Udvalget for Læring 2026-2029
Dagsorden

Den 30. november 2026 kl. 16:00

Mødelokale 5, Hedensted Rådhus

Mødets sluttidspunkt:

Indholdsfortegnelse

Temamøde

127. Afrapportering på Ungestrategien

128. Fælles om ungelivet

Udvalget for Læring

129. Facilitetsplan Uldum

130. PAU Trepartsaftale

131. Skoleudviklingssamtaler 2025-2026

132. Folkeskolernes afgangskarakterer og socioøkonomiske referencer

133. Skole- og dagtilbudsprognose 2027-31

134. Facilitetsplanen - opdateret prioritering af næste etaper

135. Politisk budgetopfølgning

136. Navneændring Børnehuset Giraffen Glud

137. Orienteringssager

138. Konferencer, møder og kurser mv.

139. Tabt arbejdsfortjeneste

140. Fraværende

141. Digital underskriftsside

127. Afrapportering på Ungestrategien

Sagsnr. 15.00.00-A00-45-26

Beslutningstema

Der gives en politisk afrapportering på Ungestrategiens effektmål og indsatserne i arbejdet med unge.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Historik

Ungestrategien blev godkendt af Kommunalbestyrelsen på møde den 20. december 2023. Med strategien fulgte en plan for opfølgning på Ungestrategi 2024 og 2025.

Med ungestrategien vil Hedensted Kommune understrege, at vi vil noget for og med alle unge i kommunen. Dette uanset om de unge befinder sig et sted i ungdomslivet, hvor de trives og er godt på vej, eller om de står i en udsat position og på kanten af fællesskabet, hvor der er brug for støtte og hjælp til at komme videre.

På møder, både i Udvalget for Beskæftigelse og i Udvalget for Læring, er der halvårligt givet en opfølgning på arbejdet med Ungestrategien og Kommunalbestyrelsen har i juni 2026 haft en temadrøftelse om Ungestrategien.

Sagsfremstilling

Ungestrategien i Hedensted Kommune bygger på det solide fundament, der er lagt gennem en række centrale politikker samt visioner, pejlemærker og målsætninger på ungeområdet. Fundamentet tager afsæt i blandt andet "Det gode liv", Børne- og Ungepolitikken samt Visionsplanen for Beskæftigelse. Disse dokumenter afspejler kommunens ambitioner om at skabe gode rammer for unge menneskers liv, læring og udvikling – og danner tilsammen et værdimæssigt og fagligt udgangspunkt for strategiens videre realisering.

Ungestrategien er tæt knyttet til kommunens kerneopgaver og afspejler en helhedsorienteret tilgang, hvor indsatser tænkes på tværs af fagområder og organisatoriske skel. Ungestrategien er samtidig forankret i gældende lovgivning, herunder Lov om kommunal indsats for unge under 25 år, Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats, Barnets lov, Folkeskoleloven og Ungdomsskoleloven. Dette sikrer, at strategien hviler på et juridisk grundlag og understøtter kommunens ansvar og forpligtelser i arbejdet med unge.

Ungestrategien består bl.a. af fire spor, som hver især rummer væsentlige perspektiver på arbejdet med de unge i Hedensted Kommune. Sporene er:

- Fællesskaber og fleksible ungemiljøer

- En koordineret og sammenhængende indsats for de unge
- Vejen til uddannelse og job
- Hurtig og let tilgængelig hjælp ved mistrivsel

Det vedlagte notat, "Afrapportering Ungeområde – december 2026", indeholder en afrapportering på Ungestrategiens fire strategiske mål og tilhørende effektmål med de nyeste nøgletal, en beskrivelse af gennemførte tiltag og aktiviteter samt politiske perspektiver og opmærksomhedspunkter fra Kommunalbestyrelsens temadrøftelse i juni.

Afrapporteringen vil blive fremlagt og drøftet på mødet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At orienteringen tages til efterretning.

Bilag

- Afrapportering af ungestrategien - Hedensted kommune
- Komm. bestyrelsens Temadrøftelse 27. maj 2026

128. Fælles om ungelivet

Sagsnr. 15.00.00-A00-45-26

Beslutningstema

Orientering om status på projekt Fælles om Ungelivet.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Historik

I januar 2024 ansøgte Hedensted Kommune, med opbakning fra 4 udvalg, at komme med i Sundhedsstyrelsens forebyggelsesprogram "Fælles om ungelivet" (Fælles om ungelivet), hvis mål er at mindske unges forbrug af nikotin, alkohol og andre rusmidler ved at fremme og styrke de beskyttende faktorer i unges liv.

Selve programmet "Fælles om ungelivet" er inspireret af den Islandske model og er funderet på 3 søjler, hvor der arbejdes ud fra:

1. Datadrevet indsats: Der indsamles lokale data om de 13-18-åriges hverdag og vaner i den enkelte kommune via Ungeprofilundersøgelsen.
2. Beskyttende faktorer: Fokus er på at styrke de beskyttende faktorer omkring de unge. Fx Tydelige forældreroller, attraktive fællesskaber og fritidsaktiviteter,
3. Lokal involvering: Forældre, skoler, foreningsliv og lokalsamfund mobiliseres til i fællesskab at tage ansvar.

En del af grundlaget for ansøgningen til at blive en del af Fælles om ungelivet var at den kunne bidrage til udmøntning af dels Sundhedspolitikken og dels Ungestrategien fokusspor og pejlemærker.

Sundhedsstyrelsen imødekom ansøgningen og Hedensted Kommune er dermed er del af programfasen for perioden 2024 til og med 2027 sammen med 14 andre Kommuner.

Fælles om ungelivet i Hedensted Kommune er organiseret med en programleder i UNG Hedensted, som afrapporterer til en tværgående ledergruppe på tværs af Sundhedsfremme & Forebyggelse, Sundhedsplejen, Kultur & Fritid og UNG Hedensted.
Den formelle styregruppe for Fælles om ungelivet er KUI-styregruppen.

Sagsfremstilling

Projekt Fælles om Ungelivet har nu været i gang i 3 år i Hedensted Kommune og går ind i den sidste fase. Projektet har flere forgreninger af indsatser og afprøvninger på tværs af

afdelinger, som er blevet udviklet igennem de seneste år. Disse har gode overlap til Ungestrategiens fokusspor men også elementer fra bl.a. Trivselskommissionens anbefalinger, Ungeløftet og Folkesundhedsloven.

Den samlede evaluering af projektets virkning fortages af et eksternt evalueringsbureau og er en del af projektformatet som Sundhedsstyrelsen er ansvarlig for. Resultaterne forventes at kunne fremlægges ultimo 2027.

Med afsæt i en stærk politisk opbakning fra de fire foregående udvalg i forbindelse med ansøgning til projektet ønskes der at give de nuværende udvalgene en status på dels projektets umiddelbare fund, resultater og opmærksomhedspunkter dels en orientering om den sidste del af projektfasen.

Der laves en gennemgang af projektet og umiddelbare indsatser og resultater på mødet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At udvalgene tager afrapportering til efterretning.

129. Facilitetsplan Uldum

Sagsnr. 82.00.00-P15-1-24

Beslutningstema

Udvalget drøfter de 2 opstillede scenarier og tager beslutning om det videre arbejde med facilitetsplanen i Uldum.

Økonomi

Der er i facilitetsplanen afsat 27,3 mio. kr. til renovering af skole og flytning af Børnekæret i Uldum.

Der skal efter beslutning om hvilket af scenarierne, der arbejdes videre med, i en ny sag anvises finansiering og meddeles tillæg til anlægsbevilling til de udgifter der overstiger de 27,3 mio. kr.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger vedrørende de økonomiske aspekter.

Historik

Facilitetsplanen er udarbejdet og godkendt af Kommunalbestyrelsen i 2022, og på udvalgsmøde d. 4.5.2026 vedtog Udvalg for Læring en plan for rækkefølgen for facilitetsplansprioritering. Her blev Uldum udvalgt.

Anbefalingen i facilitetsplanen var: en samling af skole og dagtilbud på skolens matrikel i tråd med lokale ønsker om et samlet børneunivers. Forslaget indebærer blandt andet en tilbygning, og at skolens nuværende personalerum ombygges til børnehavegruppe. SFO får nyt køkken-alrum via ombygning af det nuværende madkundskabslokale, og musik rykkes til gymnastiksalen, som opdateres til formålet. Konklusionen er, at samlingen følger principperne for kloge m2, så Børnekærets lejemål i fritidscentret kan ophøre.

Driftsrationale og eventuelle afledte konsekvenser: Samlingen muliggør ophør af eksterne lejemål og en fremtidssikret areal- og porteføljeoptimering.

Projektet følger op på et lokalt ønske fra forældrebestyrelser og fællesråd om at styrke det lokale børnemiljø. Konsekvenser af ikke at prioritere projektet vil være, at skolen fortsat har utilstrækkelige parkeringsforhold og skolens gymnastiksal vil forblive i dårlig stand med kulde- og trækproblemer.

I december 2024 besluttede Kommunalbestyrelsen at etablere en vuggestuegruppe i Børnekæret i Uldum, grundet nedgang i dagplejere og dermed kapacitetsudfordringer. Vuggestuegruppen blev etableret med 8 pladser, som siden er vokset til 14 og pt. med en overbelægning.

I de indledende drøftelser med Ejendomme viste der sig flere udfordringer omkring facilitetsplansforslaget, omhandlende:

- Økonomi – herunder midler til vuggestue, krybberum, parkeringsforhold, tilkørselsforhold, forventninger til stigende børnetal jævnfør prognose med mere
- Lejemål og vilkår for at opsige den 10-årige lejekontrakt med Fritidscenteret før tid
- Anderledes tanker og ønsker til ledelsesstruktur end tidligere
- Vuggestuen er ikke en del af det oprindelige dispositionsforslag

På den baggrund har forvaltningen i efteråret 2026 afholdt møder med de lokale bestyrelser for at få en drøftelse og tilkendegivelse af de nuværende ønsker og forventninger til de fremtidige rammer for børn i dagtilbud og skole.

Her præsenterede forvaltningen bestyrelserne for to mulige scenarier; ét i tråd med det oprindelige forslag i facilitetsplanen og ét, hvor de nuværende matrikler bevares og renoveres/ ombygges.

Forvaltningen modtog tilbagemeldinger fra bestyrelserne primo november 2026 – se bilag.

Sagsfremstilling

Udgangspunkt og forudsætninger:

Estimeret behov på 0-6 år: 24 vug + 50 bh og en hybrid-/bufferstue.

Uldum		**Aktuelt**	**Prognose**		**Kapacitetsbalance**	
		2026	2029	2031		
Dagpleje/ vuggestue*	Kapacitet	24/12	16/12	12/12	Kapacitetsproblemer	
	Antal børn	40	26	28		
Børnehave*	Kapacitet	44	44	44	Kapacitetsproblemer	
	Antal børn	24	55	56		
Skole	Antal elever	102	97	98	Ledig kapacitet	
	Kapacitet klasser	7	7	7		
	Antal klasser	7	7	7		

*Data forudsætter, at børn med bopæl i distriktet tilbydes pasning i distriktet.

Der er desuden fortsat behov for lokale til dagplejen og til lokalhistorisk arkiv.

Scenarie 1:

Børnekæret med vuggestue og børnehave, samt dagplejen samles på skolen, og der bygges til og om jævnfør facilitetsplanen og yderligere tilkomne behov.

Vuggestue, børnehave og dagpleje samles på skolens matrikel. Dog i en anderledes konstellation end vist på skitser i den oprindelige facilitetsplan fra 2022, da denne ikke

længere er mulig grundet antal børn samt uhensigtsmæssige indretningsløsning. Der bygges en ny institution på den eksisterende fodboldbane ved skolen. Dertil udføres en del vedligeholdsarbejder på skolen jævnfør facilitetsplanen samt nødvendige tiltag vedrørende gymnastiksal med videre.

Scenariet forventes at dække behovet for, at det forventede antal børn kan passes i eget distrikt, også selvom dagplejefunktionerne nedlægges og skal erstattes af vuggestuepladser.

Udfordringer: den økonomiske ramme er utilstrækkelig, og det uopsigelige lejemål i Fritidscenteret betyder, at der vil være en lejeafgift frem til 2036.

Økonomi i forhold til scenarie 1:

Forhold som ikke er indeholdt i facilitetsplanen:

- Estimeret pris for etablering af vuggestue og krybberum ved skolen uden servicefaciliteter, produktionskøkken, personalefaciliteter, legeplads og parkering: cirka 12 mio.
- Lejemål i hallen beløber sig til 300.000 kr. årligt + ca. 100.000 kr. i årligt forbrug - udløber i 2036.

Samlet estimeret pris for facilitetsplanens udførelse inklusiv vuggestue og krybberum, vejføring med videre 2026 niveau: cirka 53 mio.

Der skal efterfølgende anvises finansiering til de udgifter der overstiger Facilitetsplansmidlerne, hvilket blandt andet kan ske af kapacitetsmidlerne i investeringsoversigten.

Mulig supplerende finansiering til scenarie 1:

- Vejføring: uafklaret finansiering
- Vuggestue, legeplads og krybberum: kapacitetsmidler fra investeringsoversigten
- Prisindeksering: uafklaret
- Køkkenpulje

Scenarie 2:

Børnekæret forbliver i de lejede og egne lokaler indtil videre. De lejede lokaler og egne lokaler ombygges delvist efter behov ved børnetalsudvikling, og der etableres (flytbart) krybberum samt legeplads til vuggestuen. Dagplejen forbliver indtil videre i lejede lokaler i tilknytning til Børnekæret.

Skolen renoveres med afsæt i facilitetsplansforslaget.

Udfordringer: at vi fortsat renoverer i lejemål, og at der er pres på udendørsarealer i Børnekæret samt fortsat behov for at afgive plads til lokalhistorisk arkiv.

Der er ingen muligheder for eventuelle fremtidige udvidelser i og ved Børnekæret. Der kan opstå behov for at anvende dagplejens lokaler til dagtilbud.

I facilitetsplanen af 2022 er der afsat 27.3 mio. til renovering af skole og flytning af Børnekæret op på skolen fordelt på:

- Musik, motorik og leg: 2,52 mio.
- Natur og teknologi, madkundskab og mellemtrin: 7,26 mio.
- SFO og børnehave: 9,1 mio.
- Ventilation: 3,5 mio.
- Teknisk vedligehold: 0,47mio.
- Udvendigt vedligehold: 3,49 mio.
- Indvendigt vedligehold: 0.99 mio.

Økonomi i forhold til scenarie 2:

Skole:

Nuværende lokaler bevares

- Renovering af musik, motorik og leg: 2,52 mio.
- Renovering af natur og teknologi, madkundskab og mellemtrin:7,26 mio.
- Ventilation: 3,5 mio.
- Teknisk vedligehold: 0,47 mio.
- Udvendigt vedligehold: 3,49 mio.
- Indvendigt vedligehold: 0.99 mio.
- Renovering SFO: 1 mio.

Overslag i alt: 19.23 mio.

Dagtilbud:

- Krybberum: ca. 1,5 mio.
- Legeplads ca. 0.7 mio.
- Optimering af indendørs lokaleindretning, herunder børnetoiletter: 2 mio.

Overslag i alt: 4.2 mio.

Økonomi til ovenstående skal genberegnes eventuelt med afsæt i nyt dispositionsforslag.

Bilag på sagen:

Facilitetsplansafsnit om Uldum i det samlede Facilitetsplansmateriale (Bilag 3 og 4)

Henvendelse til bestyrelserne og deres svar

Lejekontrakten

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At Udvalg for læring drøfter de to scenarier og beslutter, hvordan der skal arbejdes videre med facilitetsplanen i Uldum.

Bilag

- Punkt 56 - Bilag 3 - Bilag 1 HK Fysiske Udviklingsplaner
- Punkt 56 - Bilag 4 - Bilag 2 HK Fysiske Udviklingsplaner
- SV Til bestyrelserne i Uldum
- Uldums bestyrelser 160926
- Svar ift facilitetsplan
- Erhvervslejekontrakt underskrevet af begge parter

130. PAU Trepartsaftale

Sagsnr. 28.00.00-P27-1-26

Beslutningstema

Udvalget for Læring skal beslutte, hvordan Hedensted Kommune lever op til dimensioneringen af lærepladser på den pædagogiske assistentuddannelse (PAU) i 2027.

Sagsfremstilling

I 2027 træder en ny trepartsaftale i kraft (Bilag 1), der forpligter kommunerne til årligt at oprette 2.000 lærepladser til elever på PAU. Hedensted Kommunes andel er 17 lærepladser årligt. De 17 dækker alle lærepladser på PAU-området, det vil sige elever, der ansættes på grundforløb 2 (GF2), og elever, der ansættes på hovedforløb som EUD, EUV1, EUV2 og EUV3.

KKR Midtjylland godkendte den 17. november 2026 fordelingen mellem de 19 midtjyske kommuner (Bilag 2).

Dimensioneringen er et måltal og ikke et loft. Kommunerne må gerne oprette flere lærepladser.

For at nå de 17 lærepladser foreslår forvaltningen, at rekrutteringen sker i tre spor:

- Unge: Antallet øges fra 3 til 5-8 ansættelser. Sporet bygger videre på den nuværende, velfungerende proces.
- Voksne: Antal på 4-6. Der etableres en ny, separat proces i samarbejde med JobHedensted.
- Nuværende medhjælpere (EUV1): Der rekrutteres minimum 5 kandidater. Kandidaterne er netop nu ved at blive kortlagt.

Forvaltningen foreslår en kombination af frivillig fordeling og en flerårig, forpligtende fordeling af pladserne. Dermed bestræber vi os på, at elevernes mulighed for at ønske praktiksteder i Dagtilbud fastholdes, men logistikken kan medføre behov for en flerårig, strategisk fordeling. Praktikstedspræsentationer tilpasses specifikt til PAU, og nye pladser etableres bredt, fx også i SFO'er, Bakkevej og Søndergården.

KL og KKR Midtjylland følger udviklingen i antal oprettede lærepladser. Kommunen skal halvårligt melde antallet af oprettede lærepladser år til dato. Data bruges til at følge op på dimensioneringen og til dialogen med SOSU-skolerne.

På mødet gives en kort italesættelse af forhold vedr. aflønning og refusion, uddannelse af oplæringsansvarlige samt rollefordeling mellem institutioner og forvaltning.

Kommunikation

Institutioner og skoler med PAU-pladser orienteres om udvalgets beslutning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At Udvalget for Læring godkender, at der arbejdes med tre spor i rekrutteringen, så der ansættes 17 PAU-elever, fordelt på 5-8 unge, 4-6 voksne og minimum 5 EUV1-elever.

Bilag

- Trepartsaftale
- Ny fordeling af lærepladser PAU

131. Skoleudviklingssamtaler 2025-2026

Sagsnr. 17.00.00-A26-2-26

Beslutningstema

Orientering om status samt udbytte af skoleudviklingssamtaler på alle 20 folkeskoler. Herunder en generel orientering om skoleudviklingssamtalernes værdi samt hvilke udviklingspunkter skolerne arbejder med i skoleåret 2026 – 2027. I forlængelse heraf en orientering om baggrund for Teamudviklingssamtaler (TUS).

Historik

I oktober 2021 indgik folkeskoleforligskredsen en aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen. Det betød afskaffelse af kvalitetsrapporten, som kommunerne hidtil havde været forpligtet til at udarbejde hvert andet år for at holde øje med niveauet på skolerne.

Kvalitetsrapporten blev erstattet af en årlig skoleudviklingssamtale mellem den enkelte skoleleder og kommunalbestyrelse eller skoleforvaltning. I Hedensted Kommune deltager skolechef og repræsentant fra Tværfagligt Center for Læring og Trivsel (TCLT) samt skoleleder. Den enkelte skole beslutter lokalt, hvem der deltager sammen med skolelederen (øvrige ledere på skolen, vejledere m.fl.) Skolebestyrelsen har i flere år haft en åben invitation til at deltage i samtalen.

Sagsfremstilling

Formålet med skoleudviklingssamtalerne er et ønske om i højere grad at vægte dialog med fokus på det fremadrettede udviklingsarbejde på skolerne, fremfor en datatung bagudrettet afrapportering.

I udgangspunktet er det den enkelte skoleleder, der i første omgang skal beskrive temaer, som samtalen skal fokusere på, med det formål at sikre en fælles refleksion over skolens udviklings- og indsatsområder. I skoleåret 2026-2027 har det været obligatorisk at indsatsområderne skulle tage afsæt i tre tematikker:

1. Elevtrivsel – med afsæt i Trivselskommissionens anbefalinger
2. ”Skolen der kan mere for flere” fx sprog, praksisfaglighed og specialpædagogiske kompetencer i almen
3. Forældresamarbejdet – herunder Styrket Forældrekontakt

Skoleudviklingssamtalerne er netop afsluttet i oktober måned, og i forlængelse af disse rettes fokus mod teamudviklingssamtaler med skolernes samlede ledelser - disse samtaler gennemføres fra november 2026 til februar 2027.

Teamudviklingssamtalerne (TUS) skal ses i naturlig sammenhæng med de obligatoriske lederudviklingssamtaler (LUS). Hvor det overvejende fokus i LUS retter sig mod lederens individuelle trivsel, motivation og udvikling, fokuserer TUS på den samlede ledelse – ledelse

som en holdsport. Teamudviklingssamtalen er derfor en anledning til sammen af reflektere over ledelsesperspektiver, der fokuserer på samarbejde og fællesskab, dynamikker i teamet og hvordan dette løfter den fælles kerneopgave.

TUS handler med andre ord om teamets samlede oplevelse af:

- Mestring af arbejdsopgaver og bidrag til kerneopgaven
- Mening og fælles retning i opgaverne
- Samhørighed og samarbejde i og om arbejdsopgaverne
- Gensidig faglig og mellemmenneskelig respekt og værdsættelse af hinanden

På udvalgsmødet gives en generel orientering med afsæt i følgende punkter, som indgik i alle skoleudviklingssamtaler:

- Indsatser: Skolens udviklingsplan
- Data: Trivsel og faglige resultater
- Fælles obligatoriske udviklingsopgaver: Bekymrende fravær, Kompetenceudvikling af medarbejderne, arbejdet med evalueringskulturen
- Ledelse: Ledelse af tværgående samarbejder og understøttende system bl.a. TCLT
- Skolens egne punkter: (f.eks. samarbejde med dagtilbud, DSA, lokalsamfund).

Afslutningsvis beskrives særlige erfaringer og opmærksomhedspunkter, som kalder på opfølgning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At orienteringen tages til efterretning.

At udvalget fremkommer med eventuelle opmærksomhedspunkter til den fremtidige kvalitetssikring, tematikker til dialogmøder med videre.

132. Folkeskolernes afgangskarakterer og socioøkonomiske referencer

Sagsnr. 17.01.01-P00-1-26

Beslutningstema

Udvalget for Læring præsenteres for data for Hedensted Kommunes folkeskoler med fokus på folkeskolens afgangsprøver og undervisningseffekt (de socioøkonomiske referencer).

Sagsfremstilling

Sagen udspringer af en henvendelse fra udvalgsmedlem Birgit Jakobsen, som har ønsket, at udvalget dykker mere ned i tallene om elevernes præstationer. Der er på det seneste kommet flere målinger, bl.a. PISA og data om undervisningseffekt, som måler forskellige forhold under forskellige forudsætninger.

Udvalget præsenteres for relevante data fra www.uddannelsesstatistik.dk med fokus på folkeskolens afgangsprøver. Data tager afsæt i Hedensted Kommunes skoler og sammenholdes med landsgennemsnittet og udviklingen over tid.

Desuden præsenteres udvalget for data om undervisningseffekt, dvs. de socioøkonomiske referencer. Den socioøkonomiske reference angiver, hvilket karaktergennemsnit eleverne på en skole forventes at opnå, når der tages højde for elevernes baggrund. Forskellen mellem det faktiske og det forventede karaktergennemsnit udtrykker skolens undervisningseffekt. Som bilag vedlægges Børne- og Undervisningsministeriets vejledning til læsning og tolkning af resultaterne.

Forvaltningen vil på mødet gennemgå elevdata og undervisningseffekten og redegøre for, hvad de forskellige målinger kan og ikke kan sige, da de måler forskellige forhold under forskellige forudsætninger.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At Udvalget for Læring tager orienteringen til efterretning.

Bilag

- Den-sociooekonomiske-reference vejledning

133. Skole- og dagtilbudsprognose 2027-31

Sagsnr. 17.02.00-P10-1-21

Beslutningstema

Udvalget orienteres om de aktuelt udarbejdede prognoser for skole- og dagtilbud.

Sagsfremstilling

Skoleprognose: Ud fra de aktuelle elevtal pr. 5. sept. 2026 og den forventede befolkningstilvækst fra seneste befolkningsprognose for Hedensted Kommune, har forvaltningen udarbejdet en prognose for kommunens folkeskoler for perioden 2027 - 2031. I prognosen er der taget højde for aktuelle mønstre med hensyn til skolevalg på tværs af distriktsgrænser, fri- og efterskolesøgning, afgang til specialskoler mm.

Dagtilbudsprognose: Ud fra de aktuelle børnetal har forvaltningen ligeledes udarbejdet en børnetalsprognose for distrikterne. I prognosen er der taget udgangspunkt i forventet befolkningstilvækst og aktuelle mønstre med hensyn til institutionsvalg i og på tværs af distriktsgrænser. Prognosen sammenholder antal børn i dagpleje/vuggestue med kapaciteten i dagpleje/vuggestue. På tilsvarende vis sammenholdes antal børnehavebørn med kapaciteten i distrikterne. I praksis vil der formodentlig blive behov for mere vuggestuekapacitet. Dette hænger sammen med rekrutteringsudfordringer i Dagplejen, og en tendens til at flere borgere ønsker vuggestue frem for dagpleje.

Overordnet viser prognoserne følgende:

- Børnetallet i dagpleje/vuggestue vil stige fra 913 til ca. 980 indmeldte, og kapaciteten er generelt presset allerede nu. Dette hænger sammen med rekrutteringsudfordringer til dagplejen og private passere, der er stoppet. De aktuelle kapacitetsudfordringer i distrikterne Stouby, Daugård, Hedensted, Stjernevej, Løsning, Uldum, Rask Mølle og Aale-Hjortsvang vil blive mere udtalte og også omfatte distrikterne Juelsminde, Lindved, Korning og Ølsted. Håndteringen heraf vil kræve mere kapacitet i en del institutioner.
- Børnetallet i børnehavealderen udvikler sig overordnet set stabilt fra 1.680 til ca. 1.670 indmeldte, og børnehavekapaciteten vil i næsten alle distrikter være tilstrækkelig. Dog presser børnetallet kapaciteten i Stjernevejsdistriktet (Stjerneskuddet og Børnehuset Årupvej), i Tippen i Løsning og i Skovly i Stouby.
- Elevtallet i almenklasserne vil stige fra de nuværende 4.362 elever til ca. 4.700 og med forskydninger skolerne imellem. På Hedensted Skole og Stjernevejskolen stiger elevtallet, og der kommer flere klasser, hvilket vil kræve mere kapacitet. Ligeledes er Lindved opmærksomhedskrævende med hensyn til kapacitet.

Kommunikation

Prognoserne udsendes til skole- og forældrebestyrelser til orientering.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At orienteringen om prognoserne tages til efterretning.

Bilag

- Skoleprognose 2027-31 pr 15-11-2026
- Børnetalsprognose 2027-31 pr 18-11-2026

134. Facilitetsplanen - opdateret prioritering af næste etaper

Sagsnr. 82.00.00-P15-1-24

Beslutningstema

Udvalget for Læring skal tage fornyet stilling til prioriteringen af næste etaper i facilitetsplanen, så der kan igangsættes anlægsarbejde i dagtilbud og på skoler med afsæt i facilitetsplanen.

Historik

Udvalget for Læring besluttede på mødet 1. november 2021 at igangsætte udarbejdelsen af en 10 årsplan for vedligehold, efterslæb og bygningsudvikling. Med principperne fra kloge kvadratmeter, om både at nedskalere bygningsmassen og skabe klogere kvm2, blev der udarbejdet en facilitetsplan. Kommunalbestyrelsen godkendte d. 31. august 2022 facilitetsplanen, og der er i 2026 og i overslagsårene afsat midler til realisering af planen.

På mødet i Udvalg for Læring 2. december 2024 blev prioriteringen af de første projekter besluttet. Prioriteringen tog afsæt i de tekniske behov, kapacitetsbehov og pædagogiske behov. Ved at adressere de tekniske forhold, herunder bygningernes klimaskærm, fysiske tilstand og funktionalitet, blev det presserende vedligeholdelsesarbejde belyst. Samtidig vurderedes kapacitetsbehovet i forhold til elev- og børnetal, og hvordan eksisterende faciliteter understøtter den demografiske udvikling. Endelig er pædagogiske behov blevet gennemgået med fokus på, hvordan bygningerne kan tilpasses moderne læringsformer og didaktiske principper.

På mødet i Udvalg for Læring 4. maj 2026 blev den udarbejdede plan til prioritering godkendt. Diana Beurze (LA) stemte imod, at Rårup/Skjold projektet indgår i prioriteringen.

Ved budgetforliget indgået den 17. september 2026 blev det besluttet at nedsætte et §17 stk. 4 udvalg under overskriften 'Klar til vækst og udvikling på tværs i landområderne - Nordkysten'. Arbejdet omkring Nordkysten forankres i et §17 stk. 4 udvalg med konkret deltagelse og aktiv involvering af lokale aktører.

På mødet i Udvalg for Læring 9. november 2026 blev det besluttet at pausere facilitetsplansarbejdet i Rårup og Skjold i 12 måneder. Birgit Jacobsen (KD) stemte imod, da hun fandt, at processen har været uordentlig i forhold til borgerne.

Sagsfremstilling

Som en konsekvens af beslutningen om at pausere facilitetsplansarbejdet i Rårup og Skjold i 12 måneder, er der behov for en fornyet stillingtagen til prioriteringen af næste etaper i facilitetsplanen. I 2027 var der planlagt facilitetsplansarbejde i Rårup. Facilitetsplansarbejdet i Glud er berammet til 2029-2030 og berøres dermed umiddelbart ikke.

Som konsekvens af beslutning om at pausere facilitetsplansarbejdet i Rårup følger vedlagte bilag: 'Opdateret notat: Seedning af facilitetsplan'. I denne sammenhæng betyder “seedning” at rangordne og prioritere behovene for at igangsætte facilitetsplansarbejdet. Det indebærer, at de mest presserende eller vigtigste behov bliver adresseret først, så der kan lægges en klar strategi for handling.

For hver institution og skole vil der blive lavet et selvstændigt projekt med et detaljeret dispositionsforslag. Hvert projekt skal sikre involvering samt faglig og økonomisk ajourføring i hele forløbet. Projektorganiseringen skal være tværfaglig og sikre repræsentation fra både centralt hold og decentralt niveau.

Det skal bemærkes, at økonomien til Facilitetsplanens bygningsforbedringer ikke dækker eventuelle kapacitetsbehov – særligt ikke på 0-2 års området.

Kommunikation

De omtalte institutioner og skoler orienteres om udvalgets beslutning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At sagen drøftes med afsæt i den opdaterede plan til prioritering.

Bilag

- BILAG Opdateret notat, Seedning af facilitetsplan 23.11.2026

135. Politisk budgetopfølgning

Sagsnr. 00.30.14-S00-2-25

Beslutningstema

Hvert år udarbejder forvaltningen tre budgetopfølgninger til politisk behandling.

Budgetopfølgningen er en økonomisk status og en prognose for årets samlede resultat.

Her sammenholdes det forventede forbrug med det korrigerede budget for at sikre, at økonomien er på rette kurs.

Økonomi

Budgetopfølgningen viser et forventet mindreforbrug på samlet 83 mio. kr. Dette skyldes primært et forventet mindreforbrug på Læring, opsparede midler til det specialiserede socialområde, samt anlæg.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger vedrørende de økonomiske aspekter.

Historik

Budgetopfølgningen blev behandlet af Kommunalbestyrelsen på sit møde den 24. november 2026.

Sagsfremstilling

Herunder er en gennemgang af de væsentligste opmærksomhedspunkter i budgetopfølgningen.

Udvalget for Økonomi & Erhverv forventer at bruge ca. 22 mio. kr. mindre end budgetteret

Fysisk planlægning forventer et merforbrug på 3 mio. kr. da der har været høj vækst i Hedensted Kommune.

Kloge kvartmeter forventer at komme ud af 2026 med en mindreindtægt på 3 mio. kr. Forbedringen siden sidste budgetopfølgning skyldes endeligt salg af Valenciavej og Tørring camping på ca. 7 mio. kr.

Bygningsvedligeholdelse forventer et merforbrug på 2 mio. kr. som skyldes en overførsel fra 2025.

Samlet for de 'grønne puljer' som bl.a. består af Den Grønne Fond og Mere Grøn Energi forventes et mindreforbrug på 7 mio. kr. da flere projekter løber over flere år.

Der er kommet EU midler vedr. et levende og Bæredygtig Hedensted Midtby som først bruges i 2027, dette giver et mindreforbrug på 1 mio. kr.

Kommunaldirektørens puljer forventer et mindreforbrug på 26 mio. kr. Hvoraf 18,7 mio. kr. er øremærket til det specialiserede socialområde.

Politik & Udvikling forventer et mindreforbrug på 2 mio. kr. som består af opsparede midler til en projektstilling.

På forsikringsområdet er der faldet dom i en arbejdsskadesag, hvilket giver forsikringsområdet et forventet merforbrug på 2 mio. kr.

IT & Digitalisering forventer et merforbrug på 2 mio. kr., som følge af arbejdet med fremtidens digitale arbejdsplads.

De øvrige områder forventer samlet et merforbrug på 2 mio. kr.

Udvalget for Læring forventer at bruge ca. 21 mio. kr. mindre end budgetteret

Det skal bemærkes, at der er et merforbrug på driften på 14 mio. kr. idet overførte midler fra 2025 udgør 35 mio. kr.

Børn og Familier forventer et samlet merforbrug på 21 mio. kr.

Driftsenhederne Bakkevej, Søndergården og Familiecentret/Ankersvej forventer et samlet mindreforbrug på 4 mio. kr.

Myndighedsområdet, som også tæller Integration, har et samlet merforbrug på 19 mio. kr. Heraf udgør merforbruget på anbringelsesområdet alene 22 mio. kr.

Køb af ejendomme udgør 6 mio. kr. af det samlede merforbrug.

Læring i Skolen forventer et mindreforbrug på i alt 3 mio. kr. Skolerne og ungdomsskolen under ét, forventer et mindreforbrug på 1 mio. kr.

Der er opmærksomhed på fortsat stigende udgifter på det segregerede område og kørselsudgifter til specialtilbud. Med skoleåret 2026/2027 er udtrapningsplanen på 5 mio. kr. stigende til 10 mio. kr. finansieret inden for rammen, da de faglige forudsætninger for planen ikke er realiserbare.

Læring i Dagtilbud forventer et samlet mindreforbrug på 36 mio. kr. På det decentrale område forventer daginstitutioner og dagpleje samlet set et merforbrug på 3 mio. kr.

Dagtilbudsområdet er i løbet af året blevet tilført i alt 23 mio. kr. til løft af dagtilbud og børnepakken.

Sundhedsplejen og Tandplejen forventer samlet et mindreforbrug på 3 mio. kr.

Udvalget for Beskæftigelse forventer at bruge ca. 7 mio. kr. mindre end budgetteret

Der forventes mindreforbrug til sygedagpenge, A-dagpenge, integration (grundtilskud, Resultattilskud), revalidering og arbejdsmarkedsforanstaltninger på ca. 20 mio. kr. Modsat

forventes udgifterne til STU, jobafklaring, pensioner, boligstøtte, kontanthjælp, fleksjobvisiterede, sociale formål samt ungeforanstaltninger at overstige budgettet med ca. 20 mio. kr.

Socialpsykiatrien og Rusmiddelcenter forventer i 2026 et mindreforbrug på 7 mio. kr. ud fra den nuværende aktivitet. Mindreforbruget er overførte engangsmidler fra tidligere år.

Øvrige områder forventer samlet set at balancere.

Udvalget for Social Omsorg forventer at bruge 27 mio. kr. mere end budgetteret

Uden overførte midler fra 2025 ville der være merudgifter på 47 mio. kr. samlet set, idet overførte midler fra 2025 udgør 20 mio. kr.

Sundhed og ældre forventer et merforbrug på 10 mio. kr. Merforbruget skal ses i lyset af, at området er under pres som følge af en øget tilgang af borgere på ældreområdet, samtidig med, at driften oplever en stigende udfordring med rekruttering.

Voksenhandicap forventer et merforbrug på 15 mio. kr. Dette skal dog ses i lyset af en positiv overførsel på 10 mio. kr. fra 2025, der er indregnet i det forventede merforbrug. Uden denne overførsel ville underskuddet have været 25 mio. kr.

Der har i perioden 2023-2026 været arbejdet målrettet med indsatserne i handleplanen, og det er lykkedes at reducere antallet af borgere, samt reducere udgiftsniveauet. På trods heraf er det ikke lykkedes at få budget og udgifter i balance. Dette skal ses i sammenhæng med den landsdækkende udfordring med stadigt flere komplekse og udgiftstunge borgere samt meget høje prisstigningen på særligt private botilbud.

På de øvrige områder som vedrører kommunal medfinansiering og ældreboliger forventes der et merforbrug på 2 mio. kr.

Udvalget for Vækst & Fællesskab forventer at bruge ca. 10 mio. kr. mindre end budgetteret

Mindreforbruget skyldes, at Landdistriktspuljen forventer et mindreforbrug på 4 mio. kr.

Derudover forventes et mindreforbrug på 1 mio. kr. vedr. kulturskolerne, som skal dække lønninger i 2. halvår af skoleåret 2026/2027.

Midler vedr. Grøn Pulje på ca. 2 mio. kr. bliver indtægtsført i 2026, men udgifterne afholdes først i 2027.

Øvrige områder forventer samlet et mindre forbrug på ca. 3 mio. kr.

Udvalget for Teknik forventer at bruge ca. 15 mio. kr. mere end budgetteret

Der forventes et merforbrug på 13 mio. kr. primært vedr. vinterdrift grundet vintervejret de to første måneder af 2026.

Forsyningsområdet forventer et mindreforbrug på ca. 3 mio. kr. Hvilket er et merforbrug på ca. 2 mio. kr. i forhold til det budgetterede.

Udvalget for Klima, Natur & Miljø forventes at bruge ca. 2 mio. kr. mindre end budgetteret

Mindreforbruget på ca. 2 mio. kr. vedr. Grønne Områder, Havmiljø og Naturforvaltningsprojekter.

Anlæg: Forvaltningen forventer at bruge ca. 64 mio. kr. mindre end budgetteret

Mindreforbruget er udgjort af 127 mio. kr. i mindreforbrug på udgiftssiden, hvoraf Ringvej Syd, Kildeparken, Kildealle og Byens Hus i Løsning udgør størstedelen af de udskudte projekter, som er under udførsel eller afventer salg af arealer. Dertil kommer forskydningen af salgsindtægter på 63 mio. kr. som overvejende vedrører forventet jordsalg ved Hedensted Syd og Kildeparken.

Likviditet:

Likviditeten udgør ultimo oktober måned 237,3 mio. kr., hvilket er et fald på 2,1 mio. kr. i forhold til udgangen af september måned. Samlet set er likviditeten faldet med 14,9 mio. kr. i 2026 og likviditeten forventes at fortsætte med at falde i den nærmeste fremtid.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

at budgetopfølgningen indenfor udvalgets eget område drøftes tages til efterretning.

Bilag

- 2026 - 3. BO
- Likviditetsgraf pr. 31.10.2026

136. Navneændring Børnehuset Giraffen Glud

Sagsnr. 28.00.00-A26-2-26

Beslutningstema

Udvalget skal tage stilling til, om 'Idrætsinstitutionen Børnehuset Giraffen' i Glud kan ændre navn til 'Børnehuset Giraffen' Glud.

Sagsfremstilling

Idrætsinstitutionen Børnehuset Giraffen ønsker at ændre navn til Børnehuset Giraffen, Glud. Benævnelsen 'Børnehuset' symboliserer, at der er tale om en institution, der rummer både vuggestue og børnehave, herudover er det er kortere navn.

Idræt og bevægelse vil fortsat være en naturlig del af hverdagen og pædagogikken.

Forslaget om navneændringen er behandlet på et personalemøde med MED-status og bunder i et fælles ønske fra medarbejdere og forældrebestyrelsen.

Kommunikation

Forældrebestyrelsen og institutionens ledelse orienteres om udvalgets beslutning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At Udvalg for Læring godkender anmodningen om navneændring til Børnehuset Giraffen, Glud.

137. Orienteringssager

Sagsnr. 00.01.00-P35-27-25

Beslutningstema

Udvalget orienteres om indsatser og arrangementer i Læring.

Sagsfremstilling

- Orientering om rettelser til indsatser i Klimaplan (bilag)

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At orienteringen tages til efterretning.

Bilag

- Indsatser med Udvalget for Læring

138. Konferencer, møder og kurser mv.

Sagsnr. 00.01.00-P35-28-25

Beslutningstema

Stillingtagen til kørselsgodtgørelse til konferencer og møder mv.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har vedtaget at såfremt der gives kørselsgodtgørelse samt godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap til konferencer, kurser og møder mv. inden for et udvalgs arbejdsområde, skal udvalgets deltagelse have været optaget og godkendt som et punkt på udvalgets dagsorden (afsnit 2.7 i Kommunalbestyrelsens retningslinjer for vederlag og godtgørelser). Der gives kørselsgodtgørelse samt godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap jævnfør kommunalbestyrelsens retningslinjer afsnit 2.7 til følgende arrangementer;

- Rejsegilde Ølholm 13. januar

Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsens retningslinjer for vederlag og godtgørelser.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At der gives kørselsgodtgørelse samt godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap jævnfør kommunalbestyrelsens retningslinjer afsnit 2.7 til de under sagsfremstillingen nævnte arrangementer.

139. Tabt arbejdsfortjeneste

Sagsnr. 00.07.00-A26-1-26

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til bevilling af tabt arbejdsfortjeneste til de i sagsfremstillingen nævnte arrangementer.

Sagsfremstilling

Styrelsesloven § 16, stk. 1, har denne ordlyd: Der ydes et fast vederlag til kommunalbestyrelsens medlemmer. Indenrigs- og sundhedsministeren fastsætter nærmere regler om vederlaget. Vederlaget omfatter medlemmernes a) deltagelse i møder i kommunalbestyrelsen og dennes udvalg samt underudvalg, b) deltagelse i møder i forbindelse med varetagelse af kommunale hverv, der udføres efter valg af kommunalbestyrelsen, medmindre der på andet grundlag er fastsat bestemmelse om særskilt vederlæggelse, c) deltagelse i kurser mv., der af kommunalbestyrelsen eller af økonomiudvalget efter bemyndigelse fra kommunalbestyrelsen anses for at have betydning for varetagelsen af de under litra a og b nævnte hverv, d) deltagelse i seminarer, jf. § 9 a, e) deltagelse i revisionens forelæggelse af beretninger, jf. § 42 c, f) varetagelse af andre nærmere angivne kommunale hverv efter anmodning fra kommunalbestyrelsen eller dennes udvalg og g) udførelse af andre aktiviteter i forbindelse med de under litra a-f nævnte møder mv. Af 16, stk. 5 fremgår, at erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste ydes for deltagelse i de i stk. 1, litra a-e, nævnte møder mv. Herudover kan kommunalbestyrelsen beslutte at yde erstatning til et medlem for udførelse af de i stk. 1, litra f, nævnte aktiviteter. Det er en betingelse, at udførelsen af hvervet sker efter anmodning fra kommunalbestyrelsen eller dennes udvalg. Såfremt der planlægges f.eks. en studietur eller en besigtigelse for et udvalg som helhed, skal deltagelse heri ske efter anmodning fra kommunalbestyrelsen, for at aktiviteten kan anses for omfattet af litra f. Indenrigs- og Sundhedsministeriet har i en skrivelse af 22.04.2025 fastslået, at kommunalbestyrelsen ikke med tilbagevirkende kraft kan anmode et medlem om at varetage et kommunalt hverv omfattet af Styrelsesloven § 16, stk. 2, litra f. En sådan anmodning skal ske forud for den konkrete aktivitet eller være omfattet af en generel forudgående beslutning, der dækker den forudgående aktivitet.

- Rejsegilde Ølholm 13. januar

Lovgrundlag

Styrelsesloven § 16, stk. 1 og stk. 5.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

At Kommunalbestyrelsen godkender bevilling af tabt fortjeneste til de i sagsfremstillingen nævnte arrangementer.

140. Fraværende

Sagsnr. 00.01.00-P35-29-25

Beslutningstema

Her noteres hvem der har været fraværende.

141. Digital underskriftsside

Sagsnr. 00.01.00-P35-30-25

Beslutningstema

Udvalgets medlemmer skriver under digitalt her.