arbejdsområde, skal udvalgets deltagelse have været optaget og godkendt som et punkt på udvalgets dagsorden (afsnit 2.7 i Kommunalbestyrelsens retningslinjer for vederlag og godtgørelser). Der gives kørselsgodtgørelse samt godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap jævnfør kommunalbestyrelsens retningslinjer afsnit 2.7 til følgende arrangementer;

- Dialogmøder med bestyrelser, dagtilbud og skoleområdet

Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsens retningslinjer for vederlag og godtgørelser

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At der gives kørselsgodtgørelse samt godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap jævnfør kommunalbestyrelsens retningslinjer afsnit 2.7 til de under sagsfremstillingen nævnte arrangementer.

Beslutning

Udover dialogmødet, drejer arrangementerne sig om indvielse af daginstitution i L1 Dalby, Jubilæum på Stjernevejsskolen, samt indvielse af skolehaver i Glud.

102. Orienteringssager

Sagsnr. 00.01.00-P35-44-24

Beslutningstema

Udvalget orienteres om indsatser og ansættelser i Læring.

Sagsfremstilling

- Vores Parforhold, status på indsatsen
- Konsulent TCLT visitation
- Ansættelse Administration

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Data vedr. Vores parforhold:

Vores Parforhold blev iværksat i kommunen februar 2025. Pr. 10. august 2025 er status:

91 par har gennemført "partjek"/ Step 1

Heraf er 39 par tilbudt Step 2 (11 par er lige nu i gang med bogforløb og 8 par i gang med Parfokus). For 37 par har step 1 været tilstrækkeligt.

15 par er efter partjek direkte tilbudt Step 3 (parterapi) efter step 1 (i fast track). 10 par har "takket ja" - 9 par i gang med parterapien og 1 afsluttet uden opstart (ønskede det alligevel ikke).

På nuværende tidspunkt vides ikke, hvor mange af de 39 par i step 2, der tilbydes step 3 (parterapien).

Tilbage melding fra "Styrk Familierne" (Tidligere "Center for Familieudvikling" som er partner sammen med Århus Universitet):

Hedensted kommune ligger fortsat højt i antal partjek. Det peger på, at behovet er der, og vi når ud til målgruppen.

Det tyder endvidere på, at vi lykkes med at få forløb i gang, som parrene kan se mening med, da der ikke er afbrudte forløb registreret.

103. Deltagende

Sagsnr. 00.01.00-P35-42-24

Beslutningstema

Mødets deltagere og fraværende noteres her.

Beslutning

Merete Skovgaard Jensen var fraværende under pkt. 2.

104. Digital underskriftsside

Sagsnr. 00.01.00-P35-45-24

Beslutningstema

Udvalgets/Kommunalbestyrelsens medlemmer skriver under digitalt her.

Beslutning

Udvalgets medlemmer skriver under digitalt her.